



|                     |                |
|---------------------|----------------|
| الأربعاء ٢٠٢٣/٤/٠٥م | تاريخ الاجتماع |
| ١٢:٣٠ ظ             | بدء الاجتماع   |
| ٠١:٣٠ ظ             | نهاية الاجتماع |

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة

والكليات والمعاهد، برئاسة أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

| الاسم                                 | الوظيفة                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ١ /د/ علي حسن حسين صالح               | نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر         |
| ٢ /د/ حازم حجازي محمد ابراهيم         | مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة                  |
| ٣ /د/ عبد السلام بهجت عبد السلام      | منسق الأيزو بالمركز                                 |
| ٤ /د/ عبد العزيز عبد الله سالم        | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري              |
| ٥ /م/ محمود عبد الحميد محمد خميس      | نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري         |
| ٦ /أ/ إبراهيم محمد العيسوي            | مراجع حسابات المركز                                 |
| ٧ /م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح      | مؤثق الأيزو                                         |
| ٨ /أ/ نروين محمد عبد العال بريقع      | عضو وسكرتيرة المركز                                 |
| <b>ممثل إدارة الجامعة</b>             |                                                     |
| ٩ /د/ صبري إبراهيم شاهين              | مدير مركز إدارة المخاطر                             |
| ١٠ /د/ عماد زكريا نوح                 | أمين عام الجامعة                                    |
| ١٢ /أ/ منير محمد عبد الحميد علي       | مدير عام الإدارة العامة للتنظيم والإدارة            |
| ١٣ /أ/ طارق عبد العزيز معاذ           | مدير عام الإدارة العامة لشئون التعليم               |
| ١٤ /أ/ فتحي علي عز الدين              | مدير عام إدارة الشئون القانونية                     |
| ١٥ /م/ أحمد طلعت السيسي               | مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية             |
| ١٦ /اللواء/ حسين الحامولي             | مدير الإدارة العامة للأمن                           |
| ١٧ /أ/ مني عبد الجليل                 | عن مدير عام الإدارة العامة للمكتبات                 |
| ١٨ /أ/ حمدي جمعه الشامي               | مدير عام الإدارة العامة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة |
| ١٩ /أ/ أشرف جابر الجمال               | مدير عام المشتريات والمخازن                         |
| ٢٠ /د/ محمد منير سليمة                | مدير عام المشروعات البيئية                          |
| ٢١ /د/ محمد عبد الحميد محمد الدناصوري | مدير عام المزارع                                    |
| ٢٢ /أ/ أحمد السيد مصطفى زهران         | مدير عام الإدارة العامة الاستراتيجية                |
| ٢٣ /أ/ عبير سعيد أحمد                 | مدير عام الشئون المالية                             |
| ٢٤ /أ/ هشام صلاح                      | مدير عام الموارد البشرية                            |
| ٢٥ /د/ محمود عبد الحليم عيد           | مدير الإدارة الطبية                                 |
| ٢٦ /أ/ نجلاء رجب خلف                  | مدير إدارة الانشاءات والمشروعات                     |
| ٢٧ /أ/ مصطفى عبد ربه                  | مدير إدارة المخازن                                  |
| ٢٨ /أ/ سلوى عثمان الشنواني            | عن مدير عام مكتب أ.د/ رئيس الجامعة                  |
| ٢٩ /أ/ بثينة مبروك مناع               | مدير إدارة تقييم الأداء والجودة                     |
| ٣٠ /أ/ نهاد وليم سعد                  | مدير إدارة الخدمات الداخلية                         |
| ٣١ /أ/ صفاء سعيد الديب                | مسئول هيئة الموازنة                                 |
| ٣٢ /أ/ سامي حسن الجمال                | معاون الجامعة                                       |
| <b>أعضاء الكليات والمعاهد</b>         |                                                     |
| ٣٣ /أ/ يحي عبد العليم لاشين           | أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية                  |



من لم يخطط  
يخطط للفشل

نموذج رقم: SQ000000F100704  
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| أمين كلية التربية                       | ٣٤ / سامي محمد سالم زغلول |
| أمين كلية السياحة والفنادق              | ٣٥ / كريمة الصيفي         |
| أمين كلية التربية للطفولة المبكرة       | ٣٦ / حسن محمود مختار تركي |
| عن أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي | ٣٧ / حنان حداد مبروك      |

**اعذر كل من:-**

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة    | ١ / د/ طارق عبد الرؤوف                  |
| المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO)  | ٢ / د/ طارق مصطفى محمود                 |
| مدير عام العلاقات الثقافية                | ٣ / ماهر محمد شحاته                     |
| مدير عام الدراسات العليا والبحوث          | ٤ / هناء محمد يونس                      |
| مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية    | ٥ / أيمن عبد النى صادق شهاب الدين       |
| مدير عام رعاية الطلاب                     | ٦ / هيثم مصطفى قنديل                    |
| مدير عام مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار | ٧ / ماجدة حامد علواني                   |
| مدير عام الشؤون الادارية                  | ٨ / محمود لطفى عبد الحميد               |
| مسئول المشتريات بالمركز                   | ٩ / ياسر عبد الصادق سالم                |
| مدير إدارة الصيانة والترميمات             | ١٠ / حنان عبد المنصف محمد               |
| أمين كلية الطب البيطري                    | ١١ / عبد الغنى السيد عبد الغنى عبد الله |
| أمين كلية التربية الرياضية                | ١٢ / ناصر العقيلي عبد الحافظ            |
| أمين كلية التجارة                         | ١٣ / حافظ عبد الله زايد                 |
| أمين كلية الحقوق                          | ١٤ / تامر أحمد محمد قورة                |
| أمين كلية الصيدلة                         | ١٥ / حمدي النحاس                        |

افتتحت أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية لأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، وتهنئة السادة الحضور بمناسبة حلول شهر رمضان المبارك أعاده الله علينا وعلى الأمة الإسلامية بالخير واليمن والبركات، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:-

**أولاً: المصادقات**

١- محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/)).

القرار: المصادقة.

**ثانياً: الإحاطة**

٢- الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٨/٣/٢٠٢٣ وهي، الموافقة على:

➤ اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية لأيزو ٩٠٠١ خلال شهر فبراير للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.

➤ إنشاء نظام إدارة البيئة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ووحداتها تمهيداً للتقدم للحصول على الشهادة في العام القادم بإدراجها في زيارة المتابعة السنوية لـ ISO 9001:2015، مما يوجب:

- ١- تغيير سياسات الجودة والأهداف السنوية وقوائم التحقق لتتوافق مع متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015.
- ٢- تنفيذ مجموعة من الدورات التدريبية عن المواصفة الجديدة ISO 14001:2015 لتأهيل جميع العاملين بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ووحداتها.

➤ البدء في فاعليات الدورة الثانية ٢٠٢٣ من جائزة جامعة مدينة السادات للتميز الحكومي الداخلية بهدف تشجيع المنافسة داخل وحدات الجامعة وترتيب الأفضل للتقدم للترشح لجائزة مصر للتميز الحكومي بدورتها الرابعة.  
القرار: أحيط المجلس علما

### ثالثا: نتائج

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماع السابع للجنة التنفيذية للأيزو المنعقد بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٥ م:

| م | الموضوع                                                                                                                                                                                                                   | القرار                                                                                                                                                   | الإجراء التنفيذي                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ١ | تعديل تعليمة عمل الإدارة العامة للعلاقات الثقافية.                                                                                                                                                                        | الموافقة                                                                                                                                                 | جاري تعديلها                                 |
| ٣ | إنشاء نظام إدارة البيئة طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ووحداتها تمهيدا للتقدم للحصول علي الشهادة في العام القادم وذلك بإدراجها في زيارة المتابعة السنوية لـ ISO 9001:2015. | الموافقة، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لإنشاء النظام.                                                                                                      | تم رفعه لمجلس الجامعة                        |
| ٤ | تغيير سياسات الجودة والأهداف السنوية وقوائم التحقق لتتوافق مع متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015.                                                                                                            | الموافقة علي تعديل سياسات الجودة والأهداف السنوية وقوائم التحقق لاعتمادها.                                                                               |                                              |
| ٥ | تنفيذ مجموعة من الدورات التدريبية عن المواصفة الجديدة ISO 14001:2015 لتأهيل جميع العاملين بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ووحداتها.                                                                                      | الموافقة، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ الدورات التدريبية.                                                                                           | جاري إعداد خطة التدريب                       |
| ٦ | إعداد مركز إدارة المخاطر بالجامعة خطة لتوعية العاملين للتعامل مع الزلازل.                                                                                                                                                 | الموافقة، مع تكليف د/ مدير مركز إدارة المخاطر بإعداد الخطة بالتعاون مع مدير عام الأمن وتشمل إعداد خطة للإخلاء وتنفيذها والتدريب والتوعية وإصدار مطبوعات. | تم مخاطبة مدير مركز المخاطر بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٥ |
| ٧ | البدء في فاعليات الدورة الثانية ٢٠٢٣ من جائزة جامعة مدينة السادات للتميز الحكومي الداخلية بهدف تشجيع المنافسة داخل وحدات الجامعة وترتيب الأفضل للتقدم للترشح لجائزة مصر للتميز الحكومي بدورتها الرابعة.                   | الموافقة، والبدء في الإجراءات التنفيذية للجائزة في دورتها الثانية وفقا لقرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١.                        | تم رفعه لمجلس الجامعة                        |

القرار: متابعة تنفيذ الموضوعات الجاري تنفيذها.

### رابعا: الموضوعات الفنية والتقنية

١-٤ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر مارس ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن متابعة تنفيذ توصيات زيارة المراجعة السنوية من الجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 والتي تم تنفيذها يوم الإثنين الموافق ٦ فبراير ٢٠٢٣ م، علي أن تقديم تقرير عن تنفيذ التوصيات إلي مركز ضمان الجودة وفقا للتاريخ المخطط:

| الموضوع                     | التوصيات                                                                                                            | التاريخ المخطط | المسئول                        |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| بخصوص اجتماع مراجعة الإدارة | ١- مطلوب مناقشة ما تم بخصوص استكمال منشآت الجامعة، وما إذا كان هناك تأخير في ذلك.                                   | ٢٠٢٣/٤/٠١      | الإدارة العامة للشئون الهندسية |
|                             | ٢- مطلوب مناقشة مدى تحقيق الأهداف بنقير متابعة الخطة الإستراتيجية للجامعة؛ لبيان تحقيق الأهداف، وذكر الحيود إن وجد. | ٢٠٢٣/٤/٠١      | وحدة التخطيط الإستراتيجي       |



|                                                                 |           |                                                                                                                                                            |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| الإدارة العامة للشؤون الهندسية<br>مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات | ٢٠٢٣/٥/٠١ | ٣- مطلوب إظهار تطور نسب الإنجاز في الأهداف (Trend) مثل: في سنة ٢٠٢١ (٦٤٪) نسبة الإنجاز، وفي ٢٠٢٢ (٥٤٪) في المنشآت، وفي التحول الرقمي من (٧٧,٦٩٪) إلى (٨٣٪) |                                                      |
| الإدارة العامة للمشتريات                                        | ٢٠٢٣/٤/٠١ | ٤- مطلوب مناقشة أداء الموردين والـ (Trend)                                                                                                                 |                                                      |
| مركز إدارة المخاطر                                              | ٢٠٢٣/٤/٠١ | ١- مطلوب مراجعة نظام تقييم المخاطر وتصنيف الإجراءات حسب التقييم. مثال: تقليل العاملين بالمؤسسات الحكومية الاحتمالية ١ والشدة ٣.                            | بخصوص الإدارة المخاطر                                |
|                                                                 | ٢٠٢٣/٤/٠١ | ٢- مطلوب الالتزام بكتابة تاريخ السجل.                                                                                                                      |                                                      |
| مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين                                | ٢٠٢٣/٥/٠١ | ١- مطلوب توثيق الإجراءات المتخذة للتعامل مع مخاطر المنافسة مع الجامعات الأخرى.                                                                             | بخصوص مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين               |
|                                                                 | ٢٠٢٣/٥/٠١ | ٢- مطلوب توثيق الأهداف ومؤشرات قياس الأداء.                                                                                                                |                                                      |
|                                                                 | ٢٠٢٣/٥/٠١ | ٣- مطلوب بحث (Rank) بخصوص جذب الوافدين.                                                                                                                    |                                                      |
| الإدارة العامة لرعاية الطلاب (الإدارة الجواله)                  | ٢٠٢٣/٤/٠١ | ١- مطلوب متابعة خطة تنفيذ البرامج والتأكد من تحققها في حينها.                                                                                              | بخصوص الإدارة العامة لرعاية الطلاب (الإدارة الجواله) |
|                                                                 | ٢٠٢٣/٤/٠١ | ٢- مطلوب تحديث المخاطر والفرص وتحديد الإجراءات اللازمة للتعامل مع المخاطر والحصول على الفرص.                                                               |                                                      |
|                                                                 | ٢٠٢٣/٤/٠١ | ٣- مطلوب حساب نسبة الطلاب المستفيدين بالنسبة لعدد طلاب الجامعة.                                                                                            |                                                      |

القرار: التأكيد على الجهات المعنية بتنفيذ التوصيات وفقاً للتاريخ المخطط و تقديم تقرير إلى مركز ضمان الجودة في المواعيد المحددة.

٣-٤ بشأن خطة إنشاء نظام إدارة البيئة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها

وحداتها كالتالي:

| م | المرحلة                                 | الإجراءات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | التوقيت                        |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ١ | دمج<br>ISO 14001<br>مع<br>ISO 9001      | إعداد الوثائق والقوائم المحدثة من قبل المركز لدمج المواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 (نظام إدارة البيئة) مع المواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015 (نظام إدارة الجودة).                                                                                                                                                                                                                                                                     | أبريل<br>مايو<br>يونيو<br>٢٠٢٣ |
| ٢ | التوعية وتدريب وتأهيل الكوادر بالجامعة  | توعية وتدريب كوادر الجامعة في مجال نظام إدارة البيئة طبقاً لمتطلبات ISO 14001:2015 من خلال أربعة برامج تدريبية<br>- برنامج التعريف بالمواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015<br>- برنامج تطبيق المواصفة.<br>- برنامج التخطيط وقياس الأداء.<br>- برنامج إعداد وتأهيل المراجعين الداخليين بالجامعة                                                                                                                                                  | يوليو<br>أغسطس<br>٢٠٢٣         |
| ٣ | تطوير وتوثيق نظام إدارة البيئة بالجامعة | - إنشاء الوثائق والتعليمات المصاحبة لتطبيق المواصفة.<br>- تقديم المعونة الفنية الاستشارية المتخصصة في مختلف مجالات إدارة البيئة ؛ وإعطاء التوجيهات الفنية اللازمة.                                                                                                                                                                                                                                                                               | سبتمبر<br>أكتوبر<br>٢٠٢٣       |
| ٤ | مرحلة التطبيق                           | - مراجعة وثائق نظام إدارة البيئة<br>- مراجعة مدى تطبيق وفعالية نظام إدارة البيئة.<br>- تطبيق مراجعة داخلية كاملة على غرار تلك التي تقوم بها الشركة المانحة للتأكد من استيفاء نظام إدارة البيئة، بالجامعة لمتطلبات المواصفات القياسية المعنية.<br>- المتابعة والتحقق من تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية الناتجة عن الأنشطة.<br>- تنفيذ المراجعات النهائية للإدارة في نظام إدارة الجودة للتأكد من استيفائه لمتطلبات المواصفة القياسية المعنية. | نوفمبر<br>ديسمبر<br>٢٠٢٣       |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| يناير<br>فبراير<br>٢٠٢٤ | <p>- التخطيط والتنفيذ لمراجعة محاكاة على غرار التي ستقوم به الجهة المانحة للشهادة من المراجعين المؤهلين.</p> <p>-الاتصال بالجهات المانحة للشهادة واختيار الجهة المانحة المناسبة.</p> <p>- تقديم الدعم الفني المناسب للجامعة في أثناء مراجعة الشركة المانحة.</p> <p>- التنسيق مع الجهة المانحة للشهادة حتى استلام الشهادة.</p> | <p>مرحلة التأهيل النهائي للحصول على الشهادة</p> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

القرار: الموافقة

بشأن تنفيذ زيارة للهيكل الإداري لإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ومراكزها ووحداتها لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015، ومتابعة تنفيذ توصيات زيارة المراجعة السنوية من الجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 تمهيداً لإدراج المواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 في نظم ضمان الجودة المطبقة بالجامعة كالتالي:

١- قطاعات الجامعة وإداراتها ومراكزها ووحداتها:

| اليوم/التاريخ         | الإدارة                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| السبت<br>٢٠٢٣/٥/٠٦    | الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - إدارة العلاقات العامة - إدارة التخطيط ومتابعة الخطة.                                                               |
| الأحد<br>٢٠٢٣/٥/٠٧    | إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة لدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مكتب شئون ورعاية الوافدين - مركز إدارة المخاطر.   |
| الاثنين<br>٢٠٢٣/٥/٠٨  | إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشؤون الطبية.                                                                                                           |
| الثلاثاء<br>٢٠٢٣/٥/٠٩ | إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات.                         |
| الأربعاء<br>٢٠٢٣/٥/١٠ | إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة التوجيه المالي والإداري. |

٢- الكليات/ المعاهد:

| اليوم/التاريخ         | الكلية/المعهد                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| السبت<br>٢٠٢٣/٥/١٣    | معهد الدراسات والبحوث البيئية<br>كلية الصيدلة                                        |
| الأحد<br>٢٠٢٣/٥/١٤    | كلية الطب البيطري<br>كلية التربية للطفولة المبكرة<br>كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي |
| الاثنين<br>٢٠٢٣/٥/١٥  | معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية<br>كلية التربية الرياضية             |
| الثلاثاء<br>٢٠٢٣/٥/١٦ | كلية التربية<br>كلية السياحة والفنادق                                                |
| الأربعاء<br>٢٠٢٣/٥/١٧ | كلية التجارة<br>كلية الحقوق                                                          |

القرار: الموافقة مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.



من لم يخطط  
يخط للفضل

نموذج رقم: SQ000000F100704  
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



محضر الاجتماع الثامن للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

٤-٥ بشأن الخطة التنفيذية لفاعليات الدورة الثانية ٢٠٢٣ من جائزة جامعة مدينة السادات للتميز الحكومي الداخلية بهدف تشجيع المنافسة داخل وحدات الجامعة وترتيب الأفضل للتقدم للترشح لجائزة مصر للتميز الحكومي بدورتها الرابعة كالتالي:

| م | المرحلة                                 | المسئول                           | زمن التنفيذ       |
|---|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ١ | تشكيل لجنة إدارة الجائزة                | أمين عام الجامعة                  | أبريل ٢٠٢٣        |
| ٢ | التوعية والتدريب والدعم الفني والمتابعة | مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر | مايو - يونيو ٢٠٢٣ |
| ٣ | التقدم بملفات المشاركة                  | المشاركين                         | يوليو ٢٠٢٣        |
| ٤ | تشكيل لجنة تقييم ملفات المتقدمين        | لجنة إدارة الجائزة                | يوليو ٢٠٢٣        |
| ٥ | تقييم ملفات المتقدمين                   | لجنة التقييم                      | يوليو ٢٠٢٣        |
| ٦ | الإعلان عن الفائزين                     | لجنة إدارة الجائزة                | يوليو ٢٠٢٣        |
| ٧ | حفل توزيع الجوائز                       | لجنة إدارة الجائزة                | يوليو ٢٠٢٣        |

القرار: الموافقة مع البدء في الإجراءات اللازمة لتنفيذ الخطة.

أمين الجلسة

د/ عبد السلام بهجت

رئيس اللجنة

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

من لم يخطط  
يخطط للفشلنموذج رقم: SQ000000F100704  
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩