



جامعة مدينة السادات
إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



محضر وتقرير اجتماع

اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو ومديري العموم ومديري الإدارات				اسم الاجتماع	
الثامن				رقم الاجتماع	
تاريخ الاجتماع	الأحد ٢٠١٦/٠٣/٠٦ م	بدء الاجتماع	الساعة : ١٠,٣٠ صباحا	نهاية الاجتماع	الساعة : ١٢,٠٠ ظهراً
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				مكان الاجتماع	

عقد إجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو مع السادة مديري العموم ومديري الإدارات بالجامعة برئاسة د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا -
وعضوية كلا من:

قريب مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

الوظيفة	الاسم	م
رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	١
نائب مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	د/ على حسن حسين	٢
مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة	أ.د/ أميمة خميس	٣
رئيس وحدة الدراسات والبحوث بلجنة الأيزو	د/ ممدوح الحطاب	٤
رئيس وحدة التقييم وقياس الاداء	د/ نرمين برعى أحمد	٥
رئيس وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة	د/ صلاح السيد إمام	٦
مسئول وحدة الخدمة المجتمعية	د/ محمد ابو العز نايل	٧
مقرر اللجنة التنفيذية للأيزو / رئيس وحدة التطوير الإدارى والميكنة	د/ عزت أحمد الفضالى	٨
منسق الأيزو بالمركز	د/ حازم حجازى محمد	٩
إدارى مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر / موثق الأيزو	د/ عبدالسلام بهجت عبدالسلام	١٠
موثق الأيزو	م/ عبدالفتاح سمير عبدالفتاح	١١
موثق الأيزو	م/ حسام محمد عبدالعزيز	١٢
سكرتيرة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	نروين محمد عبدالعال	١٣
محاسب المركز	أ/ علاء عبدالمرضى السعدنى	١٤
مسئول المشتريات بالمركز	ياسر عبدالصديق سالم	١٥

السادة أعضاء اللجنة التنفيذية:

الوظيفة	الاسم	م
أمين عام الجامعة	أ/ رضوان عبد الفتاح القرم	١
الأمين المساعد للشئون المالية	أ/ نبيل الشونى	٢
الأمين المساعد للشئون الادارية	أ/ محمد كشك	٣
مدير عام مكتب رئيس الجامعة/ مدير إدارة التخطيط ومتابعة الخطة	أ/ حمدى محمد عبد الرحيم	٤
مدير عام الإدارة العامة للتنظيم والادارة	أ/ أسامه احمد مصطفى	٥
مدير عام الإدارة العامة لمركز نظم المعلومات والتوثيق ودعم إتخاذ القرار	أ/ منير محمد عبد الحميد	٦
مدير إدارة الشئون القانونية	أ/ فتحى على عز الدين	٧
مدير إدارة امن الافراد والمنشآت	أ/ خالد الكيلانى	٨
مدير عام الإدارة العامة لشئون التعليم	أ/ سعيد بدوي	١٠
مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية والتغذية	أ/ سيف النصر محمد نافع	١١
مدير عام الإدارة العامة لرعاية الطلاب	أ/ ممدوح مصطفى أبو عياد	١٢
مدير إدارة الشئون الطبية	د/ ميرفت قابيل	١٣
مدير عام الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث	أ/ طارق عبدالبارى	١٤
مدير عام الإدارة العامة للعلاقات الثقافية	أ/ ماهر احمد شحاتة	١٥
مدير عام الإدارة العامة للمكتبات	أ/ عصام رفاعى احمد	١٦
مدير عام الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ/ ناهد برسيم	١٧
مدير عام الإدارة العامة للمزارع	أ/ رمضان محمد حجازى	١٨



مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية	أ/ احمد عبد العزيز	١٩
مدير إدارة امانة مجلس الجامعة	أ/ سعيد عطية هلال	٢٠
مدير إدارة مراقبة المخزون السلعي	أ/ محمد شعبان أبو الغار	٢١
مدير إدارة التوجيه المالي والاداري	أ/ ناهد فاروق سعد	٢٢
مدير عام الإدارة العامة للشئون الادارية	أ/ مها عبد المنعم داود	٢٣
مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية	أ/ مطاوع محمود قمح	٢٤
مدير مركز الخدمة العامة	أ/ سعدية عبد العزيز	٢٥

اعتذر عن الحضور:

أ/ ماجدة حامد علواني مدير إدارة العلاقات العامة والاعلام/ مدير عام الإدارة العامة للمشروعات البيئية

وتولى امانة الجلسة:

د / حازم حجازى محمد - منسق الأيزو بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

الافتتاح:

- ✓ افتتحت الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت رئيس اللجنة التنفيذية الجلسة بذكر "بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ" والترحيب بالسادة الحضور.
- ✓ ثم قدمت الشكر إلى الأستاذ / عبد الحفيظ مدير عام المشتريات والمخازن سابقا والأستاذة / وفاء مدير عام شئون التعليم والطلاب سابقا على جهدهم لخدمة الجامعة حتى بلوغهما سن التقاعد ، وقد تمننت لهما التوفيق في حياتهما الجديدة .
- ✓ كما حثت الجميع على تقديم الدعم اللوجستي والمعلوماتي والمعنوي لكلية الطب البيطري في زيارة الاعتماد والتي تبدأ ٣/٧ /٢٠١٦م.
- ✓ ثم تناولت عرض الموضوعات التالية:

الموضوع

أولاً: المصادقات: المصادقة علي محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/QACID/).

ثانياً: الإحاطة:

١-٢: الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/٢/٢٠١٦م فيما يخص الأيزو وهي:

الموافقة على: - محضر وتقرير اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر يناير ٢٠١٦م.
تقرير المراجعة الداخلية لنظام إدارة جودة الهيكل الإداري لجامعة مدينة السادات - تقرير رقم (٢٠١٦/١) والتي تم تنفيذها في الفترة من ٢١/٢/٢٠١٦ إلى ٢٤/٢/٢٠١٦.

تقرير ممثل الإدارة عن فاعلية نظام إدارة جودة الهيكل الإداري لجامعة مدينة السادات طبقاً للمواصفة الدولية ISO9001/2008.
محضر وقرارات وتوصيات إجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة - الإجتماع رقم: { ٢٠١٦/١ } بتاريخ ٢٨ / ٢ / ٢٠١٦م.

ثالثاً: الموضوعات الفنية:

١-٣ تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر فبراير ٢٠١٦م.

القرار: الموافقة.

٢-٣: بشأن تقرير المراجعة الداخلية لنظام إدارة جودة الهيكل الإداري لجامعة مدينة السادات - تقرير رقم (٢٠١٦/١) والتي تم تنفيذها في الفترة من ٢١/٢/٢٠١٦ إلى ٢٤/٢/٢٠١٦.

القرار: الموافقة.

٣-٣: بشأن محضر إجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة - الإجتماع رقم: { ٢٠١٦/١ } بتاريخ ٢٨ / ٢ / ٢٠١٦م.

القرار: تكليف د/ ممدوح خطاب ود/ صلاح بوضع برنامج زمني لمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.

٣-٤: بشأن قرارات وتوصيات اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة - الاجتماع رقم: { ٢٠١٦/١ } بتاريخ ٢٨ / ٢ / ٢٠١٦م.

القرار: تكليف مديري العموم بتنفيذ التوصيات كل فيما يخصه، وتكليف الأستاذ / أمين عام الجامعة بالمتابعة.

٣-٥: بشأن متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية لحالات عدم المطابقة الناتجة من المراجعات الداخلية رقم ٢٠١٦/١م (مرفق رقم: ١).

القرار: تكليف مديري العموم ومديري الإدارات بتنفيذ الإجراءات التصحيحية كل فيما يخصه خلال الفترة المقترحة حسب (مرفق رقم ١) ، وخطاب الإجراءات التصحيحية. وتكليف الأستاذ / أمين عام الجامعة بالمتابعة.

٣-٦: بشأن قرارات وتوصيات اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة الجودة - الاجتماع رقم: { ٢٠١٦/١ } بتاريخ ٢٨ / ٢ / ٢٠١٦م (مرفق رقم: ٢).




جامعة مدينة السادات
إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر




- القرار: ضرورة الانتهاء من خطة التوصيات وسرعة تنفيذها.
- ٣-٧: بشأن خطة المراجعة علي الإدارات خلال الفترة من ١٢-١٦ مارس ٢٠١٦ م.
- القرار: تكليف د/ ممدوح خطاب ود/ صلاح إمام بوضع خطة المراجعات، وتكليف مديري العموم بإدارة الجامعة بوضع خطة لمتابعة الإدارات والأقسام التابعة لهم بالكليات والمعاهد.
- ٣-٨: بشأن عدم تسليم إنجازات الإدارات عن شهور نوفمبر وديسمبر ويناير.
- القرار: تكليف مديري العموم بسرعة تقديم إنجازات الإدارات عن شهور نوفمبر وديسمبر ويناير.
- ٣-٩: بشأن الانتهاء من تعليمات العمل ، وطلبات تعديل التعليمات.
- القرار: تكليف د/ عزت ود/ حازم ود/ عبد السلام بسرعة الانتهاء من التعليمات والنماذج في موعد أقصاه يوم الأربعاء القادم ووضع خطة لتوزيعها.
- ٣-١٠: بشأن متابعة وحدات الجودة في الكليات والمعاهد.
- القرار: تكليف د/ علي بمتابعة الفرق ووضع خطة مراجعة وحدات الجودة من اليوم وحتى ١٦ / ٣٣ / ٢٠١٦ م.
- ٣-١١: بشأن استلام صناديق الشكاوى ومقترحات التحسين لتوزيعها على الإدارات.
- القرار: تكليف أ/ خالد كيلاني مدير الأمن بمتابعة استلام الصناديق ، وقد أفاد أن موعد استلامها بعد غد الثلاثاء ٨/٣/٢٠١٦ م.
- ٣-١٢: بشأن زيارة الجهة المانحة يومي ١٩ - ٢٠ مارس الجاري .
- القرار: سرعة الاستعداد للزيارة ومتابعة خطط التحسين وتنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- ٣-١٣: بشأن البنية التحتية بالمدن الجامعية.
- القرار: كلف أمين عام الجامعة مدير عام الإدارة الهندسية بوضع خطة صيانة عاجلة مع مراعاة الأولويات.
- ٣-١٤: بشأن شكوى مسنول المخازن من ضيق المخازن وتكدس المشتريات.
- القرار: تسليم كل كلية ما لها من مشتريات في المخازن وتكليف أ/ محمد أبو الغار مدير إدارة المخزون السلعي بسرعة حل المشكلة، وتفريغ شقتين بعمارات ٢٢ غير مستغلتين وتخصيصهما للمخازن.

رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو

د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا


٦-٣-٢٠١٦

أمين الجلسة


د. حازم حجازي محمد

سكرتير الجلسة

د. عبد السلام بهجت

