

## تعلیمة العلاقات الثقافیة الخاصة بالاجازات الدراسةیة (منح شخصیة)

- 1- الغرض: توضیح خطوات العمل التي تتم بنشاط العلاقات الثقافیة طبقا للمواصفة الدولية ایزو 2008/9001
- 2- مجال التطبيق: على جمیع أنشطة العلاقات الثقافیة بجامعة مدینة السادات
- 3- المسؤولیة: 1/3 مدیر عام ادارة العلاقات الثقافیة  
2/3 مدیر ادارة العلاقات الثقافیة  
3/3 اخصائی العلاقات الثقافیة
- 4- النماذج المستخدمة: 1/4
- 5- التعریفات: لا یوجد
- 6- خطوات التطبيق: 1/6 موافقة الجامعة الاجنبیة  
2/6 استیفاء استمارة بیانات الدارس  
3/6 موافقة الامن على السفر  
4/6 موافقة مجلسی القسم والکلیة على السفر على النموذج رقم (ب/1)  
5/6 خطاب للادارة العامة للعلاقات الثقافیة مرفق به كل الاوراق السابقة  
6/6 عمل مذكرة لسیادة نائب رئیس الجامعة لعرضها على مجلس الدراسات العلیا والعلاقات الثقافیة والبحوث وموافقة رئیس الجامعة  
7/6 خطاب لوكیل کلیة/ المعهد للدراسات العلیا والعلاقات الثقافیة و البحوث بموافقة رئیس الجامعة على المذكرة  
8/6 متابعة الدارس طوال فترة الدراسة بالخارج ( مد – اعتماد تقرير – مد للتدریب – عودة)
- 7- المرجعیة: 1/7 المواصفة الدولية ایزو 2008/9001  
2/7 قواعد العمل بقطاع العلاقات الثقافیة