



الخريجين وتحرير الشهادات

يقوم الخريج بملء نموذج إستخراج شهادة (مؤقّته – تقديرات) "عربي _ إنجليزي" حسب رغبته وذلك بمكتب شئون الخريجين.

شهادة مؤقّته :

يقوم الخريج بسداد قيمة رسوم الشهادة المؤقّته وقدرها 30ج رسم خدمات يحزر بها إيصال من خزينة الكلية + 20ج طابع خدمات تعليمية من بريد الكلية .

شهادة تقديرات المواد:

يقوم الخريج بسداد قيمة شهادة التقديرات للمواد وقدرها 40ج رسم خدمات يحزر بها إيصال من خزينة الكلية + 30ج طابع خدمات تعليمية من بريد الكلية.

شهادة الاصلية :

يقوم الخريج بسداد قيمة الشهادة الاصلية وقدرها يختلف من دفعة لإخري حسب سنة التخرج ويحزر بها إيصال من خزينة الكلية .

يحضر الخريج صور شخصيه له بعدد الشهادات التي يطلب إستخراجها .
يتم تجهيز الشهادة وإستيفاء التوقيع والإعتماد والأختام ثم تسليمها للخريج في نفس اليوم.

قطاع شئون التعليم والطلاب

رئيسية القطاع

أخبار القطاع

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

الهيكل التنظيمي

التقويم الجامعي

الإدارة العامة لشئون التعليم

التعليم المفتوح

الإدارة العامة لرعاية الطلاب

الإدارة العامة للمدن الجامعية

الادارة الطبية

إحصائيات الموقع

عدد أعضاء هيئة التدريس : 730

عدد طلاب المرحلة الجامعية: 27942

عدد طلاب الدراسات العليا : 7637

تابعونا على مواقع التواصل الاجتماعي



مشروعات نظم وتكنولوجيا المعلومات

البوابة الالكترونية

تطوير نظم المعلومات الإدارية

المكتبات الرقمية

التعلم الإلكتروني

البنية الأساسية لشبكة المعلومات

التدريب على تكنولوجيا المعلومات

التسويق

إدارات الجامعة

رئيس الجامعة

قطاع شئون التعليم والطلاب

قطاع شئون الدراسات العليا والبحوث

قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

قطاع أمين عام الجامعة

عن الجامعة

الرؤية و الرسالة

أهداف الجامعة

الهيكل التنظيمي

دليل تليفونات الجامعة

نقابة العاملين بالجامعة

نادى أعضاء هيئة التدريس

