

تعليمية العلاقات الثقافية الخاصة بالمؤتمرات (الداخلية بدون نفقات)

- 1- الغرض: توضيح خطوات العمل التي تتم بنشاط العلاقات الثقافية طبقا للمواصفة الدولية ايزو 2008/9001
- 2- مجال التطبيق: على جميع أنشطة العلاقات الثقافية بجامعة مدينة السادات
- 3- المسئولية: 1/3 مدير عام ادارة العلاقات الثقافية
2/3 مدير ادارة العلاقات الثقافية
3/3 اخصائي العلاقات الثقافية
- 4- النماذج المستخدمة: 1/4 نموذج حضور مؤتمر بالداخل بدون بحث رقم (أ/ب)
2/4 نموذج مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها وموافقة رئيس الجامعة
- 5- التعريفات: لا يوجد
- 6- خطوات التطبيق: 1/6 موافقة مجلسي القسم والكلية
2/6 الدعوة او النشرة من الجهة المنظمة
3/6 استيفاء نموذج حضور مؤتمر بالداخل بدون بحث رقم (أ/ب)
4/6 خطاب للادارة العامة للعلاقات الثقافية مرفق به كل الاوراق السابقة
5/6 عمل مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها وموافقة رئيس الجامعة
6/6 خطاب لوكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والعلاقات الثقافية و البحوث بموافقة رئيس على السفر للمؤتمر الداخلي
- 7 المرجعية: 1/7 المواصفة الدولية ايزو 2008/9001
2/7 قواعد العمل بقطاع العلاقات الثقافية