



محضر اجتماع

اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو 9001				اسم الاجتماع	
الثالث				رقم الاجتماع	
الساعة: 11:30 ظهراً	نهاية الاجتماع	الساعة: 10:30 صباحاً	بدء الاجتماع	الأحد 2018/11/04	تاريخ الاجتماع
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر					مكان الاجتماع

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة د./ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا -رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو/ مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

م	الاسم	الوظيفة
ممثلو مركز ضمان الجودة		
1	د/ على حسن حسين	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
2	د/ عيد السلام بهجت عيد السلام	منسق الأيزو بالمركز
3	أ/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
4	أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
5	أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز
6	أ/ ياسر عبد الصادق	مسئول مشتريات المركز
7	م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح	موثق الأيزو
8	أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	سكرتيرة المركز
ممثل إدارة الجامعة		
9	د/ راتب نبيل عباس	المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO)
10	أ/ رضوان عبد الفتاح القرم	أمين عام الجامعة
11	أ/ محمد توفيق كشك	الأمين المساعد للشئون الادارية
12	أ/ حمدي عبدالرحيم البهجي	الأمين المساعد للشئون المالية
13	أ/ مطاوع محمود قمح	مدير عام التنظيم والإدارة
14	أ/ أسامة مصطفى اللوح	مدير عام الموارد البشرية
15	أ/ ماهر محمد شحاتة	مدير عام الإدارة العامة لـ أ.د/ رئيس الجامعة
16	أ/ حافظ عبد الله زايد	مدير المكتب الفني لرئيس الجامعة
17	أ/ عيبر سعيد عمر	مدير إدارة الحسابات الخاصة
18	أ/ فتحي عز الدين	مدير عام الشئون القانونية
19	م/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الإنشاءات والمشروعات
20	م/ حنان حداد مبروك	مدير إدارة الصيانة والترميمات
21	أ/ محمود أحمد كشاف	مدير إدارة الخدمات الداخلية
22	أ/ سامي حسن الجمال	معاون الجامعة
أمناء الكليات والمعاهد		
21	أ/ على عبد الله خالد	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية
22	أ/ يحيى عبد العليم لاشين	أمين كلية الطب البيطري
23	أ/ نبيل عبدالونيس حداد قنديل	أمين معهد الهندسة الوراثية
24	أ/ ياسر معاذ	أمين كلية التجارة
25	أ/ إيهاب أبو اليزيد علام	أمين كلية السياحة والفنادق
26	أ/ حمدي عبد المنعم النحاس	أمين كلية الصيدلة

اعتذر عن الحضور:

1	د/ حازم حجازي محمد	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
2	أ/ أشرف حلمي السيد عطية	أمين كلية التربية
3	أ/ عباس فتحي أحمد	أمين كلية الحقوق
4	أ/ سمير خيرى محمد	أمين كلية التربية للطفولة المبكرة
5	أ/ محمد عبد الله عباس	موثق الأيزو

وتولى أمانة الجلسة:



منسق الأيزو بالمركز

د/ عبد السلام بهجت

الإفتتاح:

افتتحت الدكتوراة/ ماجدة محمد رفعت أبوالصفاء رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الاجتماع بالترحيب بالسادة الحضور، والتهنئة بعيد الحب، والتهنئة بقرب حلول المولد النبوي الشريف أعاده الله على المسلمين بالخير واليمن والبركات، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقات:

1/ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/QACID/).

القرار: المصادقة.

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

1/2 الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 31/ 10/ 2018 فيما يخص الأيزو، وهي، الموافقة على:

- تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو 9001 خلال شهر سبتمبر للعام الجامعي 2018/2019م.
- ضم مدير عام الموارد البشرية بداية من شهر أكتوبر 2018م ومدير إدارة الخدمات الداخلية بداية من شهر نوفمبر 2018م إلي تشكيل اللجنة التنفيذية.
- خطة تنفيذ قرارات وتوصيات اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة جودة الهيكل الإداري لجامعة مدينة السادات والكليات والمعاهد رقم { 2018/2 } المنعقد بتاريخ 09/10/2018م.

م	التوصيات
1	نرجو من جميع العاملين الالتزام بتعليمات وتوجيهات مراجعة الإدارة، واللجنة التنفيذية، ومدير مركز ضمان الجودة، والمراجعين الداخليين، حتى نواصل مسيرة التحسين والتطوير المستمر.
2	الانتهاء من تنفيذ توصيات مراجعات الإدارة السابقة وكذلك توصيات الجهة المانحة لزيارتها 5-6 مارس 2018 والتي لم يتم تنفيذها.
3	تنفيذ ملاحظات المراجعين والإجراءات التصحيحية الناتجة عن مراجعة الإدارة (2018/2) في موعد أقصاه نهاية شهر نوفمبر 2018م.
4	الاهتمام بالتدريب المبني على مركبات الاحتياجات والتطوير والإبداع واستخدام التكنولوجيا.
5	استكمال منظومة ميكنة الجامعة.
6	إنشاء الربط الإلكتروني كحل لمشكلات التواصل الداخلي للجامعة ويتمثل في تصميم شبكة ربط إلكتروني بين إدارات الجامعة والكليات لإلغاء التعامل الورقي.
7	توفير شبكة الإنترنت بسرعات مناسبة.
8	تفعيل برنامج الاستبيانات الإلكترونية الذي تم الانتهاء منه سابقاً.
9	متابعة تنفيذ الخطط الإستراتيجية بالجامعة وكلياتها ومعاهدها، وكتابة التقرير مبكراً.
10	توفير حماية فعالة لأجهزة الجامعة antivirus.
11	الاهتمام بخطط الصيانة وتنفيذها.
12	الاهتمام بتقرير الإنجاز السنوي لوحدات الجامعة والكليات والمعاهد.
13	الاهتمام بإجراءات المتابعة لقرارات المجالس وقياس أثرها علي عمليات التطوير.
14	إنشاء نظام إدارة جودة للهيكل الإداري طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 بكلية التربية للطفولة المبكرة.
15	تفعيل منظومة الشباك الواحد.

➤ إرساء إدارة منظومة ضمان الجودة بكلية التربية للطفولة المبكرة (موافقة مجلس الإدارة بتاريخ 16/8/2017م) وبما يستلزم الآتي:-

- 1- إنشاء وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية.
- 2- تشكيل الهيكل الداخلي للوحدة.
- 3- تشكيل المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة للوحدة.
- 4- عقد الجلسات الشهرية بداية من شهر نوفمبر 2018م.
- 5- إنشاء نظام إدارة الجودة للهيكل الإداري طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 لكلية التربية للطفولة المبكرة.
- 6- الالتزام بمتطلبات الأيزو الإداري وحضور أمين الكلية للجنة التنفيذية للأيزو في الأحد الأول من كل شهر الساعة العاشرة صباحاً بمركز ضمان الجودة واستقبال زيارات المراجعة الداخلية.
- 7- الإنضمام لقاافلة منظومة الجودة بالجامعة من خلال:-
 - أ- حضور مدير الوحدة جلسات المجلس التنفيذي في الإثنين الثاني من كل شهر الساعة الثانية عشرة ظهراً بمركز ضمان الجودة.
 - ب- استقبال زيارات الدعم الفني والمتابعة الدورية بدءاً من شهر يناير 2019م.



القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات:

1/3 بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماع الثاني 2019/2018 للجنة التنفيذية للأيزو.

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
1	بشأن إنشاء نظام إدارة الجودة للهيكل الإداري طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 لكية التربية للطفولة المبكرة.	الموافقة وسرعة البدء في إنشاء النظام.	تم رفعه لمجلس الجامعة
2	بشأن عقد اجتماع مراجعة الإدارة لمناقشة نتائج المراجعة الداخلية المخططة 2018/2 طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO9001:2015 يوم الثلاثاء 9 أكتوبر 2018م.	الموافقة.	تم عقده يوم الثلاثاء 9 أكتوبر 2018م الواحدة ظهراً.

القرار: الموافقة.

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية:

1/4 بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر أكتوبر 2018م.

القرار: الموافقة.

2/4 بشأن إعداد حصر لفلاتر المياه المستخدمة بإدارة الجامعة وإعداد سجل لمتابعة صيانة وصلاحية الفلاتر. (توصيات الجهة المانحة مارس 2018م).

القرار: تكليف أ/محمود كشاف وأ/سامي الجمال بإعداد حصر الفلاتر مع سجل لمتابعة صيانتها في موعد أقصاه نهاية شهر نوفمبر 2018م.

3/4 بشأن إعداد معايير لاختيار الموردين مع إعداد سجل تقييم دوري لمؤدي الخدمة. (توصيات الجهة المانحة مارس 2018م).

القرار: تكليف أ/ ياسر عبد الصادق بإعداد المعايير مع سجل تقييم دوري لمؤدي الخدمة.

4/4 بشأن إعداد ورشة عمل بعنوان "متطلبات تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" للهيكل الإداري بكلية التربية للطفولة المبكرة.

القرار: الموافقة.

5/4 بشأن تحديد موعد لزيارة كلية الحقوق لمتابعة تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 وذلك لاعتذار أمين الكلية لاستقبال الزيارة التي كان مقرر إجراؤها يوم الأربعاء الموافق 3 أكتوبر 2018م وطلب إعطائه مهلة شهر حيث أنه يقوم بإعادة ترتيب لكافة الإدارات بالكلية وتنظيم جديد للملفات الخاصة بالأيزو.

القرار: التواصل مع أمين الكلية لتحديد موعد الزيارة.

6/4 بشأن الانتهاء من الخطط الزمنية القديمة لتوصيات الجهة المانحة واجتماعات مراجعة الإدارة في مهلة شهر ومراجعة خطط التطوير والتحسين لمدة شهرين (ديسمبر - يناير) تمهيداً لمراجعة الإدارة فبراير 2019م.

القرار: إرسال الخطط القديمة إلكترونياً لمتابعة تنفيذها في موعد أقصاه ديسمبر 2018م.

7/4 تحديد موعد زيارة الجهة المانحة لتجديد شهادة تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في نهاية شهر فبراير 2019 أو بداية شهر مارس 2019م.

القرار: الموافقة.

8/4 بشأن إعداد دراسة للموارد البشرية بالجامعة لمعالجة العجز والزيادة.

القرار: تكليف أ/مطاوع قمح مدير عام التنظيم والإدارة بإعداد الدراسة.

9/4 بشأن تجديد العقد مع الجهة المانحة Russian Register لمدة ثلاث سنوات لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 للهيكل الإداري للجامعة وكلياتها ومعاهدها، وتجديد منح الشهادة.

القرار: الموافقة.

10/4 بشأن متابعة تفعيل الإيميلات الرسمية لمديري عموم ومديري الإدارات بالجامعة والكليات والمعاهد.

القرار: تكليف د/راتب عباس لمتابعة تفعيلها.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أمين الجلسة

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

د/ عبد السلام بهجت



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

