



تعليمات ونماذج مركز الجودة والتطوير المستمر بالجامعة

يوجد بالمركز عدد ستة تعليمات وهي :

تعليمة الدعم الفني بمركز ضمان الجودة

تعليمات التخطيط وقياس القيمة المضافة

تعليمة الرقم السري

تعليمة النسخ الاحتياطية

تعليمة تكويد تامة

تعليمات التقييم والاستقصاءات

تعلیمة الدعم الفني بمركز ضمان الجودة



الهيئة الإدارية لإمارة جامعة مدينة السادات

تعليمات

الدعم الفني والمتابعة
بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
كود رشح: 8Q00000001100100

الاسم	الوظيفة	الرقم	البريد الإلكتروني
د. منة منة محمد	مديرة مركز ضمان الجودة	2018030201	2018030201
د. منة منة محمد	مديرة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	2018030202	2018030202
د. منة منة محمد	مديرة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	2018030203	2018030203

اسم الموظف	2018030201
الرقم الوظيفي	2018030201
الرقم الإداري	2018030201



إصدار رقم (DIT)
تاريخ الصدق : 2021
موقع رقم ISO

الهيئة
المركز الوطني للأداء
إصدار رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز
02000000010000



مكونات المعيار				
رقم الترتيب	العنوان	رقم المواصفة المعيار	التاريخ	رقم الترتيب
1				
2				
3				
4				
5				

4- المواضع :
الهيئة العامة للتطوير والمركز الوطني للأداء رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز
02000000010000



إصدار رقم (DIT)
تاريخ الصدق : 2021
موقع رقم ISO

الهيئة
المركز الوطني للأداء
إصدار رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز
02000000010000



2- مجال التطبيق :	هذا المعيار يطبق على المنظمات العامة والخاصة.
3- المستويات :	1-1-1 : إدارة جودة العمل العالمية 1-2-1 : إدارة جودتك الخاصة 1-3-1 : إدارة جودتك الخاصة والتطوير المستمر
4- المراجع :	1-4 : معيار إدارة الأعمال 1-5 : معيار إدارة الأعمال
5- المواضع :	1-6

4- نطاق المعيار

- 1-6 : يتم المعيار على المنظمات العامة والخاصة ويجب تلبية المواصفات : التطبيق مطبق على جميع المنظمات العامة والخاصة.
1-6-1 : معيار إدارة الأعمال العالمية رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-2 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-3 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-4 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-5 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-6 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-7 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-8 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-9 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-10 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-11 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1-6-12 : معيار إدارة الأعمال العالمية للمؤسسات العامة والخاصة رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000

4- المواضع المرجعية

- 1- المواصفة العالمية : ISO 9001 : 2008
1- المواضع المرجعية : المواصفات العالمية رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1- المواضع المرجعية : المواصفات العالمية رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1- المواضع المرجعية : المواصفات العالمية رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000
1- المواضع المرجعية : المواصفات العالمية رقم (DIT) من الهيئة العامة للتطوير والمركز 02000000010000

محضر زيارة الدعم الفني



SQ0000000F100101
إصدار (0/1) 2016/02/23

كعبة / معهد

بتاريخ: 11

قائمة المحتويات

الصفحة	المحتوى	التصنيف		
		علمي	تقني	إداري
تعليم نظام الجودة الداخلي بالمؤسسات التعليمية الحكومية كإحدى متطلبات الترخيص كإحدى بنود لائحة 2002				
2	الرقم القياسي الوطنية من حيث الجودة والاعتمادية في التعليم العالي			
2	الهيئة العامة للتعليم والتقنية مع اللجنة العامة للمراكز التعليمية الحكومية			
3	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
4	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
5	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
6	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
7	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
8	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
9	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
10	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
11	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
12	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
13	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
14	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
15	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
16	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
17	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
18	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			

19	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
20	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
21	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			

الصفحة	المحتوى	التصنيف		
		علمي	تقني	إداري
تعليم أنظمة التعليم العالي بالمؤسسات التعليمية الحكومية كإحدى متطلبات الترخيص كإحدى بنود لائحة 2002				
1	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
2	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
3	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			
4	الهيئة العامة للتعليم والتقنية كجهة الاعتماد والاعتراف بالمرجع			

قائمة المحتويات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تعليمات التخطيط وقياس القيمة المضافة



الهيئة الإدارية لجامعة Assiut

تعليمات
التخطيط وقياس القيمة المضافة
بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
تحت رقم: SQ00000001100200

العدد	الوصف	الرقم	التاريخ
1	المرجع الأساسي	3079000103	2019/03/03
2	المرجع الثانوي	3079000103	2019/03/03
3	المرجع الثالث	3079000103	2019/03/03

العدد	الوصف	الرقم	التاريخ
1	المرجع الأساسي	3079000103	2019/03/03
2	المرجع الثانوي	3079000103	2019/03/03

	المرجع الأساسي (2019)	المرجع الأساسي (2019)	
	المرجع الأساسي (2019)	المرجع الأساسي (2019)	
	المرجع الأساسي (2019)	المرجع الأساسي (2019)	


رقم العنصر	الوصف	رقم العنصر	الوصف	رقم العنصر	الوصف
1					
2					
3					
4					
5					


	المرجع الأساسي (2019)	المرجع الأساسي (2019)	
	المرجع الأساسي (2019)	المرجع الأساسي (2019)	
	المرجع الأساسي (2019)	المرجع الأساسي (2019)	


1- الهدف :
2- مجال التطبيق :
3- الاستهداف :
4- التقييم :
5- المخرجات :
6- طرق التقييم :
7- أدوات التقييم :
8- التقييم :
9- التقييم :
10- التقييم :

1- الهدف :
2- مجال التطبيق :
3- الاستهداف :
4- التقييم :
5- المخرجات :
6- طرق التقييم :
7- أدوات التقييم :
8- التقييم :
9- التقييم :
10- التقييم :

1- الهدف :
2- مجال التطبيق :
3- الاستهداف :
4- التقييم :
5- المخرجات :
6- طرق التقييم :
7- أدوات التقييم :
8- التقييم :
9- التقييم :
10- التقييم :

	المركز الوطني للتطوير QCID	المعهد الوطني للتطوير QCID	المعهد الوطني للتطوير QCID
--	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------






20

تقرير
لوحدة /

SQ0000000F10020
2016/02/23 (01/1)

العرض على

	المعهد الوطني للتطوير QCID	المعهد الوطني للتطوير QCID	المعهد الوطني للتطوير QCID
---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

	المعهد الوطني للتطوير QCID	المعهد الوطني للتطوير QCID	المعهد الوطني للتطوير QCID
---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

محتويات التقرير

الموضوع	م
المقدمة	
الموضوعات الإدارية والمالية	1
الموضوعات الفنية والتقنية	2
قائمة الموضوعات التي تم اعتمادها من مجلس الجامعة	3
الإجتماعات الدورية	4
ورش العمل	5
التطوير الإداري (نقطة الأيزو 9001)	6
أهم الإنجازات والممارسات الجيدة	7

المقدمة

رؤية الجامعة:

"جامعة مدينة السعفات رائدة دولياً ومتميزة لإنتاج المعرفة وتطبيقها"

رسالة الجامعة:

"تقوم جامعة مدينة السعفات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل المحلية من خلال خدمات تعليمية ومهنية ومجتمعية لتسويق الابتكار والتحول في إنتاج التطوير المستمر".

رؤية قائد الجامعة:

"أبني مركزاً علمياً جديداً يولف جامعة مدينة السعفات أن يكون رقماً في التعليم وتطبيق نظم خدمات الجودة الشاملة والتطوير المستمر دولياً"

رسالة مركز إدارة ضمان الجودة بالجامعة:

"مركز ضمان الجودة بالجامعة مدينة السعفات يعمل على تهيئة وتطوير نظم وثائق ضمان الجودة الشاملة للبناء الداخلي بإدارة الجامعة ومؤسساتها العلمية في إطار إدارة التطوير والمكافأة بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية ووفقاً للتطوير القومية للتطوير الوطني، ومبادرات تطوير النظم العلمي".

الأهداف الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة بالجامعة:

- 1- نشر ثقافة الجودة بمؤسسات الجامعة وترسيخ مفهوم التطوير الآدمي وخدمات الجودة
- 2- تعزيز ثقافة الجودة والاعتماد الجاهز الذي يعمل على ضمان الجودة

في إلهامه القومية وتوسيعها التي تتعمق في التطوير القومية للتطوير الوطني،
في كتابنا هذا تضمنت المذكرات والبيانات الإحصائية على المستوى الإقليمي في مجالات وتطبيق
الجامعة التطبيقية

في الجامعة والتطبيق يتم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المستمر

فرق العمل:

تم تشكيل فرق العمل في مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر كالآتي:

تشكيل فريق مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

تم تشكيل مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر رقم 400 بتاريخ 2014/03/05

تم تشكيل مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر رقم 825 بتاريخ 2014/03/29

تم تشكيل مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر رقم 1231 بتاريخ 2014/05/07

تشكيل فرق العمل:

تم تشكيل مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بتاريخ رقم 803 بتاريخ 2014/07/07

تم تشكيل مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بتاريخ رقم 825 بتاريخ 2014/10/29

تم تشكيل مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بتاريخ رقم 1231 بتاريخ 2015/01/01

مستخلص أنشطة الأيزو 9001 لسنة 2008

-
-
-

ملاحظة: أهم الإنجازات والمعلومات الجيدة للعام

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

بغداد،

محرر: علي

أولاً: الموضوعات الإدارية والمالية

-

ثانياً: الموضوعات الفنية والتطبيقية

-

ثالثاً: ملحة الموضوعات التي تضمنت بمجلس شهر

-

رابعاً: الإحصاءات الشهرية

.....
.....
.....

خامساً: ورش العمل المقترحة والتي تم حلها

رقم	ورشة عمل	تاريخ
1/5	ورشة عمل عن أهمية إعداد واستكمال الملف الوطني	2015/07/25 (ملف الاستراتيجي)
2	ورشة عمل عن أهمية إعداد واستكمال الملف الوطني	2015/07/25 (ملف الاستراتيجي)

تعلیمة الباسورد



الهيئة العامة للغذاء والدواء
الهيئة العامة للغذاء والدواء
الهيئة العامة للغذاء والدواء

تعليمات

الهيئة العامة للغذاء والدواء
Quality Management System Documents Password

كود رقم: 900000000200200

الرقم	الاسم	الصفة	التاريخ
1	مدير عام	مدير عام	2015/10/21
2	مدير عام	مدير عام	2015/10/21
3	مدير عام	مدير عام	2015/10/21
4	مدير عام	مدير عام	2015/10/21
5	مدير عام	مدير عام	2015/10/21

الاسم	الصفة	التاريخ
مدير عام	مدير عام	2015/10/21
مدير عام	مدير عام	2015/10/21

	اسم المستخدم: (NSQI) تاريخ الصلاحية: -/-/-	التعليمات الرمز السري لحفظ وثائق نظام إدارة الجودة Quality Management System Documents Password Documents Password Documents Password	
	صفة المستخدم: مدير		
	كود رقم: 900000000200200		

رقم الوثيقة	رقم الوثيقة	الاسم	الاسم	الاسم
1				
2				
3				
4				
5				

	اسم المستخدم: (NSQI) تاريخ الصلاحية: -/-/-	التعليمات الرمز السري لحفظ وثائق نظام إدارة الجودة Quality Management System Documents Password Documents Password Documents Password	
	صفة المستخدم: مدير		
	كود رقم: 900000000200200		

- الاسم: مدير عام
- الاسم: مدير عام
- الاسم: مدير عام
- الاسم: مدير عام
- الاسم: مدير عام

- الاسم: مدير عام
- الاسم: مدير عام

1- التعليمات
 2- التعليمات
 3- التعليمات
 4- التعليمات
 5- التعليمات

6- التعليمات
 7- التعليمات

8- التعليمات
 9- التعليمات

10- التعليمات

11- التعليمات

12- التعليمات

13- التعليمات

14- التعليمات

15- التعليمات

16- التعليمات

17- التعليمات

18- التعليمات

19- التعليمات

20- التعليمات

21- التعليمات

22- التعليمات

23- التعليمات

24- التعليمات

25- التعليمات

26- التعليمات

27- التعليمات

28- التعليمات

29- التعليمات

30- التعليمات

31- التعليمات

32- التعليمات

33- التعليمات

34- التعليمات

35- التعليمات

36- التعليمات

37- التعليمات

38- التعليمات

39- التعليمات

40- التعليمات

41- التعليمات

42- التعليمات

43- التعليمات

44- التعليمات

45- التعليمات

46- التعليمات

47- التعليمات

48- التعليمات

49- التعليمات

50- التعليمات

51- التعليمات

52- التعليمات

53- التعليمات

54- التعليمات

55- التعليمات

56- التعليمات

57- التعليمات

58- التعليمات

59- التعليمات

60- التعليمات

61- التعليمات

62- التعليمات

63- التعليمات

64- التعليمات

65- التعليمات

66- التعليمات

67- التعليمات

68- التعليمات

69- التعليمات

70- التعليمات

71- التعليمات

72- التعليمات

73- التعليمات

74- التعليمات

75- التعليمات

76- التعليمات

77- التعليمات

78- التعليمات

79- التعليمات

80- التعليمات

81- التعليمات

82- التعليمات

83- التعليمات

84- التعليمات

85- التعليمات

86- التعليمات

87- التعليمات

88- التعليمات

89- التعليمات

90- التعليمات

91- التعليمات

92- التعليمات

93- التعليمات

94- التعليمات

95- التعليمات

96- التعليمات

97- التعليمات

98- التعليمات

99- التعليمات

100- التعليمات

تعلیمة النسخ الاحتیاطیة



الهلال الأحمر یومنة عمیلة المسكنات

تعلیمات
النسخ الاحتیاطیة لبرنقن نظم إدارة الجودة
Quality Management System Documents Backup
كود ركب: SQ0000000DN020300

رقم العمل	التاریخ	الاسم	النسخة
1	2015/03/21	إصدار النظام ولفم	1.0
2	2015/03/21	تعلیمات النسخ الاحتیاطیة	1.0
3	2015/03/21	نسخة النظام ولفم	1.0
4	2015/03/21	نسخة النظام ولفم	1.0
5	2015/03/21	نسخة النظام ولفم	1.0




إصدار النظام ولفم - (QMS)
 كود النظام ولفم - 414

**النسخ الاحتیاطیة لبرنقن نظم إدارة الجودة
Quality Management System Documents Backup**

كود ركب: SQ0000000DN020300

رقم العمل	الاسم	رقم النسخة	تاریخ النسخة	تاریخ العمل
1				
2				
3				
4				
5				




إصدار النظام ولفم - (QMS)
 كود النظام ولفم - 414

**النسخ الاحتیاطیة لبرنقن نظم إدارة الجودة
Quality Management System Documents Backup**

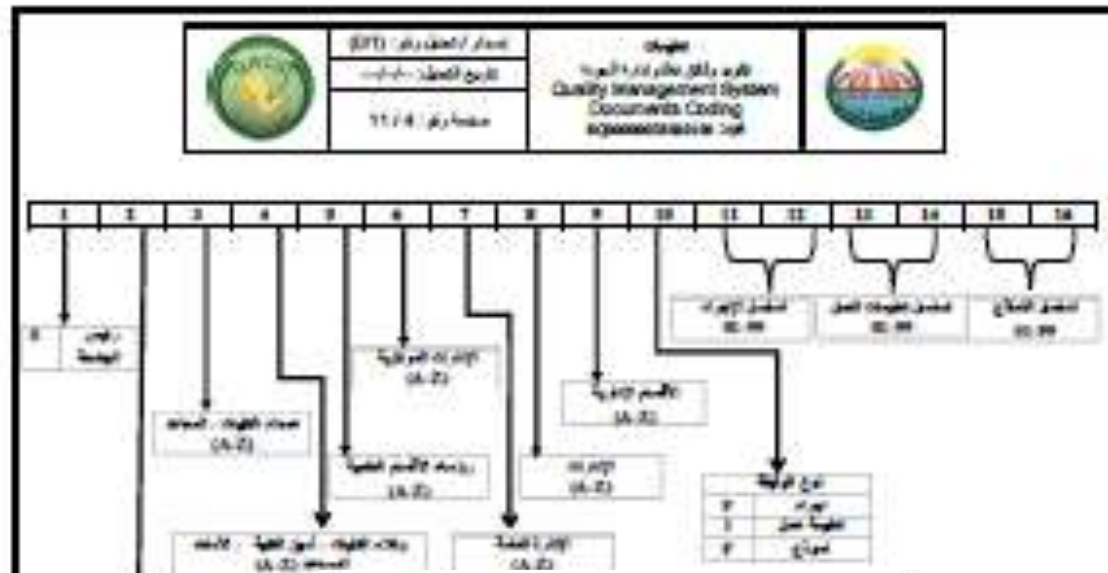
كود ركب: SQ0000000DN020300

1- التعلیمات:

- 1.0- يتم عمل النسخ الاحتیاطیة من الملفات الخاصة بنظام إدارة الجودة (QMS) على جهاز الكمبيوتر الخاص بالشركة وذلك من خلال برنامج Backup Exec و مع التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة وذلك بعد التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة على الجهاز.
- 2- عمل النسخ الاحتیاطیة:
- 3- عمل النسخ الاحتیاطیة:
- 4- عمل النسخ الاحتیاطیة:

2- الخطوات:

- 1- يتم عمل النسخ الاحتیاطیة من الملفات الخاصة بنظام إدارة الجودة (QMS) على جهاز الكمبيوتر الخاص بالشركة وذلك من خلال برنامج Backup Exec و مع التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة وذلك بعد التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة على الجهاز.
- 2- يتم عمل النسخ الاحتیاطیة من الملفات الخاصة بنظام إدارة الجودة (QMS) على جهاز الكمبيوتر الخاص بالشركة وذلك من خلال برنامج Backup Exec و مع التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة وذلك بعد التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة على الجهاز.
- 3- يتم عمل النسخ الاحتیاطیة من الملفات الخاصة بنظام إدارة الجودة (QMS) على جهاز الكمبيوتر الخاص بالشركة وذلك من خلال برنامج Backup Exec و مع التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة وذلك بعد التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة على الجهاز.
- 4- يتم عمل النسخ الاحتیاطیة من الملفات الخاصة بنظام إدارة الجودة (QMS) على جهاز الكمبيوتر الخاص بالشركة وذلك من خلال برنامج Backup Exec و مع التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة وذلك بعد التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة على الجهاز.
- 5- يتم عمل النسخ الاحتیاطیة من الملفات الخاصة بنظام إدارة الجودة (QMS) على جهاز الكمبيوتر الخاص بالشركة وذلك من خلال برنامج Backup Exec و مع التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة وذلك بعد التأكد من صحة عمل النسخ الاحتیاطیة على الجهاز.



تعليمات التقييم والاستقصاءات



الهيئة الإدارية لأمانة جامعة مدينة الساعات

تعليمات
التقييم والاستقصاء
بمركز ضمان الجودة والتطوير المعتمد
تود رقم: 3Q0000000H00900

العدد	الوصف	الرقم	التاريخ
1	إصدار نظام إدارة الجودة	3Q0000000H00900	2019/02/22
2	إصدار نظام إدارة السلامة	3Q0000000H00900	2019/02/22
3	إصدار نظام إدارة البيئة	3Q0000000H00900	2019/02/22
4	إصدار نظام إدارة الموارد البشرية	3Q0000000H00900	2019/02/22
5	إصدار نظام إدارة المعلومات	3Q0000000H00900	2019/02/22

العدد	الوصف	الرقم	التاريخ
1	إصدار نظام إدارة الجودة	3Q0000000H00900	2019/02/22
2	إصدار نظام إدارة السلامة	3Q0000000H00900	2019/02/22
3	إصدار نظام إدارة البيئة	3Q0000000H00900	2019/02/22
4	إصدار نظام إدارة الموارد البشرية	3Q0000000H00900	2019/02/22
5	إصدار نظام إدارة المعلومات	3Q0000000H00900	2019/02/22

إصدار التعليمات (2019)

تعليمات التقييم والاستقصاء

رقم تود: 3Q0000000H00900

تاريخ النشر: 2019/02/22

جدول التعليمات				
الرقم	الوصف	رقم التعليمات	مجلس التعليم	التاريخ
1				
2				
3				
4				
5				

إصدار التعليمات (2019)

تعليمات التقييم والاستقصاء

رقم تود: 3Q0000000H00900

تاريخ النشر: 2019/02/22

1- الغرض من التعليمات

2- النطاق

3- المصطلحات

4- التعليمات

5- المرفقات

6- المخرجات

- 1- توفير التعليمات
- 2- توفير التعليمات
- 3- توفير التعليمات
- 4- توفير التعليمات
- 5- توفير التعليمات

ملاحظات:

- 1- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) بأعداد: مئة الف مرشح صباح يوم 30/09/2011
- 2- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 3- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 4- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 5- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 6- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 7- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 8- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 9- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 10- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 11- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 12- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 13- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 14- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 15- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 16- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- 17- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011

- الملاحظات الخاصة بالامتحان الكتابي:**
- 1- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
 - 2- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
 - 3- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
- في المفاضلة بين مرشحين حصلوا على نفس الدرجة:**
- 1- ارتفاع اعداد الامتحانات بعد الامتحانات الكتابية
 - 2- عدد الوافدين من الامتحانات
 - 3- شهادة الجود و مبرها
 - 4- ظهور الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة) في موعدهم رقم 30/09/2011
 - 5- مبرهن الامتحانات من مدهم من الامتحانات المبرهنه من قبل الوزارة
 - 6- اعداد الامتحانات و مدهم في مبرهن الامتحانات
- مواقي الامتحانات:**
- 1- الامتحان الكتابي: 30/09/2011
 - 2- مبرهن الامتحانات في مبرهن الامتحانات: 30/09/2011
 - 3- باقي الامتحانات
 - 4- الامتحانات الامتحانات المبرهنه
 - 5- باقي الامتحانات المبرهنه

الامتحان الكتابي (المبرهن من قبل الوزارة)

1.1

الوقت المخصص:

لوقت ياتي مسجوداً من الامتحانات والمواقي التي تليها في موعدهم رقم 30/09/2011 في موعدهم رقم 30/09/2011 حتى يفرغ الامتحان من الامتحانات والمواقي التي تليها في موعدهم رقم 30/09/2011.

عدد الامتحانات	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
عدد الامتحانات	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ملاحظات الامتحانات	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1- اعداد الامتحانات في موعدهم رقم 30/09/2011										
2- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
3- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
4- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
5- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
6- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
7- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
8- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
9- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
10- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										

1.1

ملاحظات الامتحانات	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1- اعداد الامتحانات في موعدهم رقم 30/09/2011										
2- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
3- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
4- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
5- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
6- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
7- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
8- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
9- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										
10- عدد الامتحانات الكتابية (المبرهن من قبل الوزارة)										

في وقتها ان كان هناك مبرهن من قبل الوزارة

الملاحظات الخاصة بالامتحان الكتابي

30000000F100001
مفعلة إلى 40/11/2011

وتم وضع كل التعليمات والنماذج كاملة بموقع
المركز على الإنترنت

<http://www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid>