



مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

| | |
|----------------|-----------------------|
| تاريخ الاجتماع | الثلاثاء ٢٠٢٢/٠٢/٠٨ م |
| بدء الاجتماع | ١٠:٠٠ ص |
| نهاية الاجتماع | ١١:٠٠ ص |

وعضوية كل من السادة:

| الاسم | الوظيفة |
|-----------------------------------|---|
| ١ / د/ علي حسن حسين صالح | نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر |
| ٢ / د/ حازم حجازي محمد ابراهيم | مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة |
| ٣ / د/ عبد السلام بهجت عبد السلام | منسق الأيزو بالمركز |
| ٤ / د/ عبد العزيز عبد الله سالم | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري |
| ٥ / محمود عبد الحميد محمد خميس | نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري |
| ٦ / ا/ ابراهيم محمد العيسوي | مراجع حسابات المركز |
| ٧ / م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح | موفق الأيزو |
| ٨ / ا/ نروين محمد عبد العال بريقع | عضو وسكرتيرة المركز |

| الاسم | ممثل الإدارة الجامعة |
|--|---|
| ٩ / د/ محمد فاروق محمد أحمد | عن مدير مركز إدارة المخاطر |
| ١٠ / ا/ عماد زكريا نوح | أمين عام الجامعة |
| ١١ / ا/ أيمن أحمد جاد الله | الأمين المساعد للشئون المالية |
| ١٢ / ا/ ماهر محمد شحاته | مدير عام العلاقات الثقافية |
| ١٣ / ا/ مطاوع محمود قمح | مدير عام الموارد البشرية |
| ١٤ / ا/ مجدي عبد الحميد دردر | مدير عام الشئون المالية |
| ١٥ / ا/ منير محمد عبد الحميد على | مدير عام الادارة العامة للتنظيم والإدارة |
| ١٦ / ا/ فتحي على عز الدين | مدير عام إدارة الشئون القانونية |
| ١٧ / ا/ محمود رمضان حامد الصاوي | عن مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية |
| ١٨ / ا/ عصام رفاعي أحمد | مدير عام الادارة العامة للمكتبات |
| ١٩ / ا/ أشرف جابر الجمال | مدير عام المشتريات والمخازن |
| ٢٠ / د/ هيثم مصطفى قنديل | مدير عام رعاية الطلاب |
| ٢١ / ا/ محمود لطفى عبد الحميد | مدير عام الشئون الادارية |
| ٢٢ / ا/ محمد منير سليمة | مدير عام المشروعات البيئية |
| ٢٣ / د/ محمد عبد الحميد محمد الدناصوري | مدير عام المزارع |
| ٢٤ / ا/ عبير سعيد أحمد | مدير إدارة الحسابات الخاصة |
| ٢٥ / ا/ أحمد السيد مصطفى زهران | مدير إدارة الخطة ومتابعة الخطة |
| ٢٦ / ا/ حنان عبد المنصف محمد | مدير إدارة الصيانة والترميمات |
| ٢٧ / ا/ نجلاء رجب خلف | مدير إدارة الانشاءات والمشروعات |
| ٢٨ / ا/ سلوى عثمان الشنواني | عن مدير عام مكتب أ.د/ رئيس الجامعة |
| ٢٩ / ا/ محمود أحمد كشاف | مدير إدارة الخدمات الداخلية |
| ٣٠ / ا/ بثينة مبروك مناع | مدير إدارة تقييم الأداء والجودة |
| ٣١ / ا/ صفاء سعيد الديب | مسئول هيئة الموازنة |
| ٣٢ / ا/ سامي حسن الجمال | معاون الجامعة |

| الاسم | ممثل الكليات والمعاهد |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ٣٣ / ا/ يحيى عبد العليم لاشين | أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية |
| ٣٤ / ا/ مصطفى ابراهيم عبد ربة | أمين كلية الطب البيطري |
| ٣٥ / ا/ نبيل عبد الونيس حداد قنديل | أمين معهد الهندسة الوراثية |
| ٣٦ / ا/ سامي محمد سالم زغلول | أمين كلية التربية |
| ٣٧ / ا/ حافظ عبد الله زايد | أمين كلية التجارة |
| ٣٨ / ا/ تامر أحمد محمد قورة | أمين كلية الحقوق |
| ٣٩ / ا/ حسن محمود مختار تركي | أمين كلية التربية للطفولة المبكرة |



من لم يخطط
يخطط للفشل

نموذج رقم: SQ000000F100705
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

اعتراف بالامتنان

| | |
|---|---------------------------------------|
| مسنول المشتريات بالمركز | ١ / ياسر عبد الصادق سالم |
| مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة | ٢ / د. طارق عبد الرؤوف |
| المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO) | ٣ / د. هبة مصطفى عسكر |
| مدير عام الادارة العامة لشئون التعليم | ٤ / طارق عبد العزيز معاذ |
| مدير عام الإدارة العامة للأمن | ٥ / اللواء/ حسين فتحي الحامولي |
| مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية | ٦ / م/ أحمد السيسى |
| مدير عام الادارة العامة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة | ٧ / / حمدي جمعه الشامي |
| مدير عام مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار | ٨ / ماجدة حامد علواني |
| مدير إدارة الشئون الطبية | ٩ / د/ محمود عبد الحليم عيد |
| أمين كلية السياحة والفنادق | ١٠ / / إيهاب أبو اليزيد علام |
| أمين كلية التربية الرياضية | ١١ / / محمد فوزي النجار |
| أمين كلية الصيدلة | ١٢ / / حمدى النحاس |
| أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي | ١٣ / / محمد عبد الله عباس عطوه الجندي |

افتتحت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والتهنئة بنهاية الفصل الدراسي الثاني، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية: -

أولاً: المصادقات

محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/OACID/).

القرارات المصادقة

ثانياً: الإحاطة

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/٠١/٣٠ فيما يخص الأيزو، وهي: الموافقة على:

- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر ديسمبر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.
- إنشاء لجنة ضمان جودة الأداء بالمدن الجامعية بناء على الخطاب الوارد من الإدارة العامة للمدن الجامعية على أن تتمثل مهامها في التالي:

- تحسين بيئة العمل بالمدن الجامعية.
- نشر ثقافة الجودة بين العاملين والمقيمين بالمدن الجامعية.
- وضع خطط التطوير لتحسين الأداء بالمدن الجامعية.
- متابعة تطبيق متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001 بالمدن الجامعية.
- متابعة جودة الأغذية المقدمة للطلاب المقيمين وتطويرها باستمرار.
- متابعة جودة العهد الطلابية وتطويرها وتحديثها باستمرار.
- متابعة التسكين والخدمات المقدمة للطلاب المقيمين.
- متابعة ميكنة العمليات والأنشطة بالإدارة العامة للمدن الجامعية.
- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالمدن الجامعية ومتابعة تنفيذها وقياس مردود أثرها.
- استطلاع رأي المقيمين بالمدن الجامعية في الخدمات المقدمة وتحليلها دورياً وتنفيذ الإجراءات التصحيحية وفقاً للنتائج.
- مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بالمدن الجامعية.
- متابعة الإجراءات المتبعة في فحص وبت الشكاوى طبقاً للأنظمة.
- تحديث الملفات والوثائق الخاصة بالإدارة العامة للمدن الجامعية دورياً.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة وفعاليات وإنجازات المكتب.

مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

- تنفيذ ما يسند من مهام للإدارة العامة للمدن الجامعية وتكليفات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.
 - ما يستجد من تكليفات لدعم نظم ضمان الجودة والتطوير والإداري بالمدن الجامعية.
- إطلاق جائزة جامعة مدينة السادات للتميز ٢٠٢٢.

القرار: أحيط المجلس علماً

ثالثاً: المتابعات

بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماعات السابقة للجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥:

| م | الموضوع | القرار | الإجراء التنفيذي |
|---|--|---|------------------|
| ١ | الخطاب الوارد من الإدارة العامة للمدن الجامعية والخاص بإنشاء لجنة ضمان جودة الأداء بالمدن الجامعية. | الموافقة، وقد تم رفع الموضوع إلى مجلس الجامعة | - |
| ٢ | متابعة تنفيذ توصيات الجهة المانحة في زيارة المراجعة الخارجية لتجديد شهادة ISO 9001:2015 ٢ يناير ٢٠٢٢م حسب المواعيد المقترحة. | أهمية تنفيذ التوصيات في المواعيد المقترحة. | - |

القرار: سرعه تنفيذ القرارات التي لم تنفذ

رابعاً: الموضوعات الفنية والتقنية

بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر يناير ٢٠٢١م.

القرار: الموافقة

بشأن توصيات الجهة المانحة في زيارة المراجعة الخارجية لتجديد شهادة ISO 9001:2015 2 يناير ٢٠٢٢

| م | التوصيات | التاريخ المخطط | المسؤول | موقف التنفيذ |
|---|--|----------------|----------------------------|--------------|
| ١ | إعداد تقرير عن فاعلية التعامل مع المخاطر. | ٢٠٢٢/٢ | مركز إدارة المخاطر | |
| ٢ | تحديد معايير درجة التأثير للفرص والتهديدات. | ٢٠٢٢/٢ | مركز إدارة المخاطر | |
| ٣ | متابعة أهداف الإدارات على فترات تسمح بقياس نسبة الإنجاز وإمكانية اتخاذ إجراءات تصحيحية | ٢٠٢٢/٢ | مركز ضمان الجودة | |
| ٤ | التأكد من أن تكون الأهداف ماسة. | ٢٠٢٢/٢ | كافة إدارات وأقسام الجامعة | |

القرار: الموافقة، مع أهمية الالتزام بالتواريخ المخططة

بشأن إعداد تعليمات عمل للإدارات التي ليس لها تعليمة عمل، مثل (وحدات مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - وحدة التخطيط الاستراتيجي- مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين - مكتب الشهادات الثبوتية - مركز القياس والتقويم)

القرار: الموافقة

بشأن مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، وتقديم تقرير للدكتور/ أمين عام الجامعة.

القرار: الموافقة، على أن يتم تسليم التقرير خلال اسبوع من تاريخه

بشأن معايير جائزة جامعة مدينة السادات للتميز (مرفق ١)

القرار: الموافقة

بشأن تشكيل لجان تحكيم جائزة جامعة مدينة السادات للتميز.

القرار: الموافقة، مع تقديم مقترح بلجان المحكمين إلى د/ أحمد بيومي رئيس الجامعة

٤-٧ بشأن الإطار الزمني لجائزة جامعة مدينة السادات للتميز:

| | |
|-------------------------|---|
| ٢٦ فبراير - ١ مارس ٢٠٢٢ | فتح باب الترشيح |
| فبراير ٢٠٢٢ | التدريب على معايير الجائزة وكتابة طلبات الترشيح |
| ١ مارس ٢٠٢٢ | إغلاق باب الترشيح |
| ١٥ مارس ٢٠٢٢ | التقييم وإعلان النتائج والتأهل لجائزة مصر |

القرار: الموافقة.

٤-٨ بشأن إطلاق جائزة مصر للتميز الحكومي الدورة الثالثة ٢٠٢٢ م طبقا للمواعيد التالية:

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| أبريل ٢٠٢٢ | فتح باب الترشيح |
| أبريل - مايو ٢٠٢٢ | التدريب على كتابة طلبات الترشيح |
| يونيو ٢٠٢٢ | إغلاق باب الترشيح |
| يوليو - أغسطس ٢٠٢٢ | التقييم |

القرار: الموافقة.

٤-٩ بشأن تقرير ورشة عمل معايير جائزة مصر للتميز الحكومي لمنسقي التميز الحكومي بكليات الجامعة يوم السبت الموافق ٥ فبراير ٢٠٢٢ م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

| التوصيات | الإنجاز | الأنشطة والمهام | هدف ورشة العمل |
|--|--------------|---|--|
| - زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر من الكليات إلا كلية الصيدلة وغاب عن ورشة العمل باقي كليات الجامعة. | كلية الصيدلة | - عرض تقديمي عن معايير جائزة مصر للتميز الحكومي - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. | - التوعية بمعايير جائزة مصر للتميز الحكومي - جائزة مدينة السادات للتميز |

القرار: الموافقة.

٤-١٠ بشأن عقد ورش عمل لمنسقي التميز الحكومي بكليات ومعاهد الجامعة في الفترة ١٢-١٥ فبراير ٢٠٢٢ م لمناقشة الاستعداد للدورة الثالثة، بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (مرفق رقم ٢)

القرار: الموافقة.

٤-١١ بشأن تشكيل غرفة عمليات بمقر وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري لتقديم الدعم الفني للمتقدمين لجوائز التميز، وإعداد مقاطع فيديو صغيرة لأدلة جوائز التميز ونشرها بالجامعة.

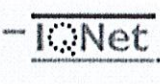
القرار: الموافقة، وتكليف د/ عبد العزيز سالم وم/ عمرو عبد الله بما جاء بالموضوع.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ عبد السلام بهجت

من لم يخطط
يخطط للفشلنموذج رقم: SQ000000F100705
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩