



إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
رقم السور: ٢٤/٢٠٢٣
التاريخ: ٢٠٢٤/٠١/١٦
مرفقات: ٤١٨/٤٠٤٤

الاجتماع الخامس للعام الجامعي ٢٤/٢٠٢٣
الثلاثاء ٢٠٢٤/٠١/١٦

تاريخ الاجتماع	الثلاثاء ٢٠٢٤/٠١/١٦ م	بدء الاجتماع	الساعة: ١١:٠٠ ظ	نهاية الاجتماع	الساعة: ١٢:٠٠ ظ
مكان الاجتماع	قاعة الاجتماعات - مبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد	كود الاجتماع	SQMM 23-24 05		

الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادان معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة د/علي حسن حسين صالح - قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

- | | |
|-----------------------------|--|
| أ.د/ شريف محمد علي أحمد | نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب |
| أ.د/ خالد محمود جعفر | نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة |
| د/ احمد أبو المجد عفيفي | عن عميد كلية الحقوق |
| أ.د/ ممدوح محمد السعيد عرفة | عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية |
| أ.د/ أحمد عباس نوير | عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية |
| أ.د/ نهي عثمان عزمي | عميد كلية السياحة والفنادق |
| د/ محمد سعيد الرفاعي | عن عميد كلية الصيدلة |
| أ.د/ شايده محمد علام | مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية |
| د/ عماد زكريا نوح | أمين عام الجامعة |

أ.د/ رئيس جامعة مدينة السادات
صادر في ١٣/٠٩/٢٠٢٤
ملاحظات:
شخصي ٤٦٤

اعتذر عن الحضور:
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف
مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي

افتتحت أ.د/ شادان معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، ثم قام د/علي حسن حسين صالح قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

جامعة مدينة السادات
وارد في ١٥/٠٩/٢٠٢٤
مرشقات احمد حنفى
التاريخ ١٥/٠٩/٢٠٢٤

موضوعات الاجتماع

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ عدم انعقاد مجلس إدارة المركز لشهر ديسمبر ٢٠٢٣ لعدم اكتمال النصاب القانوني، وتأجيل موضوعاته لشهر يناير ٢٠٢٤ طبقاً لتأشيرة أ.د/ رئيس الجامعة.

٢-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٤/٠١/٠٤ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

٣-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٤/٠١/٠٨ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: حبط المجلس علماً.

بمكتب أ.د/ رئيس جامعة مدينة السادات
الاجتماع
وارد في ٢٠/٠١/٢٠٢٤
رقم المرشقات ٥٧٥

إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
رقم الصادر: ١٩
التاريخ: ٢٠٢٤/٠١/٢٤
مرفقات:

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩





ثالثاً: المتابعة

بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة الرابع للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:
الموضوعات التي لم يتم الانتهاء منها:

- ١- إعداد تقرير عن الوضع الحالي بكل كلية/معهد يتضمن الخطة المقترحة للوصول إلي/ الحفاظ علي الاعتماد، علي أن تتضمن الخطة إدراج برامج جديدة لاعتمادها خلال العام القادم، حيث تم مخاطبة السادة عمداء الكليات/المعاهد ولم يتم إفادتنا حتي تاريخه باستثناء معهد الدراسات والبحوث البيئية.
- ٢- ترشيح عدد من المتدربين من أعضاء هيئة التدريس بكل كلية/معهد لحضور ورشة عمل عن إعداد ومتطلبات الدراسة الذاتية ليتم البدء في إعداد الدراسة الذاتية لكل مؤسسة/برنامج (جديد - خاص بمصروفات) بالكلية قد قام بنخريج دفعة علي الأقل، حيث تم مخاطبة السادة عمداء الكليات/المعاهد ولم يتم إفادتنا حتي تاريخه، باستثناء معهد الدراسات والبحوث البيئية.
- ٣- قيام وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر بإفادتنا بأهداف الوحدة خلال الفترة ٢٠٢٤-٢٠٣٠ م، حتي يتم مناقشتها لإدراجها في الخطة الإستراتيجية الجديدة للمركز ٢٠٢٤-٢٠٣٠ م، حيث تم مخاطبة السادة عمداء الكليات/المعاهد ولم يتم إفادتنا حتي تاريخه.
- ٤- قيام بعض إدارات الإدارة العامة للدراسات العليا، وإدارة المراجعة الداخلية والحوكمة، مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات، مركز التدويل والمشاركة العالمية، ومركز القياس والتقويم، وحدة التخطيط الاستراتيجي بإعداد تعليمات عمل وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 حتي الآن، حيث تم مخاطبتهم ولم يتم إفادتنا حتي تاريخه.

القرار: الموافقة، وإعادة مخاطبة جميع الجهات للالتزام من الموضوعات التي لم يتم الانتهاء منها.

رابعاً: الشؤون المالية

بشأن موافقة اللجنة التنفيذية للأيزو بتاريخ ٢٠٢٤/١/٤ على دفع مقابل المراجعة السنوية الثانية للشركة الروسية RUSSIAN REGISTER MIDDLE EAST للتأكد من فاعلية سريان نظام جودة الإدارة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 حتى يتم المحافظة على الشهادات التي تم منحها في فبراير ٢٠٢٢ م وفقاً للعقد المبرم بين الجامعة والشركة.

القرار: الموافقة، ويرفع الموضوع لمجلس الجامعة.

بشأن صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر نوفمبر ٢٠٢٣ م وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪ محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) ٣٠٪، تقارير مراجعة ملفات البرامج ٣٠٪):

نسبة المكافأة (%)	نسبة الإنجاز (%)	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
٧٥٪	٨٠٪	كلية الطب البيطري	معتمدة
١٠٠٪	٩٥٪	معهد الهندسة الوراثية	
-	١٥٪	كلية التربية الرياضية	
١٠٠٪	١٠٠٪	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
-	٢٥٪	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد
١٠٠٪	٩٥٪	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد المؤسسي
-	٠٪	كلية الصيدلة	تتأهل للاعتماد البرنامج
٥٠٪	٦٥٪	كلية التجارة	
-	٠٪	كلية الحقوق	
-	٠٪	كلية التربية لطفولة المبكرة	تنشئ نظاماً داخلياً للجودة
-	٠٪	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	





القرار: الموافقة، ويتم تقديم مطالبته للصراف شهريا وفقا لنسب الإنجاز للكليات/المعاهد التي تتبع المركز في الصراف. بشأن صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر ديسمبر ٢٠٢٣ م وفقا لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصراف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين) ٢٠٪، تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمن والسلامة بالكلية / المعهد ٢٠٪، إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) ٣٠٪):

نسبة المكافأة (%)	نسبة الإنجاز (%)	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
٪١٠٠	٪٩٥	كلية الطب البيطري	معتمدة
٪١٠٠	٪١٠٠	معهد الهندسة الوراثية	
-	٪١٥	كلية التربية الرياضية	لديها برنامج/برامج محددة تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد
٪١٠٠	٪٩٥	كلية التربية	
-	٪٢٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تتاهل للاعتماد المؤسسي
٪١٠٠	٪١٠٠	كلية السياحة والفنادق	
٪١٠٠	٪١٠٠	كلية الصيدلة	تتاهل للاعتماد البرنامج
٪١٠٠	٪٩٥	كلية التجارة	
٪١٠٠	٪٩٠	كلية الحقوق	تشظى نظاما داخليا للجودة
-	٪٠	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٪٧٥	٪٧٥	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة، ويتم تقديم مطالبته للصراف شهريا وفقا لنسب الإنجاز للكليات/المعاهد التي تتبع المركز في الصراف.

خامسا: الشؤون الفنية والتقنية

بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة، بشأن اعتماد تقارير زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر يناير ٢٠٢٣ م؛ لضبط جودة العملية الامتحانية والأداء الداخلي بالكنتروليات للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة، وإرسالها للكليات والمعاهد.

بشأن آلية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للتقدم بطلب لحصول مؤسسة / برنامج على الاعتماد من خلال النظام الإلكتروني كالتالي: يتم إرسال خطاب رسمي من عميد الكلية ببيانات المنسق والذي يفيد بأنه المفوض من الكلية كمنسق، والتي تشمل:

- الاسم
- الدرجة العلمية
- الرقم القومي
- الهاتف
- البريد الإلكتروني

وذلك على البريد الإلكتروني التالي Vice.higher.edu@gmail.com حتى يتم منحه صلاحية منسق، ولا يتم التواصل مباشرة مع موظفي إدارة نظم المعلومات لمنح الصلاحية، ويرجى التأكد من إنشاء المنسق لحساب على النظام على موقع الهيئة التسالي <https://admin.naqaae.eg/login> قبل إرسال الخطاب.

القرار: الموافقة، مع تكليف مركز ضمان الجودة بإعداد وثيقة تبين كيفية اختيار منسق الزيارة والسمات التي يتصف بها وتأهيله وأهميته الدور الذي يقوم به أثناء الزيارة، وتعميمها بعد الاعتماد.



نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



الاجتماع الخامس للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
الثلاثاء ١٦/٠١/٢٠٢٤

٤-٥ بشأن الخطة التنفيذية الواردة من كلية السياحة والفنادق بشأن الاستعداد للتقدم للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لعدد ثلاثة برامج وهم: الإرشاد السياحي - الدراسات الفندقية - الدراسات السياحية والمقترح تقدمهم خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م، ولقد تم استخلاص الخطة التنفيذية بواسطة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة وهي كالتالي:

البرامج المتأهلة للاعتماد	الفترة الزمنية لاستيفاء معايير الاعتماد	الموعد المقترح للتقدم للاعتماد	مسئول التنفيذ	مواعيد زيارات الدعم الفني من مركز ضمان الجودة	موعد زيارة المحاكاة
الإرشاد السياحي الدراسات الفندقية الدراسات السياحية	من ٢٠٢٣/١١ إلى ٢٠٢٤/٤ م	الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م	عميد الكلية رئيس القسم مدير وحدة ضمان الجودة	شهريا بالتنسيق مع الكلية	خلال شهر مايو ٢٠٢٤

٥-٥ القرار: الموافقة، مع رفعها لمجلس الجامعة بشأن البدء في تنفيذ الخطة التدريبية ٢٠٢٤ لتأهيل كلية الصيدلة للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والبدء في تنفيذ البرنامج التدريبي "التقويم الذاتي" بإجازة منتصف العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م.

٦-٥ القرار: الموافقة، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة وتنفيذها بشأن تكليف د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر- مدير وحدة الدراسات والبحوث بمركز ضمان الجودة بالقيام بمهام أ.د/ أيمن محمود فايد - مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة بالمركز بجانب عمله مديرا لوحدة الدراسات والبحوث بالمركز نظرا لسفره أيمن إلى الخارج لمدة ثلاثة أشهر.

سادساً: أيزو المعامل

١-٦ القرار: الموافقة، وبشأن إنهاء كافة الاستعدادات اللازمة لتنفيذ زيارة المتابعة الدورية الثانية لمعمل الجيولوجيا البيئية بمعهد الدراسات والبحوث البيئية، طبقاً للمواصفة الدولية ISO/IEC 17025:2017 في تمام الساعة التاسعة صباحاً يوم الأربعاء ٠٧/٠٢/٢٠٢٤ وفقاً للإيميل الوارد إلى مدير المعمل من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

سابعاً: ميكنة المجالس واللجان

١-٧ القرار: الموافقة، بشأن تقديم الشكر لـ (معهد الدراسات والبحوث البيئية - معهد بحوث الهندسة الوراثية - كلية السياحة والفنادق - كلية الحقوق - التربية - كلية الصيدلة - كلية الطب البيطري، كلية التجارة، كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي)، وحث كليات (التربية الرياضية - التربية للطفولة المبكرة) لرفع المجالس واللجان على المضبطة الإلكترونية بمجالس شهر ديسمبر ٢٠٢٣ م.

ثامناً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-٨ القرار: الموافقة، بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية لأيزو عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ م.

٢-٨ القرار: الموافقة، بشأن موافقة اللجنة التنفيذية لأيزو بتاريخ ٢٠٢٤/١/٤ على تحديد الجهة الخارجية موعد زيارة المراجعة الخارجية للجامعة وكلياتها ومعاهدها ومراكزها يوم الثلاثاء الموافق ٥ مارس ٢٠٢٤ م للمتابعة السنوية الثانية لشهادات ISO 9001:2015 حتى يتم المحافظة على الشهادات.

٣-٨ القرار: الموافقة، وإنهاء كافة الاستعدادات اللازمة لاستقبال زيارة المراجعة الخارجية من الجهة المالحة.

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠٣) ٠٩/٠١/٢٠١٧





بشأن حث جميع العاملين من خلال توجيههم أثناء الاجتماعات وأثناء المخاطبات للتكاتف ووقوفهم صفا واحداً، وتحمل مسئولية الحفاظ على شهادات ISO 9001:2015 كأحد مكتسبات الجامعة المهمة على مدار ثمان سنوات.

٣-٨

الموافقة:

بشأن موافقة اللجنة التنفيذية للأيزو بتاريخ ٢٠٢٤/١/٤ على تكليف الإدارة العامة للشئون الهندسية (إدارة الصيانة) بالتعاون مع مركز إدارة المخاطر بالجامعة بمتابعة إجراءات الأمن والسلامة بمقر الجامعة بالمنطقة الخامسة ومقر الجامعة الجديد والمدن الجامعية وكليات والمعاهد والتأكد من الصيانة الدورية لطفايات الحريق.

٤-٨

الموافقة: بشأن موافقة اللجنة التنفيذية للأيزو بتاريخ ٢٠٢٤/١/٤ على تكليف الإدارة العامة للشئون الهندسية (إدارة الصيانة) بالبداية في حصر احتياجات ومتطلبات إعداد خطط الصيانة للعام الجامعي الجديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥ على أن تكون وفقاً لجدول الزمني التالي:-

٥-٨

الاجراء	الشهر	م
الانتهاء من إعداد خطة الصيانة	مايو	١
تحديد أولويات التنفيذ وتوفير المستلزمات	يونيو	٢
بداية تنفيذ الصيانة	يوليو	٣

الموافقة:

بشأن موافقة اللجنة التنفيذية للأيزو بتاريخ ٢٠٢٤/١/٤ على اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ المراجعة الداخلية (٢٠٢٤/١) خلال الفترة من ٥ إلى ١٥ فبراير ٢٠٢٤م، ليعقبها اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٤/١) مع اجتماع مجلس إدارة المركز لشهر فبراير ٢٠٢٤م تحقيقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015

٦-٨

الموافقة، واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتنفيذ المراجعة الداخلية خلال الفترة من ٥ إلى ١٥ فبراير ٢٠٢٤م، وإعداد اللازم لعقد اجتماع مراجعة الإدارة.

٧-٨

بشأن موافقة اللجنة التنفيذية للأيزو بتاريخ ٢٠٢٤/١/٤ على مخاطبة الجهات التالية لإعداد التقارير المطلوبة لمراجعة الإدارة (٢٠٢٤/١) في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٣م) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة، في موعد أقصاه نهاية شهر يناير ٢٠٢٤م، استعداداً لزيارة المتابعة السنوية الثانية للجهة الخارجية المانحة لشهادة ISO 9001:2015.

١- إعداد مكتب أ.د/ رئيس الجامعة تقرير عن إنجازات الجامعة.

٢- إعداد إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص تقرير عن تسويق إكاثيات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص.

٣- إعداد إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشئون الهندسية تقرير عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيود إن وجدت.

٤- إعداد إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة تقرير عن متابعة تنفيذ خطة التدريب بالجامعة من يناير ٢٠٢٣ حتى شهر ديسمبر ٢٠٢٣م.

٥- إعداد الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة تقرير عن الموارد البشرية بالجامعة من يناير ٢٠٢٣م وحتى ديسمبر ٢٠٢٣م.

٦- إعداد إدارة خدمة المواطنين بالإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٣م).

٧- إعداد وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة تقرير عن تنفيذ الخطة الإستراتيجية للجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٣م).

٨- إعداد مركز إدارة المخاطر بالجامعة تقرير عن تنفيذ خطة إدارة المخاطر في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٣م).

الموافقة:

بشأن أهمية إصدار تعليمات عمل للإدارات والوحدات والمراكز المستحدثة (مركز التدويل والمشاركة العالمية- إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة) بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري بالجامعة.

٨-٨

الموافقة والتأكيد على كافة وحدات الجامعة التي لم يصدر لها تعليمات العمل بإعداد تعليمات عمل بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري بالجامعة.

الموافقة:

مقرر الجلسة

د/ علي حسن حسين

رئيس الجامعة

أ.د/ شادان معاوية حنفي

قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

نموذج رقم: SQ0000000F100704

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

