



محضر اجتماع

اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١				اسم الاجتماع
العاشر				رقم الاجتماع
الساعة: ١٢:٠٠ ظهراً	نهاية الاجتماع	الساعة: ١١:٠٠ صباحاً	بدء الاجتماع	التاريخ الاجتماع
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				الأحد ٢٠١٩/٠٦/٠٢
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				مكان الاجتماع

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا-رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

م	الاسم	الوظيفة
ممثلي مركز ضمان الجودة		
١	د/ على حسن حسين	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢	د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز
٣	أ/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٤	أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٥	أ/ ياسر عبد الصادق	مسئول مشتريات المركز
٦	أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز
٧	م/ عبد الفتاح سمير	مؤثق الأيزو
٨	أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	سكرتيرة المركز
ممثلي إدارة الجامعة		
٩	د/ راتب نبيل عباس يوسف	المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO)
١٠	أ/ محمد توفيق كشك	الأمين المساعد للشئون الإدارية
١١	أ/ حمدي عبدالرحيم البهجي	الأمين المساعد للشئون المالية
١٢	أ/ ماهر محمد شحاتة	مدير عام الإدارة العامة له مكتب أ.د/ رئيس الجامعة
١٣	أ/ فتحي عز الدين	مدير عام الشئون القانونية
١٤	أ/ حافظ عبد الله زايد	مدير المكتب الفني لرئيس الجامعة
١٥	أ/ محمود أحمد كشاف	مدير إدارة الخدمات الداخلية
١٦	م/ حنان حداد	مدير إدارة الصيانة والترميمات
١٧	م/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الانشاءات والمشروعات
١٨	أ/ عبير سعيد عمر	عن مدير إدارة الحسابات الخاصة
١٩	أ/ سامي حسن الجمال	معاون الجامعة
أمناء الكليات والمعاهد		
٢٠	أ/ على عبد الله خالد	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية
٢١	أ/ يحيى عبد العظيم لاشين	أمين كلية الطب البيطري
٢٢	أ/ نبيل عبد الويس حداد قنديل	أمين معهد الهندسة الوراثية
٢٣	أ/ أشرف حلمي السيد عطية	أمين كلية التربية
٢٤	أ/ سعد محمد أبو غربية	قائم بأعمال أمين كلية التربية الرياضية
٢٥	أ/ إيهاب أبو اليزيد علام	أمين كلية السياحة والفنادق
٢٦	أ/ حسن محمود مختار تركي	أمين كلية التربية للطفولة المبكرة
اعتذر عن الحضور:		
١	د/ حازم حجازي محمد	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
٢	أ/ محمد عبد الله عباس عطوة الجندي	مؤثق الأيزو
٣	أ/ أسامة مصطفى اللحج	مدير عام الموارد البشرية
٤	أ/ مطاوع محمود قمح	مدير عام التنظيم والإدارة
٥	أ/ أيمن جادالله	مدير عام الشئون المالية
٦	أ/ ياسر معاذ	أمين كلية التجارة
٧	أ/ ناصر عبد الفتاح عبد المنعم	أمين كلية الحقوق
٨	أ/ حمدي عبد المنعم النحاس	أمين كلية الصيدلة
وتولى أمانة الجلسة:		
د/ عبد السلام بهجت		منسق الأيزو بالمركز

الافتتاح:

افتتحت الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، ثم قدمت التهنة للسادة الحضور بمناسبة قرب حلول عيد الفطر المبارك أعاده الله على الأمة الإسلامية بالخير واليمن والبركات، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقات:

١- محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/QACID/).

القرار: المصادقة.

ثانياً: موضوعات الإحاطة:



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو التاسع بتاريخ ٢٠١٩/٥/٥

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٩ / ٥ / ٢٠١٩ فيما يخص الأيزو، وهي، الموافقة على:

- تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر أبريل للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.
- اشتراك الجامعة بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية على أن تقوم إدارة العلاقات العامة والإعلام بإجراءات الاشتراك وعلى أن يتم توفير نسخة لكل من:-
 - ١- مكتب أ.د/ رئيس الجامعة.
 - ٢- الإدارة العامة للشئون المالية.
 - ٣- الإدارة العامة للشئون القانونية.
 - ٤- مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

القرار : أحيط المجلس علماً.

ثالثاً : المتابعات:

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماع التاسع للجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥ :-

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	مناقشة تعليمات ركن السيارات التي أعدها المركز تمهيدا لتعميمها على جميع أماكن الركن بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها طبقا لمتطلبات الأمن والسلامة وبناءً على توصيات المراجعة الخارجية من الجهة المانحة Russian Register.	الموافقة، وتعميمها على أماكن الركن بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد.	تم
٢	الانتهاء من تعديل تعليمات إدارة الدراسات العليا بناءً على الطلبات المقدمة بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٩م.	الموافقة، وعرض التعليمات معدلة على الإدارة العامة للدراسات العليا للمراجعة والاعتماد تمهيدا لطباعتها.	- جاري المراجعة من قبل الإدارة العامة للدراسات العليا
٣	تسليم الأسطوانة المدمجة المحملة بملفات تقدم كليات الجامعة لجائزة مصر للتميز الحكومي لإدارة الجائزة بالمعهد القومي للتخطيط.	الموافقة	- تم تسليمها يوم الأحد ٢٠١٩/٥/١٢
٤	اختبار دقة وجودة نظام الفاروق وتطبيقه واعداد الخطة التنفيذية للمراجعة تمهيدا لتطبيق النظام بداية من ٢٠١٩/٦/١٠	يتم طباعة كشوف المراتب على نظام الفاروق لمراجعتها مع الكشوف على برنامج المنوفية وفقاً للخطة.	- جاري مراجعة كشوف المراتب بنظام الفاروق ونظام المنوفية وكذلك مراجعة إدخال البيانات من الملفات بإدارة الجامعة والملفات بالكليات والمعاهد على النظام
٥	اشتراك الجامعة بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية.	الموافقة	تم رفعه لمجلس الجامعة لتقوم إدارة العلاقات العامة والإعلام بإجراءات الاشتراك

القرار: الموافقة.

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية:

١-٤ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر مايو ٢٠١٩م.

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن الجدول الزمني الخاص بشهر يونيو لتوصيات المراجعة الخارجية من الجهة المانحة Russian Register لمراجعة

الجهاز الإداري لجامعة مدينة السادات وكلياتها ومعاهدها وفقاً للمواصفة الدولية ISO 9001:2015 التي تمت بتاريخ ١٠-١١ مارس ٢٠١٩ :-

م	التوصيات	التاريخ المخطط	المسئول
١	مراجعة الخطط الإستراتيجية بالجامعة وإعداد تقارير لها	٢٠١٩/٦-٤	الإدارة العليا بالجامعة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢	إعداد الخطط الإستراتيجية للكليات التي ليس بها خطط	٢٠١٩/٦-٤	كلية الحقوق - كلية الصيدلة - كلية التربية للطفولة المبكرة
٣	تسويق إمكانيات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص.	٢٠١٩/٦	مدير عام خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير إدارة متابعة وتقييم الوحدات ذات الطابع الخاص مدير ووحدات ذات الطابع الخاص. مدير عام مركز المعلومات ودعم واتخاذ القرار. مدير مشروع التسويق الإلكتروني.
٤	أهمية ربط تنفيذ المشروعات بالجدول الزمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيود.	٢٠١٩/٦	مدير عام الشئون الهندسية مدير إدارة الإنشاءات.



القرار: الموافقة مع سرعة إتمام التوصيات في مواعيدها المقررة.

٣-٤ بشأن إعداد قائمة تحقق لمحتويات ملفات شئون العاملين (كادر عام – كادر خاص).

القرار: الموافقة مع سرعة التعاون مع الإدارة العامة للموارد البشرية لإعداد القائمة.

٤-٤ بشأن فهرسة وترقيم ملفات شئون العاملين (كادر عام – كادر خاص) طبقا لمتطلبات المواصفة الدولية القياسية ISO 9001: 2015

القرار: الموافقة، مع تكليف الإدارة العامة للموارد البشرية بفهرسة وترقيم الملفات.

٥-٤ بشأن تقرير ما تم من إنجازه لتطبيق نظام الفاروق بالجامعة وكلياتها ومعاهدها.

م	كلية / معهد	أعضاء هيئة التدريس			الإداريين	
		عدد الملفات	ما تم إنجازه	ما لم يتم إنجازه	عدد الملفات	ما تم إنجازه
١	إدارة الجامعة	٤			٥٤٢	١٧٦
٢	المدن الجامعية	-	-	-	٢٤٠	١٠٣
٣	الإدارة الطبية					
٤	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٤٤	٤٢	٢	٦٠	٤٧
٥	كلية الطب البيطري					
٦	معهد الهندسة الوراثية	١٠٨	١٠١	١٧	٩٨	٨٥
٧	كلية التربية	٤٥	٣١	١٤	٧٠	٢٤
٨	كلية التربية الرياضية				٨٩	٨٣
٩	كلية السياحة والفنادق	٩٣	٧٢	١٧+٤ إجازات	٨١	٣١
١٠	كلية التجارة	٦٢	٦٢		٧٣	٧٠
١١	كلية الحقوق				٥٩	٥٥
١٢	كلية الصيدلة	٣٣	٣٠	٣	٢٥	٢١
١٣	كلية التربية للطفولة المبكرة	١٢	١٠	٢	١٢	١٠

القرار: الموافقة مع سرعة الانتهاء من مراجعة البيانات لطباعة مرتبات شهر يوليو من خلال برنامج الفاروق

٥-٥ بشأن اشتراك الجامعة بالجريدة الرسمية والوقائع المصرية على أن تقوم إدارة العلاقات العامة والإعلام بإجراءات الاشتراك وعلى أن يتم توفير نسخة لكل من:-

- ١- مكتب أ.د/ رئيس الجامعة.
- ٢- مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.
- ٣- الإدارة العامة للشئون المالية.
- ٤- الإدارة العامة للموارد البشرية.
- ٥- الإدارة العامة للشئون القانونية.

القرار: الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ عبد السلام بهجت