

تاريخ الاجتماع	الاثنين ١٩/٠٩/٢٠٢٢ م	بدء الاجتماع	الساعة: ١١:٠٠ ص	نهاية الاجتماع	الساعة: ١٢:٠٠ ظ
مكان الاجتماع	بقاعة مجلس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة			كود الاجتماع	SQMM 22-23 01

الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ خالد محمود جعفر قائم بأعمال رئيس الجامعة/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومقرر الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والمشرف على كلية العلوم وعضوية كل من السادة/السيدات:

أ.د/ شريف محمد علي أحمد	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ علاء الدين حسين مصطفى	عميد كلية الطب البيطري
أ.د/ خالد أبو زيد محمد	عميد كلية الصيدلة
د/ بكر عبد السعيد محمد	عن عميد كلية الحقوق
أ.د/ ممدوح محمد السعيد عرفة	عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
أ.د/ عبد الحليم يوسف عبد العليم	عن عميد كلية التربية الرياضية
أ.د/ نشوه مختار حسن رزق	عن عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
أ.د/ خميس محمد خميس	قائم بعمل عميد كلية التربية
أ.د/ هدي عبد الله محمد قنديل	قائم بعمل عميد كلية السياحة والفنادق
أ.د/ إبراهيم محمد يوسف سليم	قائم بعمل عميد كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
أ.د/ سعيد فاروق عبد القادر	قائم بعمل عميد كلية التربية للطفولة المبكرة
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤف	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
د/ هبه محمد مصطفى عسكر	المدير التنفيذي لمركز نظم وتكنولوجيا المعلومات
د/ عماد زكريا نوح	أمين عام الجامعة
اعتذر عن الحضور:	
أ.د/ أسامة ربيع أمين سليمان	عميد كلية التجارة
د/ ولاء محمد كامل العبد	مدير مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين
م/ رجب سليمان عبد الرحيم	رئيس جهاز تعمیر مدينة السادات
د/ ثناء محمود	مدير إدارة السادات التعليمية

سكرتارية الجلسة:

أ/ سلوى عثمان الشنواني

مدير إدارة السكرتارية بمكتب أ.د/ رئيس الجامعة

افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ خالد محمود جعفر قائم بأعمال رئيس الجامعة/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، ثم قامت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة بتهنئة الحضور بقرب بداية العام الجامعي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢٣، ثم استعرضت الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

الموضوعات

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

لقرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

- ١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/٠٨/٣١ وهي، الموافقة على:
- اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر يوليو للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.
 - اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر يوليو للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.

- مخاطبة معهد الدراسات والبحوث البيئية لإرسال تقريراً مفصلاً إلى مركز ضمان الجودة عن موقف المعهد الحالي من التقدم لتجديد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- مخاطبة كلية التربية لإرسال تقريراً مفصلاً إلى مركز ضمان الجودة عن الإجراءات التي تمت إلى الآن لتقديم برنامج إعداد معلم الجغرافيا لتجديد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- مخاطبة كلية السياحة والفنادق، وكلية الحقوق وكلية الصيدلة وكلية التجارة وكلية التربية للطفولة المبكرة لإرسال تقرير مفصلاً إلى مركز ضمان الجودة عن الإجراءات التي تمت إلى الآن للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- قيام الكليات/المعاهد المتقدمة للاعتماد / تجديد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتحديد موعد استقبال زيارة المراجعة الخارجية طبقاً لما أرسلته الهيئة وفقاً للجدول التالي:

موعد الانتهاء من استيفاء البيانات ورفع الوثائق	موعد استقبال زيارة المراجعة الخارجية
١١ أغسطس ٢٠٢٢	١٦-٢١ أكتوبر ٢٠٢٢
١ سبتمبر ٢٠٢٢	٦-٢١ نوفمبر ٢٠٢٢
٦ أكتوبر ٢٠٢٢	٤-١٩ ديسمبر ٢٠٢٢
موعد الانتهاء من استيفاء البيانات ورفع الوثائق	موعد استقبال زيارة المراجعة الخارجية
٢٩ ديسمبر ٢٠٢٢	٢٦ فبراير - ١٣ مارس ٢٠٢٣
١٢ يناير ٢٠٢٣	١٢ مارس - ٢٧ مارس ٢٠٢٣
٢٣ فبراير ٢٠٢٣	٣٠ أبريل - ١٥ مايو ٢٠٢٣
١٦ مارس ٢٠٢٣	١٤ مايو - ٢٩ مايو ٢٠٢٣

مع استيفاء البيانات ورفع الوثائق المطلوبة على موقع الهيئة لاستقبال زيارة الاعتماد للكليات / البرامج التي سوف تتقدم للاعتماد في العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م، ومخاطبة المركز بالتغذية الراجعة.

➤ عقد اجتماع برئاسة أ.د/ رئيس الجامعة لمناقشة المشاكل والمعوقات التي تعوق تقدم المعامل التالية إلى الاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

١- مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها بكلية الطب البيطري (انتهت شهادة الاعتماد في ١١ ديسمبر ٢٠٢١ م) حيث تم التواصل مع أ.د/ ريهام نبيل: أفادت بوجود بعض المعوقات منها نقل المعمل إلى المقر الجديد، وعزوف فريق العمل عن المشاركة، والحاجة إلى التدريب.

٢- معمل تشخيص مرض السعار بكلية الطب البيطري (انتهت شهادة الاعتماد في ٣٠ يناير ٢٠٢٢ م) حيث تم التواصل مع د/ أحمد الصيفي أفاد: بأن أسباب عدم التقدم اختبار (PT) المطلوب والذي تعذر إرساله إلى معمل خارج مصر في ٢٠٢١ نظراً لظروف جائحة كورونا، وفي انتظار دورة اختبارات (PT) هذا العام.

٣- المعمل المركزي للتشخيص الكيمائي وأبحاث الدم بكلية الطب البيطري (انتهت شهادة الاعتماد في ٢٢ أبريل ٢٠٢٢ م) حيث تم التواصل مع أ.د/ ناهد ثابت: أفادت أنه تم عمل اختبارات (PT) استعداداً للتقدم للاعتماد للمرة الثانية، ولكن نظراً لظروف نقل الكلية وحاجة الأجهزة إلى المعايرة مع وجود بعض الأجهزة المعطلة بالمعمل فقد تأجل التقدم إلى (EGAC).

٢-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١/٢٠٢٢ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).

٣-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ١٢/٩/٢٠٢٢ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات

- ١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة الثاني عشر للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.
- ١- مهام شهر أغسطس ٢٠٢٢ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م.
- ٢- موعد استقبال كلية التربية زيارة المراجعة الخارجية لتجديد اعتماد برنامج إعداد معلم الجغرافيا من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في الفترة من ٦-٢١ نوفمبر ٢٠٢٢ م.

٣- إرسال ملفات أثر المردود المطلوبة في أثناء زيارة وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي يوم الإثنين ٢٠٢٢/٧/٤ م من المعامل المعتمدة بالجامعة على إيميل وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.
قرار: متابعة تنفيذ القرارات.

رابعاً: مردود اجتماعات شهر يوليو ٢٠٢٢

- ١-٤ تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يوليو ٢٠٢٢.
٢-٤ صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية من حساب المركز.
٣-٤ تنفيذ البرنامج التدريبي (توصيف البرامج والمقررات وإعداد خرائط المنهج) والمدرج ضمن دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ خلال يومي الأحد والاثنين ٢٨-٢٩ أغسطس ٢٠٢٢ م.
٤-٤ الانتهاء من زيارات التأكد من بيانات كمنتروليات الفرق النهائية بكليات الجامعة تمهيدا لإصدار الشهادات المؤمنة لهذا العام وفقا لقرار مجلس الجامعة بجلسته (١١) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨ م
٥-٤ إتمام زيارة المتابعة الدورية الأولى لمعمل الجيولوجيا البنائية بمعهد الدراسات والبحوث البنائية من المجلس القومي للاعتماد طبقاً للمواصفة القياسية ISO 17025: 2017 يوم الثلاثاء الموافق ٢٣ أغسطس ٢٠٢٢ م
القرار: الموافقة.

خامساً: الشؤون المالية والإدارية

١-٤ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ م لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة ٢٠٪، إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) ٢٠٪، إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد ٢٠٪).

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفاؤها
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البنائية	٢٥٪	-	
	كلية الطب البيطري	٣٠٪	-	
	معهد الهندسة الوراثية	٨٠٪	٧٥٪	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	٥٥٪	٥٠٪	
	كلية التربية	٨٠٪	٧٥٪	
تناهل لاعتماد برنامج	كلية السياحة والفنادق	٧٥٪	٧٥٪	تقييم المهام بند ٥-٦
	كلية التجارة	-	-	
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	٨٥٪	٧٥٪	
	كلية الصيدلة	٨٥	٧٥٪	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٥٠٪	٥٠٪	

ملاحظة: لم يتم تسليم المهام المطلوبة لشهر أغسطس ٢٠٢٢ م (معهد الدراسات والبحوث البنائية، كلية التجارة، كلية التربية للطفولة المبكرة)

القرار: الموافقة، مع التأكيد على معهد الدراسات والبحوث البنائية وكلية التجارة وكلية التربية للطفولة المبكرة بالتعاون وتسليم المهام المطلوبة شهريا.

٢-٥ بشأن رفع مكافأة الممارسات المتميزة لوحدة ضمان الجودة بالكليات / المعاهد من ٥٠٠ جنيه إلى ١٠٠٠ جنيه لمقترح ومفعل الممارسة المتميزة مع تخصيص ٢٠٠٠ جنيه توزع على أعضاء المجلس التنفيذي لوحدة الجودة في حالة تفعيل ممارسة متميزة.

القرار: الموافقة.

سادسا: الشؤون الفنية والتقنية

بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: -

ملاحظات	تاريخ الانتهاء الشهادة	تاريخ الاعتماد	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
منح مهلة من قبل الهيئة لاستيفاء جوانب القصور في الفترة من ٢٠٢٣/٦/٢٩ إلى ٢٠٢١/٦/٣٠	٢٣ أغسطس ٢٠٢٠	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
تم انتهاء الزيارة الميدانية ١٥ مايو والزيارة الافتراضية ٢٣ مايو ٢٠٢٢ وفي انتظار التقرير	٢٢ مايو ٢٠٢١	٢٣ مايو ٢٠١٦	كلية الطب البيطري	معتمدة
جاري رفع الملفات	جاري تحديد الموعد من قبل الهيئة	١٨ يوليو ٢٠٢٢	معهد الهندسة الوراثية	معتمدة
-	من ٦-١ يونيو ٢٠٢١ م	٢٨ سبتمبر ٢٠٢١	كلية التربية الرياضية	معتمدة
في الفترة من ٢١-٦ نوفمبر ٢٠٢٢ م	من يوليو ٢٠٢١ ديسمبر ٢٠٢١	١٨ يوليو ٢٠٢٢	كلية التربية	لديها برنامج معتمد
-	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/٢٠٢٠	-	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد
لم يتم البدء في الإجراءات	إعادة التقدم ٢٠٢١/٢٠٢٠	الإرجاء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
-	-	-	كلية الحقوق	معتمدة
-	-	-	كلية الصيدلة	معتمدة
-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	تنشئ نظاما داخليا للجودة
-	-	-	كلية الحاسبات والذكاء	معتمدة

القرار: الموافقة، مع حث المؤسسات والبرامج على سرعة إنهاء إجراءات التقدم للاعتماد

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر أغسطس ٢٠٢٢ م.

المحاضر	المجلس التنفيذي	مجلس الإدارة	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
-	-	-	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
✓	✓	✓	كلية الطب البيطري	معتمدة
✓	✓	✓	معهد الهندسة الوراثية	معتمدة
✓	✓	✓	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
✓	✓	✓	كلية التربية الرياضية	معتمدة
✓	✓	✓	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد
-	-	-	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
✓	✓	✓	كلية الحقوق	معتمدة
✓	✓	✓	كلية الصيدلة	معتمدة
-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	تنشئ نظاما داخليا للجودة
-	✓	-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	معتمدة

القرار: الموافقة.

بشأن مهام شهر سبتمبر ٢٠٢٢ م لوحدة ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ

٢٠١٩/١٠/٠ م

النسبة	التقييم	الملاحظات
٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	
٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	
٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	
٪٣٠	الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.	
٪٣٠	التقرير السنوي للمؤسسة.	

القرار: الموافقة.

بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أغسطس ٢٠٢٢ م:-

الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم إرسال المحاضر	-	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم إرسال التقرير		٪٢٠	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.

إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).	٢٠٪		لم يتم إرسال التقرير
إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.	٢٠٪		لم يتم إرسال التقرير
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٢٥٪	لا يتم الصرف

الكلية/ الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	-	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم إرسال التقرير	-	٢٠٪	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.
لم يتم إرسال التقرير	-	٢٠٪	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
لم يتم إرسال التقرير	-	٢٠٪	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
لا يتم الصرف	٣٠٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم

المعهد/ الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لا يوجد تقارير برامج	١٠٪	٢٠٪	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.
التقرير غير معتمد	١٥٪	٢٠٪	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
التقرير غير معتمد	١٥٪	٢٠٪	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
يتم الصرف للمعهد نسبة ٧٥٪	٨٠٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم

الكلية/ التربية الرياضية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	-	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
اعتذر عن الحضور	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	٥٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم إرسال التقرير	-	٢٠٪	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.
	٢٠٪	٢٠٪	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
المرسل التقرير الربع سنوي	١٥٪	٢٠٪	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
يتم الصرف للكلية نسبة ٥٠٪	٥٥٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم

الكلية/ التربية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لا يوجد تقارير برامج	١٠٪	٢٠٪	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.
لم يتضمن التقرير متابعة كل هدف وبيان نسب التحقق	١٥٪	٢٠٪	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
غير ملتزم بالنموذج	١٥٪	٢٠٪	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
يتم الصرف للكلية نسبة ٧٥٪	٨٠٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم

الكلية/ السياحة والفنادق			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	٥٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
المحاضر غير معتمدة	١٠٪	١٥٪	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.
التقرير غير معتمد	١٥٪	٢٠٪	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
غير ملتزم بنموذج متابعة الخطة التنفيذية	١٠٪	٢٠٪	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
	٢٠٪	٢٠٪	

إجمالي نسبة التقييم			%٧٥	%١٠٠	يتم الصرف للكلية نسبة ٧٥%
الكلية/التجارة					
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند		
اعتذر عن الحضور	-	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.		
لم يتم إرسال المحاضر واستمارات الصرف	-	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.		
لم يتم استخدام المضبطة	-	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.		
لم يتم إرسال التقرير	-	%٢٠	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.		
لم يتم إرسال التقرير	-	%٢٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).		
لم يتم إرسال التقرير	-	%٢٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.		
لا يتم الصرف	%-	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم		
الكلية/الحقوق					
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند		
	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.		
	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.		
	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.		
لا يوجد تقرير برامج	%١٥	%٢٠	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.		
غير ملقزم بنموذج متابعة الخطة التنفيذية	%١٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).		
	%٢٠	%٢٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.		
يتم الصرف للكلية نسبة ٧٥%	%٨٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم		
الكلية/الصيدلة					
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند		
	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.		
	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.		
	%٥	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.		
	%٢٠	%٢٠	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.		
لم يتضمن تقرير نقاط القوة ومقترحات التحسين	%١٥	%٢٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).		
لم يتضمن تقرير نقاط القوة ومقترحات التحسين	%١٥	%٢٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.		
يصرف للكلية نسبة ٧٥%	%٨٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم		
الكلية/ التربية للطفولة المبكرة					
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند		
اعتذر عن الحضور	-	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.		
لم يتم إرسال المحاضر واستمارات الصرف	-	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.		
لم يتم استخدام المضبطة	-	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.		
لم يتم إرسال التقرير	-	%٢٠	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.		
لم يتم إرسال التقرير	-	%٢٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).		
لم يتم إرسال التقرير	-	%٢٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.		
لا يتم الصرف	%-	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم		
الكلية/ الحاسبات والذكاء الاصطناعي					
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند		
	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.		
	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.		
لم يتم استخدام المضبطة	-	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.		
لم يتم إرسال التقرير	-	%٢٠	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.		
	%١٥	%٢٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).		

إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.	مكرر	٥%	٢٠%
إجمالي نسبة التقييم	بصرف لكلية نسبة ٥٠%	٥٠%	١٠٠%

٥-٦ قرار: الموافقة. بشأن مراجعة تقييم مهام كلية التربية لشهر يوليو ٢٠٢٢ بناءً على الخطاب الوارد للمركز من أ.د/ عميد الكلية بتاريخ ١٨/٩/٢٠٢٢.

٦-٦ قرار: الموافقة. بشأن إرسال قرارات تشكيل وحدة ضمان الجودة بالكليات / المعاهد (مجلس تنفيذي الوحدة ومجلس إدارة الوحدة) كاملاً على النحو التالي: - (ملاحظة: تم استلام تشكيل مجلس تنفيذي ومجلس إدارة وحدة معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية)

م	المجلس التنفيذي	مجلس الإدارة
١	مدير الوحدة	عميد الكلية / المعهد
٢	نائب مدير الوحدة	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
٣	مسئول لجنة الدعم والمسئولية المجتمعية	وكيل الكلية / المعهد للدراسات العليا
٤	مسئول لجنة التخطيط والمتابعة	وكيل الكلية / المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥	مسئول لجنة القياس وتقويم الأداء والتطوير	مدير الوحدة
٦	مسئول لجنة المراجعة الأكاديمية للبرامج	رئيس قسم
٧	مسئول لجنة المراجعة واعداد التقارير	رئيس قسم
٨	مسئول لجنة التطوير الإداري والميكنة	رئيس قسم
٩	ذوي الخبرة والمعنيين (ممثل الأطراف المجتمعية/ هيئة معاونة)	عضو هيئة التدريس من ذوي الخبرة
١٠	سكرتير	عضو هيئة التدريس من ذوي الخبرة
١١	طالب	أمين الكلية/ المعهد
١٢		سكرتير

٧-٦ القرار: الموافقة. بشأن تقرير تنفيذ البرنامج التدريبي (توصيف البرامج والمقررات وإعداد خرائط المنهج) والمدرج ضمن دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ خلال يومي الأحد والاثنين ٢٨-٢٩ أغسطس ٢٠٢٢ م:-

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف الدورة التدريبية
تحديث توصيف البرامج والمقررات طبقاً للنماذج المعدة لذلك من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	- حضور عدد ١٠ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات ومعاهد الجامعة - التدريب على توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي - تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة ١٠٠٪	- عرض تقديمي تضمن • توضيح المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بالبرنامج التدريبي (المعايير الأكاديمية القومية- مواصفات الخريج - التعلم المبني على الناتج - البرنامج الأكاديمي - المنهج الدراسي). • وصف وثيقة المعايير القومية الأكاديمية القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. • عرض مفهوم نواتج التعلم المستهدفة. • توضيح العلاقة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج. • توضيح خصائص نواتج التعلم الجيدة. • صياغة نواتج التعلم المستهدفة صياغة صحيحة. • استنتاج العناصر الأساسية في توصيف البرامج الدراسية. • توضيح كيفية توصيف البرنامج الدراسي. • تصميم مصفوفة البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية. • تصميم مصفوفة البرنامج مع المقررات. • التعرف على مكونات توصيف المقرر. • كيفية توصيف مقررات يقوم بتدريسها مستخدماً نموذج الهيئة. • اقتراح طرق تعليم وتعلم مناسبة لتحقيق نواتج التعلم	تطوير معارف ومهارات المشاركين بما يمكنهم من توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعلم لتحقيق الاتساق بين نواتج التعلم المستهدفة والمحتوى العلمي وطرق وأنشطة التعليم والتعلم وأساليب التقويم.

	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على طرق التقييم التي تحقق نواتج التعلم المستهدفة التعرف على مكونات خريطة المنهج مكونات تقرير البرنامج وتقرير المقرر ما بعد تقرير مراجعة البرامج والمقررات التعرف على محتويات ملف المقرر والبرنامج يقيم البرنامج التدريبي - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. 	
--	---	--

قرار: الموافقة.

- ٨-٦ بشأن تنفيذ البرامج التدريبية الآتية من دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال شهرى سبتمبر وأكتوبر ٢٠٢٢ م.
- ١- إدارة المخاطر بمؤسسات التعليم العالي
 - ٢- التعرف بالمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017 (أيزو المعامل)
 - ٣- التعرف بالمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 (إدارة الجودة)

قرار: الموافقة.

٩-٦ بشأن تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال الأسبوع الأول من شهر أكتوبر ٢٠٢٢ لرصد ممارسات الاستعداد لبدأ العام الجامعي الجديد ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وفقاً للجدول التالي:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	السبت ٢٠٢٢/١٠/٨
	كلية الطب البيطري	الأربعاء ٢٠٢٢/١٠/١٢
	معهد الهندسة الوراثية	الأثنين ٢٠٢٢/١٠/١٠
	كلية التربية الرياضية	الثلاثاء ٢٠٢٢/١٠/١١
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٢/١٠/١١
	كلية السياحة والفنادق	الأربعاء ٢٠٢٢/١٠/١٢
تتأهل للاعتماد	كلية التجارة	الأحد ٢٠٢٢/١٠/٩
	كلية الحقوق	الأحد ٢٠٢٢/١٠/٩
تنشى نظاما داخليا للجودة	كلية الصيدلة	الأثنين ٢٠٢٢/١٠/١٠
	كلية التربية للطفولة المبكرة	السبت ٢٠٢٢/١٠/٨
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	الأحد ٢٠٢٢/١٠/٩

القرار: الموافقة.

١٠-٦ بشأن الأجنده المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لشهر أكتوبر ٢٠٢٢ م.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية لأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٢/١٠/٠٢	٢٠٢٢/١٠/٠٢
٢	المجلس التنفيذي	الاثنين الأول من الشهر ٢٠٢٢/١٠/٠٣	٢٠٢٢/١٠/٠٣
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٢/١٠/١٨	-

القرار: الموافقة.

سابعاً: التخطيط الاستراتيجي

١٧ بشأن عرض الموقف الحالي من تحديث الخطط الاستراتيجية للكليات والمعاهد وإعداد خطط الكليات التي ليس بها خطط.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	الموقف الحالي	من - إلى
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٠-٢٠٢٥ م
	كلية الطب البيطري	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٠-٢٠٢٥ م
	معهد الهندسة الوراثية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٠-٢٠٢٥ م

٢٠٢٥-٢٠٢٠ م	تم اعتماد الخطة	كلية التربية الرياضية	لديها برنامج/برامج معتمدة تتأهل لاعتماد برنامج تنشئ نظاما داخليا للجودة
٢٠٢٥-٢٠٢٠ م	تم اعتماد الخطة	كلية التربية	
٢٠٢٤-٢٠١٩ م	تم اعتماد الخطة	كلية السياحة والفنادق	
٢٠٢٥-٢٠٢٠ م	تم اعتماد الخطة	كلية التجارة	
٢٠٢٤-٢٠١٩ م	تم اعتماد الخطة	كلية الحقوق	
٢٠٢٥-٢٠٢٠ م	تم اعتماد الخطة	كلية الصيدلة	
٢٠٢٥-٢٠٢٠ م	تم اعتماد الخطة	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٢٠٢٥-٢٠٢٠ م	تم اعتماد الخطة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	
٢٠٢٥-٢٠٢٠ م	تم اعتماد الخطة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

ملاحظة: تم تحديث كل الخطط الاستراتيجية لكليات ومعاهد الجامعة، وإعداد خطط لكلية التربية للطفولة المبكرة، وكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي، ويوصي المركز بإرسال تقارير متابعة الخطط دوريا (ربع سنوي - نصف سنوي - سنوي) إلى المركز، مع توجيه الشكر إلى وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.

القرار: الموافقة.

٢-٧ بشأن تسليم تقارير الخطط الاستراتيجية في موعد أقصاه ٢٠٢٢/٩/٣٠.

القرار: الموافقة.

٣-٧ بشأن تسليم نسخة من خطط صيانة الكليات والمعاهد وإدارة الجامعة على النماذج المعدة لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر في موعد أقصاه ٢٠٢٢/٩/٢١ م.

القرار: الموافقة.

٤-٧ بشأن صرف مكافأة لأعضاء وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة ومركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومديري وحدات الجودة بالكليات والمعاهد تقديراً للجهود المبذولة في تحديث الخطط الاستراتيجية للجامعة والكليات والمعاهد، وإعداد خطط استراتيجية للكليات التي ليس لها خطط.

القرار: الموافقة.

٥-٧ بشأن صرف مكافأة لأمين الكلية/المعهد الذي يسلم خطة الصيانة لمركز ضمان الجودة معدة على النماذج المكودة، وكذلك للقائمين بدراساتها ومراجعتها، ومسئول خطة الصيانة للجامعة، والمدن الجامعية والإدارة الطبية الذين يسلمون خطط الصيانة للمركز معدة على النماذج المكودة (مرفق النماذج)

القرار: الموافقة.

ثامنا: أيزو المعامل

١-٨ بشأن تواريخ اعتماد المعامل بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017، وزيارات المتابعة، علماً بأن التقدم لتجديد الاعتماد يكون قبل انتهاء الشهادة بستة أشهر على الأقل.

١	٢	٣ زيارات المتابعة السنوية			٤ (تجديد الاعتماد)	٥ الاعتماد الأول	٦ المعمل
		٧	٨	٩			
زيارات المتابعة السنوية	الاعتماد الثاني						
٢٠٢٢ أغسطس	٢١ أغسطس ٢٠٢١ ٣٠ أغسطس ٢٠٢٥	٢٠٢١ أغسطس	٢٠٢٠/١٢/١٦ (تحويل إلى ٢٠١٧)	٢٠١٩/٧/١٢	٢٠١٨/٧/٢٠ ٢٠١٧ أغسطس ٢٠٢١	٢٠١٧ أغسطس ٢٠٢١	معمل الجيولوجيا البيئية - معهد الدراسات والبحوث البيئية
				٢٠١٩/١٢/١٤	٢٠١٨/١٠/٢٨	٢٠١٨ يناير ٢٠٢٢	معمل تشخيص مرض السعال - كلية الطب البيطري
				٢٠١٩/١٢/٣١	٢٠١٨/٩/٢٢	١٢ ديسمبر ٢٠١٧ ١١ ديسمبر ٢٠٢١	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخاماتها كلية الطب البيطري
			٢٠٢١/١٠	٢٠٢٠/١٠/٢٤	٢٠١٩/٢/٢٣	٢٣ أبريل ٢٠١٨ ٢٢ أبريل ٢٠٢٢	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم كلية الطب البيطري
					٢٠٢٢/٥/٣١	٩ يوليو ٢٠٢١ ١١ يوليو ٢٠٢٥	معمل الرقابة الصحية على الأغذية - كلية الطب البيطري
	١٨ فبراير ٢٠٢٢ ١٧ فبراير ٢٠٢٦	٢٠٢٢ فبراير		٢٠٢٠/١٠/١٦	٢٠١٨/٩/٢٢	١٢ ديسمبر ٢٠١٧ ١١ ديسمبر ٢٠٢١	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء - معهد الهندسة الوراثية
				٢٠٢١/٨/٣١	٢٠١٩/١٢/١٧	١٩ ديسمبر ٢٠١٨ ١٨ ديسمبر ٢٠٢٢	معمل المشخصات والعلاجات الجزئية وأبحاث الجينوم معهد الهندسة الوراثية
							معمل زراعة الأنسجة - معهد الهندسة الوراثية
							ومعمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - كلية الصيدلة

القرار: الموافقة، مع حث إدارة المعامل على التقدم لتجديد الاعتماد.

٢-٨ بشأن تحديد موعد لاجتماع المعامل الثلاثة لكلية الطب البيطري.

القرار: يتم تحديد الموعد مع أ.د/ عميد الكلية في السبوع الأول من شهر أكتوبر ٢٠٢٢ م بشأن استبيان تقييم الاحتياجات من المعايير واختبارات لمعامل الجامعة (مرفق ٢)

٣-٨

قرار: الموافقة، مع أهمية استيفاء الاستبيانات وإرسالها في الموعد المقرر.

تاسعاً: ميكنة الجامعة

بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٢/٠٩/١٣ في تمام الساعة الثانية ظهراً والخاص بمجالس شهر أغسطس ٢٠٢٢ م:

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
لا يوجد	كلية الطب البيطري	
مجلس قسم البيو تكنولوجيا النباتية مجلس قسم البيولوجيا الجزيئية لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجلس قسم البيوتكنولوجيا الجزيئية المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة والتطوير المستمر المجلس الإداري لوحة ضمان الجودة والتطوير المستمر مجلس المعهد	معهد الهندسة الوراثية	معتمدة
مجلس قسم نظريات وتطبيقات ألعاب القوى مجلس قسم التمرينات والجمباز	كلية التربية الرياضية	
مجلس قسم أصول التربية مجلس قسم المناهج لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة مجلس الكلية	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
مجلس كلية السياحة والفنادق	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد المؤسسي
لا يوجد	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
مجلس إدارة الوحدة المجلس التنفيذي للوحدة المجلس التنفيذي للوحدة مجلس إدارة برنامج اللغة الإنجليزية مجلس الكلية	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
مجلس كلية الصيدلة	كلية الصيدلة	لا يوجد
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
لا يوجد	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة، مع حث الكليات التي لا تستخدم المضبوطة على استخدامها.

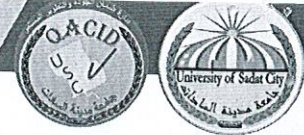
عاشراً: شئون الأيزو ٩٠٠١

بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر أغسطس ٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة.

بشأن تحديد موعد إجراء المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٢/١) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في الأسبوع الأخير من شهر سبتمبر من ٢٤-٢٨ سبتمبر وتشمل كل إدارات الجامعة ووحداتها، ومراكزها، وكلياتها، ومعاهدها. قطاعات الجامعة وإداراتها ومراكزها ووحداتها:

السيب	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار
٢٠٢٢/٩/٢٤	- الإدارة العامة للشئون القانونية - إدارة العلاقات العامة - إدارة التخطيط ومتابعة الخطة.



إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مكتب شئون ورعاية الوافدين - مركز إدارة المخاطر.	الأحد ٢٠٢٢/٩/٢٥
إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية.	الاثنين ٢٠٢٢/٩/٢٦
إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات.	الثلاثاء ٢٠٢٢/٩/٢٧
إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة التوجيه المالي والإداري.	الأربعاء ٢٠٢٢/٩/٢٨

الكليات/ المعاهد:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
لديها برنامج/برامج معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	السبت ٢٠٢٢/٠٩/٢٤
	كلية الطب البيطري	الأحد ٢٠٢٢/٠٩/٢٥
تتأهل للاعتماد	معهد الهندسة الوراثية	الاثنين ٢٠٢٢/٠٩/٢٦
	كلية التربية الرياضية	الثلاثاء ٢٠٢٢/٠٩/٢٧
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٢/٠٩/٢٧
	كلية السياحة والفنادق	الأربعاء ٢٠٢٢/٠٩/٢٨
	كلية التجارة	الأحد ٢٠٢٢/٠٩/٢٥
	كلية الحقوق	الأربعاء ٢٠٢٢/٠٩/٢٨
	كلية الصيدلة	الاثنين ٢٠٢٢/٠٩/٢٦
	كلية التربية للطفولة المبكرة	السبت ٢٠٢٢/٠٩/٢٤
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	الاثنين ٢٠٢٢/٠٩/٢٦

القرار: الموافقة.

٣-١٠

بشأن متطلبات مراجعة الإدارة (٢٠٢٢/١) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO9001:2015 لإعداد التقرير الشامل لموقف الجامعة وكلياتها ومعاهدها من تطبيق المواصفة.

١. تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها في الفترة من (يناير ٢٠٢٢ إلى سبتمبر ٢٠٢٢ م) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٢ م).
٢. تقرير عن تسويق إمكانيات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص في الفترة من (يناير ٢٠٢٢ إلى سبتمبر ٢٠٢٢ م) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٢ م).
٣. تقرير إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشئون الهندسية عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيود إن وجدت وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٢ م.
٤. تقرير إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة عن متابعة تنفيذ خطة التدريب بالجامعة حتى شهر سبتمبر ٢٠٢٢ م وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٢ م.
٥. تقرير الإدارة العامة للموارد البشرية عن الموارد البشرية بالجامعة حتى سبتمبر ٢٠٢٢ م، وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٢ م.
٦. تقرير إدارة المخاطر بالجامعة حتى شهر سبتمبر ٢٠٢٢ م وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة.

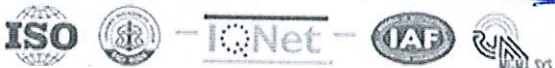
٤-١٠ بشأن تدريب منسقي الأيزو بالجامعة على تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015 الاثنين ٢٠٢٢/٩/١٩ م.

القرار: الموافقة.

٥-١٠ بشأن إعداد تقرير بكل كلية / معهد عن الشكاوى ومقترحات التحسين بها في الفترة من يناير ٢٠٢٢ إلى سبتمبر ٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة.

رئيس الجلسة: أ.د/ خالد محمود جعفر
مقرر الجلسة: د/ ماجدة محمد رفعت أبو الطيف
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر: د/ محمد مصطفى أبو الطيف



نموذج رقم: SQ0000000F100705
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩