

تعلیمة العلاقات الثقافیة الخاصة بالاجازات الدرأسیة (منح شخصیة)

- 1- الغرض: توضیح خطوات العمل التی تتم بنشاط العلاقات الثقافیة طبقا للمواصفة الدولیة ایزو 2008/9001
- 2- مجال التطبيق: على جمیع أنشطة العلاقات الثقافیة بجامعة مدینة السادات
- 3- المسؤولیة: 1/3 مدیر عام ادارة العلاقات الثقافیة
2/3 مدیر ادارة العلاقات الثقافیة
3/3 اخصائی العلاقات الثقافیة
- 4- النماذج المستخدمة: 1/4
- 5- التعریفات: لا یوجد
- 6- خطوات التطبيق: 1/6 موافقة الجامعة الاجنبیة
2/6 استیفاء استمارة بیانات الدارس
3/6 موافقة الامن على السفر
4/6 موافقة مجلسی القسم والکلیة على السفر على النموذج رقم (ب/1)
5/6 خطاب للادارة العامة للعلاقات الثقافیة مرفق به كل الاوراق السابقه
6/6 عمل مذكرة لسیادة نائب رئیس الجامعة لعرضها على مجلس الدراسات العلیا والعلاقات الثقافیة والبحوث وموافقة رئیس الجامعة
- 7/6 خطاب لوكیل کلیة/ المعهد للدراسات العلیا والعلاقات الثقافیة و البحوث بموافقة رئیس الجامعة على المذكرة
8/6 متابعة الدارس طوال فترة الدراسة بالخارج (مد – اعتماد تقرير – مد للتدریب – عودة)
- 7- المرجعیة: 1/7 المواصفة الدولیة ایزو 2008/9001
2/7 قواعد العمل بقطاع العلاقات الثقافیة