

ورشة عمل

بعنوان

التقويم الذاتي

معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥

نشاط

التعارف ومجموعات العمل
(فرق تقويم ذاتي)

ميثاق الجلسات التدريبية



الفئات المستهدفة

يستهدف البرنامج القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة
المعاونة بكليات ومعاهد التعليم العالي الحكومية والخاصة
والأهلية وجامعة الأزهر.

الهدف العام لورشة العمل

تعريف المشاركين بدليل معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم

العالي (الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥)

و دعم قدراتهم بما يمكنهم من استخدامه في اجراء عمليات

التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية بكفاءة.

نشاط

توقعات

أهداف ورشة العمل

تهدف ورشة العمل إلى أن يكون المشاركون قادرين على أن:

- يوضح المفاهيم الرئيسية المرتبطة بالتقويم الذاتي.
- يتعرف دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥).
- يحلل محتوى معايير ومؤشرات اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي.
- يطبق خطوات استرشادية لإجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
- يصوغ تعليقات المؤسسة للممارسات في إطار عملية التقويم الذاتي.
- يقيم مدى استيفاء المؤسسة لمعايير ومؤشرات اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي.
- يحدد الوثائق الدالة على الممارسات التطبيقية لتعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية.
- يحدد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين وفقاً لنتائج التقييم.
- يصوغ مقترحات تحسين وفقاً لنتائج الفحص ودمجها بالخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة.

الأساليب والأدوات التدريبية

- أوراق عمل - برنامج عرض تقديمي - دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - دراسة افتراضية لأحد معايير الاعتماد.

المحاكاة



التعلم التعاوني



العصف الذهني



تعلم ذاتي



لعب الأدوار

دراسة الحالة

أجندة البرنامج التدريبي

اليوم	الجلسة	المحتوى
الاول	الأولى	<ul style="list-style-type: none">■ مفاهيم ومستويات التقييم الذاتي.■ محتوى دليل الاعتماد.■ ارشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية.
	الثانية	<ul style="list-style-type: none">■ تحليل محتوى معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى.
الثاني	الأولى	<ul style="list-style-type: none">■ تقرير الدراسة الذاتية: النموذج - صياغة تعليقات المؤسسة - تحديد ادلة ووثائق - تقييم ذاتي لمؤشرات التقييم - تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج الي تحسين ومقترحات التحسين.
	الثانية	<ul style="list-style-type: none">■ تقييم دراسة افتراضية لأحد معايير الاعتماد.■ إعداد مقترحات وخطة تحسين وفق نتائج فحص الدراسة الافتراضية ودمجها بالخطة التنفيذية

مفاهيم أساسية

التقويم **الذي** يأتي
وخطة استراتيجية وتوصيف وتقارير
البرامج والمقررات ووثيقة التقدير الكمي
المراجعة الداخلية **التي** تقرير مراجعة داخلية

التقدم بطلب
الاعتماد

المراجعة الخارجية من
قبل الهيئة **التي** تقرير
مراجعة خارجية

التقويم المؤسسي

قرار الهيئة بالاعتماد او ارجاء او عدم الاعتماد

التقدم بملف المؤسسة التعليمية

مستويات التقدم للمراجعة الخارجية

تتقدم المؤسسات التعليمية المختلفة للمراجعة الخارجية من الهيئة
(اعتماد / إعادة تقييم / زيارة استطلاعية) طبقاً للإجراءات التي
تعلنها سواء على مستوى:

١. الجامعة: دليل معايير اعتماد الجامعات
٢. الكلية أو المعهد: دليل معايير كليات ومعاهد التعليم العالي
(الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥)
٣. البرامج التعليمية: دليل معايير البرامج التعليمية

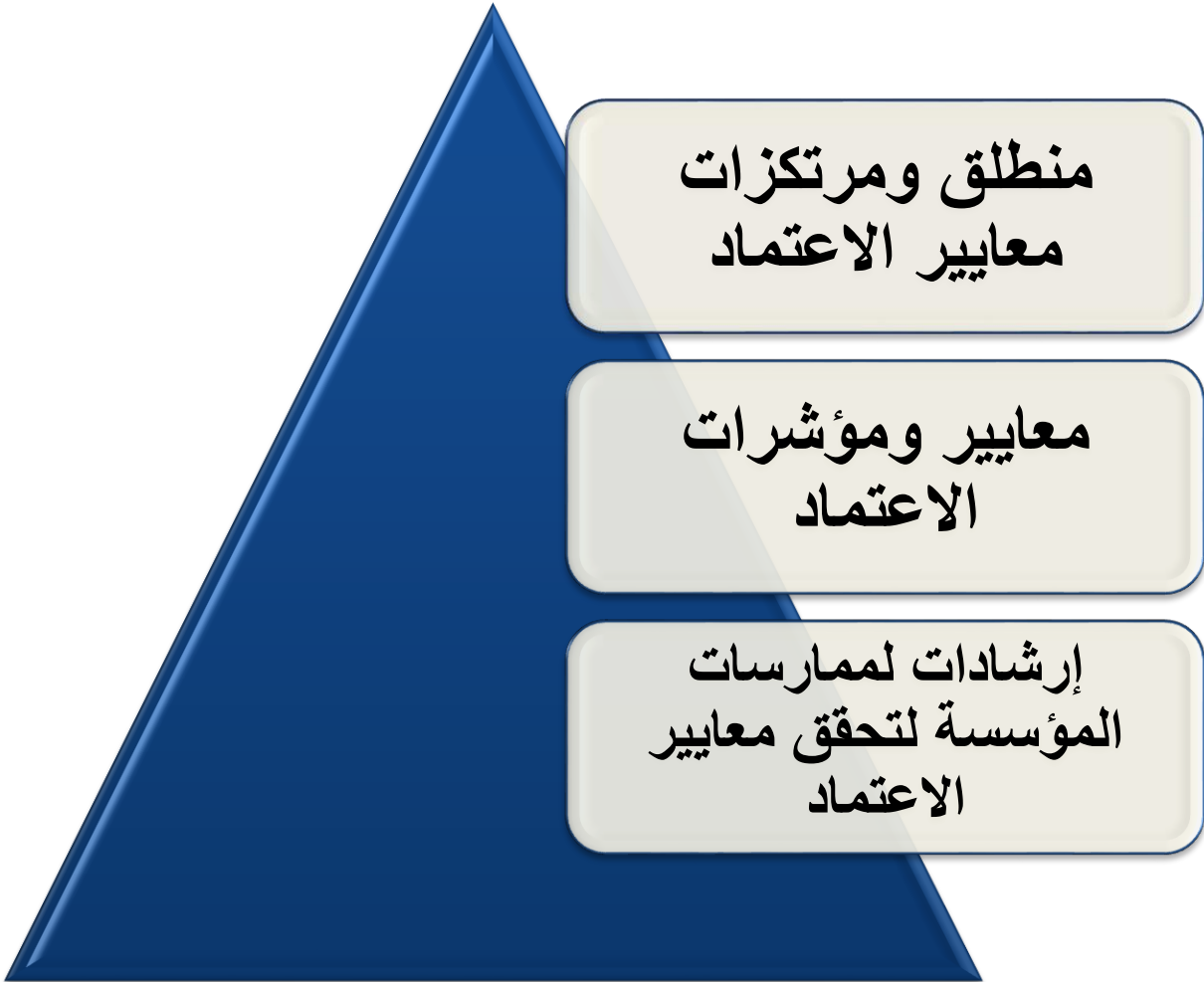
تابع التقديم بملف المؤسسة التعليمية

١. طلب الاعتماد / إعادة التقييم / الزيارة الاستطلاعية: (وفق النموذج المبين في دليل الاعتماد ص ١١) يكون معتمداً من مجلسها الحاكم ومن مجلس الجامعة أو الأكاديمية (في حال ما إذا كانت المؤسسة تابعة لجامعة أو أكاديمية).
٢. تسديد الرسوم: يتعين على المؤسسة التعليمية أن تسدد رسوم التقويم والاعتماد التي يحددها مجلس إدارة الهيئة.
٣. تقديم المستندات: تقوم المؤسسة التعليمية بتقديم الملف وذلك في ضوء معايير الاعتماد المعلنة، ومشملاً على المستندات الآتية:

تابع التقديم بملف المؤسسة التعليمية

مكونات ملف المؤسسة التعليمية

١. الدراسة الذاتية.
٢. الخطة الاستراتيجية.
٣. اللوائح الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى (بكالوريوس أو ليسانس) والثانية (دراسات عليا).
٤. توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى (البكالوريوس / الليسانس) والثانية (الدراسات العليا).
٥. ملف الموارد المادية (وثيقة التقييم الكمي للموارد المادية).
٦. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.
٧. ما تطلبه الهيئة من مستندات أخرى ذات علاقة بعملية التقويم والاعتماد.

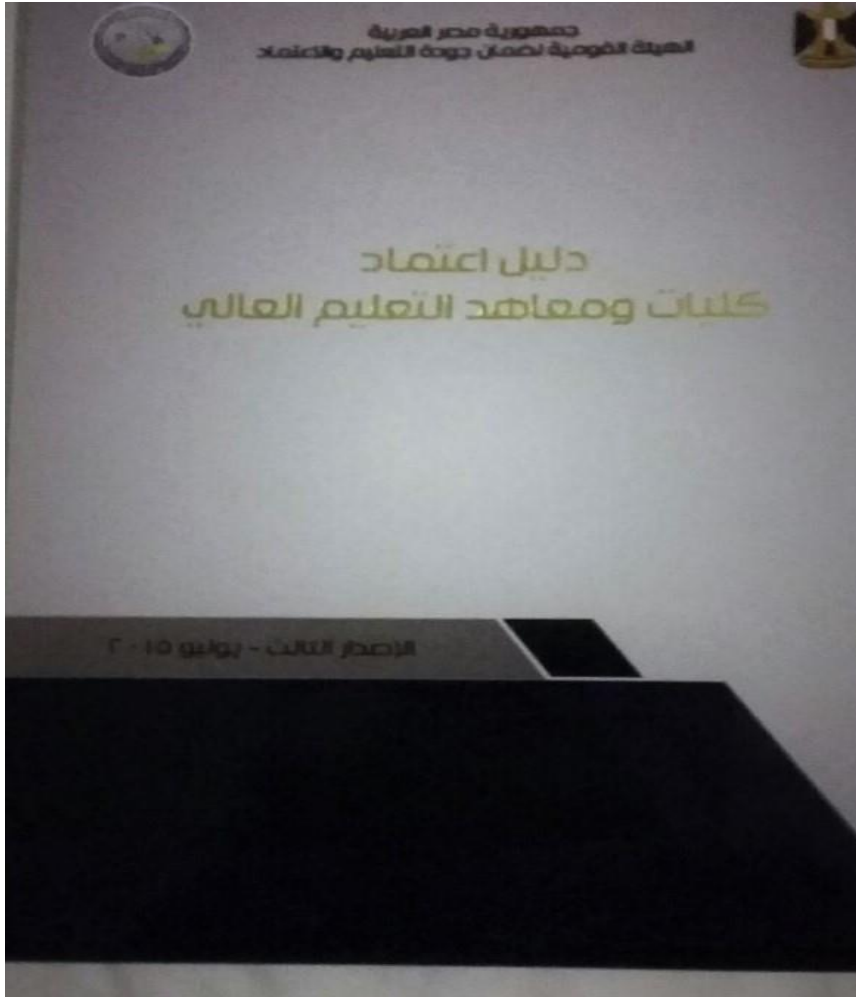


منطلق ومرتكزات
معايير الاعتماد

معايير ومؤشرات
الاعتماد

إرشادات لممارسات
المؤسسة لتحقيق معايير
الاعتماد

نشاط: التعرف على محتوى دليل الاعتماد



دليل اعتماد كليات
ومعاهد التعليم العالي
الإصدار الثالث
مايو ٢٠١٥

محتوى دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

<ul style="list-style-type: none"> • تعريف بالهيئة • النشأة والتأسيس • الرؤية والرسالة • الغايات والأهداف • قواعد الممارسات المهنية 	
<ul style="list-style-type: none"> • أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد • مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد • إجراءات وقرارات عملية التقييم والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • عملية التقييم والاعتماد
<ul style="list-style-type: none"> • السند القانوني لتطوير المعايير • القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد • مرتكزات تطوير المعايير • معايير الاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي
<ul style="list-style-type: none"> • إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية • الدراسة الذاتية • إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقيق معايير الاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي والدراسة الذاتية
<ul style="list-style-type: none"> • منسق المؤسسة • فريق المراجعين • الزيارة التنسيقية • الزيارة الميدانية 	<ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الخارجية
	المصطلحات

منطلق معايير الاعتماد

• تطبيقا لنصوص قانون إنشاء الهيئة واللائحة التنفيذية من حيث:

– وضع المعايير والمؤشرات

– المراجعة الدورية للمعايير إذا دعت الضرورة أو كل خمس سنوات على الأكثر

• نتائج التطبيق والتغذية الراجعة من المستفيدين.

• المستجدات العالمية في:

– نظم ضمان الجودة في التعليم العالي

– الاتجاهات الحديثة في التعليم

• التوجه نحو قياس المخرجات، وتصميم المؤشرات.

• تمكين المؤسسة التعليمية والمراجع الداخلي والخارجي من التقييم والحكم بدرجة عالية من الموضوعية والمصداقية.

القيم الجوهرية للمعايير

- الانتماء القومي والحفاظ على هوية الأمة ودعم خطط التنمية القومية.
- العمل من خلال قيم تحكمها النزاهة والموضوعية.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة.
- الطالب محور العملية التعليمية وتنمية جداراته وإعداده للتنافسية العالمية ضرورة حتمية.
- التقييم الذاتي المستمر بوصفه أساسًا للتطوير.
- تنمية وحماية البيئة.
- السعي الجاد للتميز.
- مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي.

مرتكزات تطوير المعايير

- مواكبة التطور العلمى والتكنولوجى على الساحة الدولية.
- صياغة بنية تركيبية للمعايير يناظر المعايير على المستوى الدولي.
- التوجه نحو قياس المخرجات مع عدم إغفال أهمية المدخلات والعمليات.
- تشجيع المؤسسات على التقييم الذاتي.
- إزالة التكرار من الإصدارات السابقة للمعايير.
- تخفيف عبء العمل الورقى على المؤسسة والمراجع.
- التأكيد على أهمية الآتى:
 - ربط البرامج بسوق العمل.
 - تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظيف وزيادة الأعمال لدى الطلاب.
 - قياس الفاعلية التعليمية.
 - دور الطلاب والمشاركة الطلابية.

تحليل مقارن

بين

معايير التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي

(الإصدار الثاني - أغسطس ٢٠٠٩)

و

معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

(الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥)

المحاور

الإصدار الثالث	الإصدار الثاني
لا يوجد محاور	٢ محور - القدرة المؤسسية - الفاعلية التعليمية

المعايير

الإصدار الثالث

١٢ معيارًا

- ١ : معيار التخطيط الاستراتيجي
- ٢ : معيار القيادة والحوكمة
- ٣ : معيار إدارة الجودة والتطوير
- ٤ : معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٥ : معيار الجهاز الإداري
- ٦ : معيار الموارد المالية والمادية
- ٧ : معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- ٨ : معيار التدريس والتعلم
- ٩ : معيار الطلاب والخريجون
- ١٠ : معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية
- ١١ : معيار الدراسات العليا
- ١٢ : معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الإصدار الثاني

١٦ معيارًا

- ١ : معيار التخطيط الاستراتيجي
- ٢ : معيار الهيكل التنظيمي.
- ٣ : معيار القيادة والحوكمة
- ٤ : معيار المصداقية والأخلاقيات.
- ٥ : معيار الجهاز الإداري
- ٦ : معيار الموارد المالية والمادية
- ٧ : معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- ٨ : معيار التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة.
- ٩ : معيار الطلاب والخريجون.
- ١٠ : معيار المعايير الأكاديمية.
- ١١ : معيار البرامج التعليمية.
- ١٢ : معيار التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم.
- ١٣ : معيار أعضاء هيئة التدريس.
- ١٤ : معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى.
- ١٥ : معيار الدراسات العليا.
- ١٦ : معيار التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.

٨ معايير للقدرة المؤسسية

٨ معايير للفاعلية التعليمية

المؤشرات

الإصدار الثالث	الإصدار الثاني
<p data-bbox="363 578 710 735">٨٩ مؤشراً مؤشرات تقييم</p> <p data-bbox="537 921 923 978">٤ - ١١ مؤشراً للمعيار</p>	<p data-bbox="1213 578 1541 735">٤٧ مؤشراً عناوين للعناصر</p> <p data-bbox="1290 863 1792 992">١٩ - مؤشراً للقدرة المؤسسية ١ - ٥ مؤشراً للمعيار</p> <p data-bbox="1290 1063 1792 1192">٢٨ - مؤشراً للفاعلية التعليمية ٢ - ٦ مؤشراً للمعيار</p>

العناصر والخصائص

الإصدار الثالث	الإصدار الثاني
لا توجد عناصر	٨٢ عنصرا ٣٣ - عنصرا للقدرة المؤسسية ٢ - ٧ للمعيار ٤٩ - عنصرا للفاعلية التعليمية ٣ - ١٠ للمعيار
لا توجد خصائص	٢٨٧ خاصية ١١٦ - خاصية للقدرة المؤسسية ١٠ - ٢٢ للمعيار ١٧١ - خاصية للفاعلية التعليمية ٦ - ٣٨ للمعيار

الممارسات

الإصدار الثالث	الإصدار الثاني
<p data-bbox="407 575 649 625">٢١١ ممارسة</p> <p data-bbox="653 719 923 769">١٠ - ٢٧ للمعيار</p>	<p data-bbox="1251 575 1493 625">٢٨٢ ممارسة</p> <p data-bbox="1300 701 1783 801">١١٧ - ممارسة للقدرة المؤسسية ٨ - ٢٦ للمعيار</p> <p data-bbox="1286 868 1783 968">١٦٥ - ممارسة للفاعلية التعليمية ٦ - ٣٥ للمعيار</p>

التداخلات

الإصدار الثالث	الإصدار الثاني
<p>- مراعاة تفادي التداخلات بين المعايير - في حالة ضرورة وجودها تم التنويه عنها في كل معيار في بند "ما يكتب في الدراسة الذاتية" بحيث لا يتم تكرارها</p>	<p>تداخلات بين المعايير فيما يخص: الأمن والسلامة (الهيكل التنظيمي / الموارد) وحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي / التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة) الموارد الذاتية (القيادة والحوكمة / الموارد) العلاقات مع المجتمع (القيادة والحوكمة / المشاركة المجتمعية) موارد التعلم وإمكانات البحث العلمي (الموارد / التعليم والتعلم / البحث العلمي) الشكاوى والتظلمات وتضارب المصالح (المصدقية والاخلاقيات / التعليم والتعلم)</p>

الإضافات والتعديلات

الإصدار الثالث

- تعديل صياغة منطوق المعيار وتوافق مؤشرات التقييم معه
- ضم معايير
 - الهيكل التنظيمي / المصداقية والأخلاقيات إلى معيار القيادة والحوكمة
 - التقييم المؤسسي وإدارة نظم الجودة / التقييم المستمر للفاعلية التعليمية اصبح إدارة الجودة والتطوير
 - المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية
- **لتفعيل التخطيط الاستراتيجي:** إضافة مؤشر عن تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية لمعيار التخطيط الاستراتيجي
- إضافة مؤشر عن ملاءمة الجهاز الإداري وتوزيعهم والتعامل مع العجز والزيادة
- نقل "التعامل مع مشكلات المؤسسة" إلى القيادة والحوكمة بدلا من التعليم والتعلم.
- قياس آراء الفئات المستهدفة بدلا من قياس الرضا الوظيفي
- قصر الموارد المتاحة للتعليم بمعيار الموارد فقط
- التأكيد على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات

نموذج الدراسة الذاتية

الإصدار الثالث	الإصدار الثاني
<p>•إضافات وتعديل في القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة</p> <p>•إضافات وتعديل في القسم الثاني: تعديل المسمى إلى "التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد" بحيث يتضمن كل معيار على:</p> <ul style="list-style-type: none">- منطوق المعيار- التقييم الذاتي- تعليقات المؤسسة- الأدلة والوثائق	<p>•القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة</p> <p>•القسم الثاني: عملية التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي وفقاً للقواعد الخاصة بالهيئة ويتضمن: المعايير ومؤشراتها وعناصرها</p>

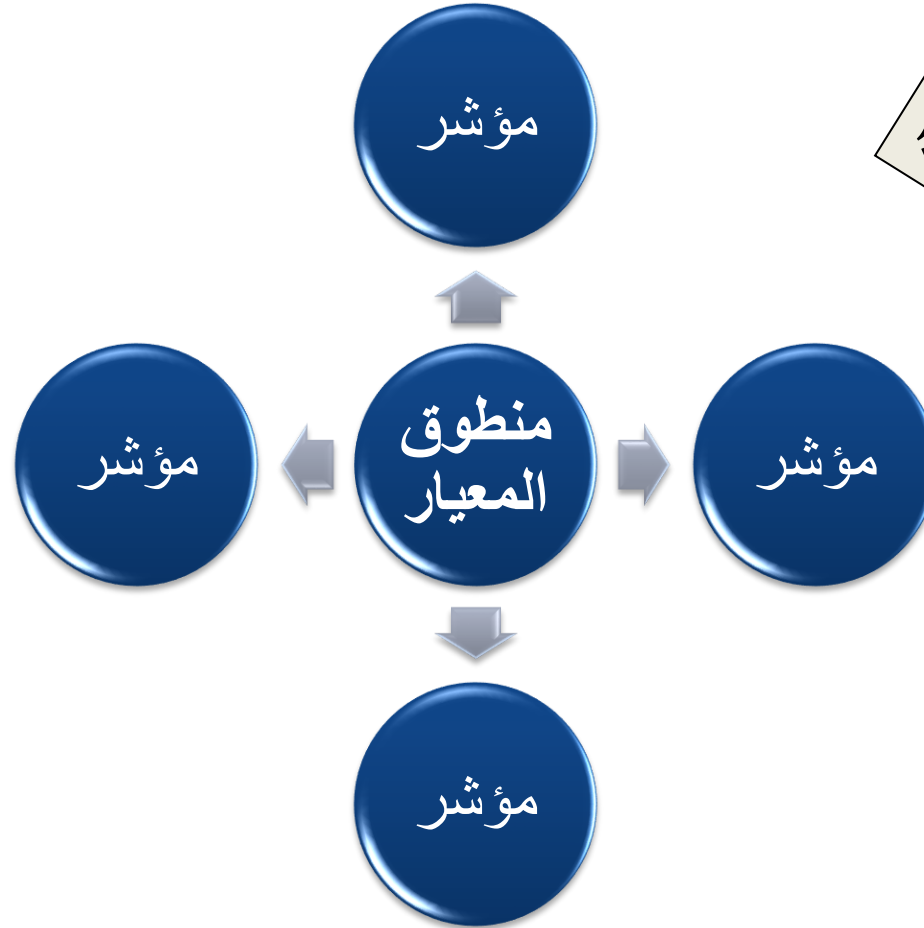
محتوى دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

<ul style="list-style-type: none"> • النشأة والتأسيس • الرؤية والرسالة • الغايات والأهداف • قواعد الممارسات المهنية 	تعريف بالهيئة
<ul style="list-style-type: none"> • أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد • مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد • إجراءات وقرارات عملية التقييم والاعتماد 	عملية التقييم والاعتماد
<ul style="list-style-type: none"> • السند القانوني لتطوير المعايير • القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد • مرتكزات تطوير المعايير • معايير الاعتماد 	معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي
<ul style="list-style-type: none"> • إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية • الدراسة الذاتية • إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقيق معايير الاعتماد 	التقويم الذاتي والدراسة الذاتية
<ul style="list-style-type: none"> • منسق المؤسسة • فريق المراجعين • الزيارة التنسيقية • الزيارة الميدانية 	المراجعة الخارجية
	المصطلحات

معايير ومؤشرات الاعتماد

- معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي
- معيار ٢ : القيادة والحوكمة
- معيار ٣ : إدارة الجودة والتطوير
- معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- معيار ٥ : الجهاز الإداري
- معيار ٦ : الموارد المالية والمادية
- معيار ٧ : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- معيار ٨ : التدريس والتعلم
- معيار ٩ : الطلاب والخريجون
- معيار ١٠ : البحث العلمي والأنشطة العلمية
- معيار ١١ : الدراسات العليا
- معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تحليل محتوى معايير الاعتماد



نشاط: ورقة عمل ١

تحليل محتوى معايير
ومؤشرات اعتماد كليات
ومعاهد التعليم العالي

معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي



المنطوق

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

معيار ٢ : القيادة والحوكمة



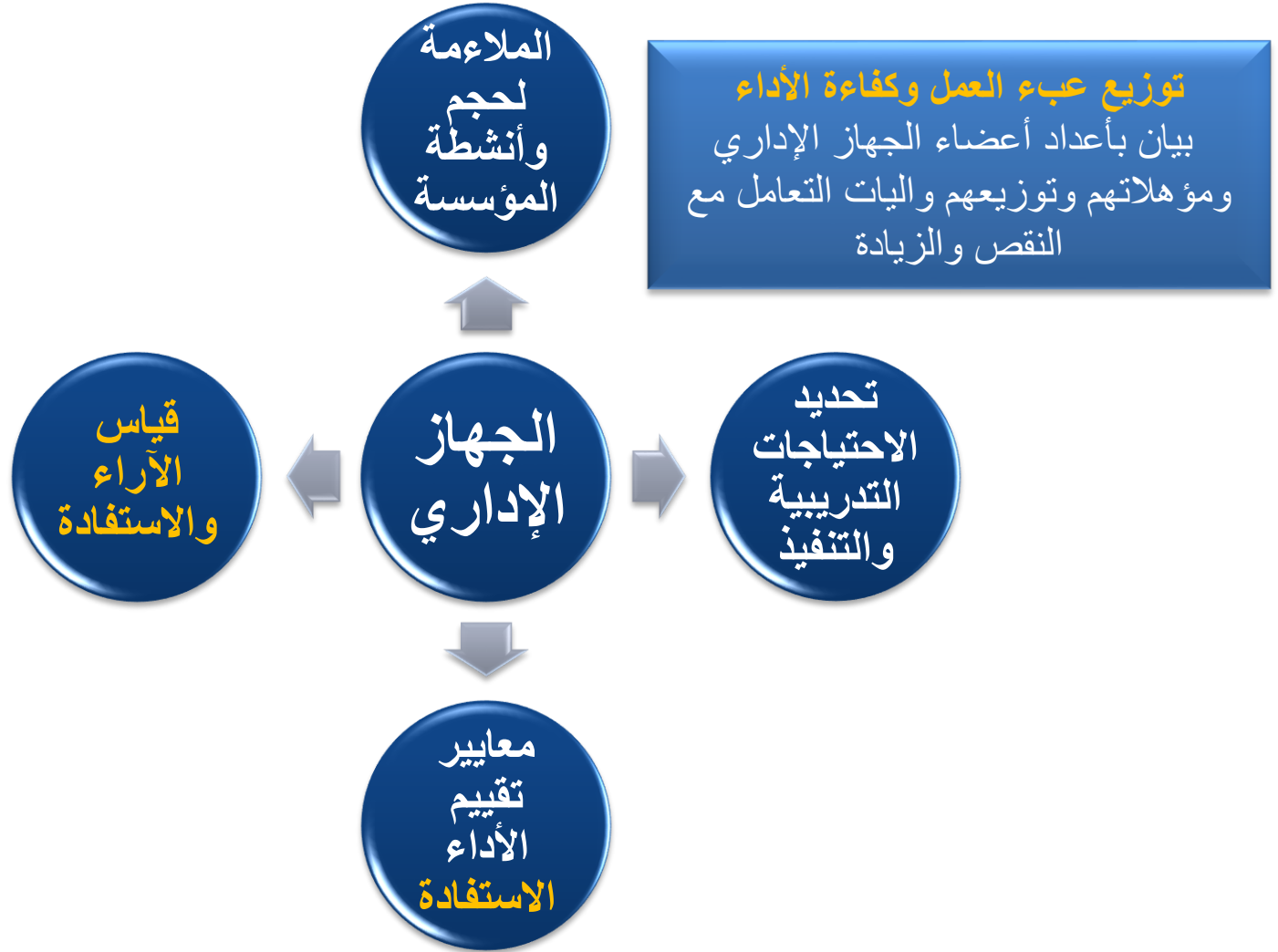
معييار ٣ : ادارة الجودة والتطوير



معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



معيار ٥ : الجهاز الإداري



معيار ٦ : الموارد المالية والمادية

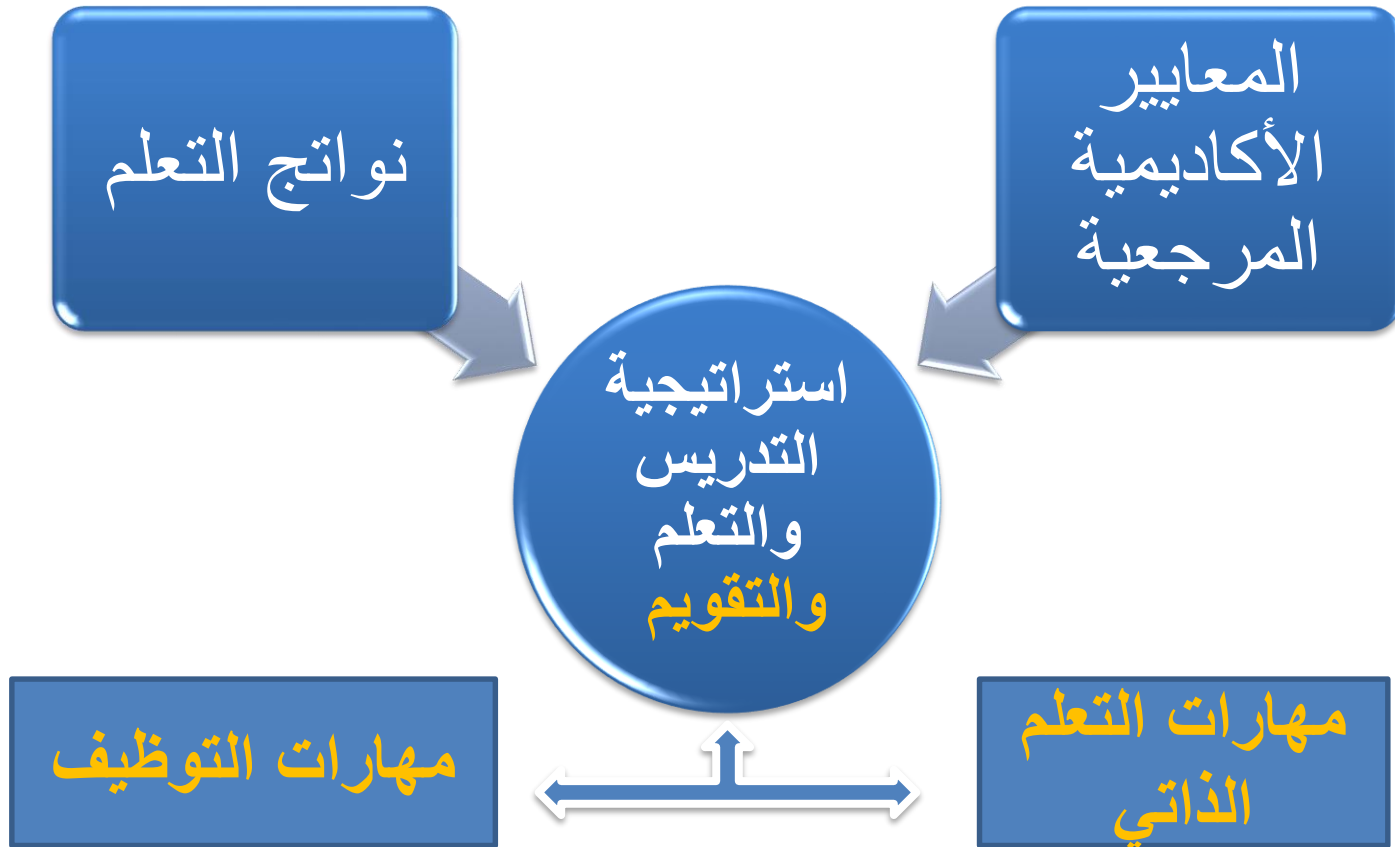


معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية



الاتساق بين المستويات المختلفة

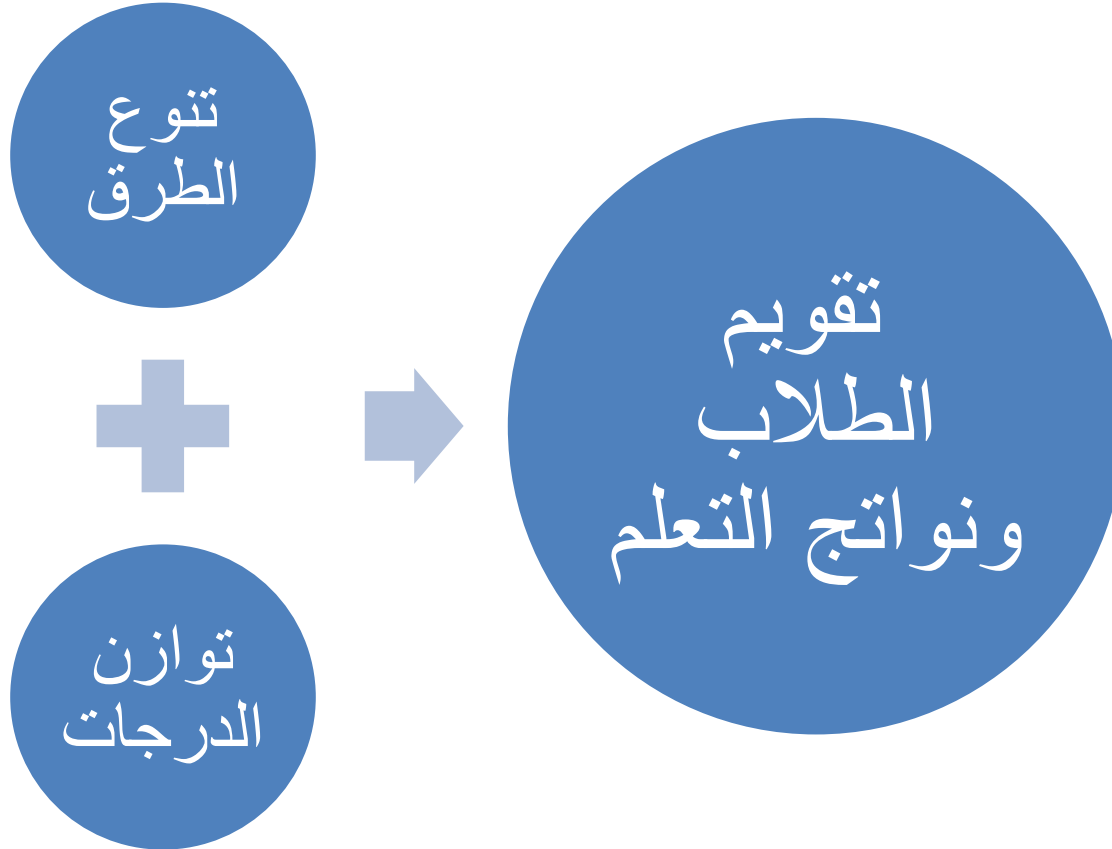
معيار ٨: التدريس والتعلم



تابع معيار ٨: التدريس والتعلم



تابع معيار ٨: التدريس والتعلم



تابع معيار ٨: التدريس والتعلم

الإستفادة من
نتائج التقويم

تحليل وإحصائيات
النتائج

إعداد تقرير والعرض
والمناقشة

الإستفادة في تطوير
البرنامج /المقرر
/الاستراتيجية

التغذية
الراجعة
للطلاب

التكويني والجمعي

الوسائل والتوقيتات

تدعم تعلم الطلاب

آلية تقويم
الطلاب

عدالة التصحيح
ودقة وضع ورصد
الدرجات

توثيق وتأمين
النتائج

إدارة عملية
تقويم الطلاب

دليل إدارة الامتحانات

إجراءات لضمان
الكفاءة والعدالة

تأمين وسرية
الإمتحانات

قواعد موثقة ومعلنة ومطبقة لتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات

معيار ٩ : الطلاب والخريجون

برامج التنمية المهنية والتعليم
المستمر

قواعد قبول وتحويل وتوزيع
الطلاب

المتابعة والتواصل مع الخريجين

جذب الطلاب الوافدين

قياس آراء الطلاب والاستفادة

الطلاب
والخريجون

دعم الطلاب ماديا واجتماعيا
وصحيا

الأنشطة الطلابية

الدعم الأكاديمي والتوجيه المهني

تمثيل الطلاب في اللجان ذات
الصلة

ذوي الاحتياجات الخاصة

معيار ١٠ : البحث العلمي والأنشطة العلمية

المدخلات والمخرجات

- الموارد المادية (لا تذكر تفصيلا في معيار الدراسات العليا)
- الموارد المالية وتنمية مصادر التمويل (ذكرت في معيار الموارد)
- تنمية المهارات البشرية (ذكرت في معيار أعضاء هيئة التدريس)
- الأبحاث التطبيقية والمشاركة (الكيف)
- نمو الإنتاج البحثي (الكم)

نظم وإدارة العملية البحثية

- خطة البحث العلمي
- أخلاقيات البحث العلمي
- قواعد بيانات الأبحاث
- مؤتمر علمي دوري
- المشاركة في الأنشطة البحثية والمشروعات والمؤتمرات

معيار ١١ : الدراسات العليا



تابع معيار ١١ : الدراسات العليا



- البرامج متنوعة
- تسهم في تحقيق الرسالة
- الترويج داخليا وخارجيا



معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



نشاط: عرض تجارب لمؤسسات تعليمية

إرشادات
للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية

محتوى دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

<ul style="list-style-type: none"> • تعريف بالهيئة • النشأة والتأسيس • الرؤية والرسالة • الغايات والأهداف • قواعد الممارسات المهنية 	
<ul style="list-style-type: none"> • أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد • مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد • إجراءات وقرارات عملية التقييم والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • عملية التقييم والاعتماد
<ul style="list-style-type: none"> • السند القانوني لتطوير المعايير • القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد • مرتكزات تطوير المعايير • معايير الاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي
<ul style="list-style-type: none"> • إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية • الدراسة الذاتية • إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقيق معايير الاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي والدراسة الذاتية
<ul style="list-style-type: none"> • منسق المؤسسة • فريق المراجعين • الزيارة التنسيقية • الزيارة الميدانية 	<ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الخارجية
	المصطلحات

قواعد أساسية عند إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية

- دعم القيادة الأكاديمية.
- التخطيط واتباع منهجية محددة وواضحة.
- الموضوعية والمصداقية والشفافية.
- شمول جميع معايير الاعتماد
- الدعم الوثائقي لما تتضمنه الدراسة الذاتية.
- جمع وتحليل البيانات باستخدام أدوات متنوعة وفاعلة.
- مشاركة المعنيين والعمل بروح الفريق.

ارشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية

الإرشادات الآتية تساعد المؤسسة في الإعداد الجيد للتقويم الذاتي وللدراسة الذاتية وفق المراحل التالية:

١. إنشاء نظام داخلي للجودة.
٢. وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
٣. التوعية والإعلان عن بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
٤. تشكيل فريقاً يتولى إعداد الدراسة الذاتية وتدريب فرق العمل وتوزيع المهام **(قرار مجلس الكلية بتشكيل فريق الدراسة الذاتية).**
٥. تحليل معايير الاعتماد وتحديد **أنشطة** الممارسات التطبيقية لاستيفاء مؤشرات التقويم.

تابع ارشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية

٦. جمع وتحليل البيانات المستهدفة بأدوات مناسبة واستنباط المعلومات للتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي.
٧. صياغة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة.
٨. مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية مع كافة الأطراف ذات الصلة بالمؤسسة.
٩. إجراء مراجعة داخلية على أنشطة وتقرير الدراسة الذاتية.
١٠. وضع خطة التحسين للدراسة الذاتية ودمجها بالخطة التنفيذية.
١١. إعداد وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية.

إنشاء نظام داخلي للجودة

- وحدة ضمان الجودة محددة العلاقة في الهيكل التنظيمي للمؤسسة.
- مجلس إدارة ولائحة داخلية متضمنة هيكل تنظيمي للوحدة.
- توافر الدعم للقيام بأنشطة الوحدة: مكان وتجهيزات مناسبة وكوادر بشرية مؤهلة ومخصصات مالية.
- تشكيل فرق عمل للتقويم الذاتي وفرق (لجنة) مراجعة داخلية.
- اجتماعات دورية لمجلس إدارة الوحدة وتقارير سنوية للوحدة.
- خطة عمل للوحدة لإجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
- تنفيذ ومتابعة أنشطة التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية: التقرير السنوي للمؤسسة / الدراسة الذاتية – تقرير المراجعة الداخلية.
- علاقة فاعلة بمركز ضمان الجودة.

وضع خطة عمل للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية

- تضع وحدة الجودة بمشاركة فريق الدراسة الذاتية خططا سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها
- تعرض الخطط وتعتمد من مجلس المؤسسة
- يراعى أن تشتمل الخطة على: المهام وأنشطتها - مسئولية التنفيذ - زمن التنفيذ - المخرجات
- تتابع الوحدة تنفيذ خطط التقويم الذاتي السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وإنجازاتها.

التهيئة والإعلان عن بدء الدراسة الذاتية

■ إعداد برامج التوعية:

- شمولية البرامج (ماذا، من، متى، كيف).
- التأكيد على المرادود المؤسسي والشخصي من المشاركة.
- متنوعة (ندوات / عروض تقديمية / نشرات / ملصقات / بريد الكتروني).

■ استخدام آليات مناسبة:

- لجميع الفئات: قيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية.
- وفقا لحجم الفئة.

تشكيل ومهام فريق الدراسة الذاتية

- أعضاء الفريق ممثلين لجميع فئات المؤسسة بحيث يشمل التشكيل علي القيادات الأكاديمية والإدارية وممثلين لمختلف الأطراف.
- تشكيل فرق عمل للتقويم الذاتي:
 - عدد الفرق وأعضاء كل فريق يتحدد في ضوء طبيعة عمل الفريق وحجم المؤسسة بحيث يتعين على كل فريق إجراء التقويم الذاتي لمعيار أو أكثر من معايير الاعتماد.
 - تمثيل مختلف الأطراف بالمؤسسة بحيث يكون في كل فريق أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وطلاب وإداريين.
 - حسن اختيار قادة الفرق.
 - الإعلان عن مسمي ومهام كل فريق.
 - مراعاة الخبرات والرغبات والمهارات في تشكيل الفرق.

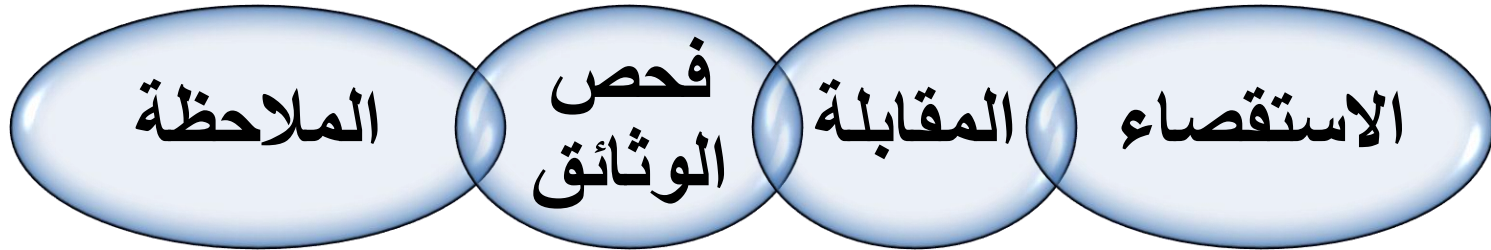
تابع تشكيل ومهام فريق الدراسة الذاتية

مهام فريق الدراسة الذاتية:

- اعداد خطة عمل التقويم الذاتي واعتمادها من مجلس الكلية ومتابعة تنفيذها.
- التوعية بأهمية الدراسة الذاتية.
- تشكيل فرق عمل التقويم الذاتي وتيسير مهامها.
- تحديد برامج تنمية القدرات لتدريب فرق العمل (برامج متنوعة مثل التقويم الذاتي، كتابة التقارير، جمع وتحليل البيانات، مهارات التواصل، العمل الفريقي ... وغيرها).
- مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع مختلف الأطراف والصياغة المبدئية لتقرير الدراسة الذاتية.
- اعداد وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية

جمع وتحليل البيانات المستهدفة بأدوات مناسبة واستنباط المعلومات للتوصل إلى نتائج التقييم الذاتي

يتطلب التقييم الذاتي أن يقوم كل فريق من فرق العمل بتحديد طبيعة البيانات والمعلومات المستهدفة وجمعها باستخدام أدوات جمع البيانات التالية:



- يراعى تنوع الأدوات لذا قد تستخدم أداة واحدة أو أكثر لجمع بيانات عن ممارسة واحدة
- يراعى استخدام أدوات جمع بيانات مناسبة سواء للفئة أو للبيانات المستهدفة

تابع أدوات جمع البيانات

شروط اختيار وبناء أدوات جمع البيانات

- صدق الأداة بمعنى أن تقيس ما وضعت لقياسه وان ترتبط بالهدف من جمع البيانات.
- شمول الأداة لكل العناصر المستهدف جمع بياناتها من نفس الفئة (اقتصادية استخدام الأداة).
- سهولة استخدام الأداة بحيث تمكن المؤسسة من سرعة تحليل النتائج بدقة.

قوائم الاستقصاء

- الاستقصاء:** أداة للحصول على إجابات عن عدد من الأسئلة المكتوبة في نموذج معد له تعليمات ويقوم المجيب بملئه بنفسه، وتعد هذه النماذج في صورة:
- استبيان يتضمن أسئلة مقيدة:
 - جمل خبرية
 - جمل استفهامية
 - استبيان يتضمن أسئلة مفتوحة
 - استبيان مقيد – مفتوح (ويعتبر هو الأفضل)

تابع قوائم الاستقصاء

ضوابط إعداد واستخدام الاستقصاء

- تحديد تعليمات الاستخدام بوضوح.
- تحديد نظام وضع الدرجات لبنود الاستقصاء.
- توزيع الاستقصاءات على **عينات ممثلة** من الفئات المستهدفة.
- تحليل النتائج **وتستخلص الدلالات** التي تساعد على التقويم وفقا للمؤشرات والممارسات المحددة في دليل الاعتماد.
- **تناقش نتائج** تحليل البيانات مع الأطراف المعنية
- **يستفاد** من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة

نشاط: ورقة عمل ٤

فحص / تصميم استقصاء من احد النماذج الاسترشادية التالية للهيئة

- تصمم المؤسسة أنواع الاستقصاءات المطلوبة وتراعي شمولية البنود المدرجة في نماذج الهيئة (نماذج ٨ ، ٩ ، ١٨ ، ١٩ ، ٢١) ونموذج ١٧ .
- هناك استقصاءات **اخرى** تصممها المؤسسة لعملية التقويم.. الخ.

تابع قوائم الاستقصاء

نماذج استرشادية للهيئة لتصميم استقصاءات الأطراف المعنية:

- نموذج (٨): إرشادات خاصة بتصميم قائمة استقصاء رضا القيادات الإدارية والعاملين.
- نموذج (٩): إرشادات خاصة بتصميم قائمة استقصاء رضا الأطراف المجتمعية.
- نموذج (١٨): إرشادات خاصة بتصميم قائمة استقصاء رضا الطلاب.
- نموذج (١٩): إرشادات خاصة بتصميم قائمة استقصاء أعضاء هيئة التدريس.
- نموذج (٢١): إرشادات خاصة بتصميم قوائم استقصاء رضا طلاب الدراسات العليا.
- نموذج رقم (١٧): تقويم مقرر دراسي

فحص الوثائق

■ يتعدى **الفحص** مرحلة الإطلاع فهو عمل يستهدف توظيف المستندات والوثائق المتاحة بصورة تعكس **ممارسات** المؤسسة.

■ يمتد ليشمل **جميع الوثائق ذات الصلة** بالموشرات والممارسات الخاضعة للتقويم:

- خطط ودراسات وآليات وتقارير واحصائيات
- محاضر مجالس الأقسام العلمية ومجالس المؤسسة الأخرى
- القوانين والقرارات
- إجراءات موثقة
- تحليل نتائج الاستقصاء الموجهة لأطراف معينة .. وغيرها.

المقابلة

- استقصاء رأي شفهي.
- تطرح فرصة للتعامل المباشر – **فردية** (غالباً القيادات) أو **جماعية** (يفضل ألا يكون أكثر من ٣٠ فرد)
- تتم مع **معنيين** ذوي علاقة بالممارسات موضع التقويم ويتم مناقشتهم لجمع بيانات حول: مشاركتهم فيها، أو رأيهم فيها، أو إفادتهم منها (مثل المشاركة في اعداد الخطط والاستجابة لمقترحاتهم ... وغيرها).
- **استخدامات المقابلة:**

- **جمع البيانات** التي لا يمكن توفيرها إلا من خلال المقابلات.
- **التحقق** من صحة بعض البيانات.
- **تحقيق اكتمال وشمولية** عملية المراجعة الداخلية والتقويم.

الملاحظة

الملاحظة: انتباه مقصود ومنظم ومضبوط للموارد او للظواهر أو الأحداث أو الأمور، بما يمكننا من تدوين السلوك كما يحدث بالفعل.

استخدامات الملاحظة:

الحصول علي البيانات والتوصل منها إلى معلومات التي تتعلق بالاتي:

- الموارد والبنية التحتية والأمن والسلامة.
- أداء الفرد أو الأفراد.
- مستوى الكثافة العددية للطلاب في قاعات المحاضرات أو المعامل.
- مستوى نظافة المرافق العامة في المؤسسة.
- الإعلان والتوعية من خلال اللافتات والملصقات ولوحات الاعلانات

نشاط: ملاحظة الموارد المادية

الأعداد الجيد وضموا ربط
الملاحظة

تابع الملاحظة

الإعداد الجيد للملاحظة:

- التحديد الدقيق المسبق للممارسات المطلوب ملاحظتها.
- التحديد الواضح لأهداف الملاحظة.
- التغطية الشاملة للممارسات الواجب ملاحظتها.
- الاختيار العشوائي للسلوك أو الأشياء المطلوب ملاحظتها بقدر الإمكان.
- التسجيل اثناء الملاحظة.
- تحليل نتائج الملاحظة واستنباط الدلالات.
- ينبغي الاستعانة بنماذج التقييم الكمي (نموذج ١، ٢، ٣، ٤، ٥) ودليل **NORMS** للهيئة

تابع الملاحظة

ادلة ونماذج استرشادية للتقييم الكمي (التسهيلات المادية
بالمؤسسة):

- نموذج (١): قاعات المحاضرات
- نموذج (٢): المعامل
- نموذج (٣): المكتبة
- نموذج (٤): العيادة الطبية
- نموذج (٥): دورات المياه
- دليل إرشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية والتجهيزات
والمواصفات العامة للمباني والمرافق لمؤسسات التعليم العالي
يناير ٢٠٠٩ NORMS

جمع وتحليل البيانات المستهدفة واستنباط المعلومات

جمع البيانات: استقصاء ومقابلة وفحص وثائق وملاحظة

تحليل البيانات للحصول على النتائج

تنظيم وعرض النتائج

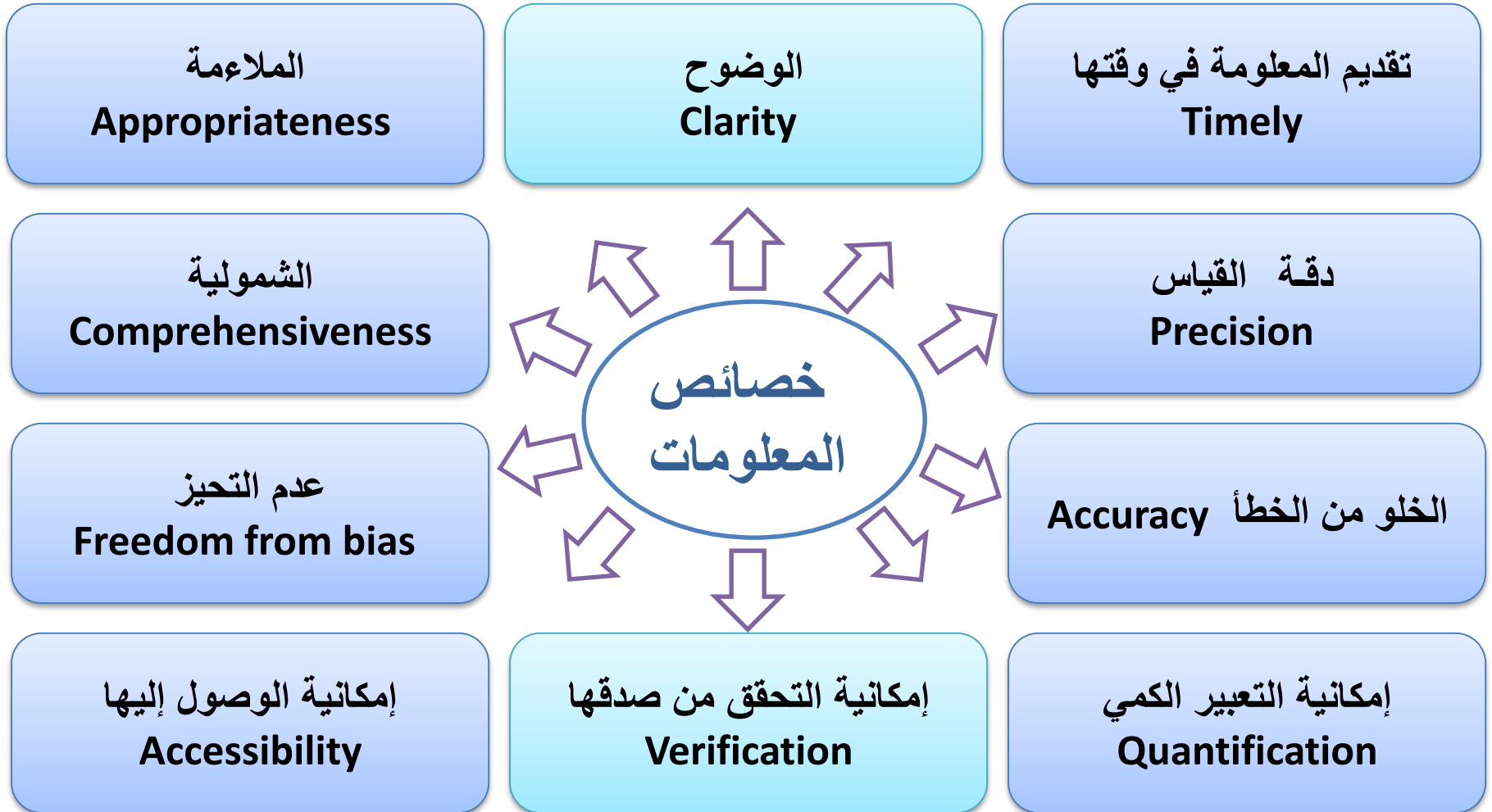
تفسير النتائج

استنباط المعلومات

تابع جمع وتحليل البيانات المستهدفة واستنباط المعلومات

أساليب تقليل الأخطاء والتحيز في المعلومات	مصادر الأخطاء والتحيز في المعلومات
اختيار الطرق المناسبة لجمع البيانات .	استخدام طرق غير دقيقة أو غير ملائمة في جمع البيانات.
تحري الدقة في مصادر الحصول على المعلومات.	الاعتماد على مصادر غير دقيقة أو غير موثوق فيها للحصول على البيانات.
استخدام نظم دقيقة للمراجعة لاكتشاف الأخطاء المحتملة أثناء عمليات إدخال وحفظ البيانات.	أخطاء أثناء مرحلة إدخال أو حفظ البيانات في الحاسب الآلي.
تدريب القائمين على جمع وتحليل البيانات.	أخطاء في تحليل البيانات نتيجة السهو أو الإهمال.
التحقق من مصداقية واتساق البيانات.	تحريف أو تزييف مقصود في البيانات قبل معالجتها أو في المعلومات بعد الحصول عليها.

نشاط : خصائص المعلومات



نشاط: فكر – زاوج - شارك

جمع وتحليل البيانات المستهدفة
واستنباط المعلومات

٦. جمع وتحليل البيانات المستهدفة واستنباط المعلومات

الممارسة	البيانات المستهدفة	ادوات جمع البيانات المناسبة	المعلومات المستنبطة	كيف تستفيد المؤسسة من المعلومات
تتخذ المؤسسة إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة	عدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونسبتهم الى الطلاب	فحص الوثائق	مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس لتحقيق الفاعلية التعليمية <u>(استيفاء / فائض / عجز)</u> . ويلاحظ أنه لا يمكن الحكم على هذا المؤشر إلا من خلال مقارنته بمؤشر معياري مناظر (١:٥٠ و ١:٢٥)	وضع الية للتعامل مع الفائض او لسد العجز واتخاذ القرارات لتنفيذها
تقوم المؤسسة بقياس آراء الطلابأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين باستخدام الوسائل المناسبة وتحلل وتقيّم آراء الطلاب وتستفيد من النتائج وتناقشها وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.	البيانات المتعلقة بالآراء أو مشاركتهم أو استفادتهم حول موضوعات محددة			
تتعامل المؤسسة مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة وتقدم حلولاً عملية لها (مثل الكثافة العددية للطلاب	بيانات حول مستوى الكثافة العددية للطلاب في قاعات المحاضرات والمعامل			

إنتهاء اليوم الأول

الملخص

وتقييم اليوم الأول

اليوم الثاني

إعداد تقرير الدراسة الذاتية

معايير الاعتماد وممارسات التقويم
الذاتي: تطبيق عملي لصياغة تعليقات
المؤسسة للممارسات

الأدلة والوثائق الداعمة للممارسات
التطبيقية: تطبيق عملي للوثائق والأدلة

تقييم الممارسات التطبيقية:
تطبيق عملي للتقييم الذاتي لمستوى
استيفاء المؤشرات

محتوى دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

<ul style="list-style-type: none"> • تعريف بالهيئة • النشأة والتأسيس • الرؤية والرسالة • الغايات والأهداف • قواعد الممارسات المهنية 	
<ul style="list-style-type: none"> • أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد • مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد • إجراءات وقرارات عملية التقييم والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • عملية التقييم والاعتماد
<ul style="list-style-type: none"> • السند القانوني لتطوير المعايير • القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد • مرتكزات تطوير المعايير • معايير الاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي
<ul style="list-style-type: none"> • إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية • الدراسة الذاتية • إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقيق معايير الاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي والدراسة الذاتية
<ul style="list-style-type: none"> • منسق المؤسسة • فريق المراجعين • الزيارة التنسيقية • الزيارة الميدانية 	<ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الخارجية
	المصطلحات

أهمية الدراسة الذاتية

- شرط من شروط التقدم للاعتماد (مكون رئيس من مكونات ملف الاعتماد)
- تبرز نقاط القوة والضعف بالمؤسسة.
- تقدم مقترحات لتحسين وتطوير أداء المؤسسة.
- تخضع للفحص من قبل فريق المراجعة الخارجية وموجه له عند تنفيذ أنشطة المراجعة الخارجية للمؤسسة.



الدراسة الذاتية

نشاط: فحص نموذج الدراسة الذاتية

الغلاف الخارجي: يوضح به عنوان التقرير - اسم المؤسسة - تاريخ التقرير (شهر - عام).
المقدمة: إجرائية عملية التقييم:
وتشمل فريق الدراسة - اجراءات تنفيذ الدراسة - أدوات جمع البيانات.

القسم الأول:

- يشتمل على البيانات الوصفية عن المؤسسة
- والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المؤسسة
- وإضافة إلى رصد المؤشرات الكمية الخاصة بها

القسم الثاني:

- يشتمل على تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي التي حددتها الهيئة.
- ويتضمن كل معيار على:
 - منطوق المعيار
 - التقييم الذاتي
 - تعليقات المؤسسة (راجع إرشادات الهيئة بالدليل) - الأدلة والوثائق

مثال معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.			
٢- رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.			
٣- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.			

تابع معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

تعليقات المؤسسة

هنا تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ٥ صفحات ما يلي:

- مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها.
- اعتماد رؤية المؤسسة ورسالتها من مجلسها الرسمي.
- وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها.
- تحليلاً لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدى وضوحها وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي.
- مدى إسهام رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة.
- منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية.
- أوجه الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والخطة الاستراتيجية للجامعة

تابع معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

الأدلة والوثائق

- نص رسالة المؤسسة ورؤيتها.
- نص رسالة الجامعة ورؤيتها.
- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- الملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة (إن وجدت) .
- نماذج الاستبانات/ الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي.

ملحوظات هامة تتعلق بصياغة الدراسة الذاتية

- في حالة المؤسسات التعليمية التي تقدم برامج المرحلة الجامعية الثانية (الدراسات العليا) فقط، لا ينطبق عليها صياغة تعليقات عن المعيار رقم ١١ (معيار الدراسات العليا) ولكن يذكر فقط التعليقات الخاصة بالمؤشر رقم ١٠ (التسجيل والإشراف) حيث أن تعليقات باقي المؤشرات تذكر تفصيلا في المعايير الأخرى.
- البند الخاص بالأدلة والوثائق توضع علامة أمام المتوفر منها: ويراعى أن تكون مرشدا للمؤسسة عند صياغة التعليقات.

ملحوظات هامة تتعلق بصياغة الدراسة الذاتية

- يجدر التنويه أنه من حيث الشكل، يجب ألا يتخطى عدد صفحات الدراسة الذاتية ١٠٠ صفحة من حجم A4، كما وضع لكل معيار في الدراسة الذاتية حد أقصى لعدد الصفحات به، مع استخدام نوع الخط Times New Roman وحجمه ١٢ والمسافات بين السطور ١,٥.
- عدد نسخ الوثائق والأدلة الداعمة للدراسة الذاتية والمطلوب توافرها خلال الزيارة الميدانية هي نسخة واحدة فقط من كل وثيقة أو دليل، وسوف يوفق فريق المراجعة الخارجية العمل فيما بينهم حتى لا يتم إجهاد المؤسسة بتوفير أعداد من النسخ من نفس الوثيقة أو الدليل.

محتوى دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

<ul style="list-style-type: none"> • تعريف بالهيئة • النشأة والتأسيس • الرؤية والرسالة • الغايات والأهداف • قواعد الممارسات المهنية 	
<ul style="list-style-type: none"> • أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد • مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد • إجراءات وقرارات عملية التقييم والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • عملية التقييم والاعتماد
<ul style="list-style-type: none"> • السند القانوني لتطوير المعايير • القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد • مرتكزات تطوير المعايير • معايير الاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي
<ul style="list-style-type: none"> • إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية • الدراسة الذاتية • إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقيق معايير الاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي والدراسة الذاتية
<ul style="list-style-type: none"> • منسق المؤسسة • فريق المراجعين • الزيارة التنسيقية • الزيارة الميدانية 	<ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الخارجية
	المصطلحات

إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقيق معايير الاعتماد

مؤشر التقييم	الممارسات	تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية
١. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	- يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة. - تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدهما من مجلسها الرسمي.	- مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها. - اعتماد رؤية المؤسسة ورسالتها من مجلسها الرسمي.
	- تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة.	- وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها.

أوراق العمل: إعداد تقرير الدراسة الذاتية

ورقة عمل 3: صياغة تعليقات المؤسسة

ورقة عمل 3: تحديد الأدلة والوثائق

ورقة عمل 4: نقاط القوة ونقاط تحتاج للتحسين
ومقترحات التحسين

ورقة عمل 5: التقييم الذاتي للمؤشرات

مناقشة نتائج التقييم الذاتي والنسخة المبدئية للدراسة الذاتية

- تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة لعرض نتائج التقييم الذاتي على الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء المقترحات.
- تعرض المؤسسة وتناقش نتائج التقييم الذاتي في مجالسها الرسمية.
- تستفيد المؤسسة من التغذية الراجعة وتتخذ الإجراءات التصحيحية للتطوير وإعداد خطط التحسين والتعزيز ودمجها بالخطة التنفيذية.

نشاط: ورقة عمل ٦ : دراسة حالة

فحص دراسة افتراضية لاحد معايير الاعتماد

التحقق من استيفاء الشكل العام - تسلسل
وشمولية المؤشرات - فنيات الصياغة - دقة
الأدلة والوثائق - التقييم الذاتي للمؤشرات

عرض ومناقشة نتائج فحص الدراسة الافتراضية

نشاط

حدد نقاط القوة ونقاط تحتاج للتحسين وضع مقترحات تحسين وفقا لنتائج فحص الدراسة الافتراضية وما تم تحديده من نقاط تحتاج للتحسين

رتب الأولويات وحدد الأهداف والأنشطة بالخطة التنفيذية التي يمكن ادماج مقترحات التحسين فيها

قم بادماج مقترحات التحسين بالخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة

مثال تطبيقي

تحديد نقاط تحتاج تحسين ومقترحات التحسين

■ خطة تنمية الموارد البشرية لم يتم وضعها وفق الاحتياجات الفعلية	■ دراسة الاحتياجات التدريبية من خلال استقصاءات واللقاءات والاطلاع على تقارير تقييم الاداء.
■ لا يتم استقصاء رأي الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة.	■ استقصاء رأي الأطراف ومقابلات وتحليل النتائج والاستفادة منها.
■ لا توجد مشاركة فعلية وعرض قضايا من المجتمع المحلي في مجالس ولجان المؤسسة.	■ تمثيل الاطراف المجتمعية في مجالس ولجان المؤسسة ومناقشة قضايا للتطوير.

نشاط: فحص البنود الخاصة بالتحسين في الخطة التنفيذية

- التأكد من أن مخرجات الأنشطة تؤدي إلى استيفاء الهدف.
- تناسب زمن التنفيذ مع الأنشطة.
- التأكد من التسلسل المنطقي للأنشطة، حيث يعتمد البدء في بعض الأنشطة على انتهاء من أنشطة أخرى.
- مسؤولية التنفيذ تحدد في شخص (بوظيفته) حتى تتم المحاسبية، عدم استخدام القيادات قدر الامكان.
- تناسب التكلفة مع النشاط.
- مؤشرات الإنجاز محددة وقابلة للقياس ومؤقتة لمتابعة التنفيذ.

التقويم الذاتي بين الحاضر والمستقبل

شكرا لمشاركتكم،،،،،

