



محضر اجتماع



الاجتماع الشهري للمجلس التنفيذي للإدارة/ المركز				اسم الاجتماع
رقم الاجتماع	الثالث	كود الاجتماع		
تاريخ الاجتماع	٢٠١٤/٥/١٤ م	بدء الاجتماع	الساعة: ١٠ ص	نهاية الاجتماع
مكان الاجتماع	قاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة			

الحضور:

١ د. ماجدة محمد رفعت أبو مدير الإدارة/ المركز

الصفاء

- ٢ د. طارق محمد النصيري التربية الرياضية
- ٣ د. إيناس زكريا عبد السلام الدراسات والبحوث البيئية
- ٤ د. محمد أبو طالب محمد كلية السياحة والفنادق
- ٥ د. رمضان عبد الحميد كلية التجارة
- ٦ د. هديل غلوش كلية الحقوق
- ٦ د. عصام جمعة كلية التربية

وأعذر عن الحضور:

اعتذر عن الحضور كلا من:

- ا.د. عبد الحميد محمود وحضر عنه د.مدحت حلمي هاشم
- ود.محمد عاطف هلال.

الافتتاح:

افتتحت السيدة الدكتورة/ماجدة محمد رفعت ابو الصفاءالجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالحضور.

اولاً: المصادقات

المصادقة على محضر جلسة شهر ابريل

ثانياً: موضوعات الإحاطة

- ١/٢ الإحاطة بما تم اعتماده من موضوعات في مجلس الجامعة في شئون ضمان الجودة والتطوير المستمر، واستنباط الممارسات الداعمة وهي:
- ١-التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر ابريل.
- ٢-حوافز السادة أعضاء الإدارة ووحدات الجودة ومنفذي المهام حتى أعمال اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد مالياً.

حافز شهري	النسبة من الأساسي	جهة الصرف
-----------	-------------------	-----------



محضر اجتماع



ان على يصرف من صندوق التطوير/ مخصصات الإدارة/المركز	مدير الإدارة /المركز	١٥٠%
	نائب مدير الإدارة/المركز	١٠٠%
	مدير وحدة الجودة	١٠٠%
	أعضاء اللجان النوعية بالمركز	٧٥%
	الإداريين والعاملين بالمركز	٥٠%
	مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز	➤ ٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ➤ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ➤ ٣٠ جنيها/ساعة لدرجة مدرس ➤ ٢٥ جنيها/ساعة للهيئة مدرس مساعد ➤ ٢٠ جنيها/ساعة للمعيد ➤ ٣٠ جنيها/ساعة لوكيل الوزارة او ما يعادلها ➤ ٢٥ جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها ➤ ٢٥ جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها ➤ ٢٠ جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها ➤ ١٥ جنيها/ساعة للدرجة الخامسة والسادسة ➤ ويعامل المؤقتين بمعاملة نظرائهم طبقا للمؤهل
	نائب مدير الوحدة	٧٥%
	أعضاء اللجان النوعية بالوحدات	٥٠%
	الإداريين والعاملين بالوحدات	٢٥%
	مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز

٣-تعميم مواصفات الورقة الإمتحانية والقواعد المنظمة للإمتحان واليات ضمان جودة اعمال الإمتحان



محضر اجتماع



٥- استراتيجية عامة للتعليم والتعلم للجامعة وهي كالتالي:
"التعلم الذاتي المبني على الناتج والمتمركز حول الطالب"
❖ ٦- إنشاء حساب للمركز وتخصيص ٥% من حساب التعليم المفتوح و ٥%
من حساب صندوق البحوث لصالح دعم إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير
المستمر.

ثالثاً: الشؤون المالية والإدارية

١/٣ تفعيل اللائحة التنظيمية :

❖ عقد الاجتماعات الدورية الشهرية للجان الجودة بالكليات والمعاهد.
❖ رفع المحاضر الشهرية بما تم من إجراءات لدعم منظومة الجودة الداخلية
والتطوير المستمر

القرار: الموافقة على المقترح وترفع للعرض على مجلس الإدارة.

رابعاً: الشؤون الفنية والتقنية

١/٤ مناقشة التقرير الشهري لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله
من أدوات البريد الإلكتروني.

القرار: لم تتقدم اي من الكليات والمعاهد :

١- بتقرير شهري عن أنشطة الوحدة

٢- لم يتم استخدام اداة التقويم الذاتي لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الاعتماد
وبالتالي لم يتم تقديم خطط إنجاز شهرية .

٢/٤ مناقشة تقارير تحديد الموقف الحالي لخط البدء او الأساس base line status

القرار: عمل تقرير لتقييم الاحتياجات اللوجستية والبشرية للوحدات بالكليات والمعاهد وفقا

NORMS

٣/٤ تأجيل زيارات الدعم الفني الدورية للكليات والمعاهد لحين تحديد اجندة اجتماعات لجان
الجودة بالكليات والمعاهد لإستعراض فجوة الأداء الداخلي وإعداد خطط التحسين.

القرار: الموافقة

٤/٤ بشأن إعداد دراسة عن الاحتياجات التدريبية و خطط التدريب.

القرار: الموافقة

٥/٤ بشأن عمل خطة للمشروعات التطوير

القرار: الموافقة

د. ماجدة محمد رفعت

مدير إدارة/مركز ضمان الجودة

والتطوير المستمر