

تعلیمة العلاقات الثقافیة الخاصة للبرامج التنفیذیة فی حالة سفر عضو هیئة تدریس

1- الغرض: توضیح خطوات العمل التی تتم بنشاط العلاقات الثقافیة طبقا للمواصفة الدولیة ایزو 2008/9001

2- مجال التطبيق: على جمیع أنشطة العلاقات الثقافیة بجامعة مدینة السادات

3- المسئولیة: 1/3 مدیر عام ادارة العلاقات الثقافیة

2/3 مدیر ادارة العلاقات الثقافیة

3/3 اخصائى العلاقات الثقافیة

4- النماذج المستخدمة: 1/4 نموذج مذكرة لسیادة نائب رئیس الجامعة لعرضها على مجلس الدراسات العلیا والعلاقات الثقافیة والبحوث وموافقة رئیس الجامعة

5- التعریفات: لا یوجد

6- خطوات التطبيق: 1/6 عند ورود خطاب المجلس الاعلى للجامعات الذی یفید تخصیص بند السفر للجامعة تقوم الكلية باتخاذ الخطوات التالیة:-

- الاعلان بین الاقسام للترشح علیها
- موافقة مجلسى القسم والکلیة على الترشح
- 2/6 بعد موافقة الجانب الاجنبى على استقبال مرشح الجامعة يتم افادتنا

بالآتى:-

- موافقة مجلسى القسم والکلیة على سفر المرشح فى الموعد المحدد من قبل الجانب الاجنبى

3/6 عمل مذكرة لسیادة نائب رئیس الجامعة لعرضها على مجلس الدراسات العلیا والعلاقات الثقافیة والبحوث وموافقة رئیس الجامعة

7/6 خطاب لوكیل الكلیة/ المعهد للدراسات العلیا والعلاقات الثقافیة و البحوث بموافقة رئیس الجامعة على المذكرة

7- المرجعیة: 1/7 المواصفة الدولیة ایزو 2008/9001

2/7 قواعد العمل بقطاع العلاقات الثقافیة