



رقم الاجتماع	1	كود الاجتماع	SQMM 1819 01
تاريخ الاجتماع	الثلاثاء 2018/09/18م	بدء الاجتماع	الساعة 11:00 صباحاً
مكان الاجتماع	بقاعة مجلس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة		

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة، ومقرر الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة/السيدات:

أ.د/ حمدي أحمد عمارة	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ هاني حسن يوسف	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والمشرف على كلية الحقوق
أ.د/ منال أحمد إبراهيم مسعود	عميد كلية السياحة والفنادق
أ.د/ عادل توفيق إبراهيم	عميد كلية التربية
أ.د/ عمر سعد أحمد تمام	عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
أ.د/ محمد طلعت أبو المعاطي	عميد كلية التربية الرياضية
أ.د/ عبد الحميد شاهين	عن عميد كلية التجارة
أ.د/ علاء الدين حسين	عميد كلية الطب البيطري
أ.د/ أميمة أحمد خميس	عميد معهد الهندسة الوراثية
أ.د/ ريم عبد الفتاح الخصري	مدير مكتب رعاية الوافدين
أ.د/ أحمد إبراهيم عزب	مدير إدارة المشروعات بالجامعة
د/ راتب نبيل عباس يوسف	المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة
أ/ رضوان عبد الفتاح القرم	أمين عام الجامعة

اعتذر عن الحضور:

أ.د/ شادان معاوية حنفي	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والمشرف على كلية الصيدلة
م/ علاء محمد منيع	رئيس جهاز تعميم مدينة السادات
أ/ محسن محمد سيح الله النحاس	عن مدير إدارة السادات التعليمية

سكرتارية الجلسة:

أ. سلوى عثمان الشنواني مدير إدارة السكرتارية بمكتب أ.د. رئيس الجامعة  
افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ"، ثم استعرضت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

### الموضوع

أولاً: المصادقات:

1/1 محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.ar/dep/qacid/](http://www.usc.edu.ar/dep/qacid/)).

القرار: المصادقة

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

1/2 الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 2018/ 08/29 وهي:

❖ الموافقة على:

- اعتماد محضر اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر رقم (12) المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق 2018/08/14 للعام الجامعي 2018/2017.
- اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر يوليو للعام الجامعي 2018/2017م.
- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو 9001 خلال شهر يوليو للعام الجامعي 2018/2017م.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتقديم كلية التربية الرياضية بمستندات اعتمادها إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خلال شهر سبتمبر 2018م ليتسنى للكلية استقبال الزيارة في أثناء الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2018/2018م.
- مخاطبة أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لتحديث الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي 2019/2014 حيث إنها تنتهي في 2019 ويلزم لتحديثها تسعة أشهر على الأقل.
- الانتهاء من إعداد الإجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة لمعمل المشخصات الجزيئية والعلاجات والجنوميات بمعهد بحوث الهندسة الوراثية وإرسالها للمجلس الوطني للاعتماد EGAC؛ وذلك بعد استقبال المعمل زيارة الاعتماد يوم الأربعاء الموافق 2018/8/1م، مع ضرورة التأكيد على مدير المعمل ألا تتعدى مدة الانتهاء من الإجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة ثلاثة شهور من تاريخ الزيارة.



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



الترشيح لـ

المرشحون	موعد الاعتقاد	مكان الاعتقاد	المؤتمر/ المنتدى
1- أ.د/ هاني يوسف نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب 2- د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر 3- د/ عبد السلام بهجت منسق الأيزو بمركز ضمان الجودة	الفترة من 11-9 سبتمبر 2018م	جامعة المنوفية (شبين الكوم)	المؤتمر الدولي الأول لمركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية تحت عنوان "جودة التعليم وريادة الأعمال"
1- أ.د/ هاني يوسف نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب 2- د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	الفترة من 7-6 نوفمبر 2018م.	الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري بالتعاون مع الوكالة المركزية للتقييم والاعتماد ZEVA (الأسكندرية)	المنتدى الدولي "التعليم العالي في الدول العربية والأفريقية: تحفيز الجودة وتحقيق العالمية"

إعداد وتنفيذ المراجعة الداخلية المخططة طبقاً للمواصفة الدولية ISO 9001:2015 للجهاز الإداري للجامعة وكلياتها ومعاهدها خلال شهر سبتمبر 2018م بدلا من شهر أكتوبر 2018م.

تعديل المقترح الذي تم عرضه بمجلس الجامعة السابق بجلسته رقم (11) المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق 2018/7/31م والخاص بتنفيذ قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1146 لسنة 2018 باستحداث وحدات بالجهاز الإداري بالدولة (تقسيمات تنظيمية) تمهيداً لمناقشته مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بعد مناقشة مدير عام التنظيم والإدارة وهي:-

م	الوحدات التي نص عليها القرار	المناظر بالجامعة	المقترح
1	التخطيط الاستراتيجي والسياسات	إدارة التخطيط ومتابعة الخطط (قطاع أ.د/ رئيس الجامعة) حسب الوصف الوظيفي "تخطيط لإنشاءات وتجهيزات ومستلزمات وعمالة"	إنشاء وحدة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات تابعة لـ أ.د/ رئيس الجامعة ويرئاسة عضو هيئة تدريس
2	التقييم والمتابعة.	إدارة المتابعة بالإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة	تسمية الإدارة ( إدارة التقييم والمتابعة)
3	المراجعة الداخلية.	إدارة التوجيه المالي والإداري	ضم المراجعة الداخلية إلى إدارة التوجيه المالي والإداري
4	الموارد البشرية.	إدارة شئون العاملين	تغيير المسمى إلى إدارة الموارد البشرية
5	الدعم التشريعي.	إدارة الشئون القانونية	تسمية الإدارة (إدارة الشئون القانونية والدعم التشريعي)
6	نظم المعلومات والتحول الرقمي	إدارة مشروعات نظم وتكنولوجيا المعلومات	تحول إلى إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي.

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات:

1/3 بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الثاني عشر. ( مرفق رقم 1 )

القرار: متابعة تنفيذ القرار للتنفيذ في الوقت المحدد.

رابعاً: الشئون المالية والإدارية:

1/4 بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يوليو 2018 م.

الإجمالي	قيمة المكافأة	بدلات ح	نسبة المكافأة (%)	نسبة الإنجاز (%)	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
35175	1600	3500	%100	%100	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
	1600	2600	%100	%100	كلية الطب البيطري	
	2100	3600	%100	%100	معهد الهندسة الوراثية	
	2100	3800	%100	%100	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
	2100	4000	%100	%100	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
	1950	2400	%100	%100	كلية السياحة والفنادق	تتأهل لاعتماد برنامج
	-	-	-	%50	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
	-	-	-	-	كلية الحقوق	تشى نظاما داخليا للجودة
	1575	2250	%75	%75	كلية الصيدلة	
	-	-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	

القرار: الموافقة.

2/4 بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار السادس بتاريخ 2018/2/10) عن شهر أغسطس 2018م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة 20%، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف 20%، إعداد وإرسال تقارير مواصفات الورقة الإمتحانية معتمدة 20%، إعداد تقارير المقررات (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة 20%، إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) 20%).

مهام لم تستوف	نسبة المكافأة (%)	نسبة الإنجاز (%)	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
حضور المجلس التنفيذي + تقرير متابعة الخطة التنفيذية	%50	%54	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
تقارير مواصفات الورقة الإمتحانية غير معتمد- تقرير متابعة الخطة يحتاج خطة تحسين	%75	%87	كلية الطب البيطري	
تقرير متابعة الخطة التنفيذية + تقارير المقررات + تقارير مواصفات الورقة الإمتحانية	-	%40	معهد الهندسة الوراثية	



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



المحاضر	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
تقرير متابعة الخطة التنفيذية + تقارير مواصفات الورقة الإمتحانية	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
تقرير متابعة الخطة التنفيذية + تقارير المقررات	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
تقرير متابعة الخطة التنفيذية	كلية السياحة والفنادق	تتأهل لاعتماد برنامج
تم الحضور فقط	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
تقرير متابعة الخطة التنفيذية + تقارير مواصفات الورقة الإمتحانية	كلية الصيدلة	تنشئ نظاما داخليا للجودة
	كلية التربية للطفولة المبكرة	تنشئ نظاما داخليا للجودة

**القرار: الموافقة.**

**خامساً: الشئون الفنية والتقنية:**

**1/5 بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر أغسطس 2018م.**

المحاضر	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
المجلس التنفيذي	مجلس الإدارة	
✓	✓	معهد الدراسات والبحوث البيئية
✓	✓	كلية الطب البيطري
✓	✓	معهد الهندسة الوراثية
✓	✓	كلية التربية
✓	✓	كلية التربية الرياضية
✓	✓	كلية السياحة والفنادق
-	-	كلية التجارة
-	-	كلية الحقوق
✓	✓	كلية الصيدلة
-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة

**القرار: الموافقة.**

**2/5 بشأن مهام شهر سبتمبر 2018م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار السابع بتاريخ 2018/09/09**

المحاضر	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
25%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	سبتمبر 2018
25%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف	
25%	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمدة.	
25%	الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.	

**القرار: الموافقة.**

**3/5 بشأن موعد زيارات الدعم الفني والمتابعة الدورية لكليات ومعاهد الجامعة لشهر أكتوبر 2018م على محورين: المحور الأول للزيارة متابعة إجراءات الاستعداد للعام الدراسي الجديد 2018/2017م ومتابعة تنفيذ خطة التحسين لتوصيات زيارة يوليو 2018. المحور الثاني: المراجعة الداخلية المخططة لمتابعة تطبيق متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 :-**

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	2018/10/1
	كلية الطب البيطري	2018/10/1
	معهد الهندسة الوراثية	2018/10/3
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	2018/10/2
تتأهل للاعتماد	كلية التربية الرياضية	2018/10/2
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية السياحة والفنادق	2018/10/3
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	2018/10/3
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية الحقوق	2018/10/3
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الصيدلة	2018/10/1
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-

**القرار: الموافقة.**

**4/5 بشأن اعتماد كتيب المهام والمكافآت الإصدار السابع بتاريخ 2018/09/09.**

**القرار: الموافقة.**

**5/5 بشأن تشكيل فرق من أعضاء المركز لمراجعة المهام الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد.**

**القرار: الموافقة.**

**6/5 بشأن تقرير تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أغسطس 2018م.**

الملاحظات	النسبة	التقييم	البند
	20%	0%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة
	20%	20%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف
إعداد وإرسال تقارير مواصفات الورقة الإمتحانية معتمدة	20%	17%	يجب أن يتضمن التقرير مقترحات تحسين



إعداد تقارير المقررات (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة	20%	17%	خطة تطوير المقرر تحتاج إلى تفصيل وتحسين ( يجب أن تتضمن خطة التطوير المتطلبات اللوجستية والأكاديمية وتطوير أساليب التعليم والتعلم)
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي)	20%	0%	غير مطابق لأن التقرير المقدم يعد تقرير إنجازات ( يجب إدراج بنود الخطة - وما تم تنفيذه ونسبة الإنجاز - وما لم يتم تنفيذه ونسبة الانحراف وأسبابه- الخطة القادمة مدرج بها ما لم يتم تنفيذه- مقترحات التحسين)
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>100%</b>	<b>54%</b>	<b>يصرف للمعهد نسبة 50% من إجمالي المستحق</b>
<b>كلية الطب البيطري</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	ضرورة تمثيل ذوي الخبرة ( أطراف مجتمعية أو هيئة معاونة ) بتشكيل المجلس التنفيذي
إعداد وإرسال تقارير مواصفات الورقة الامتحانية معتمدة	20%	15%	غير معتمدة - والغلاف الخارجي فصل دراسي أول
إعداد تقارير المقررات (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة	20%	17%	خطة تطوير المقرر تحتاج إلى تفصيل وتحسين ( يجب أن تتضمن خطة التطوير المتطلبات اللوجستية والأكاديمية وتطوير أساليب التعليم والتعلم)
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي)	20%	15%	(يجب أن يحتوي التقرير الخطة القادمة مدرج بها ما لم يتم تنفيذه- مقترحات التحسين)
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>100%</b>	<b>87%</b>	<b>يصرف للكلية نسبة 75% من إجمالي المستحق</b>
<b>معهد بحوث الهندسة الوراثية</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	يجب أن يكون تشكيل مجلس الإدارة عدد فردي بدون السكرتارية ( الموجود 8 أفراد)
إعداد وإرسال تقارير مواصفات الورقة الامتحانية معتمدة	20%	0%	التقرير المقدم لا يحتوي على تصنيف مراحل الكترول وأيضا المقررات كما لم يتضمن مقترحات التحسين.
إعداد تقارير المقررات (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة	20%	-	(التقرير لا بد أن يتضمن على نقاط قوة ومقترحات تحسين لكل مقرر)
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي)	20%	0%	غير مطابق لأن التقرير المقدم تقرير متابعة الخطة الإستراتيجية للمعهد ( يجب إدراج بنود الخطة التنفيذية بالتقرير- وما تم تنفيذه ونسبة الإنجاز - وما لم يتم تنفيذه ونسبة الانحراف وأسبابه- الخطة القادمة مدرج بها ما لم يتم تنفيذه- مقترحات التحسين)
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>100%</b>	<b>40%</b>	<b>لا يتم صرف مكافأة</b>
<b>كلية التربية</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	يجب أن يكون تشكيل مجلس الإدارة عدد فردي بدون السكرتارية ( الموجود 10 أفراد)- يجب إدراج سكرتير الوحدة وضرورة تمثيل ذوي الخبرة ( أطراف مجتمعية أو هيئة معاونة ) بتشكيل المجلس التنفيذي وعدم إدراج محاسب بالتشكيل. وتعديل كود الاجتماع
إعداد وإرسال تقارير مواصفات الورقة الامتحانية معتمدة	20%	0%	التقرير غير محدد الفترة الزمنية وغير معتمد ولا يحتوي على تصنيف مراحل الكترول وأيضا المقررات كما لم يتضمن مقترحات التحسين.
إعداد تقارير المقررات (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة	20%	10%	التقرير المقدم يحتوي على البيانات الأساسية للمقرر فقط ولا يوجد به أي مقترحات تطوير.
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي)	20%	0%	( يجب أن تتضمن خطة التطوير المتطلبات اللوجستية والأكاديمية وتطوير أساليب التعليم والتعلم)
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي)	20%	0%	غير مطابق لأن التقرير المقدم تقرير متابعة الخطة الإستراتيجية للكلية ( يجب إدراج بنود الخطة التنفيذية بالتقرير- وما تم تنفيذه ونسبة الإنجاز - وما لم يتم تنفيذه ونسبة الانحراف وأسبابه- الخطة القادمة مدرج بها ما لم يتم تنفيذه- مقترحات التحسين)
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>يصرف للكلية نسبة 50% من إجمالي المستحق</b>
<b>كلية التربية الرياضية</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	يجب أن يكون تشكيل مجلس الإدارة عدد فردي بدون السكرتارية ( الموجود 10 أفراد) يجب حذف ممثل المجتمع الخارجي من مجلس الإدارة حيث إن يُمثل بالمجلس التنفيذي فقط ، مع ملاحظة أن تشكيل المجلس التنفيذي يتضمن واحد فقط من ذوي الخبرة ( هيئة معاونة - أو أطراف مجتمعية)
إعداد وإرسال تقارير مواصفات الورقة الامتحانية معتمدة	20%	15%	يجب اعتماد التقرير وإدراج مقترحات التحسين.
إعداد تقارير المقررات (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة	20%	-	لم تسلم تقارير المقررات
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي)	20%	0%	غير مطابق لأن التقرير المقدم تقرير متابعة الخطة الإستراتيجية للكلية ( يجب إدراج بنود الخطة التنفيذية بالتقرير- وما تم تنفيذه ونسبة الإنجاز - وما لم يتم تنفيذه ونسبة الانحراف وأسبابه- الخطة القادمة مدرج بها ما لم يتم تنفيذه- مقترحات التحسين)
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>100%</b>	<b>55%</b>	<b>يصرف للكلية نسبة 50% من إجمالي المستحق</b>
<b>كلية السياحة والفنادق</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	ضرورة تمثيل الطلاب وذوي الخبرة ( أطراف مجتمعية أو هيئة معاونة ) بتشكيل



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



المجلس التنفيذي			
إعداد وإرسال تقارير مواصفات الورقة الإمتحانية معتمدة	20%	15%	يجب أن يتضمن التقرير مقترحات التحسين.
إعداد تقارير المقررات (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة	20%	17%	يجب أن تتضمن خطة التطوير المتطلبات اللوجستية والأكاديمية وتطوير أساليب التعليم والتعلم. ويجب حذف شعار وحدة المشروعات والعلامة المائية لوحدة الجودة. غير مطابق لأن التقرير المقدم يعد تقرير إنجازات تدريب
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي)	20%	0%	( يجب إدراج بنود الخطة التنفيذية بالتقرير - وما تم تنفيذه ونسبة الإنجاز - وما لم يتم تنفيذه ونسبة الانحراف وأسبابه- الخطة القادمة مدرج بها ما لم يتم تنفيذه- مقترحات التحسين)
إجمالي نسبة التقييم	100%	72%	يصرف للكلية نسبة 75% من إجمالي المستحق
كلية الصيدلة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف	20%	20%	ضرورة تمثيل ذوي الخبرة (أطراف مجتمعية أو هيئة معونة) بتشكيل المجلس التنفيذي.
إعداد وإرسال تقارير مواصفات الورقة الإمتحانية معتمدة	20%	0%	يحتوي تشكيل مجلس الإدارة على ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرة
إعداد تقارير المقررات (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة	20%	15%	التقرير المقدم يعد صورة من قائمة التحقق ولا تحقق فيه مواصفات التقرير لا يتضمن التقرير المقدم خطة تطوير للمقرر
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي)	20%	-	( يجب أن تتضمن خطة التطوير المتطلبات اللوجستية والأكاديمية وتطوير أساليب التعليم والتعلم)
إجمالي نسبة التقييم	100%	55%	لم يتم إرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة يصرف للكلية نسبة 50% من إجمالي المستحق
كلية التجارة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف	20%	-	-
إعداد وإرسال تقارير مواصفات الورقة الإمتحانية معتمدة	20%	-	-
إعداد تقارير المقررات (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة	20%	-	-
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي)	20%	-	-
إجمالي نسبة التقييم	100%	20%	لا يتم الصرف للكلية
كلية الحقوق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	-	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف	20%	-	-
إعداد وإرسال تقارير مواصفات الورقة الإمتحانية معتمدة	20%	-	-
إعداد تقارير المقررات (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة	20%	-	-
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي)	20%	-	-
إجمالي نسبة التقييم	100%	0%	لا يتم الصرف للكلية

**القرار: الموافقة.**

7/5 بشأن تحديد زيارة المحاكاة لكلية التربية الرياضية خلال الأسبوع الأول من نوفمبر 2018 لتقدمها للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

**القرار: الموافقة، على أن يتم تحديد موعد الزيارة مع مدير وحدة الجودة بالكلية.**

8/5 بشأن مراجعة الدراسة الذاتية لكلية التربية الرياضية من قبل خبراء وممثلين من مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

**القرار: الموافقة، على أن يتم تشكيل فريق لمراجعة الدراسة الذاتية من أعضاء المركز وخبراء من خارج الجامعة.**

9/5 بشأن توجيهات أ. د / أحمد بيومي رئيس الجامعة بنشر وتعميم متطلبات الاشتراك بالمشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي حيث تم فتح باب التقدم لدعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي للمرحلة الجامعية الأولى والدارسات العليا، وذلك بناء على الخطاب الوارد من وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي ( إدارة دعم التميز) علما بان آخر موعد للتقدم 15 أكتوبر 2018 ( مرفق رقم 2)

**القرار: الموافقة.**

10/5 بشأن تقرير عن حضور المؤتمر الدولي الأول لمركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية تحت عنوان "جودة التعليم وريادة الأعمال" يومي الأحد والإثنين 9-10 سبتمبر 2018م

تمثيل الجامعة: مثل الجامعة وفد مكون من أ.د/ هاني يوسف نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وأ.د/ حمدي عمارة نائب رئيس الجامعة لشئون لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ود/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ود/ عبدالسلام بهجت منسق الأيزو بمركز ضمان الجودة.

**فاعليات المؤتمر:** عقد المؤتمر على مدار يومين بهدف تجسيد الاهتمام المتزايد بفكر ريادة الأعمال والتأكيد على دور الجودة كمدخل إلى عالم الأعمال وداعم للفكر الريادي، وقد دارت جلسات المؤتمر حول المحاور الآتية 1- الجودة وأثرها على الابتكار والتطوير المهني 2- الجديد في جودة التعليم من دعائم الفكر الريادة 3- لمحة من مجتمع ريادة الأعمال في مؤسسات التعليم العالي 4- أدوات الجودة في مواجهة التحديات المتعلقة بتطوير المجتمعات الريادية 5- التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرار ما بين الجودة وريادة الأعمال. وقد ناقش الباحثون والمهتمون بالجودة وأساتذة الجامعات المصرية والعربية أكثر من خمسة وعشرين بحثا وورقة عمل اهتمت بالجودة وريادة الأعمال خلال جلسات المؤتمر (ثلاث جلسات في اليوم الأول، وجلسة في اليوم الثاني) ومن الجدير بالذكر وجود د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر على المنصة الرئيسية للمؤتمر بالجلسة الثالثة لمناقشة الباحثين وتسجيل التوصيات.

**ورشة العمل:** تضمنت فعاليات اليوم الثاني في المؤتمر عقد ورشة عمل حول ريادة العمل بعنوان " من الفكرة إلى التطبيق " وقد حضرها د/ عبد السلام بهجت منسق الأيزو بمركز ضمان الجودة وقد تضمنت توضيح مفهوم ريادة الأعمال وكيفية تحويل الفكرة إلى فرصة استثمارية ومن ثم فرصة تسويقية، والتوكيد على آلية توليد الأفكار الريادية، ومحاورة الفكرة الابتكارية/ المشروع الريادي، وأهم مصادر التعرف على الأفكار الاستثمارية الجديدة، وكيفية التعامل مع الأفكار الابتكارية حتى تتوفر لها مقومات التطبيق.

**الجلسة الختامية:** حضر الجلسة الختامية من الجامعة د/ ماجدة مجد رفعت أبو الصفا ود/ عبد السلام بهجت، وقد أكدت الجلسة على أن ريادة الأعمال أصبحت ضرورة لترسيخ مفاهيم ريادة الأعمال في مفهومها التنموي الشامل عند بناء المناهج وتعديل فلسفة التعليم بالجامعات المصرية والعربية لتحقيق أقصى متطلبات التنمية الشاملة في كافة الميادين الاقتصادية، فهناك ضرورة ملحة لبناء الطلاب في كافة التخصصات على ثقافة بناء المشاريع ودراساتها الدراسة المثلى نحو التنمية، وقد مثل المؤتمر فرصة حقيقية لنقل ثقافات وخبرات الجامعات المختلفة محلياً وإقليمياً في تطوير مناهج الدراسة وتحسين مخرجات التعلم لربط الخريج بسوق العمل الحالي والمستقبلي لملاحقة تطورات العمل المستحدثة، وقد خرج المؤتمر بعدة توصيات.

#### توصيات المؤتمر:

- 1- إدراج مقرر ريادة الأعمال وإدارة المشروعات كمطلب جامعة
- 2- تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد دليل للتصحيح بديلاً لنموذج الإجابة
- 3- استحداث أساليب غير نمطية لإثراء العملية التعليمية لنشر ثقافة ريادة الأعمال
- 4- إنشاء مركز ريادة الأعمال بكل جامعة.
- 5- التخطيط لبرامج تدريبية تدور حول ريادة الأعمال في جميع المراحل التعليمية بداية من التعليم ما قبل المدرسي ووصولاً إلى التعليم الجامعي.
- 6- الحصول على الرخصة الدولية لإدارة الأعمال.
- 7 - إضافة معيار ريادة الأعمال لمعايير الاعتماد.
- 8- تفعيل دور الجامعة في دعم ريادة الأعمال من خلال خلق بيئة محفزة للابتكار والإبداع وتنمية الموارد الذاتية للجامعة من خلال المشاركة المجتمعية.
- 9- إتاحة المعامل والورش الإنتاجية بعض الوقت لتنمية وتطبيق أفكار الطلاب المبتكرين
- 10- إنشاء صندوق دعم ريادة الأعمال للخريجين (تقديم قرض حسن معافى تماماً من الفوائد حال طرح مشروع مبتكر على أن يبدأ في تسديده بعد سنتين من تنفيذ المشروع)
- 11- وضع آليات للمنافسة وتوفير المنح لدعم هذه المبادرات.
- 12- عقد ورش عمل قطاعات الأعمال على تنوعها والجامعات لتبادل الخبرات الأكاديمية والعملية وإحداث التوازن والتنسيق فيما بينهما
- 13- عمل نشرة دورية للجودة تخصص أحد أبوابها عن ريادة الأعمال.
- 14- التخطيط لبيئة تواصلية رسمية بين أعضاء هيئة التدريس وبعضهم البعض وكذا القيادات والعاملين.
- 15- دعوة رجال الأعمال في المجالس الرسمية للكليات والجامعات.
- 16- تدعيم البرامج التواصلية والمهنية في الجامعة للطلبة المعاقين سمعياً وبخاصة الطلبة الصم توجهاً نحو تحقيق جودة تعليمهم وعمليات التأهيل المهني الخاصة بهم.
- 17- إعداد برنامج تدريبي متكامل لتحفيز وتدريب الفتيات على ريادة الأعمال والاستفادة من مهارتهن وتوظيفها في مشروع رائد

#### القرار: الموافقة.

11/5 بشأن مناقشة استعداد الكليات والمعاهد استقبال الطلاب الجدد والتيسيرات المقدمة لهم، وخطة التعامل مع الطلاب المتعثرين ودعم الطلاب المتفوقين.

**القرار:** التهنئة بقرب بداية العام الجامعي الجديد، وسرعة الانتهاء من الاستعداد لاستقباله.

12/5 بشأن الممارسات الجيدة ورفعها من الكليات والمعاهد وتعميمها وفصلها في بند خاص بأجندة ومحضر المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة بداية من الشهر المقبل.

#### القرار: الموافقة.

13/5 بشأن إضافة مدير إدارة الحسابات الخاصة إلى تشكيل المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

#### القرار: الموافقة.

14/5 بشأن إعداد وتنفيذ ورشة عمل عن نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي في الأسبوع الثالث من شهر أكتوبر 2018.

#### القرار: الموافقة.

15/5 بشأن إعداد وتنفيذ ورشة عمل عن التخطيط التشغيلي في الأسبوع الثالث من شهر أكتوبر 2018.

#### القرار: الموافقة.

16/5 بشأن إعادة توزيع نماذج توصيف البرامج والمقررات باللغة العربية واللغة الإنجليزية بناء على توجيهات أ.د/ هاني يوسف نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

#### القرار: الموافقة.

17/5 بشأن تحديد موعد اجتماع مراجعة الإدارة لمناقشة نتائج المراجعة الداخلية المخططة 2018/2 طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO9001:2015

**القرار:** الموافقة، مع تحديد موعد الاجتماع مع مجلس الإدارة لمركز لشهر أكتوبر 2018

سادساً: أيزو المعامل



1/6 بشأن توقيع عقد مشروع تطوير معمل الرقابة الصحية علي الأغذية بكلية الطب البيطري مع وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتاريخ 2 سبتمبر 2018م، وتقديم نسخة من أوراق المشروع للمركز، وإعداد عرض تقديمي عن المشروع للمدير التنفيذي لمشروع تطوير المعمل.

**القرار:** الموافقة، وتهنئة الكلية والمعمل على إتمام التعاقد.

2/6 بشأن تحديد زيارة المتابعة السنوية لمعمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء بمعهد الهندسة الوراثية ومعمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها بكلية الطب البيطري من قبل المجلس الوطني للاعتماد EGAC يوم 22 سبتمبر 2018م.

**القرار:** الموافقة.

3/6 بشأن تشكيل فريق من المركز للإعداد لزيارات المتابعة السنوية من قبل المجلس الوطني للاعتماد EGAC واستقبال فرق الزيارة.

**القرار:** الموافقة.

4/6 بشأن تحديد زيارات الدعم الفني من قبل المركز لمعامل الجامعة التي ستستقبل زيارة المتابعة السنوية أيام الأحد والإثنين والثلاثاء 15-17 سبتمبر 2018م، بناء على خطاب أ.د/ علاء الدين حسين عميد كلية الطب البيطري إلى مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بخصوص دعم فريق المركز لمعمل مركز السادات لتحليل الأعلاف، ومكالمة تليفونية مع أ.د/ أميمة خميس عميد معهد الهندسة الوراثية لتقديم الدعم الفني لمعمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء.

**القرار:** الموافقة.

5/6 بشأن زيارات التجديد للمعامل المعتمدة حيث تم اعتماد المعامل في التواريخ الآتية: -

م	المعمل	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة المتابعة السنوية
1	معمل تشخيص مرض السعار	31 يناير 2018م	خلال شهر نوفمبر 2018
2	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	23 أبريل 2018م	خلال شهر فبراير 2019

**القرار:** الاستعداد لزيارات المتابعة السنوية بتحديث الوثائق والمستندات وتدريب فريق العمل بالمعمل طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017.

6/6 بشأن تحديد موعد الدورة التدريبية "المراجعة الداخلية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017".

**القرار:** الموافقة، على أن يتم تحديدها لاحقاً

7/6 بشأن عقد جلسة استماع للشركات الاستشارية العاملة في مجال تأهيل المعامل طبقاً للمواصفة الدولية ISO 17025:2017 لاختيار شركة لتقديم الدعم الفني للمعامل المتأهلة للاعتماد من قبل المجلس الوطني للاعتماد EGAC.

**القرار:** الموافقة.

8/6 بشأن سرعة الانتهاء من إعداد الإجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة لمعمل المشخصات الجزئية والعلاجات والجيومات بمعهد بحوث الهندسة الوراثية وإرسالها للمجلس الوطني للاعتماد؛ وذلك بعد استقبال المعمل زيارة الاعتماد يوم الأربعاء الموافق 2018/8/1م.

**القرار:** الموافقة.

**سابعاً: ميكنة الجامعة:**

1/7 بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ 2018/09/03 الساعة الحادية عشر والنصف صباحاً والخاصة بمجالس شهر أغسطس 2018م.

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لجنة البيئة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
مجلس قسم تقويم الموارد الطبيعية	كلية الطب البيطري	
لا يوجد		
مجلس قسم البيوتكنولوجيا الحيوانية	معهد الهندسة الوراثية	
مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية		
مجلس قسم البيولوجيا الجزئية		
مجلس قسم المشخصات الجزئية		
مجلس المعهد		
لا يوجد	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
مجلس قسم نظريات وتطبيقات الرياضات الجماعية ورياضات المضرب	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد المؤسسي
مجلس قسم نظريات وتطبيقات المنازلات والرياضات المائية	كلية السياحة والفنادق	
لا يوجد	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
لا يوجد	كلية الحقوق	
لا يوجد	كلية الصيدلة	تنشئ نظاماً داخلياً للجودة
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
--		

**القرار:** الموافقة.

2/7 بشأن مقترح دفع المصروفات إلكترونياً أو بحوالة بريدية بداية من العام القادم لطلاب الدراسات العليا بكليات ومعاهد الجامعة لتجنب الزحام الذي حدث هذا العام.

**القرار:** الموافقة.

**ثامناً: شئون الأيزو 9001:**



1/8 بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر أغسطس 2018م.

**القرار:** الموافقة.

2/8 بشأن تقرير ورشة عمل إعداد قوائم التحقق لزيارات المراجعة الداخلية طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015 المنعقدة أيام السبت 9/1 الثلاثاء 9/4 والأربعاء 2018/9/5م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف ورشة العمل
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة قوائم التحقق وطباعتها في صورتها النهائية.</li> <li>- تنفيذ زيارات المراجعة الداخلية المخططة في نهاية سبتمبر 2018 باستخدام قوائم التحقق المعدة خلال ورشة العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حضور عدد 13 من أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالجامعة لمدة ثلاث أيام السبت والثلاثاء والأربعاء 1،4،5 سبتمبر 2018.</li> <li>- الانتهاء من إعداد قوائم التحقق الخاصة بقطاعات الجامعة بإدارتها المختلفة طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عرض تقديمي عن كيفية إعداد قوائم التحقق طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015</li> <li>- تقسيم الحاضرين إلى أربعة مجموعات كل مجموعة من ثلاثة أعضاء لإعداد قوائم التحقق.</li> <li>- توزيع أوراق عمل ونسخ من المواصفة وتعليمات العمل وأمثلة استرشادية لإتمام العمل.</li> <li>- توزيع قوائم إدارات الجامعة مقسمة على القطاعات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تأهيل وإكساب المشاركين مهارات إعداد قوائم التحقق لزيارات المراجعة الداخلية طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015</li> <li>- إعداد قوائم تحقق لقطاعات الجامعة بما تتضمنه من إدارات عامة وإدارات فرعية.</li> </ul>

**القرار:** الموافقة.

3/8 بشأن خطة تنفيذ المراجعة الداخلية المخططة طبقا للمواصفة الدولية ISO 9001:2015 للجهاز الإداري للجامعة في الأسبوع الأخير من سبتمبر والكلية والمعاهد في الأسبوع الأول من أكتوبر 2018م، وفقا للجدول الآتي:

م	القطاع	موعد الزيارة
1	قطاع أ.د/ رئيس الجامعة وقطاع	السبت 2018/9/29
2	قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب	السبت 2018/9/29
3	قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	الأحد 2018/9/30
4	أ.د/ نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع تنمية البيئة	الأحد 2018/9/30
5	قطاع الأستاذ/ أمين عام الجامعة	الأحد 2018/9/30
6	قطاع الكليات والمعاهد	من الإثنين إلى الأربعاء 2018/10/3-1م

**القرار:** الموافقة.

رئيس الجلسة  
أ.د/ أحمد محمد بيومي

رئيس الجامعة

مقرر الجلسة

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر