

SQMM 23-24 10

كود الاجتماع

نهاية الاجتماع الساعة: ١٢:٣٠

الساعة: ٣٠: ١٢ ظ

بدء الاجتماع

قاعة الاجتماعات - مبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد

مكان الاجتماع

الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادان معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة د/علي حسن حسين صالح - قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
رقم الصادر: ٢٧٢
التاريخ: ٢٠٢٤ / ٦ / ١٣
مرفقات:

جامعة مدينة السادات
صادر في ١٣ / ٦ / ٢٠٢٤
مرفقات: ٣
التاريخ: ١٣ / ٦ / ٢٠٢٤

أ.د/ خالد محمود جعفر
أ.د/ أحمد عباس نوير
أ.د/ مروة فوزي عبد الوارث
أ.د/ أحمد أبو المجد عفيفي
أ.د/ محمد أحمد أحمد الحويطي
د/ مني محمد النعا
أ.د/ طارق مصطفى محمود
د/ عماد زكريا نوح
وقد اعتذر كل من:-
أ.د/ شريف محمد علي أحمد
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف
أ.د/ عابدة محمد علام

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية

الافتتاحية

افتتحت أ.د/ شادان معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، وقام د/علي حسن حسين صالح قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

أ.د/ شادان معاوية حنفي
صادر في ١٣ / ٦ / ٢٠٢٤
مرفقات: ٣
رقم الصادر: ٢٧٢

الموضوعات

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid/)
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٨ وهي، الموافقة على:
➤ تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة الدورية لكليات ومعاهد الجامعة بهدف رصد ممارسات الاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٤م، وضبط جودة الأداء بالكنتروليات، في بداية شهر يونيو ٢٠٢٤، حيث تم تحديد موعد الزيارة وفقاً للمواعيد المقترحة من السادة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد باجتماع المجلس التنفيذي.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٢ قرار مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بجلسته التاسعة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢١ بالموافقة علي إضافة عضو من مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية إلي تشكيل مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر، وموافقة أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٦ بإضافة أ.د/ المدير التنفيذي للمركز أو نائب مدير المركز

القرار: أحيط المجلس علماً.

٣-٢ استلام الاحتياجات التدريبية من وحدات ضمان الجودة ب (معهد الدراسات والبحوث البينية - كلية الطب البيطري - كلية السياحة والفنادق - كلية الصيدلة) لإدراجها في خطة التدريب بمركز ضمان الجودة للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٤-٢ إرسال (مخاطبة واستعجال أول) لمدير مركز الخدمات المعرفية والإلكترونية لتحديد الأسباب الفنية لتعطل نظام إدارة المجالس واللجان، وإبداء الرأي الفني .

إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
رقم الصادر: ٥١٣
التاريخ: ١٣ / ٦ / ٢٠٢٤
مرفقات:

القرار: أحيط المجلس علماً، والتواصل مع أ.د/ مدير مركز الخدمات المعرفية والإلكترونية لإنهاء أعطال النظام.

٥-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٤/٦/٠٩ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu/dep/qacid).
القرار: أحيط المجلس علماً.

٦-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٤/٦/١٠ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu/dep/qacid/).
القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الشؤون المالية

١-٣ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر مايو ٢٠٢٤ م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪ محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة ٣٠٪، تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة ٣٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	٩٠٪	١٠٠٪	بند تقييم المهام ٤-٧ بمحضر اجتماع المجلس التنفيذي
	معهد الهندسة الوراثية	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التربية الرياضية	١٥٪	-	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	١٠٠٪	١٠٠٪	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٥٥٪	٥٠٪	
تتأهل للاعتماد المؤسسي	كلية الصيدلة	١٠٠٪	١٠٠٪	
تتأهل للاعتماد البرامجي	كلية السياحة والفنادق	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التجارة	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية الحقوق	٩٠٪	١٠٠٪	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	١٠٠٪	١٠٠٪	
تنشئ نظاماً داخلياً للجودة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٩٠٪	١٠٠٪	

القرار: الموافقة.

رابعاً: الشؤون الفنية والتقنية

١-٤ بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر مايو ٢٠٢٤ م.
القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن اعتماد تقارير زيارات الدعم الفني والمتابعة الدورية لكليات ومعاهد الجامعة التي تم تنفيذها خلال الفترة ٢٩ مايو - ٦ يونيو ٢٠٢٤ م بهدف رصد ممارسات الاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م، وضبط جودة الأداء بالكنتروليات.

القرار: الموافقة، وإرسالها للكليات/المعاهد.

٣-٤ بشأن اعتماد خطة التدريب بمركز ضمان الجودة للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

القرار: الموافقة، ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.

٤-٤ بشأن اعتماد آلية رقمنة استطلاعات رأي الطلاب في الفاعلية التعليمية، حيث تم إرسالها للسادة عمداء الكليات والمعاهد لإبداء الرأي وفقاً لقرار مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢١ م وتم استلام ملاحظات فقط من أ.د/ عميد كلية السياحة والفنادق وتم إجراء التعديلات.

القرار: الموافقة، ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.

٥-٤ بشأن الخطابات الواردة من مديري وحدات ضمان الجودة ب (كلية الطب البيطري - معهد الهندسة الوراثية - معهد الدراسات والبحوث البيئية - كلية الصيدلة - كلية الحقوق) بخصوص رفع بند "استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني" من المهام الشهرية المطلوبة من وحدات الجودة والمدرجة بكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م.

القرار: الموافقة لحين إنتهاء أعطال النظام، وإبلاغ الكليات/المعاهد بمتابعة المضبطة وإرسال تقرير عن العطل.

خامساً: شؤون الأيزو ٩٠٠١

١-٥ بشأن اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر مايو ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.

بشأن الرد الوارد من مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي لإبداء الرأي في خطة تنفيذ توصيات زيارة المراجعة السنوية من الجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 التي تم تنفيذها يوم الإثنين الموافق ٢٩ أبريل ٢٠٢٤م، (بناء على قرار مجلس الإدارة باتخاذ رأيه)؛ حيث أكد علي أن المواعيد مناسبة لإنجاز الإجراءات التصحيحية كما أن وحدة التخطيط الاستراتيجي سوف تقوم بالإجراءات التصحيحية المكلفة بها، والخطة التنفيذية المعدة من قبل المركز هي:

م	الموضوع (ملاحظات الجهة المانحة للتحسين)	القرار أو الإجراء التصحيحي /الوقائي	المسئول عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ المخطط	تاريخ التنفيذ الفعلي
١	مناقشة ملاحظات المراجعات الخارجية باجتماع مراجعة الإدارة	تتم مناقشة أي ملاحظات للجهات الخارجية باجتماع مراجعة الإدارة	مركز ضمان الجودة	٢٠٢٤/٩	
٢	مراجعة التحليل البيئي ومتطلبات أصحاب المصالح للخطة الاستراتيجية سنويا	تراجع وحدة التخطيط الاستراتيجي التحليل البيئي سنويا وثبتت التغييرات إن وجدت.	وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، والمسئول عن خطة كل كلية/ معهد	٢٠٢٤/٩	
٣	مطلوب قياس فاعلية النظام بإثبات نسب تحقق أهداف الجودة.	تحدد كل إدارة نسب تحقق أهدافها لإثبات فاعلية تطبيق النظام، ويتابع مركز ضمان الجودة التحقق من النسب.	- مديرو الإدارات - مركز ضمان الجودة	٢٠٢٤/٩	
٤	تصنيف الشكوى بموضوعها وأسبابها واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر	تصنف إدارة خدمة المواطنين الشكاوى بموضوعها وأسبابها ليتم تحليلها واتخاذ ما يلزم من إجراءات.	-إدارة خدمة المواطنين. المسئول عن الشكاوى بكل كلية/معهد	٢٠٢٤/٩	
٥	إعداد وزن نسبي لكل بند بقائمة التحقق وإعداد رسم بياني بنسب تحقق متطلبات النظام لكل إدارة لقائمة التحقق وعمل رسم بياني لعدم المطابقة مع المقارنة بالسنوات السابقة لقياس التحسين.	يعد مسئول المراجعات الداخلية بمركز ضمان الجودة وزنا نسبيا لكل بند بقائمة التحقق ويعد رسما بيانيا لأعداد عدم المطابقة لمقارنته بالسنوات السابقة لقياس التحسين.	مسئول المراجعات الداخلية بمركز ضمان الجودة	٢٠٢٤/٩	
٦	مطلوب تحديد السبب الجذري لعدم المطابقة لتحديد الإجراءات التصحيحية	يحدد المراجع الداخلي ومسئول الإدارة السبب الجذري لعدم المطابقة لتحديد الإجراءات التصحيحية الفوري بدقة	- المراجعون الداخليون على نظام إدارة الجودة. - مديرو الإدارات	٢٠٢٤/٩	
٧	مطلوب فصل المخاطر والفرص الخاصة بالخطة الاستراتيجية عن مركز إدارة المخاطر وإضافتها لوحدة التخطيط الاستراتيجي	تقوم وحدة التخطيط الاستراتيجي بتحديد المخاطر التي تعرض لتحقيق أهداف الجامعة.	وحدة التخطيط الاستراتيجي	٢٠٢٤/٩	
٨	مطلوب واقعية في تحديد درجة تأثير الفرص والتهديدات وكذلك مطابقة فاعلية الإجراءات من خلال مؤشرات تدل على التطبيق.	يقوم مركز إدارة المخاطر ومسئول الوثائق بكل إدارة بمراجعة واقعية تحديد درجة تأثير الفرص والتهديدات وكذلك مطابقة فاعلية الإجراءات من خلال مؤشرات تدل على التطبيق.	- مركز إدارة المخاطر - مديرو الإدارات	٢٠٢٤/٩	
٩	تحديد الاختصاصات في التفويض من مدير الإدارة إلى الموظف على حسب الوصف الوظيفي والكفاءة	يقوم كل مدير إدارة بتحديد الاختصاصات في التفويض لمن يتم التفويض إليه.	- مديرو الإدارات	٢٠٢٤/٩	
١٠	تحديد معيار ووزن نقاط تقييم الموردين للحكم على بند التقييم	يقوم مدير إدارة المشتريات بتحديد معيار ووزن لتقييم الموردين والفصل في التقييم بين مورد الخدمة ومورد المنتج.	إدارة المشتريات بالجامعة والكليات والمعاهد	٢٠٢٤/٩	

القرار: الموافقة، ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.

بشأن مخاطبة إدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها لإرسال ترشيحات الدورة التدريبية "التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات ISO 9001:2015" والتي وافقت اللجنة التنفيذية للأيزو بجلستها التاسعة بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١٢ على تنفيذها خلال شهر يوليو ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة، ومخاطبة د/ أمين عام الجامعة وأ.د/ عمداء الكليات والمعاهد لاتخاذ اللازم نحو إرسال الترشيحات.

٤-٥ بشأن التأكيد علي إدارات الجامعة والكليات والمعاهد بمراجعة إجراءات وتعليمات العمل الخاصة بها، والتأكد من موافقتها لأداء الأعمال ومستجدات القوانين إن وجدت، وطلب تحديث عند الحاجة.

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن التأكيد علي إدارات الصيانة بالجامعة والكليات والمعاهد بإعداد تقرير عن تنفيذ خطط الصيانة للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م موضح به المستهدف والمنفذ ونسب التحقق في موعد أقصاه نهاية شهر يونية ٢٠٢٤، وتسليم نسخة لمركز ضمان الجودة.

القرار: الموافقة، ومخاطبة د/ أمين عام الجامعة وأ.د/ عمداء الكليات والمعاهد لاتخاذ اللازم نحو إعداد التقرير، وتسليم نسخة لمركز ضمان الجودة.

٦-٥ بشأن التوجية نحو الانتهاء من اعمال الصيانة بكليات ومعاهد الجامعة خلال فترة الاجازة الصيفية وقبل بدء العام الجامعي الجديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

القرار: الموافقة، ومخاطبة أ.د/ عمداء الكليات والمعاهد لاتخاذ اللازم نحو استثمار الاجازة الصيفية وإنهاء أعمال الصيانة خلالها.

مقرر الجلسة

د/ على حسن حسين

رئيس الجامعة

قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ شادن معاوية حنفي

الأستاذ الدكتور
شادن معاوية حنفي
٢٠٢٤/٦/١١

إدارة أمانة المجالس واللجان
جامعة مجلس الجامعة رقم ١٠ بتاريخ ٢٠٢٤/٦/١١
القرار: الموافقة
أ.د/ على حسن حسين
مدير الإدارة