

تاريخ الاجتماع	الأحد ١٦/٠١/٢٠٢١ م	بدء الاجتماع	الساعة: ١٠:٠٠ م	نهاية الاجتماع	الساعة: ٢:٠٠ م
مكان الاجتماع	بقاعة مجلس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة			كود الاجتماع	SQMM 21-22 05

### الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة، ومقرر الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والمشرف علي كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي وعضوية كل من السادة/السيدات:

أ.د/ شريف محمد علي أحمد	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ خالد محمود محمد جعفر	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ علاء الدين حسين مصطفى	عميد كلية الطب البيطري
أ.د/ مصطفى عبد السلام	عميد كلية التربية للطفولة المبكرة
أ.د/ خالد أبو زيد محمد	عميد كلية الصيدلة
أ.د/ نهاد محمد كامل	عميد كلية السياحة والفنادق
أ.د/ ممدوح محمد السعيد عرفة	عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
أ.د/ أحمد إبراهيم عزب	عميد كلية التربية الرياضية
د/ بكر السعيد محمد أبو طالب	عن عميد كلية الحقوق
أ.د/ خميس محمد خميس	قائم بعمل عميد كلية التربية
أ.د/ أحمد عباس أحمد نوير	عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤف	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
د/ محمد فوزي البردان	عن مدير مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين
د/ عماد زكريا نوح	أمين عام الجامعة

### اعتذر عن الحضور:

أ.د/ شادان معاوية حنفي	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ عبد الحميد أحمد شاهين	عميد كلية التجارة
د/ هبه محمد مصطفى عسكر	المدير التنفيذي لمركز نظم وتكنولوجيا المعلومات
م/ رجب سلمان عبد الرحيم	رئيس جهاز تعمیر مدينة السادات
أ/ الشحات عبد الرحمن السبكي	مدير إدارة السادات التعليمية

### سكرتارية الجلسة:

أ/ سلوى عثمان الشنواني

افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

### الموضوعات

### أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).  
القرار المصادقة.

### ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢١ وهي، الموافقة على:  
➤ اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر نوفمبر للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.

- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر نوفمبر للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.  
 ➤ تقدم معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتجديد الاعتماد حيث ستنتهي شهادة الاعتماد في ١٩ يوليو ٢٠٢٢م.  
 ➤ الموقف الحالي للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO

-17025:2017

م	المعمل	الكلية/المعهد	تاريخ الاعتماد	تاريخ انتهاء الشهادة	الموقف الحالي
١	معمل الجيولوجيا البيئية	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٣١ أغسطس ٢٠١٧ ١٦ سبتمبر ٢٠٢١	سبتمبر ٢٠٢٥	تم تجديد اعتماده
٢	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	كلية الطب البيطري	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	ديسمبر ٢٠٢١	لم يتم تجديد الاعتماد في الموعد المحدد وقد قرر المجلس المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) بعدم استخدام شعارات الاعتماد في أي تقارير اختيار صادرة عن المعمل
٣	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	ديسمبر ٢٠٢١	لم يتم تجديد الاعتماد في الموعد المحدد وقد قرر المجلس المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) بعدم استخدام شعارات الاعتماد في أي تقارير اختيار صادرة عن المعمل
٤	معمل تشخيص مرض السعار	كلية الطب البيطري	٣١ يناير ٢٠١٨	يناير ٢٠٢٢	لم يتم البدء في إجراءات تجديد اعتماد المعمل
٥	المعمل المركزي للتشخيص الكيمياء وأبحاث الدم	كلية الطب البيطري	٢٣ أبريل ٢٠١٨	ابريل ٢٠٢٢	لم يتم البدء في إجراءات تجديد اعتماد المعمل
٦	معمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم	معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	١٩ ديسمبر ٢٠١٨	ديسمبر ٢٠٢٢	تم التوصية باستمرار الاعتماد الممنوح للمعمل بعد زيارة المتابعة في أغسطس ٢٠٢١
٧	معمل الرقابة الصحية علي الأغذية	كلية الطب البيطري	٩ يوليو ٢٠٢١	يوليو ٢٠٢٥	شهادة الاعتماد سارية حتي يوليو ٢٠٢٥

- ضم مديري العموم للإدارة العامة للمشروعات البيئية، الإدارة العامة لرعاية الطلاب، الإدارة العامة للشئون الإدارية، الإدارة العامة لمركز المعلومات ودعم واتخاذ القرار، الإدارة العامة للمزارع، الإدارة العامة للمشتريات والمخازن ومسئول الموازنة إلى اللجنة التنفيذية للأيزو بداية من شهر يناير ٢٠٢٢م.

٢-٢ توصية الشركة الروسية Russian Register المانحة لشهادات ISO 9001:2015 بتجديد الشهادات للعام السابع علي التوالي للهيكل الإداري للجامعة وكلياتها ومعاهدها وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 بعد تنفيذ زيارة المراجعة الخارجية يوم الأحد الموافق ٢ يناير ٢٠٢٢م.

٣-٢ تنفيذ زيارة تجديد اعتماد معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء بمعهد الهندسة الوراثية من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/١/٤م.

٤-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٢/٠١/٠١ (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid)).

٥-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٢/٠١/٠٣ (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)).

القرار: أحيط المجلس علماً.

### ثالثاً: المتابعات

- ١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة الرابع للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.  
 القرار: تم متابعة تنفيذ القرارات.

### رابعاً: مردود اجتماعات شهر ديسمبر ٢٠٢١

- ١-٤ تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر نوفمبر ٢٠٢١.  
 ٢-٤ إعداد واعتماد الخطة التنفيذية للمركز للعام خلال الفترة يناير- ديسمبر ٢٠٢٢م.  
 ٣-٤ مخاطبة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٩ لتحديد موعد زيارة تجديد اعتماد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية حيث ستنتهي شهادة الاعتماد في ١٩ يوليو ٢٠٢٢م.

- ٤-١ تنفيذ البرنامج التدريبي " التخطيط التشغيلي وصياغة الأهداف " المدرج ضمن مصفوفة دورات الترقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال يومي ١٩-٢٠ ديسمبر ٢٠٢١م.
- ٥-٤ إجراء زيارة متابعة تنفيذ ملاحظات المراجعين والإجراءات التصحيحية الناتجة عن المراجعة الداخلية (٢٠٢١/٢) خلال الفترة من ٧-١٥/١٢/٢٠٢١م.
- ٦-٤ إنهاء الاستعدادات اللازمة لاستقبال زيارة المراجعة الخارجية من الجهة المانحة Russian Register لتجديد شهادة ISO 9001:2015 يوم الأحد ٢ يناير ٢٠٢٢م.
- ٧-٤ تنفيذ زيارة المراجعة الخارجية من الجهة المانحة Russian Register لتجديد شهادات ISO 9001:2015 يوم الأحد ٢ يناير ٢٠٢٢م.
- ٢٠٢٢  
لقرار: الموافقة.

### خامسا: الشؤون المالية والإدارية

- ١-٥ بشأن صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر ديسمبر ٢٠٢١م؛ وذلك لاستيفاء المهام المطلوبة وفقا لكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ١٠/٠٩/٢٠١٩) (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني ١٠٪، تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين) ٢٠٪، تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمن والسلامة بالكلية / المعهد ٢٠٪، إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) ٢٠٪.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	جهة الصرف
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	-	-	من حساب المركز
	كلية الطب البيطري	٨٥٪	٧٥٪	من الكلية
	معهد الهندسة الوراثية	١٥٪	-	من حساب المركز
	كلية التربية الرياضية	٨٠٪	٧٥٪	من الكلية
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	١٥٪	-	من الكلية
	كلية السياحة والفنادق	٩٠٪	١٠٠٪	من الكلية
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	-	-	من الكلية
	كلية الحقوق	٩٠٪	١٠٠٪	من الكلية
	كلية الصيدلة	٨٥٪	٧٥٪	من الكلية
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	من الكلية
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٣٠٪	-	من حساب المركز

القرار: الموافقة.

### سادسا: الشؤون الفنية والتقنية

- ١-٦ بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:-

ملاحظات	تاريخ زيارة الاعتماد/تجديد الاعتماد	تاريخ زيارة المحاكاة (المقترح)	تاريخ الاعتماد	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
مهلة من ستة أشهر إلى سنتين لإعادة التقدم	١٠ يناير ٢٠٢٠	ديسمبر ٢٠١٩	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
جاري تحديد الموعد من قبل الهيئة بعدما تم الانتهاء من رفع الوثائق	١٠ يناير ٢٠٢٠	مايو ٢٠٢٠	٢٣ مايو ٢٠١٦	كلية الطب البيطري	
تم مخاطبة الهيئة لتحديد الموعد	جاري تحديد الموعد من قبل الهيئة	يوليو ٢٠٢١	١٩ يوليو ٢٠١٧	معهد الهندسة الوراثية	
-	من ١-٦ يونية ٢٠٢١م	-	٢٩ سبتمبر ٢٠٢١	كلية التربية الرياضية	
لم يتم البدء في الإجراءات	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٢/٢٠٢١	يناير ٢٠٢٢	١٩ يوليو ٢٠١٧	كلية التربية	لديها برنامج معتمد
-	-	-	-	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد
لم يتم البدء في الإجراءات	-	-	الإجراء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
-	-	-	-	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
-	-	-	-	كلية الصيدلة	
-	-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	-	-	-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

قرار: الموافقة.

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر ديسمبر ٢٠٢١م.

المحاضر		الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
مجلس الإدارة	المجلس التنفيذي		
-	-	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
✓	✓	كلية الطب البيطري	
-	-	معهد الهندسة الوراثية	
✓	✓	كلية التربية الرياضية	
-	-	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
✓	✓	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد
-	-	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
✓	✓	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
✓	✓	كلية الصيدلة	
-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	✓	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

قرار: الموافقة.

بشأن مهام شهر يناير ٢٠٢٢م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ

٢٠١٩/١٠/٠٩م:-

البنود	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٪٣٠	٪٣٠	
خطة المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢	٪٣٠	٪٣٠	

قرار: الموافقة.

بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بكليات والمعاهد لشهر ديسمبر ٢٠٢١م:-

معهد الدراسات والبحوث البيئية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البنود
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم الحضور	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪١٠	٪٢٠	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٢٠	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد.
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
لا يتم الصرف للمعهد	٪١٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البنود
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
التقرير يحتاج توقيع	٪١٥	٪٢٠	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
-	٪٢٠	٪٢٠	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد.
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
بصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق	٪٨٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البنود
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٢٠	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٢٠	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد.

الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم تسليم التقرير	٠٪	٢٠٪	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي)."
لا يتم الصرف للمعهد	١٥٪	١٠٠٪	
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>			
<b>كلية التربية</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٠٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	٠٪	٢٠٪	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
لم يتم تسليم التقرير	٠٪	٢٠٪	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد.
لم يتم تسليم التقرير	٠٪	٢٠٪	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي)."
لا يتم الصرف للكلية	١٥٪	١٠٠٪	
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>			
<b>كلية التربية الرياضية</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	٠٪	٢٠٪	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
-	٢٠٪	٢٠٪	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد.
-	٢٠٪	٢٠٪	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي)."
يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق	٨٠٪	١٠٠٪	
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>			
<b>كلية السياحة والفنادق</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٢٠٪	٢٠٪	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
مطلوب تحديد نقاط القوة والضعف	١٠٪	٢٠٪	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد.
-	٢٠٪	٢٠٪	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي)."
يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪	٩٠٪	١٠٠٪	
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>			
<b>كلية التجارة</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم الحضور	٠٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٠٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	٠٪	٢٠٪	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
لم يتم تسليم التقرير	٠٪	٢٠٪	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد.
لم يتم تسليم التقرير	٠٪	٢٠٪	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي)."
لا يتم الصرف للكلية	٠٪	١٠٠٪	
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>			
<b>كلية الحقوق</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٢٠٪	٢٠٪	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
ما تم تسليمه غير شامل بنود التقرير	١٠٪	٢٠٪	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد.
-	٢٠٪	٢٠٪	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي)."
يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق	٨٥٪	١٠٠٪	
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>			
<b>كلية الصيدلة</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.

محضر الاجتماع الخامس للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م

الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪٢٠	٪٢٠	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
يحتاج تحديد نقاط القوة والضعف	٪١٥	٪٢٠	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمن والسلامة بالكلية / المعهد.
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق	٪٨٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية التربية للطفولة المبكرة</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم الحضور	٪٠	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٢٠	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٢٠	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمن والسلامة بالكلية / المعهد.
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
لا يتم الصرف للكلية	٪٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم الحضور	٪٠	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
المحاضر غير موقت	٪٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
مطلوب عمل تقرير	٪٠	٪٢٠	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).
-	٪٢٠	٪٢٠	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمن والسلامة بالكلية / المعهد.
مطلوب عمل تقرير	٪٥	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
لا يتم الصرف للكلية	٪٣٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

القرار: الموافقة.

بشأن تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر يناير ٢٠٢٢ م لرصد ممارسات الاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م في ظل جائحة كورونا وضبط جودة الأداء بالكنتروليات وفقاً للجدول التالي:-

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البينية	الإثنين ٢٠٢٢/١/٢٤
	كلية الطب البيطري	الثلاثاء ٢٠٢٢/١/١٨
	معهد الهندسة الوراثية	الإثنين ٢٠٢٢/١/٢٤
	كلية التربية الرياضية	الثلاثاء ٢٠٢٢/١/١٨
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	الأحد ٢٠٢٢/١/١٦
	كلية السياحة والفنادق	الأربعاء ٢٠٢٢/١/١٩
تتأهل للاعتماد	كلية التجارة	الإثنين ٢٠٢٢/١/١٧
	كلية الحقوق	الأربعاء ٢٠٢٢/١/١٩
	كلية الصيدلة	الثلاثاء ٢٠٢٢/١/١٨
	كلية التربية للطفولة المبكرة	الإثنين ٢٠٢٢/١/١٧
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	الإثنين ٢٠٢٢/١/١٧
تنشى نظاما داخليا للجودة		

القرار: الموافقة، مع إنهاء الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

بشأن إعلان وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي عن فتح باب التقدم بمقترحات المشروعات الموضحة بالجدول التالي (نماذج التقديم متوفرة علي الموقع الإلكتروني <http://dtuapps.mohe.gov.eg/heep/>) حيث سيقوم مركز ضمان الجودة بتقديم الدعم الفني ومراجعة المقترحات للتحقق من استيفاء مستندات التقدم:

م	اسم المشروع	الدورة	الكود	آخر موعد للتقدم	للاستفسار يرجى الارسال على الميل الخاص بكل مشروع
١	مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي (دعم فني)	الأولي	LPTS-1	٢٠٢٢/١/٢٥	labs@heep.edu.edu
٢	مشروع تطوير الاختبارات	الأولي	APPT-1	٢٠٢٢/٢/٢٤	mac@heep.edu.edu
٣	مشروع انشاء بنوك الأسئلة	الأولي	APQB-1	٢٠٢٢/٢/٢٤	mac@heep.edu.edu
٤	مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي	الثانية	SQEPIA-2	٢٠٢٢/٢/٢٤	qampmu@heep.edu.edu
٥	مشروع دعم المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي	الرابعة	IPHES-4	٢٠٢٢/٢/٢٤	mse.pmu@heep.edu.edu
٦	المشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي	الخامسة	CEPHEI-5	٢٠٢٢/٢/٢٤	mse.pmu@heep.edu.edu

٧	مشروعات دعم وتطوير الفاعلية التعليمية	السادسة	SDEE-6	٢٠٢٢/٢/٢٤	mpmu@heep.edu.edu
٨	مشروع انشاء مركز قياس وتقييم بالجامعة	السابعة	AP-7	٢٠٢٢/٢/٢٤	mac@heep.edu.edu

**القرار:** الموافقة، والتأكيد علي السادة العمداء لتعميم الإعلان بكلياتهم/معاهدهم لإعداد المقترحات للاشتراك في المشروعات.

٧-٦ بشأن تشكيل لجنة لمراجعة برنامج إعداد معلم الجغرافيا بكلية التربية يوم الثلاثاء ١٨ يناير ٢٠٢٢م.

**القرار:** الموافقة، وتشكيل لجنة برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت وعضوية كل من أ.د/ أميمة أحمد خميس وأ.د/ طارق عبد الرؤوف لمراجعة البرنامج

٨-٦ بشأن قيام أ.د/ عميد معهد الدراسات والبحوث البنينية بدعوة د/ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير

المستمر بحضور مجلس المعهد يوم الإثنين ١٠/١٠/٢٠٢٢م لمناقشة تقديم الدعم الفني للمعهد وإعداد خطة تحسين لتقرير زيارة

تجديد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تم تنفيذها خلال الفترة من ١٠-١ يناير ٢٠٢١م، تمهيدا لإعادة التقدم لتجديد الاعتماد.

**القرار:** أحيط المجلس علما.

٩-٦ بشأن الخطاب الوارد من أ.د/ ممدوح عرفة عميد معهد الدراسات والبحوث البنينية بتاريخ ١٥/١/٢٠٢٢م بخصوص:

الرد	الوارد
تم إعداد مقترح خطة تحسين لمعهد الدراسات والبحوث البنينية بناء على تقرير زيارة المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتجديد اعتماد المعهد بتاريخ ١٥/٨/٢٠٢١ وكذلك خطة تنفيذية وسيتم تسليمها إلى أ.د/ عميد المعهد باجتماع مجلس الإدارة.	إفادة المعهد باقتراح الإجراءات التصحيحية لاستيفاء معيار التخطيط الاستراتيجي والبرامج الأكاديمية حتى يتمكن المعهد من اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في هذا الإطار
ليس من صلاحيات المركز ترشيح أحد أعضاء هيئة التدريس بالمعهد للتعين في منصب مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد وذلك للبدء في اتخاذ الإجراءات اللازمة للتقدم للاعتماد إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	ترشيح أحد أعضاء هيئة التدريس بالمعهد للتعين في منصب مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد؛ وذلك للبدء في اتخاذ الإجراءات اللازمة للتقدم للاعتماد إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

**القرار:** الموافقة، مع التوصية بتنفيذ مقترح خطة التحسين المقدم من المركز وفقا للخطة المقدمة.

١٠-٦ بشأن فتح باب التسجيل في الدورات التدريبية التالية والخاصة بتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال الجودة والاعتماد والمدرجة ضمن مصفوفة دورات الترقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:-

الموعد	الدورة التدريبية	م
خلال شهر فبراير ٢٠٢٢	الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي	١
	المراجعة الداخلية لمؤسسات التعليم العالي	٢
	المواصفة القياسية الدولية ISO 45001 "السلامة والصحة المهنية"	٣

**القرار:** الموافقة.

١١-٦ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية بعنوان (التخطيط التشغيلي وصياغة الأهداف) والمدرج ضمن دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ والتي تم تنفيذها خلال يومي الأحد والاثنين ١٩-٢٠ ديسمبر ٢٠٢١م:-

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف الدورة التدريبية
وضع خطط تشغيلية للخطط الاستراتيجية لكلياتهم/معاهدهم ومتابعة تنفيذها	- حضور عدد ١٦ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات ومعاهد الجامعة. - إحاطة المتدربين بكيفية صياغة الأهداف. - إحاطة المتدربين بكيفية الخطط التشغيلية ومتابعة تنفيذها. - تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة ١٠٠٪.	- عرض تقديمي تضمن المفاهيم الرئيسة المرتبطة بالتخطيط الاستراتيجي والتخطيط التشغيلي. - كيفية تحويل الأفكار الى مشاريع. - أهمية صياغة الأهداف في مؤسسات التعليم العالي. - سمات الأهداف الاستراتيجية والأهداف الاجرائية. - تطبيق فنيات صياغة الأهداف الاستراتيجية والأهداف الاجرائية. - إعداد الأنشطة والخطط التشغيلية. - تنفيذ ومتابعة الخطط التشغيلية والمهام. - إعداد تقرير متابعة عن الأنشطة التي شارك في تنفيذها. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	تنمية معارف ومهارات واتجاهات المشاركين بما يمكنهم من تحويل الأفكار الى مشاريع والمشاركة بفاعلية في تحديد وبناء الاهداف ومهام التخطيط التشغيلي وإعداد الخطط التشغيلية وإجراء المتابعة لمؤسسات التعليم العالي بكفاءة.

**القرار:** الموافقة.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية للأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٢/٠٢/٠٥	٢٠٢٢/٠٢/٠٥
٢	المجلس التنفيذي	الاثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٢/٠٢/٠٦	٢٠٢٢/٠٢/٠٦
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٢/٠٢/١٥	٢٠٢٢/٠٢/١٥

قرار: الموافقة.

## سابعاً: التخطيط الاستراتيجي

بشأن عرض الموقف الحالي من تحديث الخطط الاستراتيجية للكليات والمعاهد وإعداد خطط الكليات التي ليس بها خطط.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	الموقف الحالي	الموعد المقترح للتحديث
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية الطب البيطري	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	معهد الهندسة الوراثية	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي وفي انتظار التعديلات	٢٠٢٥
	كلية التربية الرياضية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية السياحة والفنادق	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٤
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية الحقوق	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٤
تتشى نظاما داخليا للجودة	كلية الصيدلة	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية التربية للطفولة المبكرة	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي وفي انتظار الاعتماد	٢٠٢٥
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي وفي انتظار الاعتماد	٢٠٢٥

القرار: الموافقة.

## ثامناً: أيزو المعامل

بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017

م	المعمل	تاريخ الاعتماد	تاريخ انتهاء الشهادة	تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى"	تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية"	تاريخ زيارة تجديد الاعتماد	موعد التقدم لتجديد الشهادة
١	معمل الجيولوجيا البيئية	٣١ أغسطس ٢٠١٧	٢٠٢١ أغسطس	٣٠ مايو ٢٠١٨	٢٧ يوليو ٢٠١٩	٣١ أغسطس ٢٠٢١	يناير ٢٠٢٥
٢	معمل تشخيص مرض السعار	٣١ يناير ٢٠١٨	يناير ٢٠٢٢	٢٧-٢٨ أكتوبر ٢٠١٨	٢٤ ديسمبر ٢٠١٩	-	ابريل ٢٠٢١
٣	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	ديسمبر ٢٠٢١	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨	٣١ ديسمبر ٢٠١٩	-	مارس ٢٠٢١
٤	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	ديسمبر ٢٠٢١	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨	٦ يناير ٢٠٢٠	٤ يناير ٢٠٢٢	يناير ٢٠٢٦
٥	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	٢٣ ابريل ٢٠١٨	ابريل ٢٠٢٢	٢-٣ مارس ٢٠١٩	٢٤ أكتوبر ٢٠٢٠	-	يوليو ٢٠٢١
٦	معمل المشخصات والعلاجات الجزئية وأبحاث الجينوم	١٩ ديسمبر ٢٠١٨	ديسمبر ٢٠٢٢	١٧ ديسمبر ٢٠١٩	٣١ أغسطس ٢٠٢١	-	مارس ٢٠٢٢
٧	معمل الرقابة الصحية على الأغذية	٩ يوليو ٢٠٢١	يوليو ٢٠٢٥	٢٧ مارس ٢٠٢١	-	-	-

القرار: الموافقة.

بشأن متابعة مشروعات تطوير المعامل الممولة من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي (الدورة الثانية عشرة ٢٠٢٠):



العالم الثاني من التعاقد ٢٠٢٢/٥/١٥ حتى ٢٠٢١/١١/١٥		العالم الأول من التعاقد ٢٠٢٠/١١/١٥ حتى ٢٠٢١/١١/١٥				تاريخ التعاقد	المشروع
الربع الخامس ٢٠٢٢/٥/١٥	الربع الرابع ٢٠٢١/١١/١٥	الربع الثالث ٢٠٢١/٨/١٥	الربع الثاني ٢٠٢١/٥/١٥	الربع الأول ٢٠٢١/٢/١٥			
	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	٢٠٢٠/١١/١٥	معمل زراعة الأنسجة بمعهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	
	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	٢٠٢٠/١١/١٥	معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية بكلية الصيدلة	

**القرار: الموافقة.**

٣-٨ بشأن انتهاء معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء بمعهد الهندسة الوراثية من إعداد الإجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة وإرسالها للمجلس الوطني للاعتماد حيث تم تنفيذ الزيارة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/١/٤ م.

**القرار: الموافقة، مع تقديم التهنة لفريق المعمل لتجديد الاعتماد.**

٤-٨ بشأن اتخاذ الإجراءات اللازمة نحو معمل تشخيص مرض السعار بكلية الطب البيطري والتي ستنتهي صلاحية شهادة الاعتماد في ٣١ يناير ٢٠٢٢ م ولم يتم التقدم لتجديد الاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

**القرار: التأكيد على كلية الطب البيطري بالالتزام بقواعد المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) بعدم استخدام شعارات الاعتماد في أي تقارير اختبار صادرة عن المعامل في حالة عدم التقدم لتجديد الاعتماد.**

**تاسعاً: ميكنة الجامعة**

٩-١ بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٢/٠١/٠٢ الساعة الخامسة مساءً والخاصة بمجالس شهر ديسمبر ٢٠٢١ م:

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها مجلس المعهد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
لا يوجد	كلية الطب البيطري	
لا يوجد	معهد الهندسة الوراثية	
مجلس قسم نظريات وتطبيقات ألعاب القوى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	كلية التربية الرياضية	
لا يوجد	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة مجلس الكلية	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد المؤسسي
لا يوجد	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
مجلس الكلية مجلس إدارة الوحدة مجلس إدارة برنامج اللغة الانجليزية المجلس التنفيذي للوحدة	كلية الحقوق	تتشى نظاما داخليا للجودة
لا يوجد	كلية الصيدلة	
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
لا يوجد	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

**القرار: الموافقة.**

## عاشراً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-١ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر ديسمبر ٢٠٢١م.

لقرار: الموافقة.

٢-١ بشأن الجدول الزمني لتوصيات المراجعة الخارجية من الجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 والتي تم تنفيذها يوم الأحد ٢

يناير ٢٠٢٢:

م	التوصيات	التاريخ المخطط	المسئول	موقف التنفيذ
١	إعداد تقرير عن فاعلية التعامل مع المخاطر.	٢٠٢٢/٢	مركز إدارة المخاطر	-
٢	تحديد معايير درجة التأثير للفرص والتهديدات.	٢٠٢٢/٢	مركز إدارة المخاطر	-
٣	متابعة أهداف الإدارات على فترات تسمح بقياس نسبة الإنجاز وإمكانية اتخاذ إجراءات تصحيحية	٢٠٢٢/٢	مركز ضمان الجودة	-
٤	التأكد من أن تكون الأهداف قابلة للقياس.	٢٠٢٢/٢	كافة إدارات وأقسام الجامعة	-

لقرار: الموافقة.

٣-١ بشأن إنشاء لجنة ضمان جودة الأداء بالمدن الجامعية بناء على الخطاب الوارد من الإدارة العامة للمدن الجامعية على أن تتمثل

مهامها في التالي:

- تحسين بيئة العمل بالمدن الجامعية.
- نشر ثقافة الجودة بين العاملين والمقيمين بالمدن الجامعية.
- وضع خطط التطوير لتحسين الأداء بالمدن الجامعية.
- متابعة تطبيق متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001 بالمدن الجامعية.
- متابعة جودة الأغذية المقدمة للطلاب المقيمين وتطويرها باستمرار.
- متابعة جودة العهد الطلابية وتطويرها وتحديثها باستمرار.
- متابعة التسكين والخدمات المقدمة للطلاب المقيمين.
- متابعة ميكنة العمليات والأنشطة بالإدارة العامة للمدن الجامعية.
- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالمدن الجامعية ومتابعة تنفيذها وقياس مردود أثرها.
- استطلاع رأي المقيمين بالمدن الجامعية في الخدمات المقدمة وتحليلها دورياً وتنفيذ الإجراءات التصحيحية وفقاً للنتائج.
- مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بالمدن الجامعية.
- متابعة الإجراءات المتبعة في فحص وبت الشكاوى طبقاً للائحة.
- تحديث الملفات والوثائق الخاصة بالإدارة العامة للمدن الجامعية دورياً.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة وفعاليات وإنجازات المكتب.
- تنفيذ ما يسند من مهام للإدارة العامة للمدن الجامعية وتكليفات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.
- ما يستجد من تكليفات لدعم نظم ضمان الجودة والتطوير والإداري بالمدن الجامعية.

القرار: الموافقة على إنشاء لجنة ضمان جودة الأداء بالمدن الجامعية.

## حادى عشر: التميز الحكومي

١-١ بشأن عمل جائزة جامعة مدينة السادات للتميز ٢٠٢٢ وفقاً للاتى:

أولاً: شروط التقدم ومعايير الجائزة:

مجالات الجائزة	شروط التقدم/المعايير
أفضل كلية	يتم اختيار أفضل ٣ كليات بالجامعة في إطار تحقيق الرؤية والممكنات والابتكار وبشراك في منافسات هذه الفئة كليات الجامعة ، حيث يتم التقييم على مؤشرات قياس الأداء والإنجازات في آخر ثلاث سنوات طبقاً للمعايير سائلة الذكر
أفضل مشروع للابداع والابتكار المؤسسي	يتم اختيار عدد ٣ من الأفكار والمبادرات التي قام بها أحد العاملين أو فريق العمل داخل الكلية أو الجامعة خلال الثلاث أعوام السابقة على ان تكون الفكرة /المبادرة الإبداعية قد تم تطبيقها بالفعل وحققت نتائج وأثراً إيجابياً ساهم في حل تحديات/مشكلات قائمة أو تحسين عمليات /خدمات الجهة الحكومية مع تقديم أدلة داعمة للتحقق منها أثناء عمليات التقييم

محضر الاجتماع الخامس للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م

المواقع الإلكترونية المتميزة في تقديم الخدمات الإلكترونية	يشترط أن يكون الموقع الإلكتروني يقدم بالفعل كل أو بعض خدمات تلك الجهة بشكل إلكتروني وليس فقط مجرد عرض للخدمات وكيفية الحصول عليها. ان يكون الموقع الإلكتروني مسجل ضمن اسم نطاق ينتهي (.edu.eg)
أفضل فريق عمل حكومي	معايير الاشتراك في جائزة أفضل فريق عمل (منهجية تشكيل الفريق-منهجية فريق العمل-درجة التعاون وروح الفريق-الإنجازات والنتائج-تقييم النتائج) يتم اختيار أفضل ٣ فرق عمل على مستوى الجامعة ، يشكل فريق العمل من ٧ افراد كحد أقصى ويجوز ان ينضم لفريق العمل ٢ من أعضاء هيئة التدريس كحد أقصى على ان يكون قد مر عامين على الأقل من تشكيل فريق العمل
أفضل مدير عام	يشترط التقدم لهذه الجائزة ان يكون من شاغلي هذه الوظيفة لمدة عامين على الأقل (تكليف/قرار داخلي) ويفضل الحصول على اربع دورات تدريبية على الأقل في مجالات (الجودة الإدارة الاستراتيجية، قيادة التغيير ، صنع القرار، إدارة المشروعات، القيادة الفعالة ، بناء الفريق، تقييم الأداء ، مهارات التواصل الفعال، الحوكمة ومدونات السلوك او ما يماثلها
أفضل مدير ادارة	يشترط التقدم لهذه الجائزة ان يكون من شاغلي هذه الوظيفة لمدة عامين على الأقل (تكليف/قرار داخلي) ويفضل الحصول على اربع دورات تدريبية على الأقل في مجالات (الجودة، الإدارة الاستراتيجية، قيادة التغيير ، صنع القرار، إدارة المشروعات ، القيادة الفعالة ، بناء الفريق، تقييم الأداء ، مهارات التواصل الفعال ، الحوكمة ومدونات السلوك او ما يماثلها
أفضل موظف حكومي	الاشتراك في منافسات هذه الفئة متاح لجميع موظفي الجامعة من الجهاز الإداري المعينين على الدرجة الأولى والثانية والثالثة وتتضمن معايير الجائزة (الإنجاز والادراك المستقبلي – التفكير الإبداعي-التعلم والفكر المتجدد-الوعي الريادي-الشخصية الإيجابية)

ثانيا: الخطة التنفيذية للجائزة:

م	المرحلة	المسئول	زمن التنفيذ
١	تشكيل اللجنة العليا للجائزة	أ.د / رئيس الجامعة	١٢ فبراير ٢٠٢٢
٢	تشكيل فريق العمل	المنسق العام للجائزة	١٥ فبراير ٢٠٢٢
٣	التوعية والتدريب	اللجنة العليا والمدرسين -مركز ضمان الجودة	١٩ فبراير إلى ٩ مارس ٢٠٢٢
٤	التقدم بملفات المشاركة	المشاركين	١٥-٣١ مارس ٢٠٢٢
٥	تقييم ملفات المتقدمين	لجنة التقييم	٢-٧ أبريل ٢٠٢٢
٦	الإعلان عن الفئات الفائزة	اللجنة العليا للجائزة	٩ أبريل ٢٠٢٢ م
٧	حفل توزيع الجوائز	المنسق العام للجائزة	١٥ - ٣٠ أبريل

\* تطبق معايير جائزة مصر للتميز الحكومي.  
\* سيتم منح الفائزين مكافأة مالية وشهادات تقدير من الجامعة ، ويتم تصعيد الفائزين للتنافس على المستوى القومي في جائزة مصر للتميز الحكومي.  
القرار: الموافقة، والإعلان عن الاشتراك بالجائزة وتنفيذها وفقا للخطة.

مقرر الجلسة

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجلسة

أ.د/ أحمد محمد بيومي

رئيس الجامعة

إدارة أمانة المجلس والبلدان

مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/٤/٩  
القرار: الموافقة على اعتماد الجائزة

مدير الإدارة