

تاريخ الاجتماع	الأربعاء ٢٠٢٠/٠٨/١٢ م	بدء الاجتماع	الساعة: ١١:٠٠ ص	نهاية الاجتماع	الساعة: ١٢:٠٠ ظ
مكان الاجتماع	بقاعة مجلس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة	كود الاجتماع	SQMM 1920 12		

الحضور

أ.د/ حمدي أحمد عمارة	أ.د/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة، ومقرر الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة/السيدات:
أ.د/ شادان معاوية حنفي	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ شريف محمد علي أحمد	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ عبد الحميد أحمد شاهين	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ أميمة أحمد خميس	عميد كلية التجارة
أ.د/ نهاد محمد كامل	عميد معهد الهندسة الوراثية
أ.د/ خالد أبو زيد محمد	عميد كلية السياحة والفنادق
أ.د/ سحر عبد الستار إمام	عميد كلية الصيدلة
أ.د/ ممدوح محمد السعيد عرفة	عميد كلية الحقوق
أ.د/ أحمد إبراهيم عزب	عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
أ.د/ ممدوح محمد عبد المجيد	عميد كلية التربية الرياضية
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف	عميد كلية التربية
أ/ حمدي عبد الرحيم البهجي	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
أ/ عزب عبد المحسن عزب إبراهيم	أمين عام الجامعة
	مدير إدارة السادات التعليمية

اعتذر عن الحضور:

أ.د/ علاء الدين حسين مصطفى	عميد كلية الطب البيطري
أ.د/ مصطفى عبد السلام	عميد كلية التربية للطفولة المبكرة
أ.د/ ريم عبد الفتاح الخصري	مدير مكتب رعاية الوافدين
د/ هبة محمد مصطفى عسكر	المدير التنفيذي لمركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة
م/ علاء محمد منيع	رئيس جهاز تعميم مدينة السادات

سكرتارية الجلسة:

أ/ سلوى عثمان الشنواني	مدير إدارة السكرتارية بمكتب أ.د/رئيس الجامعة
------------------------	--

افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

أولاً: المصادقات

١-١	محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
-----	---

القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢	الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٦/٠٧/٢٠٢٠ وهي، الموافقة على: <ul style="list-style-type: none"> ➢ اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر يونيو للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م. ➢ اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر يونيو للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م. ➢ اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، وشعار الوحدة.
-----	---

من لم يخطط يخطط للفشل

➤ مراجعة وتحديث لوائح كليات ومعاهد الجامعة وفقا للجدول التالي:

مقترح التحديث	ملاحظات	آخر تحديث للائحة	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
يقترح تحديث اللائحة	تم إضافة الماجستير والدبلوم المهني ١٣/٢٠١٨/٣	٢٠١٢	معهد الدراسات والبحوث البينية	معتمدة
يقترح تحديث اللائحة	جاري تحديث اللائحة	٢٠١٥	كلية الطب البيطري	
يقترح تحديث اللائحة		٢٠١٤	معهد الهندسة الوراثية	لديها برنامج/برامج معتمدة
يقترح تحديث اللائحة	تبني لائحة كلية التربية بجامعة المنوفية	٢٠٠٨	كلية التربية	
تراجع اللائحة بعد عامين	الدراسات العليا نظام الساعات المعتمدة	٢٠١٧/٢/٢٢	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
يقترح تحديث اللائحة	فتح شعبة اللغة الإنجليزية لجميع الأقسام العلمية بالكلية	٢٠١٥/١١/٥	كلية السياحة والفنادق	
	في انتظار موافقة لجنة القطاع	٢٠٢٠/١/٢٠	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
يقترح تحديث لائحة الدراسات العليا	لائحة الدراسات العليا (٢٠١٤/٤/٢٥) لائحة برنامج الدراسات القانونية E (٢٠١٩/٩/١٩)	٢٠١٩/٩/١٩ (الكلية)	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
	اللائحة الموحدة لكليات الصيدلة ساعات معتمدة (٢٠١٩/٩/١٨)	٢٠٢٠/٢/٢٠	كلية الصيدلة	
	في انتظار موافقة لجنة القطاع	٢٠٢٠/٣/٢٣	كلية التربية للطفولة المبكرة	
		٢٠١٩/١٠	كلية الحاسبات والنكاه الاصطناعي	

➤ أهمية اقتراح برامج جديدة بمصروفات للمرحلتين بكليات ومعاهد الجامعة تواكب متطلبات سوق العمل ووفقا لمتطلبات التعليم المختلط.

➤ أهمية تطوير أساليب التعلم من خلال:

- ١- توفير الجداول الدراسية والاستعداد للعام الدراسي الجديد في ظل مفهوم التعلم المختلط.
- ٢- توفير بنية إلكترونية مناسبة لمستجدات الجامعة في مجال التحول الرقمي.
- ٣- توفير إداري وتقني لضبط جودة أداء عمليات التعليم والتقييم.
- ٤- تقنين أساليب التعليم والتقييم من خلال موافقات المجالس الأكاديمية.
- ٥- استحداث منصات فيما يخص ورش العمل التوعوية والتعليمية في القطاعات وإعداد فرق مدربة على مثل هذه النوعية من الورش تستهدف الفئات داخل وخارج الجامعة.
- ٦- دعم مقترحات تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على متطلبات التعليم المدمج:
 - مفهوم التعلم المدمج
 - أساليب التعليم والتعلم الحديثة
 - خرائط المنهج طريقا للتطوير والتحديث المستمر للبرامج
 - التقييم الذاتي
 - التخطيط الاستراتيجي

➤ التركيز على خطط زيادة الموارد الذاتية من خلال:

- ١- استحداث برامج جديدة بمصروفات بالمرحلتين موافقة لمواصفات مواكبة التعلم الإلكتروني ومدرجة لأنحيا.
 - ٢- تطوير وتفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.
 - ٣- إنشاء وحدات ذات الطابع الخاص متخصصة.
 - ٤- إنشاء وحدات ذات الطابع الخاص جديدة بالكليات الناشئة.
- تفعيل برنامج الفاروق لإدارة المجالس المتعاقد عليه من جامعة المنصورة، وتدريب مسؤولي IT علي استخدامه، وتكليف م/ عبد الفتاح سمير بمتابعة تفعيل النظام والقيام بالتدريب وتقديم الدعم الفني.
- قياس مردود الاجتماعات على الأداء الجامعي كممارسة جيدة تعمل على إدراج المقترحات بالخطط التنفيذية حتى تكون الاجتماعات إضافة حقيقية لمسيرة الجامعة وأسلوبا لتطوير الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية أي تحقق أسباب وأهداف تواجد الجامعة كقاهرة للتنمية.

محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٠/٨/٩ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid).

٢-٢

محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٠/٨/١٠ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid/).

٣-٢

من لم يخطط يخطط للفشل

٤-٢ الموافقة علي تعديل اللائحة الداخلية لكلية الطب البيطري بإضافة برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء بنظام الساعات المعتمدة بكلية الطب البيطري "برنامج جديد بمصروفات" طبقا لقرار وزير التعليم العالي رقم (٨٨٠) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١١.

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات

١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة الحادي عشر لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

القرار: الموافقة.

رابعاً: مردود اجتماعات شهر يوليو ٢٠٢٠

١-٤ إلقاء الضوء على أهمية تنمية الموارد الذاتية من خلال استحداث برامج جديدة بمصروفات بالمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا وتطوير وتفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.

٢-٤ التركيز على تطوير اللوائح الداخلية للكليات / المعاهد (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.

٣-٤ أهمية قياس مردود الاجتماعات لنتمكن من استثمارها في التطوير المستمر.

٤-٤ إعداد رؤية مستقبلية للتخطيط كطريق للتطوير المؤسسي والأداء الجامعي وتبني شعار " من لم يخطط ... يخطط للفشل".

٥-٤ فيما يخص الأيزو: إلقاء الضوء على أهمية إعداد برنامج زمني لتنفيذ المراجعات الداخلية والخارجية ومتابعة إجراءات الأمن والسلامة بالجامعة وكلياتها ومعاهدها.

القرار: الموافقة.

خامساً: الشئون المالية والإدارية

١-٥ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يوليو ٢٠٢٠ م.

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر يوليو ٢٠٢٠ م لوحدات

ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي

ومجلس الإدارة + استمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني

واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٢٠٪، إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات

(استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة) ٢٠٪، إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات

قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة ٢٠٪) :-

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة الكفاءة (%)	مهام لم يتم استيفاؤها
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البينية	٪١٠٠	٪١٠٠	تقييم المهام بند ٦-٥
	كلية الطب البيطري	٪٩٠	٪١٠٠	
	معهد الهندسة الوراثية	٪١٠٠	٪١٠٠	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٪٩٠	٪١٠٠	
	كلية التربية الرياضية	٪٥٠	٪٥٠	
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية التجارة	٪٥٠	٪٥٠	
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية الحقوق	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية الصيدلة	٪٨٠	٪٧٥	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٪١٥	-	
	كلية الحاسبات والدكاء الاصطناعي	٪١٠٠	٪١٠٠	

القرار: الموافقة.

من لم يخطط يخطط للفشل

بشأن زيادة المكافأة الشهرية لأعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقيمة ٣٠٠ جنيه لمدير المركز ونائبه ومديري الوحدات النوعية ومنسق الأيزو بالمركز ومدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري ونائبه، وبقيمة ١٠٠ جنيهه للإداريين والعاملين بالمركز.

٣-٥

القرار: الموافقة.

سادسا: الشئون الفنية والتقنية

بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: -

١-٦

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة المحاكاة (المقترح)	تاريخ زيارة الاعتماد/ تجديد الاعتماد (المقترح)	الموعد الفعلي للزيارة
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البنينة	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	ديسمبر ٢٠١٩	خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠	
	كلية الطب البيطري	٢٣ مايو ٢٠١٦	مايو ٢٠٢٠	من مايو ٢٠٢٠ - نوفمبر ٢٠٢٠	
	معهد الهندسة الوراثية	١٩ يوليو ٢٠١٧	يوليو ٢٠٢١	من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١	
لديها برنامج معتمد	كلية التربية	١٩ يوليو ٢٠١٧	يوليو ٢٠٢١	من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١	
	كلية التربية الرياضية	تقدمت للاعتماد	-	خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠	
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	-	-	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/٢٠٢٠	
	كلية التجارة	الإرجاء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	أغسطس ٢٠١٩	إعادة التقدم ٢٠٢١/٢٠٢٠	
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية الحقوق	-	-	-	
	كلية الصيدلة	-	-	-	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	-	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	-	-	-	
	كلية الحقوق	-	-	-	

القرار: الموافقة.

بشأن مناقشة الممارسات المتميزة بالكليات والمعاهد والمعتمدة في اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة وحدات الجودة لشهر يوليو ٢٠٢٠ م.

٢-٦

القرار: حث مديري الوحدات على استحداث ممارسات مميزة حيث لم يتم استعراض أي ممارسات لهذا الشهر.

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر يوليو ٢٠٢٠ م.

٣-٦

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	المحاضر	
		مجلس الإدارة	المجلس التنفيذي
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البنينة	✓	✓
	كلية الطب البيطري	✓	✓
	معهد الهندسة الوراثية	✓	✓
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	✓	✓
	كلية التربية الرياضية	✓	✓
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	✓	✓
	كلية التجارة	✓	✓
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية الحقوق	✓	✓
	كلية الصيدلة	✓	✓
	كلية التربية للطفولة المبكرة	لم يتم التسليم	لم يتم التسليم
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	-	-
	كلية الحقوق	-	-

القرار: الموافقة.

بشأن مهام شهر أغسطس ٢٠٢٠ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م.

٤-٦

أغسطس ٢٠٢٠	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥%
	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.	١٥%
	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠%
	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.	٢٠%
	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).	٢٠%
	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.	٢٠%

من لم يخطط يخطط للفشل

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

بشأن تقرير تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يوليو ٢٠٢٠م:

معهد الدراسات والبحوث البيئية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٢٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
-	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
			بصرف للمعهد نسبة ١٠٠%
كلية الطب البيطري			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٢٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
-	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
	%٩٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
			بصرف للكليّة نسبة ١٠٠%
معهد بحوث الهندسة الوراثية			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٢٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
-	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
			بصرف للمعهد نسبة ١٠٠%
كلية التربية			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٢٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.

إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	٢٠٪	١٥٪	التقرير غير معتمد ولا توجد به نقاط قوة
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.	٢٠٪	١٥٪	التقرير غير كامل حيث أنه طلاب فقط
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٩٠٪	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية التربية الرياضية			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	٠٪	لم يتم استخدامها
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٢٠٪	٢٠٪	-
إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	٢٠٪	٠٪	لم يتم التسليم
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.	٢٠٪	٠٪	لم يتم التسليم
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٥٠٪	يصرف للكلية نسبة ٥٠٪ من إجمالي المستحق
كلية السياحة والفنادق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٢٠٪	١٥٪	التقرير غير متضمن خطة التحسين للأيزو
إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	٢٠٪	٢٠٪	-
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.	٢٠٪	٢٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٩٥٪	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية التجارة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	٠٪	لم يتم استخدامها
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٢٠٪	٠٪	لم يتم التسليم
إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	٢٠٪	١٠٪	تم الاستعانة بقائمة التحقق فقط للمواد بدون تقرير مجمع
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.	٢٠٪	١٠٪	التقرير غير مكتمل حيث تناول اتجاه واحد فقط وهو الطلاب
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٥٠٪	يصرف للكلية نسبة ٥٠٪ من إجمالي المستحق
كلية الحقوق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-

من لم يخطط يخطط للفشل

-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٢٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪	٪١٠٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الصيدلة			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
الخطة غير مدرج بها المسؤوليات والتوقيتات	٪١٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لم يتم التسليم	٪٠	٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق	٪٨٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية للطفولة المبكرة			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم التسليم	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم التسليم	٪٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
لم يتم التسليم	٪٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لم يتم التسليم	٪٠	٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
لا يتم الصرف للكلية	٪١٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي			
تم استثناء الوحدة من تسليم المهام الشهرية بقرار مجلس إدارة المركز بجلسته التاسعة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٣ حتي بداية العام الدراسي الجديد	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
	٪٣٠	٪٣٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن أنشطتها.
	٪٣٠	٪٣٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪	٪١٠٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

القرار: الموافقة.

٦-٦ بشأن جودة إعداد الجداول الدراسية بما يحقق مفهوم التعلم المختلط في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ تتضمن (٣٠-٤٠٪) الكتروني.

القرار: الموافقة.

٧-٦ بشأن إجراءات إعداد خطة استقبال للعام الدراسي الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١ في ظل التعلم المختلط والإجراءات الاحترازية.

من لم يخطط يخطط للفشل

القرار: الموافقة.

٨-٦ بشأن عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي بعنوان (توصيف البرامج والمقررات)، يومي الأحد والإثنين ٣٠-٣١/٨/٢٠٢٠م على أن يقوم بالتدريب أ.د/ إبراهيم الجندي المدرب المعتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، مع توفير الإقامة للمدرب، والاحتياجات التدريبية.

القرار: الموافقة.

٩-٦ بشأن تقرير عن ورشة عمل التخطيط الاستراتيجي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي؛ والتي تم تنفيذها يوم الأربعاء ٢٢/٧/٢٠٢٠م.

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف ورشة العمل
- متابعة إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي وتحديث خطط الكليات والمعاهد	- حضور عدد ١٧ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي. - التدريب على خطوات التخطيط الاستراتيجي.	- عرض تقديمي تضمن توضيح أهمية التخطيط الاستراتيجي وخطواته ومتابعة تنفيذه. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	توضيح أهمية التخطيط الاستراتيجي وخطواته ومتابعة تنفيذه

القرار: الموافقة.

١٠-٦ بشأن تقرير عن ورشة عمل التقويم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي؛ والتي تم تنفيذها يوم السبت ٢٥/٧/٢٠٢٠م.

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف ورشة العمل
- متابعة إعداد الدراسة الذاتية لكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	- حضور عدد ١٥ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي. - التدريب على خطوات التقويم الذاتي.	- عرض تقديمي تضمن توضيح أهمية التقويم الذاتي وخطوات تنفيذه - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	توضيح أهمية التقويم الذاتي وخطوات تنفيذه

القرار: الموافقة.

١١-٦ بشأن الأجددة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر شهر سبتمبر ٢٠٢٠م.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية للأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٠/٩/٦	الأحد ٢٠٢٠/٩/٦
٢	المجلس التنفيذي	الاثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٠/٩/٧	الاثنين ٢٠٢٠/٩/٧
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٠/٩/١٥	الثلاثاء ٢٠٢٠/٩/١٥

القرار: الموافقة.

سابعاً: التخطيط الاستراتيجي

بشأن تقرير وحدة التخطيط الاستراتيجي عن شهر يوليو ٢٠٢٠م.

القرار: الموافقة.

١-٧ بشأن تحديث الخطط الاستراتيجية للكليات والمعاهد وإعداد خطط الكليات التي ليس بها خطط على أن يراعي توافقها مع رؤية مصر ٢٠٣٠ وفقاً للجدول الزمني التالي:

الموعد المقترح لاعتماد الخطة الجديدة	تاريخ انتهاء الخطة	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
يونيو ٢٠٢٠م	٢٠٢٠م	معهد الدراسات والبحوث البيئية	
يونيو ٢٠٢٠م	٢٠٢٠م	كلية الطب البيطري	
يونيو ٢٠٢٠م	٢٠٢٠م	معهد الهندسة الوراثية	
يونيو ٢٠٢٠م	٢٠٢٠م	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
يونيو ٢٠٢٠م	٢٠٢٠م	كلية التربية الرياضية	
يونيو ٢٠٢٠م	٢٠١٨م جاري مراجعة الخطة الجديدة	كلية السياحة والفنادق	تتأهل لاعتماد برنامج
يونيو ٢٠٢٠م	٢٠٢٠م	كلية التجارة	

من لم يخطط يخطط للفشل

يونيو ٢٠٢٠م	جاري مراجعة الخطة المقترحة	كلية الحقوق
يونيو ٢٠٢٠م	لا توجد خطة	كلية الصيدلة
يونيو ٢٠٢٠م	لا توجد خطة	كلية التربية للطفولة المبكرة
سبتمبر ٢٠٢٠م	لا توجد خطة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

القرار: الموافقة.

ثامناً: أيزو المعامل

بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017، وتكليف د/ علي حسن بالتواصل مع المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لتحديد موقف تجديد اعتماد المعامل.

١-٨

م	المعمل	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى"	تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية"	التاريخ المقترح للزيارة التالية
١	معمل الجيولوجيا البيئية	٣١ أغسطس ٢٠١٧م	٣٠ مايو ٢٠١٨م	٢٧ يوليو ٢٠١٩م	(الثالثة) ديسمبر ٢٠٢٠م
٢	معمل تشخيص مرض السعار	٣١ يناير ٢٠١٨م	٢٨-٢٧ أكتوبر ٢٠١٨م	٢٤ ديسمبر ٢٠١٩م	(الثالثة) ديسمبر ٢٠٢٠م
٣	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	١٢ ديسمبر ٢٠١٧م	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م	٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	(الثالثة) ديسمبر ٢٠٢٠م
٤	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	١٢ ديسمبر ٢٠١٧م	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م	٦ يناير ٢٠٢٠م	(الثالثة) يناير ٢٠٢١م
٥	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	٢٣ أبريل ٢٠١٨م	٣-٢ مارس ٢٠١٩م	-	(الثانية) أغسطس ٢٠٢٠م
٦	معمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم	١٩ ديسمبر ٢٠١٨م	١٧ ديسمبر ٢٠١٩م	-	(الثانية) ديسمبر ٢٠٢٠م

القرار: الموافقة.

بشأن مناقشة الوضع الحالي لمعمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري وموقفه من التقدم للاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وتسليم نسخة من ملف المشروع لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

٢-٨

القرار: الموافقة.

بشأن تسليم وتسليم مشروع تطوير معمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري إلي وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.

٣-٨

القرار: الموافقة.

تاسعاً: ميكنة الجامعة

بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ١٠/٠٨/٢٠٢٠ الساعة العاشرة صباحاً والخاصة بمجالس شهر يوليو ٢٠٢٠م:

١-٩

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لجنة العلاقات الثقافية	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
لا يوجد	كلية الطب البيطري	
مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية	معهد الهندسة الوراثية	لديها برنامج/برامج معتمدة
لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجلس الكلية	كلية التربية	
قسم نظريات وتطبيقات المنازلات والرياضيات المائية	كلية التربية الرياضية	
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة مجلس إدارة الجودة لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية لجنة المكتبات مجلس الكلية	كلية السياحة والفنادق	تأهل للاعتماد المؤسسي

من لم يخطط يخطط للفشل

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

لا يوجد	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
مجلس الكلية المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة المجلس الإداري لوحدة ضمان الجودة	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
مجلس الكلية	كلية الصيدلة	
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

٢-٩ بشأن خطة تفعيل برنامج الفاروق لإدارة المجالس والمتعاقد عليه من جامعة المنصورة، والبدء في تدريب مسؤولي IT علي استخدامه.

القرار: الموافقة.

عاشراً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-١٠ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر يوليو ٢٠٢٠م.

القرار: الموافقة.

٢-١٠ بشأن تحديد موعد المراجعة الداخلية (٢٠٢٠/٢) طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 لقطاعات الجامعة ووحداتها المختلفة في الأسبوع الأخير من سبتمبر وكليات الجامعة ومعاهدها في الأسبوع الأول من أكتوبر.

القرار: الموافقة.

٣-١٠ بشأن تحديد موعد اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٠/٢) في الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر ٢٠٢٠م.

القرار: الموافقة.

٤-١٠ بشأن تكليف م/ حنان عبد المنصف مدير إدارة الصيانة والترميمات بمراجعة خطة الصيانة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لكليات والمعاهد.

القرار: الموافقة.

٥-١٠ بشأن تشكيل لجنة برئاسة د/ نرمين برعي وعضوية كل من م/ حنان عبد المنصف وأ/محمود الكشاف وأ/سامي الجمال وأ/محمد عماره وهلال شلبي لمتابعة إجراءات الأمن والسلامة بالجامعة وكلياتها ومعاهدها، وتحديد صلاحية طفايات الحريق وتقديم تقرير قبل اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٠/٢).

القرار: الموافقة.

٦-١٠ بشأن تكليف أ/ ياسر عبد الصادق مدير إدارة المشتريات بإعداد نموذج تقييم الموردين ومتابعة تطبيقه بالجامعة والكليات والمعاهد.

القرار: الموافقة.

٧-١٠ بشأن الاهتمام بحصر الشكاوى وتسجيلها بكليات الجامعة ومعاهدها.

القرار: الموافقة، مع إضافة إعداد تقرير عن الشكاوي كل ثلاثة شهور بكتيب مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد.

٨-١٠ بشأن مخاطبة الإدارة العامة لرعاية الطلاب بمتابعة إعداد خطة رعاية الطلاب للعام الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١م مع مراعاة إمكانية تقديم أنشطة عن بعد.

القرار: الموافقة.

٩-١٠ بشأن معالجة سقف الدور الثالث (أمام الأسانسير) وأرضية الممر المؤدي لمركز ضمان الجودة قبل موعد الزيارة الخارجية من الشركة المانحة لشهادة الأيزو.

القرار: الموافقة.

حادي عشر: التميز الحكومي

١-١١	بشأن تقرير زيارة كلية التربية للطفولة المبكرة ٢٧ يوليو ٢٠٢٠ متابعة إعداد ملف جائزة مصر للتميز الحكومي (مرفق).
القرار:	الموافقة.
٢-١١	بشأن طلب كلية الحقوق الدعم الفني لفريق جائزة مصر للتميز الحكومي الأربعاء ١٢/٨/٢٠٢٠م.
القرار:	الموافقة.
٣-١١	بشأن طلب كلية السياحة الفنادق الدعم الفني لفريق جائزة مصر للتميز الحكومي السبت الموافق ١٥/٨/٢٠٢٠م.
القرار:	الموافقة.
٤-١١	بشأن طلب كلية التجارة الدعم الفني لفريق جائزة مصر للتميز الحكومي الثلاثاء ١٨/٨/٢٠٢٠م.
القرار:	الموافقة.
٥-١١	بشأن تفعيل لجنة التميز الحكومي وتعميم قرار أ.د/ رئيس الجامعة الخاص بتشكيل اللجنة.
القرار:	الموافقة، مع تحديد موعد لعقد الاجتماع الأول للجنة.

رئيس الجلسة
أ.د/ أحمد محمد بيومي

رئيس الجامعة

مقرر الجلسة
د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر