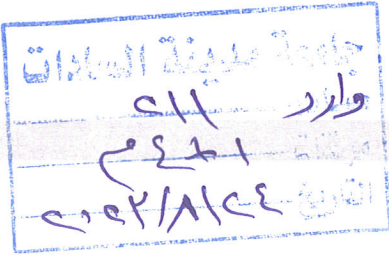


تاريخ الاجتماع	الأربعاء ٢٠٢٣/٧/١٩ م	بدء الاجتماع	الساعة: ١١:٠٠ ص	نهاية الاجتماع	الساعة: ١٢:٠٠ ظ
مكان الاجتماع	بمكتب أ.د/ رئيس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد	كود الاجتماع	SQMM 22-23 11		

الحضور

أ.د/ خالد محمود جعفر	أ.د/ شادان معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة
أ.د/ شريف محمد علي أحمد	أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا- مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:
أ.د/ محمد أحمد الحويطي	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ أحمد عباس نوير	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ إيناس علي	عن عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف	عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
أ.د/ عايدة محمد علام	عن عميد كلية الصيدلة
د/ عماد زكريا نوح	مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي
اعتذر عن الحضور:	مدير وحدة المعامل المركزية
أ.د/ سحر عبد الستار إمام	أمين عام الجامعة
أ.د/ نهى عثمان عزمي	عميد كلية الحقوق
	عميد كلية السياحة والفنادق



افتتحت السيدة أ.د/ شادان معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، ثم قامت أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا- مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

الموضوعات

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/qacid/).
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٦ وهي، الموافقة على:
➤ بشأن الانتهاء من قيام وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد بإعداد تقرير معتمد من أ.د/ عميد الكلية/المعهد عن جودة أعمال الكنترولات متضمناً نظام عمل الاختبارات الالكترونية بما يضمن جودتها والتي تعد جزء لا يتجزأ من ميكنة تقويم أداء الطلاب، علي أن يحتوي التقرير علي نقاط القوة والضعف مع وضع خطة تحسين لأعمال الكنترولات "لم يتم إرسال التقارير حتى تاريخه"
➤ بشأن اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ ورش عمل دعم فني بدون مقابل للتدريب على معايير اعتماد برنامج التعليم العالي (إصدار يوليو ٢٠٢٢) للكليات التي ستتقدم للاعتماد البرامجي كالتالي:

م	الكلية	موعد التدريب
١	التربية	الإثنين، الثلاثاء ١٠-١١/٧/٢٠٢٣ م الأحد، الإثنين ١٦-١٧/٧/٢٠٢٣ م
٢	التجارة	الثلاثاء، الأربعاء ١٨-١٩/٧/٢٠٢٣ م
٣	الحقوق	الإثنين، الثلاثاء ٢٤-٢٥/٧/٢٠٢٣ م

محضر الاجتماع الحادي عشر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

الأربعاء ٢٠٢٣/٧/١٩

- ٢-٢ مخاطبة أ.د/ رئيس الجامعة للتأكيد علي مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي باتخاذ اللازم وتسليم التقرير لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر في موعد أقصاه منتصف شهر يوليو ٢٠٢٣ م. "لم يتم الرد حتى تاريخه"
- ٣-٢ مخاطبة أ.د/ عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية لإرسال خطة زمنية لـ: تقدم معمل المشخصات والعلاجات الجزئية وأبحاث الجينوم لتجديد الاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد EGAC ، حيث سبق مخاطبة سيادتكم بتاريخ ٢٥/٣/٢٠٢٣ م، وبتاريخ ٢/٥/٢٠٢٣ م، وبتاريخ ٣١/٥/٢٠٢٣ م. استكمال رفع المستندات والمتابعة مع المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لتحديد موعد الزيارة لمعمل زراعة الأنسجة، حيث سبق مخاطبة سيادتكم بتاريخ ٢/٥/٢٠٢٣ م، وبتاريخ ٣١/٥/٢٠٢٣ م، مع الاستعداد لاستقبال زيارة وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي لتسليم وتسلم مشروع المعمل بنهاية شهر يوليو ٢٠٢٣ م. "لم يتم الرد حتى تاريخه"
- ٤-٢ مخاطبة أ.د/ عميد كلية الطب البيطري بتاريخ لإرسال خطة زمنية لتقدم المعامل المتعثرة التالية بلكيتكم الموقرة لتجديد الاعتماد، حيث سبق مخاطبة سيادتكم بتاريخ ٢٥/٣/٢٠٢٣ م، وبتاريخ ٢/٥/٢٠٢٣ م، وبتاريخ ٣١/٥/٢٠٢٣ م. لتحديد أسباب التأخر في تجديد اعتماد معمل تشخيص مرض السعار، ومعمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها، والمعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم. "لم يتم الرد حتى تاريخه"
- ٥-٢ مخاطبة أ.د/ مدير وحدة المعامل والأجهزة العملية لإعداد دراسة توضح أسباب تعثر المعامل المعتمدة بكلية الطب البيطري ومعهد بحوث الهندسة الوراثية، ومقترحات التحسين للتقدم لتجديد الاعتماد. "لم يتم الرد حتى تاريخه"
- ٦-٢ مخاطبة السيد المهندس/ مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية لإعداد وإرسال التقرير المطلوب لمناقشة ما تم بخصوص استكمال منشآت الجامعة، وما إذا كان هناك تأخير في ذلك وكان مقرر أن يتم تقديمه في موعد أقصاه ١ أبريل ٢٠٢٣ م حسب خطة تنفيذ توصيات الجهة المانحة. "لم يتم الرد حتى تاريخه"
- ٧-٢ مخاطبة أ.د/ مدير مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين للإفادة بالتقرير المطلوب عن (توثيق الإجراءات المتخذة للتعامل مع مخاطر المنافسة مع الجامعات الأخرى- توثيق الأهداف ومؤشرات قياس الأداء - بحث (Rank) بخصوص جذب الوافدين) وكان مقرر أن يتم تقديمه في موعد أقصاه ١ مايو ٢٠٢٣ م، حسب خطة تنفيذ توصيات الجهة المانحة. "لم يتم الرد حتى تاريخه"
- ٨-٢ مخاطبة أ.د/ مدير مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بإرسال تقرير لإظهار تطور نسب الإنجاز في الأهداف الخاصة بالتحول الرقمي وفقا للخطة الاستراتيجية للجامعة خلال الفترة من يناير ٢٠٢٣ وحتى الآن، وذلك وفقا لتوصيات الجهة المانحة لشهادات ISO 9001:2015. "لم يتم الرد حتى تاريخه"
- ٩-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٣/٧/٠٩ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid).
- ١٠-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٣/٧/٠٩ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid/).

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعة

- ١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة العاشر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر: الموضوعات التي تم الانتهاء منها:
- ١- اعتماد وإرسال تقارير زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة لضبط جودة العملية الامتحانية والأداء الداخلي بالكنتروليات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وكذلك مراجعة الاختبارات الإلكترونية، والتي تم تنفيذها في الفترة من ٢٩ مايو - ١٢ يونيو ٢٠٢٣ م. تقديم الدعم الفني لكلية السياحة والفنادق في معايير التقدم للاعتماد البرامجي يوم السبت الموافق ٢٧ مايو ٢٠١٣ م.
 - ٢- اعتماد وتسليم تقرير عن زيارة الدعم الفني لكلية السياحة والفنادق والتي تم تنفيذها يوم السبت الموافق ٢٧ مايو ٢٠٢٣ م.
 - ٣- اعتماد وتسليم تقرير عن زيارة الدعم الفني لكلية السياحة والفنادق والتي تم تنفيذها يوم الإثنين الموافق ١٢ يونيو ٢٠٢٣ م.
- القرار: الموافقة.

رابعاً: الشؤون المالية

- ١-٤ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يونيو ٢٠٢٣ م وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ١٠/١٠/٢٠١٩) لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

محضر الاجتماع الحادي عشر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

الأربعاء ٢٠٢٣/٧/١٩

(حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن أنشطتها ٣٠٪، اعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) ٣٠٪.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفاؤها
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البينية	٪٢٥	-	تقييم المهام بند ٤-٥
	كلية الطب البيطري	٪٢٥	-	
	معهد الهندسة الوراثية	٪٢٠	-	
	كلية التربية الرياضية	٪٣٥	-	
	كلية التربية	٪٩٠	٪١٠٠	
	كلية السياحة والفنادق	٪٨٥	٪٧٥	
	كلية الصيدلة	٪٨٥	٪٧٥	
	كلية التجارة	٪٥٠	٪٥٠	
	كلية الحقوق	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٪٠	-	
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٪٠	-	

القرار: الموافقة.

خامسا: الشؤون الفنية والتقنية

١-٥ بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر يونيو ٢٠٢٣م.

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تحديد موعد زيارة التأكد من صحة البيانات (Validation) من قبل مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لكليات الجامعة تمهيدا لطباعة الشهادات لخريجي العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م، وذلك وفقا لقرار مجلس الجامعة بجلسته (١١) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٧/٢٨م، والذي نص على إجراءات مراجعة البيانات ومنها البند الرابع: تدقيق بيانات الكنترولات من قبل مركز ضمان الجودة (Validation) على أن تقوم كل كلية بتحديد الموعد المناسب لإجراء الزيارة قبل يومي عمل على الأقل للمراجعة طبقاً لإجراءات استخراج الشهادات الثبوتية المعتمدة في الفترة من يوم السبت الموافق ٨ يوليو الى يوم الأربعاء الموافق ١٩ يوليو ٢٠٢٣م.

م	الكلية	اليوم / التاريخ	ملاحظات
١	السياحة والفنادق	السبت ٢٠٢٣/٧/١٥	تم تنفيذ الزيارة في الموعد المحدد من قبل أ.د/ عميد الكلية
٢	الطب البيطري	الإثنين ٢٠٢٣/٧/١٧	
٣	الصيدلة	الثلاثاء ٢٠٢٣/٧/١٨	
٤	التجارة	الثلاثاء ٢٠٢٣/٧/٢٥	تم تحديد الموعد بناء على الخطاب الوارد من الكلية
٥	التربية الرياضية		
٦	التربية		
٧	الحقوق		
٨	التربية للطفولة المبكرة		

القرار: التأكيد على السادة عمداء كليات (التربية الرياضية - التربية - الحقوق - التربية للطفولة المبكرة) بتحديد موعد الزيارة بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة ليتم طباعة الشهادات لخريجي الكليات.

٣-٥ بشأن مخلص تقارير زيارة التأكد من صحة البيانات (Validation) من قبل مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر للكليات التي تم زيارتها حتى الآن تمهيدا لطباعة الشهادات لخريجي العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م:

م	الكلية	تاريخ الزيارة	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين
١	السياحة والفنادق	٢٠٢٣/٧/١٥	- صحة نتائج المجموع التراكمي بعد مراجعة الكنترول شيت لجميع الفرق وذلك بفحص عينات عشوائية بنسبة ٢٥٪ من الطلاب، حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب: ٢٧٦ طالبا (دراسات سياحية عربي ١٠٦ - إرشاد سياحي عربي ٥١ - فنادق عربي ٨٠ - إرشاد سياحي لغة ٨ - دراسات سياحية	- لا يوجد

محضر الاجتماع الحادي عشر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

الأربعاء ٢٠٢٣/٧/١٩

لغة ٢٦ - فنادق لغة (٥) وقد تم فحص بيانات ونتيجة (٧١) من جميع الشعب (عربي - لغة).			
- مضاهاة أسماء الطلاب بكشوف النتائج بأسمائهم الموجودة بشهادات الميلاد (حيث تبين وجود اختلافاً في حروف اسم طالب واحد فقط من العينة التي تم فحصها). - مراجعة نتائج المجموع التراكمي حيث وجد خطأ في النتائج بعد مراجعة الكنترول شيت لجميع الفرق بنسبة (٩٩٪) وذلك بفحص عينات عشوائية بنسبة ٢٥٪ من الطلاب، حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب: ١٩٦ طالب/طالبة وقد تم فحص بيانات ونتيجة (٥٠) طالب/طالبة.	٢٠٢٣/٧/١٧	الطب البيطري	٢
- صحة نتائج المجموع التراكمي بعد مراجعة الكنترول شيت لجميع الفرق بنسبة (١٠٠٪) وذلك بفحص عينات عشوائية بنسبة ٢٥٪ من الطلاب، حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب: ١٤٠ طالب/طالبة وقد تم فحص بيانات ونتيجة (٤٢) طالب/طالبة.	٢٠٢٣/٧/١٨	الصيدلة	٣

القرار: الموافقة، والتأكيد على الكليات بإنهاء الملاحظات.

٤-٥ بشأن تدريب عدد (١٤) متدرباً من معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية على دورات الأيزو الإداري وأيزو المعامل والتقييم الذاتي طبقاً لمعايير الاعتماد بناءً على الخطاب الوارد من أ.د/ عميد المعهد بتاريخ ٤ يوليو ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٥-٥ بشأن تحديد زيارة المراجعة الداخلية وتقديم الدعم الفني مع أ.د/ عميد كلية السياحة والفنادق لبرامج (الإرشاد السياحي - الدراسات السياحية - إدارة الفنادق) بناءً على الخطاب الوارد من أ.د/ عميد الكلية.

القرار: تحديد موعد الزيارة بالتنسيق مع إدارة الكلية واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

سابعاً: أيزو المعامل

١-٦ بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017

م	المعمل	الاعتماد الأول	زيارات المتابعة السنوية			
			١	٢	٣	٤ (تجديد الاعتماد)
١	معمل الجيولوجيا البيئية - معهد الدراسات والبحوث البيئية	٣١ أغسطس ٢٠١٧ ٣٠ أغسطس ٢٠٢١	٢٠١٨/٦/٣٠	٢٠١٩/٧/١٢	٢٠٢٠/١٢/١٦ (تحويل إلى ٢٠١٧)	٢٠٢١ أغسطس ٢٠٢١
٢	معمل تشخيص مرض السعار - كلية الطب البيطري	٣١ يناير ٢٠١٨ ٣٠ يناير ٢٠٢٢	١٠/٢٨ ١٠/١٨	٢٠١٩/١٢/١٤	-	-
٣	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها - كلية الطب البيطري	١٢ ديسمبر ٢٠١٧ ١١ ديسمبر ٢٠٢١	٢٠١٨/٩/٢٢	٢٠١٩/١٢/٣١	-	-
٤	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم - كلية الطب البيطري	٢٣ أبريل ٢٠١٨ ٢٢ أبريل ٢٠٢٢	٢٠١٩/٣/٣	٢٠٢٠/١٠/٢٤	٢٠٢١/١٠	-
٥	معمل الرقابة الصحية على الأغذية - كلية الطب البيطري	٩ يوليو ٢٠٢١ ٨ يوليو ٢٠٢٥	٢٠٢٢/٥/٣١	-	-	-
٦	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء - معهد الهندسة الوراثية	١٢ ديسمبر ٢٠١٧ ١١ ديسمبر ٢٠٢١	٢٠١٨/٩/٢٢	٢٠٢٠/١٠/٦	-	١٨ فبراير ٢٠٢٢ ١٧ فبراير ٢٠٢٦
٧	معمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم - معهد الهندسة الوراثية	١٩ ديسمبر ٢٠١٨ ١٨ ديسمبر ٢٠٢٢	١٢/١٧ ٢٠١٩	٢٠٢١/٨/٣١	-	-
٨	معمل زراعة الأنسجة - معهد الهندسة الوراثية	-	-	-	-	تم تحديد موعد الزيارة من قبل المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لتتم خلال يومي ١٣-١٢ أغسطس ٢٠٢٣
٩	معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - كلية الصيدلة	-	-	-	-	تم تحديد موعد الزيارة من قبل المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لتتم خلال يومي ٩-٨ أغسطس ٢٠٢٣

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٦ بشأن إنهاء الاستعدادات اللازمة لاستقبال زيارة تسليم وتسليم مشاريع المعامل من قبل المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لمعمل زراعة الأنسجة بمعهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية ومعمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية بكلية الصيدلة) وعمل زيارة دعم فني لمعمل معمل التحاليل الطبية الإكلينيكية ومتابعة المعامل السابق تمويلها وعددهم (٧) معامل.

القرار: الموافقة، وتم تحديد الموعد من قبل المجلس الوطني للاعتماد يوم الأربعاء الموافق ٢٦ يوليو ٢٠٢٣

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

Handwritten signature in blue ink.

محضر الاجتماع الحادي عشر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

الأربعاء ٢٠٢٣/٧/١٩

٣-٦ بشأن إنهاء الاستعدادات اللازمة لاستقبال زيارة الاعتماد للمعامل حيث تم تحديد الزيارة من قبل المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وذلك يومي الثلاثاء والأربعاء الموافق ١٩، ٢٠ أغسطس ٢٠٢٣ م لمعمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية ومعمل معمل زراعة الأنسجة - معهد الهندسة الوراثية.

القرار: الموافقة على استقبال الزيارة.

٤-٦ بشأن اتخاذ الإجراءات اللازمة لإزالة معوقات المعامل التالية لتجديد الاعتماد وهي: (معمل تشخيص مرض السعار - كلية الطب البيطري - معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها - كلية الطب البيطري - المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم - كلية الطب البيطري - معمل المشخصات والعلاجات الجزئية وأبحاث الجينوم - معهد الهندسة الوراثية)

القرار: تكليف أ.د/ عايذة علام مدير وحدة المعامل المركزية بعمل تقرير لإزالة معوقات المعامل لتجديد اعتمادها.

ثامناً: ميكنة المجالس واللجان

١-٧ بشأن تقديم الشكر لـ (معهد الدراسات والبحوث البيئية - معهد بحوث الهندسة الوراثية - كلية السياحة والفنادق - كلية الحقوق - كلية الصيدلة - كلية التربية الرياضية)، وحث كليات (الطب البيطري - التربية - التجارة - التربية للطفولة المبكرة - الحاسبات والذكاء الاصطناعي) لرفع المجالس واللجان على المضبطة الإلكترونية بمجالس شهر يونيو ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

ثامناً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-٨ بشأن اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر يونيو ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن التأكيد علي مدير عام التنظيم والإدارة بسرعة إنهاء إجراءات تعديل جدول الوظائف وبطاقات الوصف الوظيفي طبقاً لقرار الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم ٢٥ لسنة ٢٠١٩ والخاص بمعايير توصيف وتقييم الوظائف، حيث تم تحديث الهيكل الإداري للجامعة في عام ٢٠٢٢ م ولم يتم تحديث جدول الوظائف وبطاقات الوصف الوظيفي حتى الآن.

القرار: الموافقة، ومخاطبة مدير عام التنظيم والإدارة بسرعة إنهاء إجراءات جدول الوظائف وبطاقات الوصف الوظيفي.

٣-٨ بشأن التأكيد علي مدير عام الموارد البشرية بسرعة إنهاء إجراء دراسة عن الموقف الحالي للموارد البشرية بالجامعة، وموافقة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بها.

القرار: الموافقة، ومخاطبة مدير عام الموارد البشرية بسرعة إنهاء إجراء الدراسة.

٤-٨ بشأن التأكيد علي مدير عام الموارد البشرية بالتنسيق مع المركز لإجراء التعديلات المطلوبة لتعليمية إدارة شئون العاملين كود رقم SR0A00HA0I100100 لتتوافق النماذج المطبقة بالفعل مع الموجودة بتعليمية العمل.

القرار: الموافقة، ومخاطبة مدير عام الموارد البشرية بالتنسيق مع المركز لإجراء التعديلات المطلوبة.

٥-٨ بشأن احاطة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بتقارير الإنجازات السنوية للإدارات العامة/ الإدارات بالجامعة وكلياتها ومعاهدها عن العام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

٦-٨ بشأن تكليف مدير عام الشئون الهندسية بإعداد تقرير شامل عن تنفيذ خطط الصيانة للجامعة وكلياتها ومعاهدها للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م موضح به المستهدف والمنفذ ونسب التحقق في موعد أقصاه نهاية شهر يوليو ٢٠٢٣ م وإرساله لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

القرار: الموافقة، ومخاطبة مدير عام الشئون الهندسية بإعداد تقرير وإرساله للمركز.

٧-٨ بشأن تكليف مدير عام الشئون الهندسية بمتابعة إعداد خطط الصيانة للجامعة وكلياتها ومعاهدها للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م وإرسال نسخة إلى مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

القرار: الموافقة، ومخاطبة مدير عام الشئون الهندسية بمتابعة إعداد الخطط وإرساله نسخة للمركز.

مقرر الجلسة

أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

رئيس الجامعة

إدارة أمانة المجالس واللجان

جامعة مجلس الجامعة رقم ١١ بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٩

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ شادن معاوية حنفي



نموذج رقم: SQ0000000F100704

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩