

تعليمية العلاقات الثقافية الخاصة بعقد مذكرة تفاهم بين الجامعة وجهات اجنبية او عربية/ وجهات محلية

1- الغرض: توضيح خطوات العمل التي تتم بنشاط العلاقات الثقافية طبقا للمواصفة الدولية ايزو 2008/9001

2- مجال التطبيق: على جميع أنشطة العلاقات الثقافية بجامعة مدينة السادات

3- المسئولية: 1/3 مدير عام ادارة العلاقات الثقافية

2/3 مدير ادارة العلاقات الثقافية

3/3 اخصائى العلاقات الثقافية

4- النماذج المستخدمة: 1/4 نموذج مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها على مجلس

الدراسات العليا والعلاقات الثقافية والبحوث وموافقة رئيس الجامعة

5- التعريفات: لا يوجد

6- خطوات التطبيق: 1/6 تحديد مجالات التعاون بمذكرة التفاهم

2/6 تحديد المعاملة المالية بكل دقة و البند الخاص بفض المنازعات

3/6 رأى مجلس القسم المعنى بمجالات التعاون

4/6 رأى مجلس الكلية وجدوى الاتفاق وكيفية التفعيل بما يعود بالنفع على

الجامعة و الكلية

5/6 خطاب للادارة العامة للعلاقات الثقافية مرفق به كل الاوراق السابقة

6/6 عمل مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها على مجلس الدراسات

العليا والعلاقات الثقافية والبحوث وموافقة رئيس الجامعة

7/6 خطاب لوكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والعلاقات الثقافية و البحوث

بموافقة رئيس على المذكرة

7- المرجعية: 1/7 المواصفة الدولية ايزو 2008/9001

2/7 قواعد العمل بقطاع العلاقات الثقافية