

محضر الاجتماع الثامن للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

الأحد ٢٨/٥/٢٠٢٣

		<ul style="list-style-type: none"> - برنامج تطبيق المواصفة. - برنامج التخطيط وقياس الأداء. - برنامج إعداد وتأهيل المراجعين الداخليين بالجامعة. 	
سبتمبر أكتوبر ٢٠٢٣	٣	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء الوثائق والتعليمات المصاحبة لتطبيق المواصفة. - تقديم المعونة الفنية الاستشارية المتخصصة في مختلف مجالات إدارة البيئة ؛ وإعطاء التوجيهات الفنية اللازمة. 	تطوير وتوثيق نظام إدارة البيئة بالجامعة
نوفمبر ديسمبر ٢٠٢٣	٤	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وثائق نظام إدارة البيئة - مراجعة مدى تطبيق وفاعلية نظام إدارة البيئة. - تطبيق مراجعة داخلية كاملة على غرار تلك التي تقوم بها الشركة المانحة للتأكد من استيفاء نظام إدارة البيئة، بالجامعة لمتطلبات المواصفات القياسية المعنية. - المتابعة والتحقق من تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية الناتجة عن الأنشطة. - تنفيذ المراجعات النهائية للإدارة في نظام إدارة الجودة للتأكد من استيفائه لمتطلبات المواصفة القياسية المعنية. 	مرحلة التطبيق
يناير فبراير ٢٠٢٤	٥	<ul style="list-style-type: none"> - التخطيط والتنفيذ لمراجعة محاكاة على غرار التي ستقوم به الجهة المانحة للشهادة من المراجعين المؤهلين. - الاتصال بالجهات المانحة للشهادة واختيار الجهة المانحة المناسبة. - تقديم الدعم الفني المناسب للجامعة في أثناء مراجعة الشركة المانحة. - التنسيق مع الجهة المانحة للشهادة حتى استلام الشهادة. 	مرحلة التأهيل النهائي للحصول على الشهادة

٢-٢ تأجيل فاعليات الدورة الثانية ٢٠٢٣ من جائزة جامعة مدينة السادات للتميز الحكومي الداخلية بناء على توجيهات أ.د/ رئيس الجامعة لمزيد من الدراسة.

٣-٢ بشأن قواعد تطبيق معايير الاعتماد البرامجي (إصدار ٢٠٢٢) الواردة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كالتالي:

١- يتم قبول طلبات التقدم للاعتماد البرامجي إصدار ٢٠٢٢ في الفترة من ٢٠٢٣/٥/٧ حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ برسوم تشجيعية مخفضة تبلغ (٤٠٠٠٠ - أربعون ألف جنيهًا لحزمة البرامج)، و(٣٢٠٠٠ - اثنان وثلاثون ألف جنيهًا للبرنامج الواحد).

٢- يحق للمؤسسة التقدم بطلب الاعتماد البرامجي إصدار ٢٠٠٩ حتى نهاية ٢٠٢٣/١٢/٣١ (نهاية الفترة الانتقالية) بشرط:

- رفع جميع وثائق وملفات البرنامج بنهاية ٢٠٢٤/٢/١٥.

- استقبال زيارة الاعتماد قبل نهاية العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤.

٣- البرامج التي أتمت رفع جميع الملفات على النظام الإلكتروني ولم تستقبل زيارة الاعتماد خلال العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ أو جاري استكمال رفع وثائقها سيتم تحديد موعد للزيارة في الفصل الدراسي الأول للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ويمكنهم رفع أي تحديث للدراسة الذاتية إن وجد ورفع تقارير البرامج والمقررات للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢.

٤- يحق لأي برنامج استقبال زيارة الاعتماد حتى العام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وصدر له قرار منح مهلة، التقدم على إصدار ٢٠٠٩ واستقبال زيارة إعادة التقييم قبل انقضاء مدة العامين المنصوص عليهم بقرار مجلس الإدارة كما يحق له التقدم على إصدار ٢٠٢٢.

٤-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٣/٥/٠٢ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid).

٥-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٣/٥/١٥ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid/).

القرار: أحبط المجلس علماء

ثالثاً: المتابعة

١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة الثامن للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر: أولاً: الموضوعات التي تم الانتهاء منها:

١- تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة لتقييم نظم الجودة بالكلية/المعهد في الفترة من ٢٩ أبريل - ٧ مايو ٢٠٢٣ م.

- ٢- تنفيذ زيارة الهيكل الإداري لإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ومراكزها ووحداتها لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في الفترة من ٦-١٧/٥/٢٠٢٣:
- ٣- تحديد موعد لعقد ورش العمل للكليات التي ستقدم للاعتماد البرامجي وذلك للتدريب علي معايير اعتماد برنامج التعليم العالي (إصدار يوليو ٢٠٢٢).
- ٤- بالنسبة لكلية الصيدلة، تمت الإفادة باستكمال رفع المستندات إلى المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وتحديد فريق زيارة الاعتماد واقتراح موعد الزيارة.
- ثانياً: الموضوعات التي لم يتم الانتهاء منها:
- ١- بالنسبة لمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية، لم يتم الانتهاء من الموضوعات التالية حيث تم مخاطبة أ.د/ عميد المعهد بتاريخ ٢/٥/٢٠٢٣:
- تحديد أسباب التأخر في تجديد اعتماد معمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم، حيث سبق مخاطبته بتاريخ ٢٥/٣/٢٠٢٣ م.
- تقديم تقرير عما تم حتى الآن بمشروع معمل التحاليل الطبية الإكلينيكية الممول من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.
- استكمال رفع المستندات والمتابعة مع المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لتحديد موعد الزيارة لمعمل زراعة الأنسجة.
- ٢- بالنسبة لكلية الطب البيطري، لم يتم الانتهاء من تحديد أسباب التأخر في تجديد اعتماد معمل تشخيص مرض السعار، ومعمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها، والمعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم، حيث تم مخاطبة أ.د/ عميد الكلية بتاريخ ٢/٥/٢٠٢٣.

القرار: إعادة مخاطبة السادة عمداء معهد الهندسة الوراثية وكلية الطب البيطري بإرسال التقارير لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

رابعاً: الشؤون المالية

بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر أبريل ٢٠٢٣ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣٠٪، تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات ٣٠٪.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفائها
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٤٠٪	-	تقييم المهام بند ٥-٥
	كلية الطب البيطري	٠٪	-	
	معهد الهندسة الوراثية	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التربية الرياضية	٧٠٪	٧٥٪	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية السياحة والفنادق	٨٠٪	٧٥٪	
تتاهل للاعتماد المؤسسي	كلية الصيدلة	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التجارة	٤٥٪	-	
تتاهل للاعتماد البرنامجي	كلية الحقوق	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٥٥٪	٥٠٪	
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٠٪	-	

القرار: الموافقة و ١- مخاطبة الكليات للصرف طبقاً لنسب الإنجاز.

٢- (إعداد تقرير عن الكليات التي حصلت على نسبة ٠٪ (كلية الطب البيطري - كلية الحاسبات) ورفعها إلى أ.د/ رئيس الجامعة.

خامساً: الشؤون الفنية والتقنية

بشأن التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر أبريل ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

محضر الاجتماع الثامن للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

الأحد ٢٨/٥/٢٠٢٣

٢-٥ بشأن اعتماد تقارير زيارات الدعم الفني لشهر أبريل/مايو والخاصة بتقييم نظم الجودة، والتي تم تنفيذها في الفترة من ٧ أبريل - ٧ مايو ٢٠٢٣ م. ٢٠٢٣.

القرار: الموافقة على اعتماد التقارير، وإرسالها إلى السادة عمداء الكليات/المعاهد موقع من أ.د/ مدير مركز ضمان الجودة.

٣-٥ بشأن عدم قيام كلية الطب البيطري باستقبال زيارة الدعم الفني والمتابعة لشهر أبريل/مايو ٢٠٢٣ لتقييم نظم الجودة بالكلية حيث لم يتوافر ممثلي وحدة الجودة وعدم قيامهم باستيفاء الوثائق المطلوبة، بناء على إفادة فريق الزيارة.

القرار: اعداد تقرير عن موقف كلية الطب البيطري واستجابتها لزيارة الدعم الفني، ورفعها إلى أ.د/ رئيس الجامعة.

٤-٥ بشأن مخلص تقارير زيارات الدعم الفني والمتابعة والخاصة بتقييم نظم الجودة بالكليات/المعاهد التي تم تنفيذها في الفترة من ٢٩ أبريل - ٧ مايو ٢٠٢٣ م:

مقترحات التحسين	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> - تخصيص مقر لوحدة ضمان الجودة طبقا للمعايير والمواصفات التي تم اقتراحها من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في كل من كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي وكلية التربية للطفولة المبكرة. - تحديث الصفحة الإلكترونية في معهد الهندسة الوراثية ومعهد الدراسات والبحوث البيئية. - يجب أن تلتزم خطة الصيانة بالنماذج المعتمدة ويتم اعتمادها في معظم الكليات والمعاهد. - ضرورة استيفاء قائمة التحقق المطلوبة في كل من (كلية التربية - كلية التجارة - معهد الدراسات والبحوث البيئية - الحاسبات والذكاء الاصطناعي - كلية التربية للطفولة المبكرة - كلية الطب البيطري). - ضرورة اهتمام كلية الطب البيطري باستقبال زيارات الدعم الفني من قبل مركز ضمان الجودة واستيفاء قائمة التحقق المطلوبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - توافر معظم وثائق قائمة التحقق في بعض الكليات والمعاهد (التربية الرياضية - السياحة والفنادق - الحقوق - معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية).

القرار: الموافقة، والتأكيد على الكليات/المعاهد بتنفيذ مقترحات التحسين وفقا لما ورد بالتقرير المرسل لكل كلية/معهد.

٥-٥ بشأن تنفيذ ورش العمل للتدريب على معايير اعتماد برنامج التعليم العالي (إصدار يوليو ٢٠٢٢) للكليات التي ستتقدم للاعتماد البرامجي ووفقا للخطابات الواردة من الكليات كالتالي:

م	الكلية	موعد التدريب المقترح
١	التربية	الأحد، الإثنين ٩-١٠/٧/٢٠٢٣ م الثلاثاء، الأربعاء ١١-١٢/٧/٢٠٢٣ م
٣	الحقوق	الإثنين، الثلاثاء ٢٤-٢٥/٧/٢٠٢٣ م
٤	التجارة	الأحد، الإثنين ١٦-١٧/٧/٢٠٢٣ م

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٦-٥ بشأن تنفيذ ورش عمل بعد انتهاء الامتحانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية التربية للطفولة المبكرة للتدريب على معايير الاعتماد المؤسسي بناء على الخطاب الوارد من الكلية.

القرار: الموافقة، ومخاطبة الكلية لتحديد موعد عقد ورش العمل.

٧-٥ بشأن الخطاب الوارد من كلية السياحة والفنادق والخاص بطلب زيارة دعم فني لقسم الدراسات السياحية بالكلية يوم السبت الموافق ٢٧ مايو ٢٠١٣ م أو يوم الأحد الموافق ٢٨ مايو ٢٠٢٣ م طبقا لطلب القسم لتقديم الدعم الفني في معايير التقدم للاعتماد البرامجي .

القرار: تنفيذ توصيات تقرير زيارة الدعم الفني حيث تم إجراؤها يوم السبت الموافق ٢٨/٥/٢٠٢٣ م، وصرف مكافأة لفريق الدعم الفني من المركز.

٨-٥ بشأن اعتماد قوائم التحقق الخاصة بزيارات الدعم الفني ومتابعة كليات ومعاهد الجامعة لضبط جودة العملية الامتحانية والأداء الداخلي بالكنتروليات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م، حيث تم تحديثها، وإعداد قائمة تحقق لمتابعة الكليات التي بها اختبارات إلكترونية وورقية.

القرار: الموافقة على اعتماد قوائم التحقق وتطبيقها، واستيفاء الملاحظات الواردة من الكليات/المعاهد (إن وجدت).

٩-٥ بشأن اعتماد مهام عضو الجودة بالكنترول مايو ٢٠٢٣ م

القرار: الموافقة، وتعميمها، وتطبيقها، واستيفاء الملاحظات الواردة من الكليات/المعاهد (إن وجدت).

١٠-٥ بشأن تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة الدورية لكليات ومعاهد الجامعة لضبط جودة العملية الامتحانية والأداء الداخلي بالكنتروليات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م وكذلك مراجعة الاختبارات الإلكترونية في بداية شهر يونيو

محضر الاجتماع الثامن للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

الأحد ٢٠٢٣/٥/٢٨

٢٠٢٣ بدلا من شهر يوليو ٢٠٢٣ نظرا لتقديم الامتحانات، وتم تحديد الموعد وفقا لافتتاح مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد كالتالي: -

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الإثنين ٢٠٢٣/٥/٢٩
	كلية الطب البيطري	الأحد ٢٠٢٣/٦/٤
	معهد الهندسة الوراثية	الأربعاء ٢٠٢٣/٦/٧
لديها برنامج/ برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	الأربعاء ٢٠٢٣/٦/٧
	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٣/٦/٦
تتاهل للاعتماد المؤسسي	كلية السياحة والفنادق	الأربعاء ٢٠٢٣/٦/٧
	كلية الصيدلة	الإثنين ٢٠٢٣/٦/٥
تتاهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	الثلاثاء ٢٠٢٣/٦/٦
	كلية الحقوق	الأربعاء ٢٠٢٣/٦/٧
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية التربية للطفولة المبكرة	الإثنين ٢٠٢٣/٦/٥
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	الأربعاء ٢٠٢٣/٦/٧

القرار: الموافقة مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ الزيارات.

١١-٥ بشأن عقد المؤتمر الدولي السنوي الخامس لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بجامعة مدينة السادات المقترح عقده بالتعاون مع جمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية وذلك خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٣ م، دون تحمل الجامعة أي نفقات ~~تجريبية~~

القرار: الموافقة

١٢-٥ بشأن تقدم كلية السياحة والفنادق للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد طبقا لمعايير اعتماد البرامج الأكاديمية إصدار ٢٠٠٩ بناء على خطاب الهيئة بمنح فترة انتقالية حتى نهاية ٢٠٢٣/١٢/٣١ بشرط: رفع جميع وثائق وملفات البرنامج بنهاية ٢٠٢٤/٢/١٥ واستقبال زيارة الاعتماد قبل نهاية العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤.

القرار: الموافقة والتأكيد على الكلية بإنهاء إجراءات التقدم للاعتماد، ورفع الموضوع لمجلس الجامعة.

١٣-٥ بشأن تأجيل البدء في تنفيذ خطة إنشاء نظام إدارة البيئة بالجامعة طبقا لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 14001:2015 لمزيد من الدراسة؛ بناء على طلب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

القرار: الموافقة على تأجيل تنفيذ خطة إنشاء نظام إدارة البيئة لمزيد من الدراسة.

سادسا: التخطيط الاستراتيجي

١-٦ بشأن التأكيد على الكليات/المعاهد/الجامعة باستيفاء التقارير الربع سنوية للتخطيط الاستراتيجية.

القرار: الموافقة ومخاطبة الكليات/ المعاهد باستيفاء التقارير.

٢-٦ بشأن الإفادة بموقف تطبيق الخطة الاستراتيجية المحدثة للجامعة والمعتمدة بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٩.

القرار: مخاطبة أ.د/ مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالتواصل مع قطاعات الجامعة والكليات والمعاهد وتقديم تقرير عن موقف التطبيق.

٣-٦ بشأن الموافقة على خطة العمل المقدمة من كلية السياحة والفنادق للحصول على الاعتماد البرامجي وفقا لمعايير اعتماد البرامج ٢٠٠٩ بعد التعديلات التي أقرها المجلس التنفيذي ومركز ضمان الجودة كالتالي:

الشهر	دور الكلية	دور المركز
يونية ٢٠٢٣	التأكد من استيفاء ملفات المعايير وفقا لمعايير اعتماد البرامج إصدار ٢٠٠٩ لكل برنامج من البرامج المزمع التقدم لاعتمادها.	تنفيذ زيارة مراجعة، لمراجعة استيفاء معايير كل برنامج.
يوليو ٢٠٢٣	تنفيذ ملاحظات فريق المركز على ملفات المعايير	عقد ورشة عمل لمدة يومين بالمركز لمراجعة تنفيذ ملاحظات مراجعة ملفات المعايير، والرد على الاستفسارات.
أغسطس ٢٠٢٣	الأسبوع الأول والثاني: كتابة الدراسة الذاتية لكل برنامج مزمع التقدم لاعتماده.	الأسبوع الثاني والثالث: مراجعة الدراسات الذاتية، وإبداء الملاحظات.

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

محضر الاجتماع الثامن للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م
الأحد ٢٨/٥/٢٠٢٣

تعديل الدراسات الذاتية وفقا لملاحظات المراجعين. استقبال زيارة المحاكاة اعتماد الدراسات الذاتية بعد الانتهاء من الملاحظات وإعدادها في صورتها النهائية.	سبتمبر ٢٠٢٣
تنفيذ زيارة محاكاة، وإعداد تقرير الزيارة وتقديمه إلى الكلية لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.	
استيفاء الملاحظات الواردة بتقرير فريق زيارة المحاكاة وتنفيذ الإجراءات التصحيحية. مخاطبة الهيئة لتحديد زيارة الاعتماد، ودفع الرسوم. البدء في رفع الملفات.	أكتوبر ٢٠٢٣
المتابعة مع الكلية وتقديم الدعم الفني.	
الانتهاء من رفع الملفات	نوفمبر ٢٠٢٣
المتابعة مع الكلية وتقديم الدعم الفني.	

القرار: الموافقة، ومخاطبة كلية السياحة للبدء بالتنفيذ.

سابعاً: أبرز المعامل

١-٧ بشأن الموافقة على الاستعداد لاستقبال زيارة المتابعة السنوية لمعمل الجيولوجيا البيئية بمعهد الدراسات والبحوث البيئية للعام السابع على التوالي والمقرر تنفيذها في شهر أغسطس ٢٠٢٣ م وذلك من الموارد الذاتية للمعمل.
القرار: الموافقة، مع دفع الرسوم الخاصة بالمعايرة وغيرها من الموارد الذاتية للمعمل.

٢-٧ بشأن استمرار تعثر معامل كلية الطب البيطري التالية في إجراءات تجديد الاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC)، حيث تمت مخاطبة إدارة الكلية أكثر من مرة ولم يتم الإفادة حتى الآن:
١- معمل تشخيص مرض السعال.
٢- معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها.
٣- المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم.

القرار: إعداد تقرير عن موقف الكلية ومدى استجابتها ورفعها إلى أ.د/ رئيس الجامعة.
٣-٧ بشأن التعثر الحالي لمعمل المشخصات والعلاجات الجزئية وأبحاث الجينوم بمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية حيث انتهت صلاحية الشهادة الممنوحة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) في ١٨ ديسمبر ٢٠٢٢ م.
القرار: إعادة مخاطبة المعهد لتحديد الموقف، ورفع الموضوع لمجلس الجامعة.

٤-٧ بشأن الاتصال الورد من وحدة إدارة المشروعات بالاستعداد لاستقبال زيارة تسليم وتسليم مشروعات المعامل المنتهية وهي:
١- معمل زراعة الأنسجة بمعهد بحوث الهندسة الوراثية.
٢- معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية بكلية الصيدلة.

القرار: الموافقة، والتأكيد على المعامل بالاستعداد لاستقبال زيارة التسليم والتسليم بنهاية شهر يوليو ٢٠٢٣ م.
٥-٧ بشأن التأكيد على معمل زراعة الأنسجة بمعهد بحوث الهندسة الوراثية بالمتابعة مع المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لتحديد موعد زيارة الاعتماد كإجراء مكمل لاستقبال زيارة تسليم وتسليم مشروعات المعامل من قبل وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.

القرار: الموافقة، والتأكيد على معمل زراعة الأنسجة بمعهد بحوث الهندسة الوراثية بالانتهاء من الإجراءات مع المجلس الوطني للاعتماد (EGAC)، والاستعداد لاستقبال زيارة التسليم والتسليم من قبل وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي.
٦-٧ بشأن خطاب المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) إلى مدير معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية بكلية الصيدلة؛ لتحديد فريق زيارة الاعتماد طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO/IEC 17025:2017

الاسم	الدور	جهة العمل
د. أحمد عبد المنعم حسين	قائد فريق التقييم	مدير الجودة بشركة جينوين
د. أحمد حافظ	مقيم فني	مدرس بكلية الصيدلة - جامعة القاهرة

على أن تحدد الزيارة خلال الأسبوع الأخير من شهر يوليو أو الأسبوع الأول من أغسطس ٢٠٢٣ م.
القرار: الموافقة، ورفع الموضوع إلى مجلس الجامعة.

٨-٧ بشأن تقديم تقرير الربع الأول لمشروع معمل (التحاليل الطبية الإكلينيكية بمعهد بحوث الهندسة الوراثية).
القرار: الموافقة، ومخاطبة المعهد بتوجيه أ.د/ مدير المعمل بإعداد التقرير وإرساله.

ثامناً: ميكنة المجالس واللجان

بشأن تقديم الشكر لـ (معهد الدراسات والبحوث البيئية - معهد بحوث الهندسة الوراثية- كلية التربية - كلية السياحة والفنادق- كلية الحقوق- كلية الصيدلة - كلية التربية الرياضية)، وحث كليات (الطب البيطري - التجارة - التربية للطفولة المبكرة- الحاسبات والذكاء الاصطناعي) لرفع المجالس واللجان على المضبطة الإلكترونية بمجالس شهر أبريل ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة

تاسعاً: شئون الأيزو ٩٠٠١

بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر أبريل ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة

بشأن الملاحظات العامة الناتجة من إجراء زيارة الهيكل الإداري لإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ومراكزها ووحداتها لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 والتي تم تنفيذها في الفترة من ٦-١٧/٥/٢٠٢٣:

- ١- الاهتمام بنسب تحقق كل هدف، ورصد الحيوود (إن وجد) وأسبابه.
- ٢- أهمية تطبيق نماذج تعليمات العمل بكل دقة، والرجوع إلى المركز في حالة الرغبة في إضافة/ حذف نموذج.
- ٣- الاستفادة من استطلاعات الرأي في التحسين المستمر، وصياغة أهداف التطوير.
- ٤- التأكيد على تقييم الأداء دورياً لدفع العمل إلى التطوير المستمر.
- ٥- الاستفادة من الإحصائيات في الوقوف على واقع أداء العمل وتحديثه.
- ٦- الاهتمام بإعداد تقرير إنجاز دوري لكل إدارة.
- ٧- مراعاة إثابة المجتهدين والمتميزين في تطبيق نظام الأيزو.

القرار: الموافقة، والتأكيد على تنفيذ تلك الملاحظات لاستمرار منظومة التطوير.

بشأن متابعة خطة إنشاء نظام إدارة البيئة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO14001:2015 بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ووحداتها حيث بدأ تنفيذ المرحلة الأولى (دمج ISO 14001 مع ISO 9001) من شهر أبريل إلى يونية ٢٠٢٣ م. وقد تم:

- تم دراسة المواصفة ISO 14001:2015 وتحديد متطلبات التطبيق والدمج مع ISO 9001:2015
- تم إعداد قائمة تحقق لتطبيق المواصفة ISO 14001:2015
- جاري إعداد سياسة جودة تجمع بين نظام إدارة الجودة ونظام إدارة البيئة.
- جاري إعداد أهداف جودة تجمع بين نظام إدارة الجودة

القرار: تأجيل تطبيق المواصفة ISO14001:2015 لمزيد من الدراسة بناء على طلب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

مقرر الجلسة

أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا



مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجامعة

أ.د/ شادن معاوية حنفي

إدارة أمانة المجالس واللجان
جامعة مجلس الجامعة رقم
بناي ٢٨/٥/٢٠٢٣ م
القرار: الموافقة
مدير الإدارة