



تقرير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

عن اللقاء الأول للأيزو ISO 9001/2008

أولاً: اللقاء الأول لتأهيل إدارة الجامعة ووحداتها وكلياتها ومعاهدها للأيزو ISO 9001/2008

هدف الزيارة الأولى:

نشر ثقافة الأيزو بين إدارات الجامعة ووحداتها وكذلك بكليات ومعاهد الجامعة

تنظيم اللقاء:

- 1- دعوة السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والسادة النواب، وعمداء الكليات، ومديري وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد، ومديري العموم والإدارات بالجامعة والكليات والمعاهد، وأمناء الكليات والمعاهد.
- 2- تسليم ملف للسادة الحضور يحتوي علي أجندة اللقاء، مطبوعات، متطلبات الملف النمطي.
- 3- كشف بالسادة الحضور.

موضوعات اللقاء:

- 1- التعريف بالأيزو ISO 9001/2008 وأهمية حصول عليه للجامعة.
- 2- التعريف بالموصفة الدولية ISO 9001/2008 ودليل التطبيق IWA2
- 3- تشكيل لجان الأيزو.
- 4- مناقشة متطلبات الملف النمطي.
- 5- فتح باب المناقشة.

توصيات اللقاء:

- 1- البدء في إعداد تشكيل لجان الأيزو بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد واعتمادها.
- 2- البدء في إعداد الملف النمطي لتحديد الفجوة.

ثانياً: اجتماع مركز ضمان الجودة مع الشركة الإستشارية

تم عقد اجتماع مركز ضمان الجودة والشركة الإستشارية يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٥/٧/١ لتنظيم خطة العمل ومناقشة الموضوعات التالية:




- ١- بشأن تسليم الجهة الاستشارية لمتطلبات الملف النمطي للأيزو ٢٠٠٨/٩٠٠١
القرار: الموافقة مع تسليم نسخة من المتطلبات لمركز ضمان الجودة للبدء في اعدادها.
- ٢- بشأن تصميم قائمة تحقق من قبل المركز لإعداد الملف النمطي وفقا لمواصفة الأيزو ٢٠٠٨/٩٠٠١
القرار: الموافقة مع ارسال القائمة لكافة الإدارات والوحدات بالجامعة وكليات ومعاهد الجامعة لاستكمالها.
- ٣- بشأن مناقشة تفاصيل الخطة التنفيذية لتحليل الفجوة لإدارة ووحدات وكليات ومعاهد الجامعة.
القرار: الموافقة مع ارسال الخطة التنفيذية لتحليل الفجوة من الشركة الإستشارية بالبريد الإلكتروني للسيد مدير مركز ضمان الجودة في موعد أقصاه الأحد ٢٠١٥/٧/٥.
- ٤- بشأن تحديد موعد الزيارة القادم .
القرار: الموافقة علي أن تكون يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٥/٧/٨ لتقديم الدعم الفني ومراجعة الملفات لإدارة الجامعة ووحداتها وكلياتها ومعاهدها.
- ٥- بشأن مناقشة المهام والتكليفات المنوط بها فريق اللجنة التنفيذية للأيزو برئاسة أ.د/ حماده ضاحي حسين.
القرار: الموافقة علي المهام والتكليفات المنوط بها فريق اللجنة التنفيذية للأيزو برئاسة أ.د/ حماده ضاحي حسين وهي التنسيق مع إدارة الجامعة ومنسقي الأيزو بالكليات والمعاهد لمناقشة قائمة التحقق والبدء في إعداد الملف النمطي.

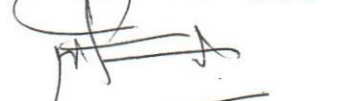
ثالثا: أنشطة المركز لتنظيم أعمال الأيزو

- ١- إعداد قائمة تحقق لمتطلبات الملف النمطي وإرسالها للإدارات والكليات والمعاهد.
- ٢- إعداد نموذج تشكيل اللجان وإرساله للإدارات والكليات والمعاهد.
- ٣- تنظيم زيارات دعم فني لكليات ومعاهد الجامعة (٤-٢٠١٥/٧/٥) لمناقشة وتوضيح نموذج تشكيل اللجان وقائمة التحقق.
- ٤- عقد لقاء مع مديري العموم ومديري الإدارات بالجامعة لمناقشة وتوضيح نموذج تشكيل اللجان وقائمة التحقق (٢٠١٥/٧/٥).
- ٥- عقد عدد من اللقاءات مع كافة السادة المعنيين لتوضيح قوائم التحقق والرد علي استفساراتهم.
- ٦- إعداد خطة زيارة دورية من قبل اللجنة التنفيذية لتقديم الدعم الفني ومتابعة تنفيذ المهام الخاصة بالمواصفة.

مدير مركز ضمان الجودة


د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

رئيس اللجنة التنفيذية


أ.د/ حماده ضاحي حسين