

اجتماع المجلس التنفيذي لإدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				اسم الاجتماع
SQMI 16173	كود الاجتماع	الثالث		رقم الاجتماع
الساعة : ١٢:٠٠ ظهراً	نهاية الاجتماع	الساعة : ١٠,٣٠ صباحاً	بدء الاجتماع	تاريخ الاجتماع
قاعة اجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				مكان الاجتماع

### الحضور:

عقدت الجلسة الثالثة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ للمجلس التنفيذي برئاسة د. ماجدة محمد رفعت

### أبو الصفا وعضوية كلاً من:

#### السادة اعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

١	د.على حسن حسين	نائب مدير الادارة/المركز
٢	أ.د.اميمة خميس	مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة
٣	د. صلاح السيد الإمام	مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة.
٤	د. نرمين برعى احمد	مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر.
٥	د. مصطفى عبد الجابر	مدير وحدة المسؤولية المجتمعية.
٦	د. ممدوح محمد الحطاب	مدير وحدة الدراسات والبحوث.
٧	د. حازم محمد حجازى	مدير وحدة التطوير الإدارى والميكنة.
٨	د. عبد السلام بهجت	منسق الايزو بالمركز.

#### السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكليات والمعاهد

٩	د.أماني محمد عبد العال	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية.
١٠	إ.د. ناهد ثابت صالح	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطرى.
١١	إ.د. طارق عبد الرؤوف	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية الرياضية.
١٢	د. نادر الفى زكرى سعد	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية السياحة والفنادق.
١٣	د. إيمان فؤاد البرقى	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية.
١٤	د/ شيماء السيد خاطر	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة
١٥	د. أيسم محمود فايد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية.
١٦	د. محمد موسى	نائب عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة.
١٧	أ. عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإدارى
١٨	أ. محمود عبد الحميد محمد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإدارى

#### السادة اعضاء الفريق الإدارى للمركز

١	أ. علاء عبدالمرضى السعدنى	محاسب المركز
٢	أ. ياسر سالم	مسئول المشتريات
٣	أ. نروين محمد بريقع	سكرتيرة المركز

### واعتذر عن الحضور:

١	د. محمد جلال العيسوى	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحقوق.
---	----------------------	--

### لافتتاح:

افتتحت السيدة الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالحضور، وتقديم الشكر للسيد الدكتور/ وليد محمد بسيونى مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر السابق بمعهد الدراسات والبحوث البيئية وكذلك السيد الدكتور/ محمد عبد المنعم مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر السابق بكلية التربية الرياضية على ما قدمه من جهد وتعاون أثناء

فترة عملهم ، وقديم التهنئة والترحيب للسيدة لدكتورة/ أماني عبد العال لتولية مدير وحدة ضمان الجودة بمعهد الدراسات والبحوث البيئية ، وللسيد الدكتور/ طارق عبد الرؤوف لتوليها مهام مدير وحدة الجودة بكلية التربية الرياضية ، وللسيده الدكتور/ شيماء السيد لتوليها مهام مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة.

### أولاً: المصادقات:

١/١ التصديق على محضر جلسة شهر اكتوبر ٢٠١٦م (يمكن تحميله من موقع المركز  
www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)  
القرار: المصادقة.

### ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١/٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٦م وهي:  
✓ المصادقة على محضر مجلس الإدارة الجلسة الثانية بتاريخ ١٩/١٠/٢٠١٦م.  
✓ الموافقة على:

- التقرير الشهري للإدارة/المركز.
- تقرير عن أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر سبتمبر ٢٠١٦م
- بشأن تنفيذ زيارة محاكاة لكلية التربية الرياضية كمتطلب إجرائي لتسليم مشروع دعم الفاعلية التعليمية SDEE تمهيدا لاعتماد البرنامج والمؤسسة، والوقوف علي وضع الكلية الحقيقي من معايير الاعتماد والتقويم بما يساهم في تحديد الفجوة وإعداد خطة التحسين وذلك في الفترة من ١٧/١٠/١٩ بناء علي طلب أ.د/ عميد الكلية بتاريخ ٨/١٠/٢٠١٦ تحقيقا لبنود التعاقد المبرم بين الكلية ووحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.
- بشأن الموافقة على تقرير زيارة المحاكاة لكلية تربية رياضية.
- بشأن تنفيذ زيارة المحاكاة لكلية التجارة كمتطلب اجرائي لتسليم مشروع دعم الفاعلية التعليمية SDEE تمهيدا لاعتماد البرنامج والمؤسسة، والوقوف علي وضع الكلية الحقيقي من معايير الاعتماد والتقويم بما يساهم في تحديد الفجوة واعداد خطة التحسين وذلك في الفترة من ٥/١١/٢٠١٦ بناء علي طلب أ.د/ عميد الكلية بتاريخ ١١/١٠/٢٠١٦ تحقيقا لبنود التعاقد المبرم بين الكلية ووحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.
- بشأن تنفيذ زيارة المحاكاة لكلية التربية كمتطلب اجرائي لتسليم مشروع دعم الفاعلية التعليمية SDEE تمهيدا لاعتماد البرنامج والمؤسسة، والوقوف علي وضع الكلية الحقيقي من معايير الاعتماد والتقويم بما يساهم في تحديد الفجوة واعداد خطة التحسين وذلك في الفترة من ٢٨/١١/٢٠١٦ بناء علي طلب أ.د/ عميد الكلية بتاريخ ٩/١٠/٢٠١٦ تحقيقا لبنود التعاقد المبرم بين الكلية ووحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.
- بشأن إضافة / فتحي عز الدين – مدير إدارة الشئون القانونية بصفته عضواً قانونياً لتشكيل اللجنة التنفيذية للأيزو ابتداءً من جلسة شهر نوفمبر ٢٠١٦.
- بشأن إضافة مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة الى المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر، ومخاطبة الكلية بالبدء في إنشاء وتفعيل الوحدة وسرعة إرسال تشكيل مجلس إدارة الوحدة وتشكيل المجلس التنفيذي للوحدة الى مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة.

### القرار: احيط الفريق علماً.

٢/٢ بشأن توصيات الملتقى الثالث لمديري مراكز ضمان الجودة بالجامعات المصرية والتي حضرتها السيدة الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا يوم الأربعاء الموافق ١٢/١٠/٢٠١٦ بجماعة الزقازيق وهي استيفاء بطاقات إبداء الرأي في المعايير الجديدة لاعتماد الجامعات والتي تم توزيعها على مديري مراكز ضمان الجودة في الملتقى، استعراض معايير اعتماد المراكز لتطبيق نظام الاعتماد الذاتي من خلال مراكز ضمان الجودة بالجامعات، عقد اللقاء الرابع لمديري مراكز ضمان الجودة بالجامعات المصرية بجامعة المنيا في شهر فبراير ٢٠١٧م.

### القرار: احيط الفريق علماً.

٣/٢ الموافقة علي خطاب رئيس مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أ.د/ يوهانسن عيد إلي أ.د/رئيس الجامعة والمرفق به عدد (٥) نسخ من دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي وأسطوانة تحتوي علي النموذج المصغر لمعايير الجامعة واستمارة إبداء الرأي لاستيفاء استمارات إبداء الرأي وإرسالها إلي الهيئة مع توزيع نسخ من الدليل إلى الكليات/ المعاهد، توزيع استمارة إبداء الرأي على جميع السادة العمداء لاستيفانها وتسليمها في مجلس الجامعة يوم الأربعاء الموافق ٢٦/١٠/٢٠١٦م، تكليف د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بإعداد تقرير يتضمن جميع الملاحظات والتوصيات لإرساله إلى هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد.

### القرار: احيط الفريق علماً.

### ثالثاً: الشئون المالية والإدارية:

١/٣

بشأن نسب الإنجاز للمهام المحدده بالمخطط المعد من قبل المركز عن شهر أكتوبر ٢٠١٦ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ٢٥% - محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ٢٥% - استقبال زيارات الدعم الفني والاستعداد لها (نتائج التقرير)+ خطة التحسين ٢٥%- تقارير مراجعة ملفات البرامج ٢٥%).

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	التقدير	نسبة المكافأة (%)	مبررات نسب الصرف
معتمة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٨٠%	جيد	١٠٠%	خطة التحسين
	كلية الطب البيطري	٨٠%	جيد	١٠٠%	خطة التحسين
تأهل للاعتماد	معهد الهندسة الوراثية	٥٠%	مرضى	٥٠%	خطة التحسين - تقارير مراجعة ملفات البرامج
	كلية السياحة والفنادق	٢٥%	-	-	-
	كلية التربية الرياضية	٥٠%	مرضى	٥٠%	خطة التحسين - تقارير مراجعة ملفات البرامج
	كلية التربية	٧٥%	جيد	١٠٠%	تقارير مراجعة ملفات البرامج
تأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	٥٠%	مرضى	٥٠%	خطة التحسين - تقارير مراجعة ملفات البرامج
	كلية الحقوق	٢٥%	-	-	-
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الصيدلة	٢٥%	-	-	-

#### القرار: الموافقة.

٢/٣

بشأن الموافقة علي صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر اكتوبر ٢٠١٦ م.

#### القرار: الموافقة.

٣/٣

بشأن سرعة تسوية الدفعة المالية الأخيرة للربع الاول من العام المالي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ وذلك للمشروعات التي قدمت الوثائق المطلوبة في موعد غايته ١٠ ايام من تاريخ الفاكس الوارد من وحدة إدارة مشروعات بتاريخ ١١/٧/٢٠١٦ وفقاً للجدول المرفقة:-

#### ١- مشروعات دعم وتطوير الفاعلية التعليمية SDEE

م	الكلية	كود المشروع	إجمالي ميزانية المشروع طبقاً للتعاقد	إجمالي المنقول من الوحدة الى الكليات	المحول الى بند الات ومعدات وتجهيزات	إجمالي ما تم تحويله(السابق + الحالي)	المتبقي من الميزانية	النسبة المئوية للمتبقي من الميزانية
١	التربية	SDE-001-SADAT	1.500.000	260.169	0	260.169	1.239.831	83%
٢	التربية الرياضية	SDE-004-SADAT	1.500.000	156.603	467.649	624.252	875.748	58%
٣	التجارة	SDE-002-SADAT	1.500.000	1.000.090	0	1.000.090	499.910	33%
الإجمالي			4.500.000	1.416.862	467.649	1.884.511	2.615.489	58%

#### ٢- مشروعات اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي HLAP

م	المعمل	كود المشروع	إجمالي ميزانية المشروع طبقاً للتعاقد	إجمالي المحول من الكليات	الات ومعدات	أبحاث ودراسات	الإجمالي الكلي	إجمالي ما تم تحويله(السابق + الحالي)	المتبقي من الميزانية	النسبة المئوية للمتبقي من الميزانية
١	تشخيص مرض السعار	LP9-026-SADT	650.000	267.825	140.130	8.500	148.630	406.455	243.545	37%
٢	المعمل المركزي للتشخيص	LP9-029-SADT	900.000	361.789	164.216	8.500	172.715	534.604	365.496	41%

الكمي وأبحاث الدم									
18%	162.000	738.000	0	0	0	735.000	900.000	S LP9-030-SADT	الجينوميا البيئية
5%	42.900	857.100	0	0	0	857.100	900.000	LP9-031-SADT	المشخصات الجزيئية والعلاجات والجينومات
26%	234.588	669.412	73.500	8.600	65.000	685.912	894.000	LP9-033-SADT	مركز السادات لتحليل الأعلاف وخاماتها
16%	115.262	699.748	510.448	32.394	478.054	260.169	715.000	S LP9-021-SADT	بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء
23%	1163.791	3905.319	905.293	57.094	847.090	2.888926	4.698.000	الإجمالي	

القرار: الموافقة.

## رابعاً: الشؤون الفنية والتقنية:

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر أكتوبر ٢٠١٦ م. ١/٤

م	موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	المحاضر	
			مجلس الإدارة	المجلس التنفيذي
١	معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم تسليمه	تم تسليمه
		كلية الطب البيطري	تم تسليمه	تم تسليمه
٢	تتأهل للاعتماد	معهد الهندسة الوراثية	تم تسليمه	تم تسليمه
٤		كلية السياحة والفنادق	-	-
٥		كلية التربية الرياضية	تم تسليمه	تم تسليمه
٦	تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التربية	تم تسليمه	تم تسليمه
٧		كلية التجارة	تم تسليمه	تم تسليمه
٨	تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	تم تسليمه	تم تسليمه
٩		كلية الصيدلة	-	-

القرار: الموافقة.

بشأن مهام شهر نوفمبر ٢٠١٦ م لوحدة ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المكافآت الإصدار الثالث بتاريخ ٢٠١٦/١/١ م. ٢/٤

نوفمبر ٢٠١٦ م	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة
	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+استثمارات الصرف
	التقرير الربع سنوي عن أنشطة الوحدة (متضمناً أنشطة الأيزو)
	أهم الممارسات الجيدة للوحدة عن العام السابق

القرار: الموافقة.

بشأن الخطاب الورد من وحدة ادارة المشروعات لطلب سرعة تسليم مخرجات مشروعات دعم الفاعلية التعليمية بالجامعات الوليدة SDEE1 بكليات التربية، التربية الرياضية و التجارة لإدارة دعم الجودة بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي ، والمطلوب استيفاء الآتي:-

- سرعة القيام بزيارة المحاكاة وإرسال التقرير الخاص بها للإدارة.
- يوصى بالتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد خلال دورة التقدم الحالية والتي من المتوقع أن تنتهي بحلول شهر ديسمبر ٢٠١٦.

القرار: الموافقة.

بشأن حضور د/ ماجدة محمد رفعت أبوالصفاء الملتقى الذي تنظمه جامعة عين شمس بعنوان ( نحو جامعة معتمدة ٢٠١٧ - ٢٠٢٢ ) وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٥ نوفمبر ٢٠١٦ بناء على تكليف السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة.

القرار: الموافقة.

بشأن التوعية ببنود الدراسة الذاتية الجديدة وفقاً لدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث (يوليو ٢٠١٥).

القرار: توزيع نسخة رقمية على قرص مدمج CD و بالبريد الإلكتروني من الدليل واداة التقييم الذاتي وجمع البيانات على السادة مديري الوحدات.

٦/٤ بشأن استعراض ما ورد بتقرير زيارات المحاكاة لكليتي التربية الرياضية والتجارة.  
**القرار:** الموافقة وتم تسليم نسخة من التقرير للسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة وتسلمها عنه د. محمد موسى.

٧/٤ بشأن متطلبات إنشاء وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة.  
**القرار:** تكليف أ/ شيماء السيد خاطر بإعداد تصور يتضمن متطلبات التسهيلات اللوجستية بالإضافة للبدء في تشكيل فريق الوحدة والمجلس التنفيذي ومجلس الإدارة وفقاً للائحة الموحد لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة.

### خامساً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١/٥ بشأن نشر الوعي بالتوصيفات الوظيفية، وتعليقها في أماكن ظاهرة بالمكاتب، ووجود هيكل إداري معتمد.  
**القرار:** الموافقة.

٢/٥ بشأن متطلبات الأمان، وتفعيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث.  
**القرار:** الموافقة.

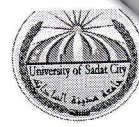
٣/٥ بشأن الانتهاء من التدريب على الأساليب الإحصائية في الفترة من ٩/٢٦ وحتى ١٦/١٠/٢٠١٦.

ملاحظات	الإنجاز	الهدف المرجو من اجراء التدريب
- تم التدريب بواقع ثلاثة أيام من كل أسبوع (الأحد - الإثنين - الثلاثاء) - انخفاض أعداد المتدربين في هذه الدورة مقارنة.	تم تدريب عدد (٢٤) من العاملين بإدارات الجامعة المختلفة وإدارات وأقسام الكليات والمعاهد على كيفية استخدام الأساليب الإحصائية في التقييم.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معالجة السلبيات الناتجة عن زيارات المتابعة.</li> <li>• تعريف العاملين بأهمية استخدام الأساليب الإحصائية لقياس تحقيق الأهداف والمهام.</li> <li>• التدريب على استخدام الأساليب الإحصائية.</li> </ul>

**القرار:** الموافقة.

٤/٥ بشأن تقرير استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني في شهر أكتوبر ٢٠١٦ م.

م	الكلية/المعهد	اسم المجلس	م	الكلية/المعهد	اسم المجلس
		مجلس الكلية			مجلس المعهد
		مجلس قسم ألعاب القوى			مجلس قسم الموارد الطبيعية
	معهد الدراسات البيئية	مجلس قسم أصول التربية الرياضية والترويج	٣		مجلس قسم تقويم الموارد الطبيعية
		مجلس قسم الألعاب			مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة
		مجلس قسم المنازل والرياضات المائية			لجنة العلاقات الثقافية
		لجنة شئون التعليم والطلاب			لجنة المكتبة
	معهد الهندسة الوراثية	لجنة العلاقات الثقافية	٤		مجلس المعهد
	كلية الطب البيطري	لجنة الدراسات العليا	٥		مجلس قسم الصحة والأمراض المشتركة



لا يوجد	كلية السياحة	٦	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢	كلية التربية
لا يوجد	كلية التجارة	٧	لجنة الأجهزة والمختبرات		
لا يوجد	كلية الحقوق	٨	لجنة المكتبات		
لا يوجد	كلية الصيدلة	٩	مجلس الكلية		
			لجنة شئون التعليم والطلاب		
			لجنة الدراسات العليا		
			لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		

القرار: الموافقة.

٥/٥ بشأن تقرير متابعة تطبيق المواصفة الدولية ٢٠٠٨/٩٠٠١ لكليات ومعاهد الجامعة بتاريخ (٢٠١٦/١٠/٤٠١).

القرار: الموافقة.

٦/٥ بشأن خطة زيارات متابعة تطبيق المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ وتنفيذ الإجراءات التصحيحية بالهيكل الإداري بالجامعة والكليات والمعاهد.

م	اليوم	مكان الزيارة
١	الأحد ٢٠١٦/١١/٦	مركز الخدمة العامة
٢	الاثنين ٢٠١٦/١١/٧	- مشروع البنية الأساسية لشبكة المعلومات - مشروع البوابة الإلكترونية - مشروع التدريب علي تكنولوجيا المعلومات - مشروع تطوير نظم المعلومات الإدارية - مشروع المكتبات الرقمية - مشروع التعلم الإلكتروني - التسويق
٣	السبت ٢٠١٦/١١/١٢	- مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - إدارة الموازنة - إدارة الحسابات - إدارة المراجعة - إدارة الحسابات الخاصة - قسم الخزينة - إدارة أمانة المجالس - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - إدارة الخدمات الداخلية
٤	الأحد ٢٠١٦/١١/١٣	- الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة شئون العاملين كادر عام - إدارة شئون العاملين كادر خاص - إدارة الاستحقاقات - إدارة وثائق الخدمة - إدارة التأمين والمعاشات - الإدارة العامة للشئون الإدارية - إدارة شئون المقر - إدارة السكرتارية والمحفوظات - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة التوجيه المالي والإداري - الإدارة العامة للشئون الهندسية - إدارة الصيانة والترميمات - إدارة تشغيل وسائل النقل - إدارة الإثشاءات والمشروعات
٥	الأربعاء ٢٠١٦/١١/١٦	كلية التربية الرياضية
٦	السبت ٢٠١٦/١١/١٩	- الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - إدارة السكرتارية - إدارة المكتب الفني - إدارة المتابعة - إدارة التخطيط ومتابعة الخطة - إدارة الشئون القانونية - إدارة أمن الأفراد - إدارة العلاقات العامة
٧	الأحد ٢٠١٦/١١/٢٠	- إدارة خدمة المواطنين - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - إدارة دعم واتخاذ القرار - إدارة الحاسبات - إدارة الإحصاء والمعلومات - الإدارة العامة لتنظيم والإدارة - إدارة التنظيم وطرق العمل - إدارة الترتيب وموازنة الوظائف - إدارة التدريب
٨	الاثنين ٢٠١٦/١١/٢١	كلية التجارة



الإدارة العامة لرعاية الطلاب إدارة الأسر والاتحادات إدارة النشاط الرياضي إدارة النشاط الثقافي والفني إدارة الجواله والخدمات العامة إدارة النشاط الاجتماعي إدارة التكافل الاجتماعي	- مكتب أ.د/نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم - الإدارة العامة لشئون التعليم إدارة شئون التسجيل إدارة شئون الدراسة إدارة الامتحانات إدارة الطلاب الوافدين إدارة شئون الخريجين	السبت ٢٠١٦/١١/٢٦	٩
إدارة الشئون الطبية قسم المعامل والأشعة قسم الصيدليات	- الإدارة العامة للمدن الجامعية إدارة التغذية إدارة الشئون المالية والإدارية إدارة المدن الجامعية (طلبة) إدارة المدن الجامعية (طالبات)	الأحد ٢٠١٦/١١/٢٧	١٠
معهد بحوث الهندسة الوراثية		الاثنين ٢٠١٦/١١/٢٨	١١
كلية التربية		السبت ٢٠١٦/١٢/٣	١٢
معهد الدراسات والبحوث البيئية		الاثنين ٢٠١٦/١٢/٥	١٣
إدارة مكاتب الكليات إدارة المكتبة المركزية	- مكتب أ.د/نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث إدارة العامة للمكاتب	السبت ٢٠١٦/١٢/١٠	١٤
كلية الصيدلة			
الإدارة العامة للعلاقات الثقافية إدارة الإتفاقيات الثقافية المؤتمرات إدارة المنح والبعثات والأجازات الدراسية	- الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث إدارة الدراسات العليا إدارة البحوث العلمية	الأحد ٢٠١٦/١٢/١١	١٥
كلية الطب البيطري		الأربعاء ٢٠١٦/١٢/١٤	١٦
الإدارة العامة للمشروعات البيئية إدارة تخطيط البرامج وتنفيذ المشروعات إدارة تنفيذ المشروعات البيئية	- الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة إدارة متابعة وتقييم وحدات ذات طابع خاص إدارة المشروعات الجامعية لغير الطلاب إدارة الاتصالات والمؤتمرات	السبت ٢٠١٦/١٢/١٧	١٧
إدارة الطب البيطري إدارة الشئون المالية والإدارية	- الإدارة العامة للمزارع إدارة الإنتاج الحيواني والداغني والمناحل إدارة الإنتاج النباتي	الأحد ٢٠١٦/١٢/١٨	١٨
كلية الحقوق		الاثنين ٢٠١٦/١٢/١٩	١٩

القرار: الموافقة.

٧/٥ بشأن إنشاء وحدة IT لدعم وتطوير كلية الصيدلة.

القرار: الموافقة.

٨/٥ بشأن وضع خطة لدعم الإجراءات المطلوبة لإنشاء نظام التطوير الإداري ( ISO 9001 ) بكلية الصيدلة

القرار: الموافقة.

٩/٥ بشأن تكليف أ/ يحي لاشين بمتابعة إنشاء نظام الأيزو بكلية الصيدلة ومتابعة كلية التربية الرياضية.

القرار: الموافقة.



- ١٠/٥ بشأن ضم أ/ يحي لاشين ومدير عام التنظيم والإدارة الي أعضاء اللجنة التنفيذية للايزو اعتبارا من شهر ديسمبر ٢٠١٦.  
القرار: الموافقة.
- ١١/٥ بشأن تصميم استبيانات لاستطلاع رأي المتعاملين مع الإدارات والإدرات العامة بالجامعة والأقسام بالكليات والمعاهد.  
القرار: الموافقة.
- ١٢/٥ بشأن عمل دراسة لقانون الخدمة المدنية الجديد وإدراجه في وثائق الأيزو.  
القرار: الموافقة.

أمين الجلسة

د. على حسن حسين

مدير إدارة/مركز ضمان الجودة  
والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت ابو الصفا