



اسم الاجتماع	اجتماع مجلس إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				
رقم الاجتماع	SQMM 1617 05				
نوع الاجتماع	جروب	كود الاجتماع	SQMM 1617 05	الإثنين ٢٠١٦/١١/١٦	بدء الاجتماع
تاريخ الاجتماع	١٢:٠٠	نهلة الاجتماع	٣٠:٠١٠	الساعة :	اصباحا
مكان الاجتماع	يقع في مجلس الجامعة - مبني الإدارة العامة للجامعة				

عقد مجلس إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د. عصام الدين متولى رئيس الجامعة، وأمانة الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير إدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة/السيدات:

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	أ.د/ رفاعي إبراهيم رفاعي
عميد كلية السياحة والفنادق	أ.د/ منال أحمد مسعود
عميد كلية التجارة	أ.د/ حسن بن السيد طه
عميد كلية الطب البيطري	أ.د/ شعبان محمد جاد الله
عميد معهد الهندسة الوراثية	أ.د/ آمال عبد العزيز
عميد كلية الحقوق	أ.د/ خالد سعد زغلول
عميد كلية التربية	أ.د/ عادل توفيق
عميد كلية الصيدلة	أ.د/ سلوى المليجي
عميد كلية التربية الرياضية	أ.د/ محمد طلعت أبو المعاطي
عميد معهد الدراسات والبحوث البنائية	أ.د/ عمر أحمد تمام
مدير إدارة المشروعات	أ.د/ عادل حجازي
أمين عام الجامعة	أ/ رضوان عبد الفتاح القرم
رئيس جهاز تعمير مدينة السادات	م/ محمد عاشور
مدير إدارة السادات التعليمية	أ/ فاطمة عبد الهادي أحمد
مدير مكتب أ.د. رئيس الجامعة	<u>وسكرتارية الجلسة:</u> أ. سلوى عثمان الشناواني

افتتح السيد الأستاذ الدكتور / عصام الدين متولى رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ثم استعرضت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

الموضوع

أولاً: المصادقات:

١/١ التصديق على محضر جلسة شهر ديسمبر ٢٠١٦ م (يمكن تحميله من موقع المركز / www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).).

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١/٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٨ م وهي:

✓ المصادقة على محضر مجلس إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة رقم (٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٧/٢٠١٦ للعام الجامعي ٢٠١٦/١٢/٢٩

الموافقة على:

❖ التقرير الشهري للإدارة/المركز.

❖ تقرير عن أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر نوفمبر ٢٠١٦ م.

❖ مناقشة وتسليم تقرير زيارة محاكاة لكلية التربية وذلك في الفترة من ٢٠١٦/١١/٣٠ إلى ٢٠١٦/١١/٢٨ بناءً على طلب أ.د/ عميد الكلية بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٩ تحقيقاً لبيان التعاقد المبرم بين الكلية ووحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.

❖ بدء إجراءات المراجعة الخارجية يوم السبت الموافق ٢٠١٧/٣/١١ من قبل شركة (ماجمونت سيرت) رسوم تجديد شهادة الأيزو ٩٠٠١ لعام ٢٠٠٨ وأيضاً الترقية إلى إيزو ٩٠٠١ لعام ٢٠١٥ والحصول على الشهادة من شركة Russian Register واستخراج شيك باسم الشركة وقدرة (١٨ الف جنيه مصرى فقط لا غير).

❖ إنشاء وحدة إدارة المخاطر بالجامعة وتتبع قطاع البنية ادارياً ويتم مراجعتها من قبل المركز كمتطلب من متطلبات الأيزو ٩٠٠١ ٢٠١٥/٩٠٠١

❖ إنشاء وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة كمتطلب للأيزو ٩٠٠١ كوحدة من وحدات الجامعة التابعة للسيد أ.د/ رئيس الجامعة.



- ❖ تكليف د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - بإعداد مقترن لتفعيل خدمة الشباك الواحد طبقاً لقرارات ونوصيات اجتماع مراجعة الادارة لنظام الجودة {٢٠١٦/١} بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٨ وفتح منفذ بمبني ادارة الجامعة ومبني ٢٢ عمارة ومركز الخدمة العامة ومنفذ لكل كلية /معهد
 - ❖ الإعلان عن فتح باب التقديم لمشروعات التطوير بمؤسسات التعليم العالي حيث تبدأ من يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٦/١٢/٢٠ وحتى يوم الخميس الموافق ٢٠١٧/١/٩ وهي :-
 - مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي "SDEE" {الدوره الثالثة}.
 - مشروع دعم وإنشاء مراكز القياس والتقويم بالجامعات " الدوره الخامسة ".
 - مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات بالتعليم العالي .
- جدول مواعيد ورش العمل لتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :-

المشروع	الدورة	التاريخ	م
مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات بالتعليم العالي	الخامسة	٢٠١٦/١٢/٢٧	١
مشروع دعم وإنشاء مراكز القياس والتقويم بالجامعات	الثالثة	٢٠١٦/١٢/٢٨	٢
مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي	الحادية عشر	٢٠١٧/١/٤	٣
مشروعات الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي	الاثنين	٢٠١٦/١٢/٢٦	٤

- ❖ إعادة تقديم معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية بالجامعة للاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ودفع رسوم إعادة التقديم بناء على خطاب أ.د/ عميد المعهد.

القرار: أحبط المجلس علما.

- ٢/٢ بشأن مد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فترة التقديم للاعتماد إلى ٢٠١٧/١/١٥ م.

القرار: أحبط المجلس علما.

- ٣/٢ بشأن إعادة تشكيل وحدة الجودة بكلية الحقوق وتكليف د/ رزق سعد على بإدارة الوحدة طبقاً لقرار أ.د/ عميد الكلية رقم (١٦٨) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٥ م، وتشكيل مجلس إدارة الوحدة طبقاً لقرار أ.د/ عميد الكلية (١٧٧) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٣١ م

القرار: أحبط المجلس علما.

- ٤/٢ بشأن مد موعد التقديم لمشروعات التطوير بمؤسسات التعليم العالي (الدوره الحالية عشرة) إلى يوم الخميس ٢٠١٧/٢/٩ م.

القرار: أحبط المجلس علما.

ثالثاً: الشئون المالية والإدارية:

- ١/٣ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بالمخاطط المعد من قبل المركز عن شهر ديسمبر ٢٠١٦ م لوحدات ضمان الجودة بالكلليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ٢٥% - محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإداره + استمرارات الصرف ٢٥% - الإعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول (صورة من محتويات ملف الكنترول) ٢٥% - إعداد التقرير المالي والفنى للمشروعات وعرضه على لجنة متابعة المشروعات من قبل المركز) مع عدم الصرف لمعهد الهندسة الوراثية لعدم ورود التشكيل الجديد لوحدة الجودة والمجلسين إلى المركز.

موقف الكلية من نظام الجودة	كلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	التدبر	نسبة المكافأة (%)
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	%٩٠	جيد	%١٠٠
	كلية الطب البيطري	%٧٥	جيد	%١٠٠
	معهد الهندسة الوراثية	%٧٥	جيد	%١٠٠
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	%٢٥	-	-
	كلية التربية الرياضية	%٩٠	جيد	%١٠٠
	كلية التربية	%٩٠	جيد	%١٠٠
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	%٩٠	جيد	%١٠٠
	كلية الحقوق	%٩٠	جيد	%١٠٠
تنشي نظاماً داخلياً للجودة	كلية الصيدلة	%٢٥	-	-

القرار: الموافقة.

- ٢/٣ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكلليات والمعاهد لشهر ديسمبر ٢٠١٦ م.

القرار: الموافقة بناء على نسب الإنجاز بالجدول.



رابعاً: الشئون الفنية والتقنية:

١/٤ ببيان الموافقة على استقبال زيارة التسليم والتسلم لمشروعات دعم الفاعلية التعليمية SDEE للكليات التربية الرياضية والتربية والتجارة يوم الأحد ٢٢/١/٢٠١٧ م.

القرار: الموافقة.

٢/٤ ببيان مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر ديسمبر ٢٠١٦ م.

المحاضر	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة	م
المجلس التنفيذي	مجلس الإدارة		
تم تسلیمة	تم تسلیمة	معهد الدراسات والبحوث البنائية	١
تم تسلیمة	تم تسلیمة	كلية الطب البيطري	٢
تم تسلیمة	تم تسلیمة	معهد الهندسة الوراثية	٣
-----	-----	كلية السياحة والفنادق	٤
تم تسلیمة	تم تسلیمة	كلية التربية الرياضية	٥
تم تسلیمة	تم تسلیمة	كلية التربية	٦
تم تسلیمة	تم تسلیمة	كلية التجارة	٧
تم تسلیمة	تم تسلیمة	كلية الحقوق	٨
-----	-----	كلية الصيدلة	٩

القرار: الموافقة.

٣/٤ ببيان مهام شهر يناير ٢٠١٧ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المكافآت الإصدار الرابع بتاريخ ٢٠١٧/١/١.

%٢٥	حضور المجلس التنفيذي لمعرفة ضمان الجودة	يناير
%٢٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	
%٢٥	استقبال زيارات الدعم الفني والاستعداد لها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	٢٠١٦
%٢٥	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا واعتمادها	

القرار: الموافقة.

٤/٤ ببيان الموافقة على تحديد موعد اجتماع لمديرى/مسئولي وحدة/لجنة إدارة الأزمات والكوارث بكليات ومعاهد الجامعة يوم السبت الموافق ١٤/١/٢٠١٧ م؛ للوقوف على موقفهم من توفير اشتراطات الأمن والسلامة، بمقر المركز بالجامعة.

القرار: الموافقة. والتتوبيه على المتابعة مع د/نرمين البرعي تمهدأ لاستكمال متطلبات زيارة الأيزو وزيارات الاعتماد

٥/٤ ببيان متابعة إنشاء وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة كمتطلب للأيزو ٢٠١٥/٩٠٠١ كوحدة من وحدات الجامعة التابعة للسيد أ/د رئيس الجامعة طبقاً لقرار مجلس الجامعة ٢٠١٦/١٢/٢٨ م.

القرار: الموافقة. والمتابعة على اتخاذ الاجراءات الإدارية اللازمة لتفعيل الوحدة.

٦/٤ ببيان النموذج الموحد لاجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس الإدارة بوحدات الجودة بكليات والمعاهد.

القرار: الموافقة على تفعيل النموذج.

٧/٤ ببيان الموافقة على تقرير زيارة كلية الطب البيطري يوم ٢٠١٧/١/١ لضبط جودة العملية الامتحانية.

مقترنات التحسين	نقاط القوة
• الانتهاء من اعتماد لجان المصححين	• توافر جدول امتحانات معتمد وعلن في اللوحات الإعلانية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية وكذلك وثائق إبداء رأي الطلاب بالجدول.
	• توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،....) وكذلك توافر أرقام الجلوس وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم، ومتطلبات الأمان والسلامة.
	• تم زيارة الكنترولات وتبيين ما يلى:
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ملائمة الكنترول لكافة معايير الجودة(المساحة، الإضاءة،...) وتوفير متطلبات تشغيل الكنترول. ✓ تأمين الكنترول بأبواب وببابيك حديدية وتوافر كافة اشتراطات الأمان والسلامة. ✓ توافر معظم متطلبات ملف الكنترول (التشكيل، جدول،.....). ✓ توافر عضو الجودة بتشكيل الكنترول وكذلك توفير منشور بهامه.
	• فحص نماذج للورقات الامتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية في المقررات من حيث:
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استيفاء البيانات المطلوبة. ✓ توافر تشكيل لجنة الممتحنين. ✓ وضوح الأسئلة وتناسبها مع الزمن المحدد. ✓ توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال ✓ تنوع الأسئلة (مقالة، موضوعية،.....). ✓ الورقة الامتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية.



- فحص نماذج لكراسات اجابة تم تصحيحها وتبيّن الالتزام بمواصفات أوراق الإجابة من حيث:
 - ✓ توافر اختام التاريخ والمقرر.
 - ✓ نقاوة عملية التصحيح والرصد ومطابقة الدرجات الداخلية والخارجية.
 - ✓ توقيع المصححين على الدرجات الداخلية والخارجية وعلى الدرجة النهائية.
 - ✓ توافر نموذج إجابة لكل مقرر موقع من المصحح.

القرار: الموافقة، وتسليم التقرير للسيد أ/د/عميد الكلية.
٨/٤ بشان الموافقة على تقرير زيارة كلية التربية يوم ٢٠١٧/١٣ م لضبط جودة العملية الامتحانية.

مقررات التحسين	نقطة القوة
<ul style="list-style-type: none"> • توفير وثائق ابداء رأي الطلاب في الجدول. • استكمال معايير الجودة بقاعات الامتحان (المساحة، التهوية) وكذلك توفير أرقام جلوس الطلاب. • الاهتمام بنظافة الكترونولات، استكمال متطلبات تشغيل الكترونول. • اعتناد كافة الوثائق المتوفرة بملف الكترونول. • الالتزام بكافة بنود مواصفات الورقة الامتحانية (توقيع لجنة الامتحان على ورقة الأسئلة). • توزيع الدرجات على الأسئلة الرئيسية والفرعية،.....). • توفير ختم التاريخ وختم روجع على كراسات الإجابة والتاكيد على امضاء المصحح على درجات الأسئلة داخل وخارج الورقة. • توفير نموذج إجابة لجميع المقررات. 	<ul style="list-style-type: none"> • توافر جدول امتحانات معتمد وملون في اللوحات الإعلانية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية. • توافر بعض معايير الجودة بقاعات الامتحان (النظافة، الإضاءة) وكذلك توافر متطلبات الأمان والسلامة، وكتشوف أسماء الطلاب ولجامهم. • تم زيارة الكترونولات وتبيّن ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ملائمة الكترونول لمعلم معايير الجودة (المساحة، الإضاءة، التهوية). ✓ تأمين الكترونول بباباً وبشيك حديدي وتوافر كافة اشتراطات الأمن والسلامة. ✓ توافر معظم متطلبات ملف الكترونول (التشكيل، جدول،.....). ✓ توافر عضو الجودة بتشكيل الكترونول. • فحص نماذج للورقات الامتحانية وتبيّن الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية في المقررات من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ استيفاء بعض البيانات المطلوبة. ✓ الورقة الامتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية. ✓ فحص نماذج لكراسات اجابة تم تصحيحها وتبيّن الالتزام بمواصفات الورقة اوراق الإجابة من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ توافر ختم اسم المقرر. ✓ نقاوة عملية التصحيح والرصد ومطابقة الدرجات الداخلية والخارجية. ✓ توقيع المصححين على الدرجة النهائية. ✓ توافر بعض نماذج إجابة.

القرار: الموافقة، وتسليم التقرير للسيد أ/د/عميد الكلية.
٩/٤ بشان الموافقة على تقرير زيارة كلية التجارة يوم ٢٠١٧/١٣ م لضبط جودة العملية الامتحانية.

ملاحظات	مقررات التحسين	نقطة القوة
<ul style="list-style-type: none"> • لم يتم تقييم كافة البنود فقد كان موعد التقييم هو اليوم الأول بالامتحانات. • تأجيل فحص الدراسات العليا لموعد لاحق نظر عدم وجود امتحانات دراسات عليا. 	<ul style="list-style-type: none"> • استكمال متطلبات ملف الكترونول العام الحالي(التشكيل،لجان التصحيح،.....). • التاكيد على وضع أرقام الجلوس (متوفرة ببعض الأماكن). • توفير اشتراطات الأمن والسلامة بجميع قاعات الامتحانات (متوفرة بمدرج ٣ فقط). • التاكيد على مهام عضو الجودة بالكترونيول وتوزيع مطوية بالمهام على كافة أعضاء الجودة بالكترونيول. • استكمال مواصفات الورقة الامتحانية (كود المقرر، توزيع درجات الأسئلة الفرعية، امضاء لجنة وضع الامتحان، عدم تكرار الجدول الذي يحتوي بيانات الامتحان في كل الاوراق. 	<p>جودة منظومة العملية الامتحانية (المراحل الجامعية الأولى)</p> <ul style="list-style-type: none"> • توافر جدول امتحانات معتمد وملون في اللوحات الإعلانية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية. • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،.....)، توافر كتشوف أسماء الطلاب ولجامهم. • تم زيارة كترونول الفرقه الرابعة وتبيّن ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ملائمة الكترونول لمعلم معايير الجودة (المساحة، الإضاءة،النظافة) وتوفير متطلبات تشغيل الكترونول. ✓ تأمين الكترونول بباباً وبشيك حديدي وتوافر كافة اشتراطات الأمن والسلامة. ✓ فحص نموذج للورقات الامتحانية (مقرر اقتصاد تحليلي- الفرقه الثانية) وتبيّن الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية في المقررات من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ استيفاء معظم البيانات المطلوبة. ✓ توافر تشكيل لجنة الممتحنين. ✓ توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال رئيسي. ✓ تنوع الأسئلة (مقالية، موضوعية،.....). ✓ الورقة الامتحانية خالية من الأخطاء النحوية او المطبعية. • فحص نماذج لكراسات اجابة (فارغة/ أول يوم امتحانات) وتبيّن الالتزام بمواصفات اوراق الإجابة من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ توافر اختام التاريخ والمقرر.

القرار: الموافقة، وتسليم التقرير للسيد أ/د/عميد الكلية.

١٠/٤ ببيان الموافقة على تقرير زيارة كلية الصيدلة يوم ٢٠١٧/١٣ م لضبط جودة العملية الامتحانية.

مقدرات التحسين	نقطة القوة
<ul style="list-style-type: none"> • توفير وثائق إداء رأي الطلاب بجدول الامتحانات. • توقيعات المصححين على درجات الأسئلة داخل وخارج كراسة الإجابة. • عمل ختم لل التاريخ 	<ul style="list-style-type: none"> • جودة منظومة العملية الامتحانية (المرحلة الجماعية الأولى). • توافر جدول امتحانات معتمد وملون في اللوحات الاعلانية وعلى الموقع الالكتروني للكلية. • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،.....) وكذلك توافر أرقام الجلوس وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم، متطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكترونول وتبيين ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ملائمة الكترونول لكافية معايير الجودة (المساحة، الإضاءة،.....) وتوفير متطلبات تشغيل الكترونول. ✓ تأمين الكترونول وتوفير كافة اشتراطات الأمان والسلامة. ✓ توافر متطلبات ملف الكترونول (التشكيل، جدول،.....). ✓ توافر عضو الجودة بشكيل الكترونول. • فحص نماذج للورقات الامتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية في المقررات من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ استيفاء البيانات المطلوبة. ✓ توافر تشكيل لجنة الممتحنين. ✓ وضوح الأسئلة وتناسبها مع الزمن المحدد. ✓ توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال. ✓ الورقة الامتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية. • فحص نماذج لكراسات اجابة تم تصحيحها وتبين الالتزام بمواصفات أوراق الإجابة من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ توافر ختم المقرر. ✓ نفحة عملية التصحيح والرصد ومطابقة الدرجات الداخلية والخارجية. ✓ توافر نموذج اجابة لكل مقرر.

القرار: الموافقة. وتسلیم التقریر للسيد أ/د/عمید الكلیة.

١١/٤ ببيان الموافقة على تقرير زيارة معهد الهندسة الوراثية يوم ٢٠١٧/١٩ م لضبط جودة العملية الامتحانية.

ملاحظات	مقدرات التحسين	نقطة القوة
<ul style="list-style-type: none"> • لم يتم فحص كراسات الإجابة (البدء الامتحانات) 	<ul style="list-style-type: none"> • اعلان جدول الامتحانات على الموقع الالكتروني. • إعداد أرقام الجلوس وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم. • إعداد منشور بمهام عضو الجودة في الكترونول. • توفير التهوية اللازمة بالكترونيولات. • استكمال متطلبات ملف الكترونول (آلية النظمات واقرارات القرابة). • توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال فرعى. 	<ul style="list-style-type: none"> • جودة منظومة العملية الامتحانية (مرحلة الدراسات العليا) • توافر جدول امتحانات معتمد. • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،.....) متطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكترونولات وتبيين ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ملائمة الكترونول لبعض معايير الجودة (المساحة، الإضاءة، النظافة) وتوفير متطلبات تشغيل الكترونول. ✓ تأمين الكترونول ببابا وببابيك حديبية وتوفير كافة اشتراطات الأمان والسلامة. ✓ توافر معظم متطلبات ملف الكترونول (التشكيل، جدول،.....). ✓ توافر عضو الجودة بشكيل الكترونول. • فحص نماذج للورقات الامتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية في المقررات من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ استيفاء البيانات المطلوبة. ✓ توافر تشكيل لجنة الممتحنين. ✓ توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال رئيسي. ✓ الورقة الامتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية.

القرار: الموافقة. وتسلیم التقریر للسيد أ/د/عمید المعهد.

١٢/٤ ببيان الموافقة على تقرير زيارة معهد الدراسات البينية يوم ٢٠١٧/١٩ م لضبط جودة العملية الامتحانية.

ملاحظات	مقدرات التحسين	نقطة القوة
<ul style="list-style-type: none"> لم يتم فحص كراسات اجابة مصححة نظرا لانه اول يوم بالامتحانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد أرقام جلوس الطلاب. • توقيع المصححين على ورقة الامتحان. • توفير ختم التاريخ على كراسة الإجابة. 	<ul style="list-style-type: none"> • جودة منظومة العملية الامتحانية (الدراسات العليا) • توافر جدول امتحانات معتمد وملون في اللوحات الاعلانية وعلى الموقع الالكتروني للمعهد. • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،.....) وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم، متطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكترونولات وتبيين ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ملائمة الكترونول لكافية معايير الجودة (المساحة، الإضاءة،.....) وتوفير متطلبات تشغيل الكترونول. ✓ تأمين الكترونول ببابا وببابيك حديبية وتوفير كافة اشتراطات الأمان والسلامة. ✓ توافر كافة متطلبات ملف الكترونول (التشكيل، جدول،.....). ✓ توافر عضو الجودة بشكيل الكترونول وكذلك توافر منشور بمهامه. • فحص نموذج للورقة الامتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ استيفاء البيانات المطلوبة.



- ✓ وضوح الأسئلة وتناسباً مع الزمن المحدد.
- ✓ توزيع الدورات الخاصة بكل مواد
- ✓ الورقة الامتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية.

القرار: الموافقة. وتسلیم التقریر للسید أ.د/ عمید المعهـد.

١٣/٤ بشان الموافقة على تقریر زيارة كلیة التربية الرياضیة يوم ١١/١/٢٠١٧ م لضیط جودة العملیة الامتحانیة.

بيانات	متطلبات التحسين	نفاذ الفوة
لم يتم تقديم الورقة الامتحانية وذكر سمات الامتحانة المسححة تماماً لأن يوم الزيارة هو أول أيام الامتحانات.	• استكمال متطلبات ملف الكترون (الإدارات عدم تصاريض المصلح، إليه التظلمات).	<p>جودة منظومة العملية الامتحانية (المرحلة الجامعية الأولى)</p> <ul style="list-style-type: none"> • توافر جدول امتحانات معتمد ومعن في التوجات الاعلامية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية وكذا توافق إبداء رأي الطلاب بالحوال (تشكيل لجنة لاستطلاع رأي الطلاب حول الجدول، محضر موافق عن لقاء إدارة الكلية بطلاب جميع الفرق لاستطلاع رأيهم حول الجدول وكذا توقيعات الطلاب). • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (النحوية، المساحة، الإضاءة،.....) وكذا توافر أرقام الجلوس وكشف أسماء الطلاب ولجانهم، متطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكترون وتبين ما يلى: ✓ ملائمة الكترون لكافه معايير الجودة (المساحة، الإضاءة،.....) وتوفير متطلبات تشغيل الكترون. ✓ تأمين الكترون بباباً وثبيث حديبة وتوافر كافة اشتراطات الأمان والسلامة. ✓ توافر بعض متطلبات ملف الكترون (التشكيل، جدول،.....). ✓ توافر عضو الجودة بتشكيل الكترون.

القرار: الموافقة. وتسلیم التقریر للسید أ.د/ عمید الكلیة.

بيانات	متطلبات التحسين	نفاذ الفوة
• إعداد وتقديم إبداء رأي الطلاب بالحوال.	• استكمال معايير الجودة بقاعات الامتحان (النحو، النطق)، والبطاقة بالكترونيات.	<p>جودة منظومة العملية الامتحانية (المرحلة الجامعية الأولى)</p> <ul style="list-style-type: none"> • توافر جدول امتحانات معتمد ومعن في التوجات الاعلامية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية. • توافر بعض معايير الجودة بقاعات الامتحان (المساحة، الإضاءة) وكذا توافر أرقام الجلوس وكشف أسماء الطلاب ولجانهم، متطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكترون وتبين ما يلى: ✓ ملائمة الكترون لمعلم معايير الجودة (المساحة، الإضاءة، النحوية) وتوفير متطلبات تشغيل الكترون. ✓ تأمين الكترون وتوافر كافة اشتراطات الأمان والسلامة. ✓ توافر معظم متطلبات ملف الكترون (التشكيل، جدول،.....). ✓ توافر عضو الجودة بتشكيل الكترون. <p>فحص نماذج للورقات الامتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية في المقررات من حيث:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ وضوح الأسئلة وتناسباً مع الزمن المحدد. ✓ الورقة الامتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية.

القرار: الموافقة. وتسلیم التقریر للسید أ.د/ عمید الكلیة.

١٥/٤ بشان تكريم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لرؤساء الجامعات وعمداء الكليات من حصلت مؤسساتهم التعليمية على الاعتماد؛ وذلك يوم الأحد الموافق ٢٩ يناير ٢٠١٧ م بقاعة فلسطين بكلية الهندسة - جامعة عين شمس.

القرار: الموافقة. وتکلیف السادة عمداء الكليات بارسال الأسماء المرشحة لحضور الاحتفال إلى المركز.

خامساً: شئون أیزو المعامـل:

١/٥ بشان الموافقة على التقدم لمشروعات التطوير بمؤسسات التعليم العالي (مشروعات تطوير المعامـل) باربعة مشروعات وهي :

- ١- معمل الاستشارات عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية (معهد الدراسات والبحوث البيئية)
- ٢- معمل أبحاث المياه والأراضي. (معهد الدراسات والبحوث البيئية)
- ٣- معمل رصد وتنميـت تلوث الهواء (معهد الدراسات والبحوث البيئية)
- ٤- معمل الكيمياء النانوتوضوـية وتطبيقاتها البيئية (معهد الدراسات والبحوث البيئية)

القرار: الموافقة على تقدم المشروعات.



٢٥ بشان الموافقة على تقارير مشاريع المعامل بالجامعة للوقوف على استعدادها للتقدم للاعتماد.

موقف المشروع	مقدرات التحسين	نقطة القوة	المشروع	الكود
٢٠١٧/٦/١٣	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة الانتهاء من زيارات المحاكاة وإرسال التقرير الفنى النهائي والمالي للمشروع مطلوب عمل زيارة المحاكاة وارسال تقرير بها ضرورة سرعة التواصل مع الـ EGAC ودفع رسوم مراجعة الوثائق وارسال صورة إيصال الفحص تسليم المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> التدريب ويوجد شهادات للدورات تم الانتهاء من الموثق ودليل الجودة عمل دعائية وإعلان + التدريب على الأجهزة تم الانتهاء من الاختبارات الحرافية PT 	LP9-021-SADT	١
٢٠١٧/٦/١٤	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة الانتهاء من أعمال تحديث البنية التحتية للمعمل. ضرورة إجراء معايرة الأجهزة ضرورة وجود طرق قياسية مرجعية معتمدة للاختبارات المقدمة للاعتماد في الأيزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ ضرورة إجراء اختبارات الـ PT ضرورة وجود خطة صيانة للمعمل سرعة تفعيل النحوص والتحاليل التي يقوم بها المعمل 	<ul style="list-style-type: none"> توريد ١٠٠% من الأجهزة اللازمة إجراء الاختبارات المقدمة للاعتماد بالمواصفة ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ إرسال العينة لإجراء اختبارات الكفاءة الحرافية الـ PT 	LP9-031-SADT	٢
٢٠١٧/٦/١٥	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة الانتهاء من المراجعة الداخلية وعمل زيارة المحاكاة الانتهاء من معايرة الأجهزة الانتهاء من إجراء اختبارات الحرافية PT ضرورة سرعة التواصل مع الـ EGAC ودفع رسوم مراجعة الوثائق تسليم المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> توري الأجهزة المطلوبة لإجراء الاختبارات المقدمة للاعتماد بالمواصفة ايزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ تدريب وتطبيق فريق المعمل على ورسم منحنيات بسيط الجودة واجراء حسابات الایقين Uncertainty الانتهاء من وثيق الجودة. الانتهاء من شراء المستلزمات والكميات وجود طرق قياسية تطبيق حسابات الایقين 	LP9-030-SADT	٣
٢٠١٧/٦/١٦	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة الانتهاء من تأثيث المعمل بشكل كامل. ضرورة اجراء معايرة الأجهزة يجب ان تكون جهة المعايرة حاصلة على ايزو المعايرة ISO 17043 ضرورة وجود طرق قياسية مرجعية معتمدة للاختبارات المقدمة للاعتماد في الأيزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ ضرورة اجراء اختبارات الـ PT ضرورة سرعة التواصل مع الـ EGAC ودفع رسوم مراجعة الوثائق تسليم المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> توري الأجهزة المطلوبة اللازمة لإجراء الاختبارات المقدمة للاعتماد بالمواصفة ايزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ الانتهاء من إجراء الاختبارات الحرافية PT 	LP9-026-SADT	٤
٢٠١٧/٦/١٧	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة اجراء معايرة الأجهزة (يجب ان تكون جهة المعايرة حاصلة على ايزو المعايرة ISO 17043) ضرورة وجود طرق قياسية مرجعية معتمدة للاختبارات المقدمة للاعتماد في الأيزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ ضرورة اجراء اختبارات الـ PT ضرورة سرعة التواصل مع الـ EGAC ودفع رسوم مراجعة الوثائق تسليم المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> توري الأجهزة المطلوبة توري الأجهزة اللازمة لإجراء الاختبارات المقدمة للاعتماد بالمواصفة ايزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ تدريب فريق العمل على التغوية بالمواصفة ورسم منحنيات ضبط الجودة واجراء حسابات الایقين Uncertainty الانتهاء من وثيق الجودة. الانتهاء من شراء المستلزمات والكميات. 	LP9-033-SADT	٥
٢٠١٧/٦/١٨	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة الانتهاء من توريد بقى الجهة وضافتها ومعاييرتها ضرورة سرعة الانتهاء من شراء الكيميات ضرورة الانتهاء من معايرة الأجهزة ضرورة الانتهاء من إجراء الـ PT ضرورة سرعة التواصل مع الـ EGAC ودفع رسوم مراجعة الوثائق تسليم المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> جز اختبارات الكفاءة الحرافية تدريب فريق العمل على التغوية بالمواصفة ورسم منحنيات ضبط الجودة واجراء حسابات الایقين Uncertainty الانتهاء من وثيق الجودة. 	LP9-033-SADT	٦

القرار: الموافقة. مع التوصية بسرعة استكمال المشروعات والتقدم للاعتماد.

٣٥ بشان الخطاب الوارد من أ.د / إيمان الحديدى مدير مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولى لتحديد موقف المعامل للتقدم للاعتماد او مد الفترة ٣ شهور اخرى تبدأ من ٢٠١٧/١/١ وتنتهي في ٢٠١٧/٣/٣ م.

القرار: الموافقة. ومخاطبة مديرى مشروعات المعامل لتحديد موقفهم من التقدم او المد.

٤٤ بشان استيفاء التعهد الخاص بتسوية الدفعة الخاصة بالمعامل فى موعد اقصاه ٢٠١٧/١ م وارساله فى خلال أسبوع.

القرار: الموافقة. ومخاطبة مديرى المعامل لسرعه إرسال التعهد وتسوية الدفعة الخاصة بالمعامل.



سادساً: شئون الأيزو ٩٠٠١

٦/٦ بشأن الموافقة على تحديد يومي ٢٠١٧/١٣١ - ٣٠٠١ لعقد ورشة عمل لتدريب مجموعة من المراجعين الداخليين الجدد (٢٥ متدرباً) على متطلبات المعاصفة الدولية أيزو ٢٠١٥ / ٩٠٠١ . ويوم ٢٠١٧/٢/١ لعقد ٢٠١٥ م لعقد ورشة عمل إرشادية لتوسيع المراجعين الداخليين بتحديثات المعاصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ م ٢٠١٥/٩٠٠١ .

القرار: الموافقة.

٦/٧ بشأن الموافقة على تحديد موعد المراجعة الداخلية طبقاً لمتطلبات المعاصفة الدولية أيزو ٢٠١٥/٩٠٠١ في الأسبوع الأول من شهر فبراير ٢٠١٧ .

القرار: الموافقة.

٦/٨ بشأن الموافقة على تحديد موعد اجتماع مراجعة الإدارات في النصف الثالث من شهر فبراير ٢٠١٧ م ليكون بعد الانتهاء من اجتماع مجلس ادارة المركز ٢٠١٧/٢/٢٠ .

القرار: الموافقة.

٦/٩ بشأن الموافقة على تطبيق آلية المقتراحات والشكاوى، وتعديل إجراء الشكاوى.

القرار: الموافقة.

٦/١٠ بشأن الموافقة على تفعيل استبيانات قيس رضا المتدربين على إدارات الجامعة والكليات والمعاهد؛ واستيفائها وإعادتها إلى المركز لتحليلها.

القرار: الموافقة.

٦/١١ بشأن الموافقة على تفعيل استثمارات مقترحات التحسين .

القرار: الموافقة.

٦/١٢ بشأن استلام تقارير إنجازات الإدارات العامة والإدارات والكليات عن شهور أكتوبر ونوفمبر وديسمبر ٢٠١٦ م.

الكليات والمعاهد: تم استلام عدد (٠٦) من كلية واحدة	الادارات والاقسام بالكليات	الادارة	م
١ الشئون المالية (كلية الحقوق - التجارة)	ادارة المكتبة المركزية	١	
٢ الشئون الإدارية (كلية الحقوق - التجارة)	ادارة مكتبة الكلية	٢	
٣ المشتريات (كلية الحقوق - التجارة)	الادارة العلمية للشئون الادارية	٣	
٤ المكتبة (كلية الحقوق - التجارة)	ادارة السكرتارية والمخطوطات	٤	
٥ رعاية الطلاب (كلية الحقوق - التجارة)	ادارة شئون المقر	٥	
٦ الصيطة (كلية التجارة)	ادارة الخدمات الداخلية.	٦	
٧ الدراسات العليا (كلية التجارة)		٧	

القرار: الموافقة.

٦/١٣ بشأن الموافقة على تقارير زيارة المتابعة لقطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

القرار: الموافقة.

٦/١٤ بشأن تقارير زيارات الكليات والمعاهد لمتابعة أنشطة الأيزو ١١-١١١ يناير ٢٠١٧ .

الكلية / المعهد	نقطة القراءة	مقترنات التحسين
كلية الطب البيطري ٢٠١٧/١١	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق متطلبات المعاصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ • بنود الملف الإداري مكتملة. • توافق متطلبات الأمن والسلامة. • استجابة العاملين وحملتهم لتطبيق النظام. • تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث برنامج MIS المعول به في شئون الطلاب. • تحديث النماذج بالملف النصفي لتتوافق مع تطورات العمل. • ضرورة تعميم استبيانات المتدربين على الإدارات وسرعة إرسالها إلى المركز. • ضرورة تعميم نموذج مقترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز. • نشر الوعي بالتصنيفات الوظيفية. • تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمل.
كلية التجارة ٢٠١٧/١٣	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق متطلبات المعاصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ • بنود الملف الإداري مكتملة. • توافق متطلبات الأمن والسلامة. • استجابة العاملين وحملتهم لتطبيق النظام. • تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> • ضرورة وجود قواعد بيانات للخريجين (قسم الدراسات العليا) • نشر حقوق الملكية الفكرية بالكلية. • استخدام نماذج تعليمية مكتبات الكليات والمعاهد بالكلية. • تحديث النماذج بالملف النصفي لتتوافق مع تطورات العمل. • ضرورة تعميم استبيانات المتدربين على الإدارات وسرعة إرسالها إلى المركز. • ضرورة تعميم نموذج مقترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز. • نشر الوعي بالتصنيفات الوظيفية. • تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمل.
كلية التربية ٢٠١٧/١٣	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق متطلبات المعاصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ • بنود الملف الإداري مكتملة. • توافق متطلبات الأمن والسلامة. 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث النماذج بالملف النصفي لتتوافق مع تطورات العمل. • ضرورة تعميم استبيانات المتدربين على الإدارات وسرعة إرسالها إلى المركز. • ضرورة تعميم نموذج مقترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز.



<ul style="list-style-type: none"> نشر الوعي بالتصنيفات الوظيفية. تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله. <p>ضرورة إستكمال الملف الإداري للإدارات العاملة بكلية.</p> <ul style="list-style-type: none"> ضرورة تعيين استبيانات المترددين على الإدارات وسرعة إرسالها إلى المركز. ضرورة تعيين نموذج مفترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز. نشر الوعي بالتصنيفات الوظيفية. تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله. <p>ضرورة مراجعة الأهداف وتحديثها دورياً لتكون محددة و الخاصة بطبيعة العمل يمكن قياسها.</p> <p>ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها.</p> <p>مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل مع استكمال النقص منها.</p> <p>ضرورة التزام بعض الأقسام باستخدام النماذج المكودة مثل قسم المكتبة والسكرتارية.</p> <p>ضرورة قياس آراء المترددين ومتلقي الخدمة على فترات دورية.</p> <p>إعداد ملف وثائق خاص بقسم الحسابات.</p> <p>إعداد تلبية عمل لمركز الخدمة العامة.</p> <p>تحديث برنامج العمل الموجود بالاستحقاقات.</p> <p>تنظيم العمل بحسب الشفون الإدارية وشئون العاملين وشئون اعضاء هيئة التدريس لوجود موظف واحد بالاقسام الثلاثة.</p> <p>تحديث النماذج بملف الوثائق للتتوافق مع تطورات العمل.</p> <p>ضرورة تعيين استبيانات المترددين على الإدارات وسرعة إرسالها إلى المركز.</p> <p>ضرورة تعيين نموذج مفترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز.</p> <p>نشر الوعي بالتصنيفات الوظيفية.</p> <p>تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله.</p>	<ul style="list-style-type: none"> استجابة العاملين وحماسهم لتطبيق النظام. تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. <p>البدء في تطبيق متطلبات المعاصفة الدولية ايزو ٢٠٠٨ / ٩٠٠١</p>	كلية الصيدلة ٢٠١٧/١/٣
<ul style="list-style-type: none"> طبيعة العمل يمكن قياسها. متلقيها. <p>مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها.</p> <p>مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل مع استكمال النقص منها.</p> <p>ضرورة التزام بعض الأقسام باستخدام النماذج المكودة مثل قسم المكتبة والسكرتارية.</p> <p>ضرورة قياس آراء المترددين ومتلقي الخدمة على فترات دورية.</p> <p>إعداد ملف وثائق خاص بقسم الحسابات.</p> <p>إعداد تلبية عمل لمركز الخدمة العامة.</p> <p>تحديث برنامج العمل الموجود بالاستحقاقات.</p> <p>تنظيم العمل بحسب الشفون الإدارية وشئون العاملين وشئون اعضاء هيئة التدريس لوجود موظف واحد بالاقسام الثلاثة.</p> <p>تحديث النماذج بملف الوثائق للتتوافق مع تطورات العمل.</p> <p>ضرورة تعيين استبيانات المترددين على الإدارات وسرعة إرسالها إلى المركز.</p> <p>ضرورة تعيين نموذج مفترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز.</p> <p>نشر الوعي بالتصنيفات الوظيفية.</p> <p>تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تطبيقات متطلبات المعاصفة الدولية ايزو ٢٠٠٨ / ٩٠٠١ بنود الملف الإداري مكتملة. توفر متطلبات الأمن والسلامة. تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	معهد الهندسة الوراثية ٢٠١٧/١/٩
<ul style="list-style-type: none"> طبيعة العمل يمكن قياسها. متلقيها. <p>مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها.</p> <p>مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل مع استكمال النقص منها.</p> <p>ضرورة التزام بعض الأقسام باستخدام النماذج المكودة مثل قسم المكتبة والسكرتارية.</p> <p>ضرورة قياس آراء المترددين ومتلقي الخدمة على فترات دورية.</p> <p>إعداد ملف وثائق خاص بقسم الحسابات.</p> <p>إعداد تلبية عمل لمركز الخدمة العامة.</p> <p>تحديث برنامج العمل الموجود بالاستحقاقات.</p> <p>تنظيم العمل بحسب الشفون الإدارية وشئون العاملين وشئون اعضاء هيئة التدريس لوجود موظف واحد بالاقسام الثلاثة.</p> <p>تحديث النماذج بملف الوثائق للتتوافق مع تطورات العمل.</p> <p>ضرورة تعيين استبيانات المترددين على الإدارات وسرعة إرسالها إلى المركز.</p> <p>ضرورة تعيين نموذج مفترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز.</p> <p>نشر الوعي بالتصنيفات الوظيفية.</p> <p>تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تطبيقات متطلبات المعاصفة الدولية ايزو ٢٠٠٨ / ٩٠٠١ بنود الملف الإداري مكتملة. توفر متطلبات الأمن والسلامة. استجابة العاملين وحماسهم لتطبيق النظام. تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	معهد الدراسات البيئية ٢٠١٧/١/٩
<ul style="list-style-type: none"> طبيعة العمل يمكن قياسها. متلقيها. <p>مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها.</p> <p>مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل مع استكمال النقص منها.</p> <p>ضرورة التزام بعض الأقسام باستخدام النماذج المكودة مثل قسم المكتبة والسكرتارية.</p> <p>ضرورة قياس آراء المترددين ومتلقي الخدمة على فترات دورية.</p> <p>إعداد ملف وثائق خاص بقسم الحسابات.</p> <p>إعداد تلبية عمل لمركز الخدمة العامة.</p> <p>تحديث برنامج العمل الموجود بالاستحقاقات.</p> <p>تنظيم العمل بحسب الشفون الإدارية وشئون العاملين وشئون اعضاء هيئة التدريس لوجود موظف واحد بالاقسام الثلاثة.</p> <p>تحديث النماذج بملف الوثائق للتتوافق مع تطورات العمل.</p> <p>ضرورة تعيين استبيانات المترددين على الإدارات وسرعة إرسالها إلى المركز.</p> <p>ضرورة تعيين نموذج مفترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز.</p> <p>نشر الوعي بالتصنيفات الوظيفية.</p> <p>تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تطبيقات متطلبات المعاصفة الدولية ايزو ٢٠٠٨ / ٩٠٠١ بنود الملف الإداري مكتملة. توفر متطلبات الأمن والسلامة. تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	كلية التربية الرياضية ٢٠١٧/١/١١

القرار: الموافقة. وتم تسليم التقرير للسادة عداء الكليات والمعاهد.

سابعاً: ميكنة الجامعة:

١/٧ بشأن متابعة تفعيل خدمة الشباك الواحد بالجامعة، وفتح منافذ بمبني إدارة الجامعة ومبني ٢٢ عمارة ومركز الخدمة العامة ومنفذ لكل كلية /معهد طبقاً لقرار مجلس الجامعة ٢٠١٦/٢٨ م.

القرار: الموافقة.

٢/٧ بشأن الموافقة على تقرير استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني في شهر ديسمبر ٢٠١٦ م .

اسم المجلس / اللجنة	الكلية/المعهد	م
مجلس الكلية		
مجلس قسم ألعاب القوى		
مجلس قسم أصول التربية الرياضية والتزويع		
مجلس قسم الألعاب		
مجلس قسم المنازلات والرياضات المائية		
مجلس قسم طرق التدريس والتدريب والتربية العملية		
مجلس قسم التمرينات والجبار	كلية التربية الرياضية	١
مجلس قسم المواد الصحية		
لجنة شئون التعليم والطلاب		
لجنة الدراسات العليا		
لجنة العلاقات الثقافية		
لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		



المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر		
المجلس الإداري لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر		
مجلس الكلية		
لجنة شئون التعليم والطلاب		
لجنة الدراسات العليا		
لجنة المكتبات		
لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
مجلس المعهد		
مجلس قسم تقويم الموارد الطبيعية		
مجلس قسم مسح الموارد الطبيعية		
مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة		
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر		
المجلس الإداري لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر		
لجنة العلاقات الثقافية		
لجنة الأجهزة والمختبرات		
لجنة المكتبة		
مuseum of the engineering college		
مجلس الكلية		
لجنة شئون التعليم والطلاب		
مجلس لجنة وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر		
لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
لجنة المختبرات		
لجنة المكتبات		
لجنة العلاقات الثقافية		
لجنة الدراسات العليا		
مجلس قسم الصحة والأمراض المشتركة		
لجنة شئون التعليم والطلاب		
لجنة الدراسات العليا		
لجنة العلاقات العلمية والثقافية الخارجية		
مجلس الكلية		
لابوجد		

القرار: الموافقة.

٣/٧ يشأن تقرير الصفحات الإلكترونية للكليات / المعاهد ووحدات الجودة والمعامل ومشاريع الفاعلية التعليمية . SDEE .
القرار: الموافقة. وتم تسليم التقرير للسادة عمداء الكليات والمعاهد.

مقرر الجلسة

٢٠١٨

د.ماجدة محمد رفعت أبو الصفا
مدير إدارة/مركز ضمان الجودة
والتطوير المستمر

ادارة ادارة الجودة والابداع

جلسة مجلس المعاشرة ٢٠١٨/٢٠١٧
القرار: المراجعة

صيغة ٢٠١٩
وامضه صادر