

SQMM 23-24 12

كرد الاجتماع

الساعة: ٠٠ : ٠١ ظ

نهاية الاجتماع

الساعة: ٠٠ : ١٢ ظ

بدء الاجتماع

قاعة الاجتماعات - مبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد

مكان الاجتماع

الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادن معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة د/ علي حسن حسين صالح - قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

أ.د/ خالد محمود جعفر
أ.د/ محمد أحمد أحمد الحويطي
أ.د/ محمد عبد الخالق اسماعيل
أ.د/ عابدة محمد علام
أ.د/ طارق مصطفى محمود
وقد اعتذر كل من:-
أ.د/ خميس محمد خميس
أ.د/ أحمد عباس نوير
أ.د/ نهي عثمان عزمي
أ.د/ سحر عبد الستار إمام
د/ عماد زكريا نوح

أ.د/ خالد محمود جعفر
أ.د/ محمد أحمد أحمد الحويطي
أ.د/ محمد عبد الخالق اسماعيل
أ.د/ عابدة محمد علام
أ.د/ طارق مصطفى محمود
وقد اعتذر كل من:-
أ.د/ خميس محمد خميس
أ.د/ أحمد عباس نوير
أ.د/ نهي عثمان عزمي
أ.د/ سحر عبد الستار إمام
د/ عماد زكريا نوح

إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
رقم الصادر: ٤٢٢
التاريخ: ٢٠٢٤/٨/٢٠
مرفقات:

جامعة مدينة السادات
مقرر اجتماعات
التاريخ: ٢٠٢٤/٨/٢٠

صدر في ٢٠٢٤/٨/٢٠
مرفقات
رقم: ٣٦٧٣

الافتتاحية

افتتحت أ.د/ شادن معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، وقام د/ علي حسن حسين صالح قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

أ.د/ رئيس جامعة مدينة السادات
التاريخ: ٢٠٢٤/٨/٢٠
مرفقات:

الموضوعات

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/qacid/)
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢٩ وهي:
➤ الإجراءات الجديدة الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وتتلخص في:
أولاً: القواعد والضوابط لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥:

- ١- قرارات مجلس إدارة الهيئة بشأن الاعتماد:
- الاعتماد: عند استيفاء جميع معايير الاعتماد.
- اعتماد مشروط لمدة يحددها قرار مجلس الاعتماد لا تتجاوز ١٨ شهر غير قابلة للتجديد: عند وجود استيفاء جزئي لمعيار أو أكثر وعددها لا يجاوز ٢٥٪ من عدد المعايير وألا يكون النقص في أحد المعايير المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقييم (لا يؤثر علي الفاعلية التعليمية).
- منح مهلة لمدة يحددها قرار مجلس الاعتماد لا تتجاوز ٢٤ شهر غير قابلة للتجديد: عند وجود استيفاء جزئي لعدد من المعايير لا تتجاوز ٧٥٪ وأن يكون القصور في أحد المعايير المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقييم (يؤثر علي الفاعلية التعليمية).
- عدم الاعتماد: عند وجود استيفاء جزئي لعدد من المعايير يزيد عن ٧٥٪ أو عند استيفاء فرص منح المهلة والاعتماد المشروط.
- ٢- اقتصار الاعتماد المؤسسي (كلية/معهد) على تقييم القدرة المؤسسية وإدارة العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية، ويتم تقييم برامج المرحلة الجامعية الأولى من خلال معايير الاعتماد البرامجي.
- ٣- الحصول على الاعتماد المؤسسي فقط لا يعني اعتماد أي من البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة.
- ٤- على المؤسسة (كلية/معهد) التي تنوي التقدم للاعتماد المؤسسي أو تجديد الاعتماد المؤسسي أو إعادة تقييم اعتماد مؤسسي (عدد برامج

- المرحلة الجامعية الأولى بها يتراوح بين واحد إلى أربعة برامج تبعا لما كان متبع السنوات الماضية)، أن تتقدم بطلبات اعتماد مؤسسي وبرامجي كلا على حدة (حيث تصدر قرارات منفصلة لكل من الاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي).
- ٥- تشجع الهيئة المؤسسات التي تنوي للاعتماد البرامجي (عدد برامج المرحلة الجامعية الأولى بها يزيد عن أربعة برامج تبعا لما كان متبع السنوات الماضية)، أن تتقدم أيضا بطلب اعتماد مؤسسي بالتزامن مع الاعتماد البرامجي.
- ٦- لن يتم تجديد الاعتماد البرامجي لأي برنامج إلا متزامنا مع منح الاعتماد المؤسسي للجهة المانحة للبرنامج، على أن يتم تطبيق هذا البند اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦.
- ٧- التقدم لتجديد الاعتماد يبدأ من الشهر الأول من السنة الأخيرة من مدة سريان شهادة الاعتماد.
- ٨- الاعتماد المؤسسي (كلية/معهد): يتم التقييم تبعا لمعايير الاعتماد المؤسسي وفقا لإصدار ٢٠١٥ المعدل والذي سيتم اعلانه على موقع الهيئة.
- ٩- الاعتماد البرامجي: يتم التقييم تبعا لمعايير الاعتماد البرامجي وفقا لإصدار ٢٠٢٢ على المعدل والذي سيتم اعلانه على موقع الهيئة.
- ثانيا: رسوم الاعتماد المؤسسي/البرامجي لمؤسسات التعليم العالي:

نوع الزيارة	القيمة	تشكيل الفريق	عدد أيام الزيارة
اعتماد مؤسسي (جامعة) أو إعادة تقييم	٧٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ٥ أعضاء	٥ أيام
اعتماد مؤسسي (كلية/معهد) أو إعادة تقييم	٥٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ٢ عضو	٣ أيام
اعتماد برنامج أو إعادة تقييم	٤٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ١ عضو	٣ أيام
مراجعة مؤسسي (جامعة/كلية/معهد) أو مراجعة برامجي	١٣ ألف جنيه مصري	٢ عضو	١ يوم

ثالثا: موعد التقدم للاعتماد المؤسسي/البرامجي لمؤسسات التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥:

الفصل الدراسي الأول			
فتح النظام الإلكتروني لقبول طلبات التقدم للاعتماد	موعد الانتهاء من اتمام رفع الوثائق علي النظام الإلكتروني	موعد استقبال الزيارات	يحق للهيئة تأجيل عدد من الزيارات للفصل الدراسي الثاني وفقا لخطة العمل بالهيئة.
١٥-١ أغسطس ٢٠٢٤	٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤	من أكتوبر إلي ديسمبر ٢٠٢٤	
الفصل الدراسي الثاني			
فتح النظام الإلكتروني لقبول طلبات التقدم للاعتماد	موعد الانتهاء من اتمام رفع الوثائق علي النظام الإلكتروني	موعد استقبال الزيارات	يحق للهيئة تأجيل عدد من الزيارات للعام الأكاديمي ٢٠٢٦/٢٠٢٧ وفقا لخطة العمل بالهيئة.
١٥-١ سبتمبر ٢٠٢٤	٣٠ نوفمبر ٢٠٢٤	من فبراير إلي مايو ٢٠٢٥	

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٢ مخاطبة السادة عمداء الكليات/المعاهد وأ.د/ مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بألية رقمنة استطلاعات رأي الطلاب في الفاعلية التعليمية المعتمدة بمجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٢٥ م لاتخاذ اللازم نحو تفعيل الآلية بداية من الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤/٢٠٢٥ بالتنسيق بين كليات ومعاهد الجامعة ومركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بالجامعة.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٣-٢ مخاطبة أ.د/ مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بناء علي قرار مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٦ لإعداد خطة لوضع حلول للكليات التي تعطل بها نظام إدارة المجالس واللجان كخطة قصيرة الأجل، ووضع مقترح شامل لتطوير النظام وذلك في ضوء الرد الوارد من سيادته بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٠ م.

القرار: مخاطبة أ.د/ مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بالكليات التي لا يعمل بها النظام لحل الوضع.

٤-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٤/٨/٧ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid).

القرار: أحيط المجلس علماً.

٥-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٤/٨/١٢ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid).

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثا: الشؤون المالية

١-٣ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقا لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر يوليو ٢٠٢٤ م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪ محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول وإعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة) ٣٠٪، إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة ٣٠٪).

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
----------------------------	---------------	------------------	-------------------	--------------

بند تقييم المهام ٤-٧ بمحضر المجلس التنفيذي	-	%١٠	كلية الطب البيطري	معتمدة
	%١٠٠	%١٠٠	معهد الهندسة الوراثية	
	-	%٠	كلية التربية الرياضية	
	%٧٥	%٧٥	كلية التربية	
	-	%٢٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	
	%١٠٠	%١٠٠	كلية السياحة والفنادق	
	%٧٥	%٧٥	كلية التجارة	
	%٧٥	%٧٠	كلية الحقوق	
	%٧٥	%٨٥	كلية الصيدلة	
	%٥٠	%٦٥	كلية التربية للطفولة المبكرة	
%٧٥	%٨٥	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	تنشئ نظاما داخليا للجودة	

القرار: الموافقة.

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية

١-٤ بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر يونيو ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن مخاطبة الكليات والمعاهد بسرعة موافاة مركز ضمان الجودة بالتحليل البيئي الخاص بكل كلية/معهد فيما يخص الجودة تمهيدا لاعداد الخطة الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة ٢٠٢٥-٢٠٣٠، حيث ورد فقط من كليات (طب البيطري - السياحة والفنادق - التجارة - التربية - معهد الدراسات والبحوث البيئية).

القرار: الموافقة.

٣-٤ بشأن تقدم كلية التربية لاعتماد عدد ثلاثة برامج من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وهم:

- ١- برنامج البكالوريوس في العلوم التربوية "تخصص العلوم البيولوجية باللغة الإنجليزية" إعدادي وثانوي.
- ٢- برنامج البكالوريوس في العلوم التربوية "تخصص الكيمياء باللغة الإنجليزية" إعدادي وثانوي.
- ٣- برنامج البكالوريوس في العلوم التربوية "تخصص العلوم باللغة الإنجليزية" ابتدائي.

القرار: الموافقة.

٤-٤ بشأن مخاطبة الكليات والمعاهد لإرسال قرارات تشكيل المجلس التنفيذي ومجلس إدارة وحدات ضمان الجودة بالكليات/ المعاهد للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في حالة وجود تغيير في التشكيل عن العام الماضي.

القرار: الموافقة.

٥-٤ بشأن تقرير الدورات التدريبية المجانية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات/معاهد الجامعة بعنوان "توصيف البرامج والمقررات وإعداد خرائط المنهج" والتي عقدت بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:-

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	الهدف	التاريخ
تحديث توصيف البرامج والمقررات طبقا للنماذج المعدة لذلك من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	- حضور عدد ١٩ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات/معاهد الجامعة في اليوم الأول من الدورة الأولى، وحضور عدد ١٨ في اليوم الثاني.	- عرض تقديمي تضمن: • توضيح المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بالبرنامج التدريبي. • وصف وثيقة المعايير القومية الأكاديمية القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. • عرض مفهوم نواتج التعلم المستهدفة. • توضيح العلاقة بين المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج. • توضيح خصائص نواتج التعلم الجيدة. • صياغة نواتج التعلم المستهدفة صياغة صحيحة. • استنتاج العناصر الأساسية في توصيف البرامج الدراسية. • توضيح كيفية توصيف البرنامج الدراسي. • تصميم مصفوفة البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية. • تصميم مصفوفة البرنامج مع المقررات. • التعرف على مكونات توصيف المقرر. • كيفية توصيف مقررات يقوم بتدريسها مستخدما نموذج الهيئة. • اقتراح طرق تعليم وتعلم مناسبة لتحقيق نواتج التعلم. • التعرف على طرق التقويم التي تحقق نواتج التعلم المستهدفة. • التعرف على مكونات خريطة المنهج. • مكونات تقرير البرنامج وتقرير المقرر	تطوير معارف ومهارات المشاركين بما يمكنهم من توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعلم لتحقيق الاتساق بين نواتج التعلم المستهدفة والمحتوى العلمي وطرق وأنشطة التعليم والتعلم وأساليب التقويم.	الدورة الأولى -٢٢ /٧/٢٣ ٢٠٢٤
	- حضور عدد ١٨ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات/معاهد الجامعة في اليوم الأول من الدورة الثانية، وحضور عدد ٢٢ في اليوم الثاني.	- التدريب على توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي - تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة		

	١٠٠٪	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد تقرير مراجعة البرامج والمقررات • التعرف على محتويات ملف المقرر والبرنامج - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - استطلاع رأي المتدربين يومياً. 	
--	------	---	--

الموافقة:

٦-٤ القرار: بشأن عقد الدورة التدريبية " التخطيط الإستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي " خلال يومي الثلاثاء والأربعاء ٣-٤ سبتمبر ٢٠٢٤ وفقاً لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

الموافقة، وإنهاء الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

خامساً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-٥ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر يوليو ٢٠٢٤م.

الموافقة:

٢-٥ بشأن تقرير الدورة التدريبية " التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات ISO 9001:2015 " التي تم تنفيذها يومي الاثنين والثلاثاء ٢٩-٣٠ يوليو ٢٠٢٤م:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم. - متابعة تطبيق المواصفة.	- تم تدريب عدد ٢٥ متدرباً (من معهد الهندسة الوراثية وكلية السياحة - وكلية الطب البيطري - وكلية التجارة - معهد الدراسات والبحوث البيئية) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. - تحقق أهداف التدريب.	- العرض التقديمي الخاص بالدورة التدريبية - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني والتعلم التعاوني والمناقشة والحوار. - توزيع دليل المشارك. - تقسيم المتدربين إلى مجموعات. - تكليف المجموعات بمهام وأنشطة تدريبية - التفاعل الإيجابي والمشاركة من المتدربين خلال جلسات التدريب. - تقييم التدريب.	تعريف المشاركين بكيفية التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها وإدارة المخاطر في ضوء متطلبات ISO 9001:2015

الموافقة:

٣-٥ بشأن تنفيذ دورة تدريبية بعنوان " التميز الوظيفي وقياس مؤشرات الأداء (KPIS) واستخدام الأساليب الإحصائية خلال يومي الثلاثاء والأربعاء ٢٧-٢٨ أغسطس ٢٠٢٤م بناء علي موافقة اللجنة التنفيذية للأيزو المنعقد بتاريخ ٧ أغسطس ٢٠٢٤.

الموافقة، وإنهاء الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٤-٥ بشأن توجيه خطاب للسادة عمداء الكليات/ المعاهد لإرسال منسق الأيزو بالكلية/ بالمعهد لحضور اجتماع منسقى الأيزو بمركز ضمان الجودة وذلك خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٤م.

الموافقة:

٥-٥ بشأن إعداد وثيقة مهام منسقى الأيزو ومناقشتها مع منسقى الأيزو بالكليات والمعاهد لعرضها علي مجلس الإدارة للاعتماد.

الموافقة:

٦-٥ بشأن مراجعة قوائم التحقق الخاصة بمتابعة تطبيق المواصفة القياسية ISO 9001:2015.

الموافقة:

٧-٥ بشأن الاستعداد لإجراء المراجعة الداخلية (٢/٢٠٢٤) خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٤م.

الموافقة:

مقرر الجلسة

د/ علي حسن حسين

قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجامعة

أ.د/ شادن معاوية حنفي

سادن معاوية حنفي