



محضر اجتماع

| اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر | | | اسم الاجتماع |
|---|----------------|-------------------|----------------|
| SQMM 1819 12 | كود الاجتماع | ١٢ | رقم الاجتماع |
| الساعة : ١:٣٠ ظهرا | نهاية الاجتماع | الساعة ١٢:٠٠ ظهرا | تاريخ الاجتماع |
| بقاعة مجلس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة | | | مكان الاجتماع |

الحضور:

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة، ومقرر الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة/السيدات:

| | |
|----------------------------|--|
| أ.د/ حمدي أحمد عمارة | نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة |
| أ.د/ شادن معاوية حنفي | نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث |
| أ.د/ عادل توفيق إبراهيم | عميد كلية التربية |
| أ.د/ عمر سعد أحمد تمام | عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية |
| أ.د/ عبد الحميد أحمد شاهين | عميد كلية التجارة |
| أ.د/ علاء الدين حسين مصطفى | عميد كلية الطب البيطري |
| أ.د/ أميمة أحمد خميس | عميد معهد الهندسة الوراثية |
| أ.د/ مصطفى عبد السلام | عميد كلية التربية للطفولة المبكرة |
| أ.د/ نهاد محمد كامل | عميد كلية السياحة والفنادق |
| أ.د/ أحمد إبراهيم عزب | مدير إدارة المشروعات بالجامعة |
| د/ راتب نبيل عباس يوسف | المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة |
| أ/ حمدي عبد الرحيم البهجي | قائم بعمل أمين عام الجامعة |

اعتذر عن الحضور:

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| أ.د/ محمد طلعت أبو المعاطي | عميد كلية التربية الرياضية |
| أ.د/ خالد أبو زيد محمد | عميد كلية الصيدلة |
| أ.د/ سحر عبد الستار إمام | عميد كلية الحقوق |
| أ.د/ ريم عبد الفتاح الخصري | مدير مكتب رعاية الوافدين |
| م/ أمين حسن غنيم | رئيس جهاز تعميم مدينة السادات |
| أ/ محسن محمد سبيح الله النحاس | عن مدير إدارة السادات التعليمية |

سكرتارية الجلسة:

أ/ محمود عبد الحميد محمد نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري

افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

الموضوع

أولاً: المصادقات:

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/qacid/).

القرار: المصادقة:

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/٠٧/٢٠١٩، وهي الموافقة على:

- اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر شهر يونيو للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.
- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية لأيزو ٩٠٠١ خلال شهر يونيو للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.
- البدء في الإجراءات التأسيسية لجمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية وهي:-
 - تحديد مقر للجمعية.
 - فتح حساب باسم الجمعية في البنك الأهلي المصري.
 - اعتماد لائحة الجمعية.
- مخاطبة أ.د/ مدير مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات لتوفير معايير موثقة لتقييم المدربين بالمركز بناء على توصيات المراجعة الخارجية من الجهة المانحة Russian Register.

٢-٢ محضر اللجنة التنفيذية لأيزو بتاريخ ٠٤/٠٨/٢٠١٩ (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/qacid/).

٣-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز بتاريخ ٠٤/٠٨/٢٠١٩ (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/qacid/).



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع مجلس إدارة المركز الثاني عشر
بتاريخ ٢٠١٩/٠٨/١٩



القرار: أحيط المجلس علما.

ثالثا: المتابعات:

**١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الحادي عشر. (مرفق رقم ١)
القرار: الموافقة.**

رابعا: الشئون المالية والإدارية:

١-٤ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار السابع بتاريخ ٢٠١٨/٠٩/٠٩) عن شهر يوليو ٢٠١٩م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ٢٥%، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ٢٥%، الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٢٥%، إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة ٢٥%)

| موقف الكلية من نظام الجودة | الكلية/المعهد | نسبة الإنجاز (%) | نسبة المكافأة (%) | مهام لم يتم استيفاؤها |
|----------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|---|
| معتمدة | معهد الدراسات والبحوث البنينية | ٨٥% | ٧٥% | - |
| | كلية الطب البيطري | - | - | كافة المهام |
| لديها برنامج/برامج معتمدة | معهد الهندسة الوراثية | ١٠٠% | ١٠٠% | - |
| | كلية التربية | ٨٠% | ٧٥% | - |
| تتأهل للاعتماد | كلية التربية الرياضية | ٧٠% | ٧٥% | تقارير استبيانات قياس الرضا |
| | كلية السياحة والفنادق | ٨٠% | ٧٥% | - |
| تتأهل لاعتماد برنامج | كلية التجارة | ٧٠% | ٧٥% | تقارير استبيانات قياس الرضا |
| | كلية الحقوق | ٢٥% | - | المحاضر + خطة التحسين للزيارة + تقارير استبيانات قياس الرضا |
| تنشئ نظاما داخليا للجودة | كلية الصيدلة | ٧٠% | ٧٥% | تقارير استبيانات قياس الرضا |
| | كلية التربية للطفولة المبكرة | ٥٠% | ٥٠% | خطة التحسين للزيارة + تقارير استبيانات قياس الرضا |

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن إعداد خطة موازنة البرنامج الحكومي للجامعة فيما يخص مجال الجودة علي أساس البرامج والأداء طبقا للخطاب الوارد من الإدارة العامة للشئون المالية:-

| اسم المؤشر | سنة الأساس ٢٠١٨/١٧ | مؤشرات المستهدف للعام المالي ٢٠١٩/٢٠٢٠ |
|---|--------------------|--|
| أعداد الكليات الجامعية الحاصلة على الاعتماد المحلي | ٣ | ٢ |
| نسبة الكليات الحاصلة على الاعتماد المحلي | ٣٨% | ٢٥% |
| عدد البرامج المعتمدة دوليا | ٠ | ١ |
| أعداد البرامج الأكاديمية المعتمدة | ١ | ١ |
| عدد وحدات ضمان الجودة بالجامعة | ١٠ | ١ |
| أعداد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بأنشطة الجودة بالجامعات | ٧٥٠ | ٧٥٠ |
| أعداد الطلاب المشاركين بأنشطة الجودة بالجامعة | ١٠٠٠ | ٢٠٠٠ |
| نقترح إضافة | | |
| المعامل المعتمدة دوليا طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017 من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) | ٦ | ١ |
| حصول إدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها على الاعتماد الدولي في مجال إدارة الجودة (الأيزو الإداري) شهادة ISO 9001: 2015 | ٢ | ٢ |

القرار: الموافقة مع مخاطبة الإدارة العامة للشئون المالية بعمل الإجراءات اللازمة لإضافة المقترحات في خطة موازنة البرنامج الحكومي.

خامسا: الشئون الفنية والتقنية:

١-٥ بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:-

| موقف الكلية من نظام الجودة | الكلية/المعهد | تاريخ الاعتماد | تاريخ زيارة المحاكاة (المقترح) | تاريخ زيارة تجديد الاعتماد (المقترح) | الموعد الفعلي للزيارة |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| معتمدة | معهد الدراسات والبحوث البنينية | ٢٤ أغسطس ٢٠١٥ | أكتوبر ٢٠١٩ | من أغسطس ٢٠١٩ - فبراير ٢٠٢٠ | |
| | كلية الطب البيطري | ٢٣ مايو ٢٠١٦ | مايو ٢٠٢٠ | من مايو ٢٠٢٠ - نوفمبر ٢٠٢٠ | |
| لديها برنامج معتمد | معهد الهندسة الوراثية | ١٩ يوليو ٢٠١٧ | يوليو ٢٠٢١ | من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١ | |
| | كلية التربية | ١٩ يوليو ٢٠١٧ | يوليو ٢٠٢١ | من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١ | |
| تتأهل للاعتماد | كلية التربية الرياضية | تقدمت للاعتماد | - | - | - |
| | كلية السياحة والفنادق | - | - | - | - |
| تتأهل لاعتماد برنامج | كلية التجارة | الإرجاء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧ | أغسطس ٢٠١٩ | إعادة التقدم ٢٠١٩-٢٠٢٠ | |
| تنشئ نظاما داخليا | كلية الحقوق | - | - | - | - |



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



محضر اجتماع مجلس إدارة المركز الثاني عشر
بتاريخ ٢٠١٩/٠٨/١٩

| | | | | |
|--|---|---|------------------------------|--------|
| | - | - | كلية الصيدلة | للجودة |
| | - | - | كلية التربية للطفولة المبكرة | |

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن مناقشة الممارسات المتميزة المستنبطة من اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر يوليو ٢٠١٩م حيث لم يتم استعراض أي ممارسات متميزة من السادة مديري الوحدات بالكليات والمعاهد هذا الشهر.

القرار: الموافقة.

٣-٥ بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر يوليو ٢٠١٩م.

| المحاضر | | الكلية/المعهد | موقف الكلية من نظام الجودة |
|-----------------|--------------|-------------------------------|----------------------------|
| المجلس التنفيذي | مجلس الإدارة | | |
| ✓ | ✓ | معهد الدراسات والبحوث البيئية | معمتدة |
| - | - | كلية الطب البيطري | |
| ✓ | ✓ | معهد الهندسة الوراثية | لديها برنامج/برامج معتمدة |
| ✓ | ✓ | كلية التربية | |
| ✓ | ✓ | كلية التربية الرياضية | تتأهل للاعتماد |
| ✓ | ✓ | كلية السياحة والفنادق | |
| ✓ | ✓ | كلية التجارة | تتأهل لاعتماد برنامج |
| - | - | كلية الحقوق | |
| ✓ | ✓ | كلية الصيدلة | تنشئ نظاما داخليا للجودة |
| ✓ | ✓ | كلية التربية للطفولة المبكرة | |

القرار: الموافقة.

٤-٥ بشأن مهام شهر أغسطس ٢٠١٩م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار السابع بتاريخ ٢٠١٨/٠٩/٠٩.

| المهام | النسبة | ملاحظات |
|---|--------|---------|
| حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | ٢٠% | |
| محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | ٢٠% | |
| إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة). | ٢٠% | |
| إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة | ٢٠% | |
| إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) | ٢٠% | |

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن تقرير تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يوليو ٢٠١٩م:

| معهد الدراسات والبحوث البيئية | | | |
|---|---------|--------|--|
| الملاحظات | التقييم | النسبة | البند |
| - | ٢٥% | ٢٥% | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة |
| - | ٢٥% | ٢٥% | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف |
| مراعاة تضمين كل مقترحات التحسين الواردة بالتقرير بخطة التحسين | ٢٥% | ٢٥% | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين |
| إعداد تقرير متضمن نقاط قوة ومقترحات تحسين | ١٠% | ٢٥% | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة |
| يصرف للمعهد نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق | ٨٥% | ١٠٠% | إجمالي نسبة التقييم |
| كلية الطب البيطري | | | |
| لم يتم الحضور | - | ٢٥% | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة |
| لم يتم التسليم | - | ٢٥% | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف |
| لم يتم التسليم | - | ٢٥% | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين |
| لم يتم التسليم | - | ٢٥% | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة |
| لا يتم الصرف للكلية | ٠% | ١٠٠% | إجمالي نسبة التقييم |
| معهد بحوث الهندسة الوراثية | | | |
| - | ٢٥% | ٢٥% | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة |
| - | ٢٥% | ٢٥% | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف |
| - | ٢٥% | ٢٥% | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين |
| - | ٢٥% | ٢٥% | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة |
| يصرف للمعهد نسبة ١٠٠% | ١٠٠% | ١٠٠% | إجمالي نسبة التقييم |



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



محضر اجتماع مجلس إدارة المركز الثاني عشر
بتاريخ ٢٠١٩/٠٨/١٩

| كلية التربية | | | |
|---|-----|------|--|
| - | %٢٥ | %٢٥ | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة |
| - | %٢٥ | %٢٥ | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف |
| إعداد خطة تحسين مفصلة مع تحديد مسئولية تنفيذ | %٢٠ | %٢٥ | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين |
| إرسال تقارير هيئة التدريس والإداريين والهيئة المعاونة | %١٠ | %٢٥ | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة |
| يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق | %٨٠ | %١٠٠ | إجمالي نسبة التقييم |
| كلية التربية الرياضية | | | |
| - | %٢٥ | %٢٥ | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة |
| - | %٢٥ | %٢٥ | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف |
| وضع مقترحات التحسين الواردة بالتقرير في هيئة خطة تنفيذية | %٢٠ | %٢٥ | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين |
| لم يتم التسليم | - | %٢٥ | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة |
| يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق | %٧٠ | %١٠٠ | إجمالي نسبة التقييم |
| كلية السياحة والفنادق | | | |
| - | %٢٥ | %٢٥ | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة |
| - | %٢٥ | %٢٥ | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف |
| تضمن كل مقترحات التحسين بالخطة التنفيذية | %٢٠ | %٢٥ | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين |
| مراعاة استيفاء قياس رضا باقي الفئات (الطلاب - الإداريين - المستفيدين) | %١٠ | %٢٥ | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة |
| يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق | %٨٠ | %١٠٠ | إجمالي نسبة التقييم |
| كلية التجارة | | | |
| - | %٢٥ | %٢٥ | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة |
| - | %٢٥ | %٢٥ | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف |
| إدراج مقترحات التحسين في صورة خطة تنفيذية | %٢٠ | %٢٥ | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين |
| لم يتم التسليم | - | %٢٥ | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة |
| يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق | %٧٠ | %١٠٠ | إجمالي نسبة التقييم |
| كلية الصيدلة | | | |
| - | %٢٥ | %٢٥ | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة |
| - | %٢٥ | %٢٥ | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف |
| إدراج مقترحات التحسين في صورة خطة تنفيذية | %٢٠ | %٢٥ | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين |
| لم يتم التسليم | - | %٢٥ | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة |
| يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق | %٧٠ | %١٠٠ | إجمالي نسبة التقييم |
| كلية الحقوق | | | |
| - | %٢٥ | %٢٥ | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة |
| لم يتم التسليم | - | %٢٥ | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف |
| لم يتم التسليم | - | %٢٥ | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين |
| لم يتم التسليم | - | %٢٥ | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة |
| لا يتم الصرف للكلية | %٢٥ | %١٠٠ | إجمالي نسبة التقييم |
| كلية التربية للطفولة المبكرة | | | |
| - | %٢٥ | %٢٥ | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة |
| - | %٢٥ | %٢٥ | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف |
| لم يتم التسليم | - | %٢٥ | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين |
| لم يتم التسليم | - | %٢٥ | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة |
| يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق | %٥٠ | %١٠٠ | إجمالي نسبة التقييم |

القرار: الموافقة.

٦-٥ بشأن تقرير عن ورشتي عمل: التقييم الذاتي والتخطيط الاستراتيجي والتي عقدت يومي الأحد والإثنين ٢٠-٢٢ يوليو ٢٠١٩ م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر: -

| هدف ورشتي العمل | الأنشطة والمهام | الإنجاز | التوصيات |
|-----------------|-----------------|---------|----------|
|-----------------|-----------------|---------|----------|





جامعة مدينة السادات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



محضر اجتماع مجلس إدارة المركز الثاني عشر
بتاريخ ٢٠١٩/٠٨/١٩

| | | | |
|--|---|--|--|
| تنمية المعارف والمهارات لدى المشاركين حول:- ١- إجراء عملية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية. ٢- مفهوم التخطيط الاستراتيجي وكيفية إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية. | - حاضر بالورشة الدكتور/ إبراهيم صادق الجندي. - توزيع المادة التدريبية. - عرض تقديمي - القيام بالأنشطة التدريبية خلال الورشة. | - حضور عدد ٢٧ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكلية السياحة والفنادق لورشة عمل التقويم الذاتي. - حضور عدد ١٨ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكلية السياحة والفنادق لورشة عمل التخطيط الاستراتيجي | - عقد ورش عمل عن توصيف البرامج والمقررات |
|--|---|--|--|

القرار: الموافقة.

٧-٥ بشأن تقرير عن ورشة عمل عن توصيف وتقرير البرامج والمقررات والتي عقدت يوم الأحد ٤ أغسطس ٢٠١٩م بكلية السياحة والفنادق:-

| هدف ورشة العمل | المحاضرون | الأنشطة والمهام | التوصيات |
|---|---|---|---|
| - اكساب أعضاء هيئة التدريس المعارف والمهارات الخاصة بكيفية توصيف وتقرير البرامج والمقررات | - د/محمد عبد المنعم - د/ وليد بسيوني | - عرض وتوضيح مراحل عملية بناء البرامج لاستيفاء المعايير الأكاديمية لتحقيق رسالة المؤسسة. - وصف للأجزاء المكونة لوثيقة المعايير الأكاديمية. - شرح شروط وفتيات صياغة نواتج التعلم، ومشاركة الحاضرين. - تطبيق مثال لتوصيف برنامج حالي داخل الكلية وتسجيل الملاحظات عليه وشرح التعديلات. - إعداد توصيف مقرر على النموذج الجديد لمركز ضمان الجودة بمشاركة الحاضرين. - إعداد تقرير مقرر على النموذج الجديد لمركز ضمان الجودة بمشاركة الحاضرين. | - ضرورة مراجعة البرامج الأكاديمية بالكلية مع المعايير الأكاديمية والتأكد من التوافق بينهم في نسب مجالات العلوم داخل الهيكل الأكاديمي. - ضرورة مراجعة البرامج الأكاديمية بالكلية مع اللائحة والتأكد من مسميات المقررات وعدد الساعات والتأكد من التوافق بينهم. |

القرار: الموافقة.

٨-٥ بشأن الأجددة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر شهر سبتمبر ٢٠١٩م.

| م | الاجتماع | الموعد الرسمي | الموعد المقترح |
|---|-------------------------|------------------------------------|--------------------|
| ١ | اللجنة التنفيذية للأيزو | الأحد الأول من الشهر ٢٠١٩/٩/١ | الأحد ٢٠١٩/٩/١ |
| ٢ | المجلس التنفيذي | الإثنين الثاني من الشهر ٢٠١٩/٩/٩ | الإثنين ٢٠١٩/٩/٩ |
| ٣ | مجلس إدارة المركز | الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠١٩/٩/١٧ | الثلاثاء ٢٠١٩/٩/١٧ |

القرار: الموافقة.

سادسا: أيزو المعامل:-

١-٦ بشأن ضرورة استعداد المعامل المعتمدة لزيارة تجديد الاعتماد وفقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017 علما بأن الموعد النهائي للتحويل إلى ISO 17025:2017 سبتمبر ٢٠١٩.

| م | المعمل | تاريخ الاعتماد | تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى" | تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية" |
|---|--|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| ١ | معمل الجيولوجيا البنينة | ٣١ أغسطس ٢٠١٧م | ٣٠ مايو ٢٠١٨م | ٢٧ يوليو ٢٠١٩ |
| ٢ | معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء | ١٢ ديسمبر ٢٠١٧ | ٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م | سبتمبر ٢٠١٩ |
| ٣ | معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها | ١٢ ديسمبر ٢٠١٧ | ٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م | سبتمبر ٢٠١٩ |
| ٤ | معمل تشخيص مرض السعار | ٣١ يناير ٢٠١٨م | ٢٧-٢٨ أكتوبر ٢٠١٨ | سبتمبر ٢٠١٩ |
| ٥ | المعمل المركزي للتشخيص الكيمائي وأبحاث الدم | ٢٣ أبريل ٢٠١٨م | ٢-٣ مارس ٢٠١٩ | فبراير ٢٠٢٠ |
| ٦ | معمل المشخصات الجزيئية والعلاجيات والجينومييات | ١٩ ديسمبر ٢٠١٨م | سبتمبر ٢٠١٩ | - |

القرار: الموافقة.

٢-٦ بشأن تقرير عن زيارة المعامل المعتمدة بالجامعة ومشروع تطوير معمل الرقابة الصحية على الأغذية من قبل وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي يوم الثلاثاء ٦ أغسطس ٢٠١٩:-

| أهداف الزيارة | أنشطة الزيارة | توصيات الزيارة |
|--|---|---|
| ١- متابعة المعامل المعتمدة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وعددهم ستة | ١- استقبل أ.د/ أحمد محمد بيومي رئيس جامعة مدينة فريقي وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي. ٢- تناول رئيس فريق الزيارة المستندات الحالية في الدورة الثانية عشرة للمشروعات وأشار الي توجهات وحدة إدارة المشروعات لدعم مشروعات في مجالات مصادر الطاقة، النانوتكنولوجي، الميكروبيولوجي والمناعة كما أعلن عن مشروع وزارة التعليم | ١- أهمية انشاء كلية الزراعة بالجامعة أو ما يغطي الأنشطة الخاصة بخطة الدولة في هذا المجال من قبل معهد بحوث الهندسة الوراثية ومعهد الدراسات والبحوث البيئية وكلية الطب البيطري. |



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



محضر اجتماع مجلس إدارة المركز الثاني عشر
بتاريخ ٢٠١٩/٠٨/١٩

| | | |
|--|--|---|
| ٢- ضرورة اعداد استراتيجيه فعالة للدعاية لخدمات المعامل المعتمدة. | العالى بأن تكون اختبارات الكفاءة الحرفية للمعامل من خلال وحدة تأهيل المعامل الدولية وبمشاركة المعامل المعتمدة داخل جمهورية مصر العربية. | معامل. |
| ٣- تنظيم يوم اعلامي للجامعة بمشاركة وزارة التعليم العالى وقيادات المحافظة ورؤساء الجامعات وشخصيات من المجتمع المحيط لعرض أهم الخدمات التي تقدمها المعامل وتسويقها. | ٣- قام المدير التنفيذي لكل معمل معتمد بعرض تقديمي تناول فيه نبذة عن المعمل وخدماته، تاريخ الحصول على الاعتماد، مردود المعمل على الجانب التعليمي، البحثي، المجتمعي كما تناول العرض خطة لضمان الاستمرارية لكل معمل. | ٢- دعم فني من قبل وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالى لمعمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري. |
| ٤- تشجيع المعامل لعقد بروتوكولات تعاون مع الجهات المستفيدة. | ٤- قام المدير التنفيذي لمشروع تطوير معمل الرقابة الصحية على الأغذية بتقديم عرض عن أهمية المعمل وخدماته المستقبلية ومراحل إتمام المشروع وأهم المستجدات والمعوقات. | ٣- التنويه عن مستجدات الدورة الثانية عشرة للمشروعات وأهدافها التي تحقق أهداف الخطة البحثية للدولة ٢٠٣٠. |
| ٥- أهمية مراعاة المستجدات في الدورة الثانية عشرة للمشروعات عند التقدم بالمشاريع. | ٥- قام فريق الزيارة بالتوجه لمعمل الرقابة الصحية على الأغذية للوقوف على تطورات تنفيذ المشروع، وقد أشار الفريق إلي تعثر المشروع وعدم الالتزام بالخطة الزمنية مما يعرض مشروع تطوير المعمل للتوقف مما يترتب عليه عدم حصول الجامعة علي أي مشروعات تطوير أخرى طبقا لوزارة التعليم العالى الذي ينص علي "عدم حصول الجامعة علي مشروعات في الدورة الجديدة إذا كان بها مشروع متعثر من دورة سابقة". | |
| ٦- سرعة إنجاز مشروع تطوير معمل الرقابة الصحية علي الأغذية حيث أن الموعد النهائي لتسليم المشروع ٢٠٢٠/٣/١. | | |

القرار: الموافقة مع سرعة إنجاز مشروع تطوير المعمل حيث أن الموعد النهائي لتسليم المشروع ٢٠٢٠/٣/١.

سابعاً: ميكنة الجامعة :

١-٧ بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠١٩/٠٨/١٧ الساعة الواحدة ظهراً والخاصة بمجالس شهر يوليو ٢٠١٩م.

| اسم المجلس | الكلية/المعهد | الموقف من نظام الجودة |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| لا يوجد | معهد الدراسات والبحوث البيئية | معتمدة |
| لا يوجد | كلية الطب البيطري | |
| لجنة الدراسات العليا | معهد الهندسة الوراثية | |
| لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة | | |
| لجنة العلاقات الثقافية | | |
| مجلس قسم البيوتكنولوجيا الحيوانية | | |
| مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية | | |
| مجلس قسم المشخصات الجزيئية | | |
| مجلس قسم البيوتكنولوجيا البيئية | | |
| مجلس قسم المعلوماتية الحيوية | | |
| مجلس قسم البيوتكنولوجيا الصناعية | | |
| مجلس المعهد | | |
| لجنة شئون التعليم والطلاب | كلية التربية | لديها برنامج/برامج معتمدة |
| لجنة الدراسات العليا | | |
| لجنة العلاقات الثقافية | | |
| لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة | | |
| مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر | | |
| مجلس قسم المناهج | | |
| مجلس قسم أصول التربية | | |
| مجلس قسم علم النفس | | |
| مجلس الكلية | | |
| لا يوجد | | |
| لا يوجد | كلية السياحة والفنادق | تتأهل لاعتماد برنامج |
| لا يوجد | كلية التجارة | تنشئ نظاما داخليا للجودة |
| لا يوجد | كلية الحقوق | |
| لا يوجد | كلية الصيدلة | |
| -- | كلية التربية للطفولة المبكرة | |



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع مجلس إدارة المركز الثاني عشر
بتاريخ ٢٠١٩/٠٨/١٩



القرار: الموافقة مع تقديم الشكر لمعهد بحوث الهندسة الوراثية وكلية التربية لاهتمامهم باستخدام المضبطة والمحضر الالكتروني.
٢-٧ بشأن تكليف مسنولي شئون العاملين والاستحقاقات وIT بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد بسرعة إضافة بيانات ملفات الأساتذة المتفرغين والمؤقتين والمتعاقدين علي نظام الفاروق خلال شهر أغسطس ٢٠١٩ ومراجعتها تمهيدا لأصرف مرتبات شهر سبتمبر من خلال النظام .

القرار: الموافقة.

ثامنا : شئون الأيزو ٩٠٠١:

١-٨ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر يوليو ٢٠١٩م.

القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن تنفيذ ورش عمل عن إدارة المخاطر لمسنولي الأيزو بإدارات الجامعة وكلياتها ومعاهدها بوصفها من نقاط التحسين الناتجة عن زيارات المتابعة والدعم الفني :-

| التوقيت المقترح | المستهدفون | الهدف |
|-------------------|--|---|
| الأحد ٢٠١٩/٨/٢٥ | إدارات قطاع أ.د/ رئيس الجامعة: - الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - إدارة التخطيط ومتابعة الخطط - إدارة الشئون القانونية - إدارة العلاقات العامة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - مركز الخدمة العامة - المكاتب الرئيسية بالكليات والمعاهد. | |
| الاثنين ٢٠١٩/٨/٢٦ | إدارات قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والإدارات المماثلة بالكليات والمعاهد: - إدارة مكتب نائب أ.د/ نائب رئيس الجامعة - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية | |
| الاثنين ٢٠١٩/٩/٢ | إدارات قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والإدارات المماثلة بالكليات والمعاهد: - إدارة مكتب نائب أ.د/ نائب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - الإدارة العامة للمكتبات إدارات قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والإدارات المماثلة بالكليات والمعاهد: - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع | التمكن من تحديد الفرص والتهديدات الخاصة بالإدارة/ القسم واستيفاء النموذج الخاص بإدارة المخاطر |
| الثلاثاء ٢٠١٩/٩/٣ | إدارات قطاع أ.د/ أمين عام الجامعة والإدارات المماثلة بالكليات والمعاهد: - إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للموارد البشرية - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الهندسية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة التوجيه المالي والإداري. | |

القرار: الموافقة.



نموذج رقم: SQ000000F100705
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



محضر اجتماع مجلس إدارة المركز الثاني عشر
بتاريخ ٢٠١٩/٠٨/١٩

٣-٨ بشأن تشكيل فريق عمل لمراجعة قوائم التحقق المفصلة للعمليات التي يتم المراجعة عليها في المراجعة الداخلية طبقا للخطة التنفيذية لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر يوليو ٢٠١٩ / يونيو ٢٠٢٠ م برئاسة د/حازم حجازي وعضوية كل من د/ عبد السلام بهجت – أ/ عبد العزيز سالم – أ/ محمود عبد الحميد.

القرار: الموافقة.

٤-٨ بشأن انتهاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من إعداد قائمة تحقق لمحتويات ملفات شئون العاملين (كادر عام – كادر خاص) بالتعاون مع الإدارة العامة للموارد البشرية:-

| م | البيان | مستوفى | مستوفى جزئي | غير مستوفى | ملاحظات |
|---|---|--------|-------------|------------|---------|
| ١ | الملف الإداري ويشمل المحتويات الآتية:- - قرار التعيين وقرارات والترقيات (التدرج الوظيفي) والنقل والندب - المناصب الإدارية والقيادية وجهات العمل - قرارات التسويات وضم المدة وتقارير الكفاية - قرارات الإجازات الخاصة وغيرها من الإجازات الاعتيادية والاعارات | | | | |
| ٢ | الملف المالي ويشمل:- - قرارات العلاوات الدورية والتشجيعية وغيرها-نصف الوقت - استمارة ١٣٤ ع.ح مكرر - بطاقة الأجر المتغيرة - شراء المدد التأمينية - استمارة ٩٧ (إن وجدت) الخاصة بالمؤقتين - شهادة الميلاد – الرقم التأمين – إقرار الورثة الشرعيين - إقرار منحة الثلاث شهور – استمارة ١٠٥ – استمارة ١٠٣ | | | | |
| ٣ | ملف خاص بمسوغات التعيين ويشمل:- - أصل شهادة المؤهل - أصل الموقف من التجنيد - صورة الرقم القومي - أصل الكشف الطبي - أصل صحيفة الحالة الجنائية - إقرار الحالة الاجتماعية - شهادة الاقرارات الخمسة - عدد (٦) صور شخصية - إقرار الذمة المالية - إقرار استلام العمل | | | | |
| ٤ | ملف خاص بالجزاءات (إن وجدت) | | | | |
| ٥ | ملف خاص بالبرامج التدريبية والشهادات والدورات التدريبية | | | | |

القرار: الموافقة مع أهمية التأكد من تطبيق قائمة التحقق على ملفات شئون العاملين والاهتمام بفرسة الملفات وتعديل تعليمة وثائق الخدمة.

رئيس الجلسة
أ.د/ أحمد محمد بيومي

مقرر الجلسة
د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

رئيس الجامعة

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر