



تاريخ الاجتماع	الأربعاء ٢٠٢٣/٤/٠٥ م	بداية الاجتماع	الساعة: ١٠:٠٠ ص	نهاية الاجتماع	الساعة: ١١:٠٠ ص
مكان الاجتماع	مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	كود الاجتماع	SQMI 22-23 08		

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ علي حسن حسين	نائب مدير المركز
أ.د/ وليد محمد بسيوني	مدير وحدة الدعم الفني
د/ نرمين برعي أحمد	مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر والمتابعة
د/ حازم حجازي محمد إبراهيم	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
م/ ديفيد كمال توفيق بخيت	مدير وحدة المسؤولية المجتمعية
د/ عبد السلام بهجت	منسق الأيزو بالمركز
أ/ نروين عبد العال بريقع	منسق الجلسة

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ صبري إبراهيم شاهين	عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية
أ.د/ أمال عبد المنعم مرسي	عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية
د/ محمد محمود رسلان	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية
د/ محمد بكر سلام	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية
د/ نادر الفى ذكرى سعد	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية السياحة والفنادق
د/ محمد حلمى عبد الخالق	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة
د/ بكر عبد السعيد أبو طالب	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق
د/ محمد سعيد الرفاعي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة
د/ إيمان فؤاد محمد البرقي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة
د/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

أ/ عبير سعيد أحمد عمر	مدير إدارة الحسابات الخاصة
أ/ صفاء سعيد الديب	مسئول الهيئة الموازنة
أ/ إبراهيم محمد العيسوي	محاسب المركز

وقد اعتذر كل من:-

أ.د/ أيسم محمود فايد	مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة بمركز ضمان الجودة
د/ نرمين برعي أحمد	مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر والمتابعة بمركز ضمان الجودة
د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر	مدير وحدة الدراسات والبحوث بمركز ضمان الجودة
د/ أحمد عاطف مراد	عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري
د/ وليد أحمد عبد الحميد إبراهيم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
أ/ ياسر عبد الصادق	مسئول المشتريات بالمركز

افتتحت أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، وتهنئة السادة الحضور بمناسبة حلول شهر رمضان المبارك أعاده الله علينا وعلي الأمة الإسلامية بالخير واليمن والبركات، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:

### الموضوعات

### أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)).

القرار: المصادقة.



نموذج رقم: SQ0000000F100704

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

## ثانياً: الإحاطة

- الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٨/٣/٢٠٢٣ وهي، الموافقة على:
- ١-٢ اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر فبراير للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.
  - ٢-٢ اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر فبراير للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.
  - ٣-٢ مخاطبة الكليات/المعاهد بتحديث اللوائح الأكاديمية التي مر عليها مدة خمس سنوات ولم يتم تحديثها بعد وتحويل اللوائح المحدثة إلى نظام الساعات المعتمدة.
  - ٤-٢ اتخاذ الإجراءات اللازمة لاعتماد البرامج المتميزة بكليات الجامعة.
  - ٥-٢ إنشاء نظام إدارة البيئة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ووحداتها تمهيداً للتقدم للحصول على الشهادة في العام القادم بإدراجها في زيارة المتابعة السنوية لـ ISO 9001:2015، مما يوجب:
- ١- تغيير سياسات الجودة والأهداف السنوية وقوائم التحقق لتتوافق مع متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015.
  - ٢- تنفيذ مجموعة من الدورات التدريبية عن المواصفة الجديدة ISO 14001:2015 لتأهيل جميع العاملين بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ووحداتها.
- البدء في فاعليات الدورة الثانية ٢٠٢٣ من جائزة جامعة مدينة السادات للتميز الحكومي الداخلية بهدف تشجيع المنافسة داخل وحدات الجامعة وترتيب الأفضل للتقدم للترشح لجائزة مصر للتميز الحكومي بدورتها الرابعة.
- ٢-٢ مخاطبة أ.د/ عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية بتاريخ ٢٥/٣/٢٠٢٣ لتحديد أسباب التأخر في تجديد اعتماد معمل المشخصات والعلاجات الجزئية وأبحاث الجينوم والإفاداة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخه.
- ٣-٢ مخاطبة أ.د/ عميد كلية الطب البيطري بتاريخ ٢٥/٣/٢٠٢٣ لتحديد أسباب التأخر في تجديد اعتماد معمل تشخيص مرض السعار، ومعمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها، والمعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم والإفاداة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخه.
- ٤-٢ تأجيل تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة لتقييم نظم الجودة والتي كان مقرر تنفيذها خلال الأسبوع الأول من شهر أبريل ٢٠٢٣ م بناء على رغبة بعض مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد.

القرار: أحيط المجلس علماً

## ثالثاً: المتابعة

بشأن متابعة قرارات اجتماع المجلس التنفيذي السابع للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	مهام شهر مارس ٢٠٢٢م لوحدة ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٠٩/١٠/٢٠١٩م.	الموافقة	جاري الاستلام
٢	صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لأشهر سبتمبر - أكتوبر - نوفمبر - ديسمبر ٢٠٢٢ م	الموافقة	جاري اعتمادها من أ.د/ رئيس الجامعة
٣	إعداد تقرير عن الموقف الحالي وخطة لتقدم كلية السياحة والفنادق للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	مخاطبة أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد التقرير وإرساله في موعد أقصاه الأسبوع الثالث من شهر مارس ٢٠٢٣ م.	تمت المخاطبة بتاريخ ١١/٣/٢٠٢٣ ولم يتم تسليم التقرير
٤	إعداد تقرير عن الموقف الحالي وخطة لتقدم الصيدلة للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	مخاطبة أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد التقرير وإرساله في موعد أقصاه الأسبوع الثالث من شهر مارس ٢٠٢٣ م.	تمت المخاطبة بتاريخ ١١/٣/٢٠٢٣ ولم يتم تسليم التقرير

٥	إعداد تقرير عن الموقف الحالي وخطة لتقديم كلية التربية للطفولة المبكرة للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	مخاطبة أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد التقرير وإرساله في موعد أقصاه الأسبوع الثالث من شهر مارس ٢٠٢٣ م.	تمت المخاطبة بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١١ وتم تسليم التقرير
٦	إعداد تقرير عن الموقف الحالي وخطة لتقديم برنامج إدارة الأعمال بكلية التجارة للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	مخاطبة أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد التقرير وإرساله في موعد أقصاه الأسبوع الثالث من شهر مارس ٢٠٢٣ م.	تمت المخاطبة بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١١ ولم يتم تسليم التقرير
٧	إعداد تقرير عن الموقف الحالي وخطة لتقديم برنامج الدراسات القانونية بكلية الحقوق للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	مخاطبة أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد التقرير وإرساله في موعد أقصاه الأسبوع الثالث من شهر مارس ٢٠٢٣ م.	تمت المخاطبة بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١١ وتم تسليم التقرير
٨	طلب أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية بإجراء زيارة دعم فني ومراجعة استعداد لزيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم لتجديد الاعتماد للمعهد.	الموافقة مع الأخذ في الاعتبار إفادة المركز قبل تحديد الموعد بما تم في تقرير زيارة الدعم الفني للأقسام العلمية التي تم تنفيذها خلال الفترة من ٢٠-٢٢ فبراير ٢٠٢٣، مع العلم أنه تحدد يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٣/٤/٣ موعد الزيارة الدورية للمعهد والتي يمكن من خلالها التأكد من تنفيذ الملاحظات.	تمت موافقة مجلس الإدارة علي تنفيذ الزيارة وسيتم تحديد الموعد

القرار: تم تسليم تقرير كلية السياحة والفنادق، والتأكيد على كليات الصيدلة والتجارة بتسليم التقرير.

٢-٣ بشأن متابعة صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر فبراير ٢٠٢٣ م لوحدات ضمان الجودة وفقا للجدول التالي، وتسليم خطابات للسادة مديري الوحدات لإتمام إجراءات الصرف من كلياتهم:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	جهة الصرف	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)
معمتدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	مركز الجودة بالجامعة	٥%	-
	كلية الطب البيطري	مركز الجودة بالجامعة	١٥%	-
	معهد الهندسة الوراثية	مركز الجودة بالجامعة	١٠٠%	١٠٠%
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	الكلية	٨٥%	٧٥%
	كلية التربية	مركز الجودة بالجامعة	٩٠%	١٠٠%
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية السياحة والفنادق	الكلية	١٠٠%	١٠٠%
	كلية التجارة	الكلية	٧٠%	٧٥%
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	الكلية	٩٠%	١٠٠%
	كلية الصيدلة	مركز الجودة بالجامعة	١٠٠%	١٠٠%
	كلية التربية للطفولة المبكرة	الكلية	١٥%	-
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	مركز الجودة بالجامعة	٧٠%	٧٥%

القرار: الموافقة.

## رابعاً: الشئون المالية

١-٤ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر مارس ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر مارس ٢٠٢٣ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥%، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استمارات الصرف ١٥%، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠%، إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة ٣٠%، إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكترونات (استعدادات الكترول وإعداد ملف الكترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة ٣٠%).

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفائها
معمتدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٥%	-	بند تقييم المهام ٥-٥
	كلية الطب البيطري	٠%	-	
	معهد الهندسة الوراثية	٩٠%	١٠٠%	



-	%٢٥	كلية التربية الرياضية	
%٧٥	%٧٥	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
%١٠٠	%٩٠	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد
%٥٠	%٥٠	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
%١٠٠	%٩٥	كلية الحقوق	تنشى نظاما داخليا للجودة
%٧٥	%٨٠	كلية الصيدلة	
-	%١٥	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	%٠	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة

### خامسا: الشؤون الفنية والتقنية

بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:-

ملاحظات	تاريخ زيارة الاعتماد/ تجديد الاعتماد	تاريخ انتهاء الشهادة	تاريخ الاعتماد	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
منح مهلة من قبل الهيئة لاستيفاء جوائز القصور في الفترة من ٢٠٢١/٦/٣٠ إلى ٢٠٢٣/٦/٢٩	١٠ يناير ٢٠٢١	٢٣ أغسطس ٢٠٢٠	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
تم تجديد الاعتماد في شهر فبراير ٢٠٢٣ م.	الزيارة الميدانية ١٥ مايو ٢٠٢٢ الاقتراضية ٢٣ مايو ٢٠٢٢	٢٢ مايو ٢٠٢١	٢٣ مايو ٢٠١٦	كلية الطب البيطري	
تم تحديد الموعد لتتم الزيارة خلال الفترة ١٤-٢٢ مايو ٢٠٢٣ م.	جاري تحديد الموعد من قبل الهيئة	١٨ يوليو ٢٠٢٢	١٩ يوليو ٢٠١٧	معهد الهندسة الوراثية	
-	من ١-٦ يونيو ٢٠٢١	٢٨ سبتمبر ٢٠٢٦	٢٩ سبتمبر ٢٠٢١	كلية التربية الرياضية	لديها برنامج معتمد
جاري النظر قرار الهيئة	من ٢٧-٢٦ نوفمبر ٢٠٢٢	١٨ يوليو ٢٠٢٢	١٩ يوليو ٢٠١٧	كلية التربية	
-	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٢	-	-	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد
لم يتم البدء في الإجراءات	إعادة التقدم ٢٠٢١/٢٠٢٠	-	الإجراء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
-	-	-	-	كلية الحقوق	تنشى نظاما داخليا للجودة
-	-	-	-	كلية الصيدلة	
-	-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	-	-	-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

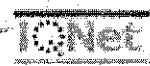
القرار: احيط المجلس علما

بشأن مناقشة الممارسات المتميزة بالكليات والمعاهد والمعتمدة في اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة وحدات ضمان الجودة لشهر أبريل ٢٠٢٣ م.

القرار: لم يتم استعراض أي ممارسات متميزة لهذا الشهر، وتم التأكيد على ضرورة وجود ممارسات ابتكارية تدعم نظم متميزة للأداء الداخلي.

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر مارس ٢٠٢٣ م.

المحاضر		الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
مجلس الإدارة	المجلس التنفيذي		
-	-	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
-	-	كلية الطب البيطري	
✓	✓	معهد الهندسة الوراثية	
-	-	كلية التربية الرياضية	لديها برنامج/برامج معتمدة تتأهل للاعتماد
✓	✓	كلية التربية	
✓	✓	كلية السياحة والفنادق	



✓	✓	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
✓	✓	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
✓	✓	كلية الصيدلة	
-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة

بشأن مهام شهر أبريل ٢٠٢٣ م لوحدة ضمان الجودة بكلية ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م:

١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	أبريل
١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	
١٠%	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.	
٣٠%	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	
٣٠%	تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات.	

القرار: الموافقة

بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر مارس ٢٠٢٣ م كالتالي:

معهد الدراسات والبحوث البيئية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البيد
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٠%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	١٠%	١٠%	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقارير	٠%	٣٠%	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يتم تسليم التقارير	٠%	٣٠%	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لا يتم الصرف للمعهد	٢٥%	١٠٠%	إجمالي نسبة التقييم
كلية الطب البيطري			
لم يتم الحضور	٠%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٠%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٠%	١٠%	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقارير	٠%	٣٠%	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يتم تسليم التقارير	٠%	٣٠%	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لا يتم الصرف للكلية	٠%	١٠٠%	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	١٠%	١٠%	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
ما تم إرساله تقرير لعدد ٢ مقرر	٢٠%	٣٠%	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
-	٣٠%	٣٠%	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
بصرف للكلية نسبة ١٠٠%	٩٠%	١٠٠%	إجمالي نسبة التقييم



## كلية التربية الرياضية

حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%١٠	-
إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.	%٣٠	%٣٠	لم يتم تسليم التقارير
إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكترونات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	%٣٠	%٣٠	لم يتم تسليم التقارير
إجمالي نسبة التقييم	%٢٥	%١٠٠	لا يتم الصرف للكلية

## كلية التربية

حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%١٠	-
إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.	%٣٠	%٣٠	ما تم إرساله تقارير برنامج الجغرافيا وغير محددة التاريخ ولا يوجد باقي تقارير مقررات الكلية
إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكترونات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	%٣٠	%٣٠	ما تم إرساله تقرير متعلق فقط بالورقة الامتحانية ولم يتضمن باقي بنود التقرير المطلوب
إجمالي نسبة التقييم	%٧٥	%١٠٠	يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق

## كلية السياحة والفنادق

حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%١٠	-
إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.	%٣٠	%٣٠	التقرير غير معتمدة
إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكترونات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	%٣٠	%٣٠	التقرير غير معتمدة
إجمالي نسبة التقييم	%٩٠	%١٠٠	يصرف للكلية نسبة ١٠٠%

## كلية التجارة

حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%١٠	لم يتم تسليم المحاضر
إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.	%٣٠	%٣٠	التقرير المرسل غير مطابق لما هو مطلوب والمرسل عبارة عن تقرير مراجعة داخلية لبرنامج إدارة الأعمال
إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكترونات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	%٣٠	%٣٠	التقرير يحتاج إلى تقسيمه إلى عدة عناوين متعلقة بالبنود المرسلة
إجمالي نسبة التقييم	%٥٠	%١٠٠	يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق

## كلية الحقوق

حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%١٠	-
إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.	%٣٠	%٣٠	بعض التقارير تحتاج لاعتماد



-	%٣٠	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنتروليات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
بصرف للكلية نسبة ١٠٠٪	%٩٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية الصيدلة</b>			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
التقارير غير معتمدة وغير متضمنة تقارير البرامج	%١٥	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
التقارير غير معتمدة	%٢٥	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنتروليات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
بصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق	%٨٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية التربية للطفولة المبكرة</b>			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقارير	%٠	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يتم تسليم التقارير	%٠	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنتروليات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لا يتم الصرف للكلية	%١٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية الحاسبات والنكاه الإصطناعي</b>			
لم يتم الحضور	%٠	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقارير	%٠	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يتم تسليم التقارير	%٠	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنتروليات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لا يتم الصرف للكلية	%٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

القرار: الموافقة

بشأن تحديد موعد زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة لتقييم نظم الجودة بالكلية/المعهد خلال الفترة من ٢٩ أبريل - ٣ مايو ٢٠٢٣ م، والتي كان المقرر تنفيذها خلال الأسبوع الأول من شهر أبريل ٢٠٢٣ م وتم تأجيلها بناء علي رغبة بعض مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الأربعاء ٢٠٢٣/٥/٠٣
	كلية الطب البيطري	الأحد ٢٠٢٣/٤/٣٠
	معهد الهندسة الوراثية	الثلاثاء ٢٠٢٣/٥/٠٢
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	الثلاثاء ٢٠٢٣/٥/٠٢
	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٣/٥/٠٢
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	الأربعاء ٢٠٢٣/٥/٠٣
	كلية التجارة	السبت ٢٠٢٣/٤/٢٩
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	الأربعاء ٢٠٢٣/٥/٠٣
	كلية الصيدلة	السبت ٢٠٢٣/٤/٢٩
	كلية التربية للطفولة المبكرة	الأحد ٢٠٢٣/٤/٣٠



الأحد ٢٠٢٣/٤/٣٠

كلية الحاسبات والنكء الاصطناعي

القرار: تم تحديد موعد الزيارة بعاليه وفقا لاقتراح مديري وحدات ضمان الجودة بالكلية/المعاهد.

٧-٥ بشأن إنهاء الاستعدادات اللازمة لاستقبال زيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتجديد اعتماد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية خلال الفترة ١٤-٢٢ مايو ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة، والتأكيد على المعهد بإرسال خطاب الهيئة بموعد تنفيذ الزيارة.

٨-٥ بشأن استعراض التقرير الوارد من كلية التربية للطفولة المبكرة بناء على الخطاب الصادر لإعداد تقرير عن الموقف الحالي وخطة للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

القرار: التأكيد على أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بتحديد موعد التقدم للاعتماد.

٩-٥ بشأن استعراض التقرير الوارد من كلية الحقوق بناء على الخطاب الصادر لإعداد تقرير عن الموقف الحالي وخطة لتقدم برنامج الدراسات القانونية بالكلية للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

القرار: الموافقة.

١٠-٥ بشأن تحديد موعد لعقد ورش العمل للكلية التي ستقدم للاعتماد البرامجي وذلك للتدريب على معايير اعتماد برنامج التعليم العالي (إصدار يوليو ٢٠٢٢) حيث وردت خطابات من كليات (التربية - السياحة والفنادق - الحقوق) للتدريب على المعايير الجديدة.

القرار: الموافقة مع البدء في تنفيذ ورش العمل بداية من شهر مايو ٢٠٢٣ م.

١١-٥ بشأن تحديد موعد لعقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية التربية للطفولة المبكرة للتدريب على معايير الاعتماد المؤسسي بناء على الخطاب الوارد.

القرار: الموافقة، مع عقد ورشة العمل بعد امتحانات الفصل الدراسي الثاني.

١٢-٥ بشأن تنفيذ البرامج التدريبية الآتية من دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال شهر مايو ٢٠٢٣ م:

١- إنشاء وتصميم البرامج الجديدة.

٢- التعريف بالمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017 (أيزو المعامل).

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

١٣-٥ بشأن الخطاب الوارد من د/ مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية والخاص بتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية على معايير الاعتماد البرامجي الجديدة لعدد ٢٣ متدرب وتصميم البرامج لعدد ١٤ متدرب.

القرار: الموافقة، والتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

١٤-٥ بشأن الأجنحة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لشهر مايو ٢٠٢٣ م.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية للأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٣/٥/٠٧	٢٠٢٣/٥/٠٧
٢	المجلس التنفيذي	الاثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٣/٥/٠٨	٢٠٢٣/٥/٠٨
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٣/٥/١٦	-

القرار: الموافقة.

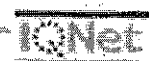
## سابعاً: التخطيط الاستراتيجي

١-٧ بشأن تطوير الخطط الاستراتيجية والخطط التنفيذية للكلية/المعاهد لتواكب الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي ٢٠٣٠.

القرار: الموافقة، مع مخاطبة أ.د/ مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة لمتابعة تحديث الخطط.

٢-٧ بشأن عقد ورشة عمل من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة عن الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي ٢٠٣٠ وتطوير الخطط الاستراتيجية للتواكب معها.

القرار: الموافقة، مع مخاطبة أ.د/ مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة لعقد ورشة العمل.



نموذج رقم: SQ0000000E100704

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



## ثامنا: أيزو المعامل

بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017

زيارات المتابعة المتوقعة الشهرية	الاعداد	زيارات المتابعة السنوية				الاعتماد الأول	العمل
		١ (تجديد الاعتماد)	٢	٣	٤		
٢٣ أغسطس ٢٠٢٢	٢٠٢١ أغسطس ٢٠٢١ ٢٠٢٠ أغسطس ٢٠٢٠	٢٠٢١ أغسطس ٢٠٢١	٢٠٢٠/١٢/١٦ (تحويل إلى ٢٠١٧)	٢٠١٩/٧/١٢	٢٠١٨/٦/٣٠	٢٠١٧ أغسطس ٢٠١٧	معمل الجيولوجيا البيئية - معهد الدراسات والبحوث البيئية
-	-	-	-	٢٠١٩/٧/١٤	١٠/٢٨ ١٠١٨	٢٠١٨ يناير ٢٠١٨ ٢٠١٧ أغسطس ٢٠١٧	معمل تشخيص مرض السعار - كلية الطب البيطري
-	-	-	-	٢٠١٩/٧/٢١	٢٠١٨/٩/١٢	٢٠١٧ ديسمبر ٢٠١٧ ٢٠١٦ ديسمبر ٢٠١٦	معمل مركز السمات لتحليل الأعلاف وخامتها - كلية الطب البيطري
-	-	-	٢٠٢١/١٠	٢٠٢٠/١٠/٢٤	٢٠١٩/٧/٢٣	٢٠١٨ أبريل ٢٠١٨ ٢٠١٧ أبريل ٢٠١٧	المعمل المركزي للتشخيص الكيمياء وأبحاث الدم - كلية الطب البيطري
-	-	-	-	-	٢٠٢٢/٥/٣١	٢٠٢١ يوليو ٢٠٢١ ٢٠٢٠ يوليو ٢٠٢٠	معمل الرقابة الصحية على الأغذية - كلية الطب البيطري
-	١٨ فبراير ٢٠٢٢ ١٧ فبراير ٢٠٢١	٢٠٢٢ فبراير	-	٢٠٢٠/١٠/٦	٢٠١٨/٩/٢٢	٢٠١٧ ديسمبر ٢٠١٧ ٢٠١٦ ديسمبر ٢٠١٦	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء - معهد الهندسة الوراثية
-	-	جاري تحديد موعد زيارة التجديد	-	٢٠٢١/٨/٣١	١/٢/١٧ ٢٠١٦	٢٠١٨ ديسمبر ٢٠١٨ ٢٠١٧ ديسمبر ٢٠١٧	معمل المشخصات والعلاجات الجزئية وأبحاث الجيولوجيا - معهد الهندسة الوراثية
جاري تنفيذ إجراءات التقدم للاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC)							معمل زراعة الأنسجة - معهد الهندسة الوراثية
							معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - كلية الصيدلة

القرار: أحيط المجلس علماً.

بشأن الموقف الحالي لتقدم معمل زراعة الأنسجة بمعهد بحوث الهندسة الوراثية للاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

القرار: متابعة تحديد موعد الزيارة من قبل المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) بعد انتهاء المعمل من رفع الوثائق المطلوبة.

بشأن الموقف الحالي لتقدم معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية بكلية الصيدلة للاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

القرار: متابعة تحديد موعد الزيارة من قبل المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) بعد انتهاء المعمل من رفع الوثائق المطلوبة.

بشأن تقديم تقرير عن ما تم حتى الآن بمشروع معمل (التحاليل الطبية الإكلينيكية بمعهد بحوث الهندسة الوراثية) الممول من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.

القرار: موافقة المركز بتقرير الربع الأول من المشروع.

## تاسعاً: ميكنة المجالس واللجان

بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٠٤ في تمام الثانية عشرة ظهراً والخاصة بمجالس شهر مارس ٢٠٢٣ م:

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لجنة الدراسات العليا لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة العلاقات الثقافية مجلس المعهد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
لا يوجد	كلية الطب البيطري	
مجلس قسم البيوتكنولوجيا الصناعية مجلس البيوتكنولوجيا الحيوانية مجلس قسم البيوتكنولوجيا البيئية مجلس قسم المعلوماتية الحيوية المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة لجنة الدراسات العليا	معهد الهندسة الوراثية	



نموذج رقم: SQ0000000F100704

الإصدار (١/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة العلاقات الثقافية مجلس المعهد		
المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة مجلس الادارة لوحة ضمان الجودة مجلس قسم المواد الصحية	كلية التربية الرياضية	
مجلس قسم المناهج مجلس قسم أصول التربية مجلس قسم علم النفس لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا مجلس الكلية	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
لجنة الدراسات العليا لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة العلاقات الثقافية لجنة المكتبات المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة مجلس الادارة لوحة ضمان الجودة مجلس الكلية	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد المؤسسي
لا يوجد	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة مجلس الادارة لوحة ضمان الجودة مجلس إدارة برنامج اللغة الانجليزية مجلس الكلية	كلية الحقوق	
المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة مجلس الادارة لوحة ضمان الجودة مجلس الكلية	كلية الصيدلة	تنشئ نظاما داخليا للجودة
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
لا يوجد	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

**القرار:** الموافقة، مع تقديم الشكر للكلية/المعاهد التي قامت باستخدام المضبطة في مجالسها وحث كليات (التجارة - التربية للطفولة المبكرة - الحاسبات والذكاء الاصطناعي) لاستخدام المضبطة.

## عاشرا: شئون الأيزو 9001

بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر مارس ٢٠٢٣ م.

١-١٠

**القرار:** الموافقة.

بشأن متابعة تنفيذ توصيات زيارة المراجعة السنوية من الجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 والتي تم تنفيذها يوم الإثنين الموافق ٦ فبراير ٢٠٢٣ م، علي أن تقديم تقرير عن تنفيذ التوصيات إلي مركز ضمان الجودة وفقا للتاريخ المخطط:

٢-١٠

المسئول	التاريخ المخطط	التوصيات	الموضوع
الإدارة العامة للشئون الهندسية	٢٠٢٣/٤/٠١	١- مطلوب مناقشة ما تم بخصوص استكمال منشآت الجامعة، وما إذا كان هناك تأخير في ذلك.	بخصوص اجتماع مراجعة الإدارة
وحدة التخطيط الإستراتيجي	٢٠٢٣/٤/٠١	٢- مطلوب مناقشة مدى تحقيق الأهداف بتقرير متابعة الخطة الإستراتيجية للجامعة؛ لبيان تحقيق الأهداف، وذكر الحيود إن وجد.	



الإدارة العامة للشئون الهندسية مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات	٢٠٢٣/٥/٠١	٣- مطلوب إظهار تطور نسب الإنجاز في الأهداف (Trend) مثل: في سنة ٢٠٢١ (٦٤٪) نسبة الإنجاز، وفي ٢٠٢٢ (٥٤٪) في المنشآت، وفي التحول الرقمي من (٧٧,٦٩٪) إلى (٨٣٪)	
الإدارة العامة للمشتريات	٢٠٢٣/٤/٠١	٤- مطلوب مناقشة أداء الموردين والـ (Trend)	
مركز إدارة المخاطر	٢٠٢٣/٤/٠١	١- مطلوب مراجعة نظام تقييم المخاطر وتصنيف الإجراءات حسب التقييم. مثال: تقليل العاملين بالمؤسسات الحكومية الاحتمالية ١ والشدة ٣.	بخصوص إدارة المخاطر
	٢٠٢٣/٤/٠١	٢- مطلوب الالتزام بكتابة تاريخ السجل.	
مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين	٢٠٢٣/٥/٠١	١- مطلوب توثيق الإجراءات المتخذة للتعامل مع مخاطر المنافسة مع الجامعات الأخرى.	بخصوص مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين
	٢٠٢٣/٥/٠١	٢- مطلوب توثيق الأهداف ومؤشرات قياس الأداء.	
	٢٠٢٣/٥/٠١	٣- مطلوب بحث (Rank) بخصوص جذب الوافدين.	
الإدارة العامة لرعاية الطلاب	٢٠٢٣/٤/٠١	١- مطلوب متابعة خطة تنفيذ البرامج والتأكد من تحققها في حينها.	بخصوص الإدارة العامة لرعاية الطلاب (إدارة الجواله)
	٢٠٢٣/٤/٠١	٢- مطلوب تحديث المخاطر والفرص وتحديد الإجراءات اللازمة للتعامل مع المخاطر والحصول على الفرص.	
	٢٠٢٣/٤/٠١	٣- مطلوب حساب نسبة الطلاب المستفيدين بالنسبة لعدد طلاب الجامعة.	

الموافق: ٣-١٠

بشأن خطة إنشاء نظام إدارة البيئة طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ووحداتها كالتالي:

م	المرحلة	الإجراءات	التوقيت
١	دمج ISO 14001 مع ISO 9001	إعداد الوثائق والقوائم المحدثة من قبل المركز لدمج المواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 (نظام إدارة البيئة) مع المواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015 (نظام إدارة الجودة).	أبريل مايو يونيو ٢٠٢٣
٢	التوعية وتدريب وتأهيل الكوادر بالجامعة	توعية وتدريب كوادر الجامعة في مجال نظام إدارة البيئة طبقا لمتطلبات ISO 14001:2015 من خلال أربعة برامج تدريبية - برنامج التعريف بالمواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 - برنامج تطبيق المواصفة. - برنامج التخطيط وقياس الأداء. - برنامج إعداد وتأهيل المراجعين الداخليين بالجامعة	يوليو أغسطس ٢٠٢٣
٣	تطوير وتوثيق نظام إدارة البيئة بالجامعة	- إنشاء الوثائق والتعليمات المصاحبة لتطبيق المواصفة. - تقديم المعونة الفنية الاستشارية المتخصصة في مختلف مجالات إدارة البيئة ؛ وإعطاء التوجيهات الفنية اللازمة.	سبتمبر أكتوبر ٢٠٢٣



نوفمبر ديسمبر ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة وثائق نظام إدارة البيئة</li> <li>- مراجعة مدى تطبيق وفاعلية نظام إدارة البيئة.</li> <li>- تطبيق مراجعة داخلية كاملة على غرار تلك التي تقوم بها الشركة المانحة للتأكد من استيفاء نظام إدارة البيئة، بالجامعة لمتطلبات المواصفات القياسية المعنية.</li> <li>- المتابعة والتحقق من تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية الناتجة عن الأنشطة.</li> <li>- تنفيذ المراجعات النهائية للإدارة في نظام إدارة الجودة للتأكد من استيفائه لمتطلبات المواصفة القياسية المعنية.</li> </ul>	٤	مرحلة التطبيق
يناير فبراير ٢٠٢٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التخطيط والتنفيذ لمراجعة محاكاة على غرار التي سنقوم به الجهة المانحة للشهادة من المراجعين المؤهلين.</li> <li>- الاتصال بالجهات المانحة للشهادة واختيار الجهة المانحة المناسبة.</li> <li>- تقديم الدعم الفني المناسب للجامعة في أثناء مراجعة الشركة المانحة.</li> <li>- التنسيق مع الجهة المانحة للشهادة حتى استلام الشهادة.</li> </ul>	٥	مرحلة التأهيل النهائي للحصول على الشهادة

## القرار: الموافقة

بشأن تنفيذ زيارة لهيكل الإداري لإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ومراكزها ووحداتها لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015، ومتابعة تنفيذ توصيات زيارة المراجعة السنوية من الجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 تمهيداً لإدراج المواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 في نظم ضمان الجودة المطبقة بالجامعة كالتالي:

## ١- قطاعات الجامعة وإداراتها ومراكزها ووحداتها:

اليوم/التاريخ	الإدارة
السبت ٢٠٢٣/٥/٠٦	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - إدارة العلاقات العامة - إدارة التخطيط ومتابعة الخطة.
الأحد ٢٠٢٣/٥/٠٧	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مكتب شئون ورعاية الوافدين - مركز إدارة المخاطر.
الاثنين ٢٠٢٣/٥/٠٨	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية.
الثلاثاء ٢٠٢٣/٥/٠٩	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات.
الأربعاء ٢٠٢٣/٥/١٠	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة التوجيه المالي والإداري.

## ٢- الكليات/ المعاهد:

اليوم/التاريخ	الكلية/المعهد
السبت ٢٠٢٣/٥/١٣	معهد الدراسات والبحوث البيئية كلية الصيدلة
الأحد ٢٠٢٣/٥/١٤	كلية الطب البيطري كلية التربية للطفولة المبكرة كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
الاثنين ٢٠٢٣/٥/١٥	معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية كلية التربية الرياضية



كلية التربية	الثلاثاء
كلية السياحة والفنادق	٢٠٢٣/٥/١٦
كلية التجارة	الأربعاء
كلية الحقوق	٢٠٢٣/٥/١٧

القرار: الموافقة.

## حادي عشر: التميز الحكومي

١-١ بشأن الخطة التنفيذية لفاعليات الدورة الثانية ٢٠٢٣ من جائزة جامعة مدينة السادات للتميز الحكومي الداخلية بهدف تشجيع المنافسة داخل وحدات الجامعة وترتيب الأفضل للتقدم للترشح لجائزة مصر للتميز الحكومي بدورتها الرابعة كالتالي:

م	المرحلة	المسئول	زمن التنفيذ
١	تشكيل لجنة إدارة الجائزة	أمين عام الجامعة	أبريل ٢٠٢٣
٢	التوعية والتدريب والدعم الفني والمتابعة	مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	مايو - يونيو ٢٠٢٣
٣	التقدم بملفات المشاركة	المشاركين	يوليو ٢٠٢٣
٤	تشكيل لجنة تقييم ملفات المتقدمين	لجنة إدارة الجائزة	يوليو ٢٠٢٣
٥	تقييم ملفات المتقدمين	لجنة التقييم	يوليو ٢٠٢٣
٦	الإعلان عن الفائزين	لجنة إدارة الجائزة	يوليو ٢٠٢٣
٧	حفل توزيع الجوائز	لجنة إدارة الجائزة	يوليو ٢٠٢٣

القرار: الموافقة مع البدء في الإجراءات اللازمة لتنفيذ الخطة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ علي حسن حسين