

تعلیمة العلاقات الثقافیة الخاصة ب (ندوات علمیة - زیارات - ورش عمل) (بنفقات)

- 1- الغرض: توضیح خطوات العمل التي تتم بنشاط العلاقات الثقافیة طبقا للمواصفة الدولية ایزو 2008/9001
- 2- مجال التطبيق: على جميع أنشطة العلاقات الثقافیة بجامعة مدينة السادات
- 3- المسئولیة: 1/3 مدير عام ادارة العلاقات الثقافیة
2/3 مدير ادارة العلاقات الثقافیة
3/3 اخصائی العلاقات الثقافیة
- 4- النماذج المستخدمة : 1/4 نموذج مذكرة لسیادة نائب رئیس الجامعة لعرضها وموافقة رئیس الجامعة
2/4 نموذج قرار سفر
3/4 نموذج خطاب لوکیل الكلية/ المعهد للدراسات العلیا والعلاقات الثقافیة و البحوث بموافقة رئیس على السفر للمؤتمر الخارجی
- 5- التعریفات: لا یوجد
- 6- خطوات التطبيق: 1/6 موافقة مجلسی القسم والکلیة على الترشح
2/6 ارفاق النموذج الخاص بالدورة او الندوة او الزیارة
3/6 الدعوة او النشر من الجهة المنظمة
4/6 ارفاق خطاب قبول البحث فی الندوة (اذا كان طبیعة الندوة تقديم
ابحات)
5/6 خطاب للادارة العامة للعلاقات الثقافیة مرفق به كل الاوراق السابقة
6/6 عمل مذكرة لسیادة نائب رئیس الجامعة لعرضها وموافقة رئیس الجامعة
7/6 عمل قرار سفر
8/6 خطاب لوکیل الكلية/ المعهد للدراسات العلیا والعلاقات الثقافیة و البحوث بموافقة رئیس على السفر صورة من قرار السفر
- 7- المرجعیة: 1/7 المواصفة الدولية ایزو 2008/9001
2/7 قواعد العمل بقطاع العلاقات الثقافیة