

تعليمة العلاقات الثقافية الخاصة بالمؤتمرات الخارجية (بدون بنفقات)

" لا يشترط مرور ثلاث سنوات "

1- الغرض: توضيح خطوات العمل التي تتم بنشاط العلاقات الثقافية طبقا للمواصفة الدولية ايزو 2008/9001

2- مجال التطبيق: على جميع أنشطة العلاقات الثقافية بجامعة مدينة السادات

3- المسئولية: 1/3 مدير عام ادارة العلاقات الثقافية

2/3 مدير ادارة العلاقات الثقافية

3/3 اخصائي العلاقات الثقافية

4- النماذج المستخدمة: 1/4 نموذج سفر فى مؤتمر علمى ببحث مقبول
2/4 نموذج مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها وموافقة رئيس الجامعة
3/4 نموذج قرار سفر
4/4 نموذج خطاب لوكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والعلاقات الثقافية و

البحوث

بموافقة رئيس على السفر للمؤتمر الخارجى

5- التعريفات: لا يوجد

6- خطوات التطبيق: 1/6 موافقة مجلسى القسم والكلية

2/6 خطاب قبول البحث من الجهة المنظمة

3/6 نشرة المؤتمر موضح بها اسم المؤتمر ومكان وتاريخ الانعقاد

4/6 استيفاء نموذج سفر فى مؤتمر علمى

5/6 خطاب للادارة العامة للعلاقات الثقافية مرفق به كل الاوراق السابقة

6/6 عمل مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها وموافقة رئيس

الجامعة

7/6 عمل قرار سفر

8/6 خطاب لوكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والعلاقات الثقافية و

البحوث بموافقة

رئيس على السفر للمؤتمر الخارجى صورة من قرار السفر

7- المرجعية: 1/7 المواصفة الدولية ايزو 2008/9001

2/7 قواعد العمل بقطاع العلاقات الثقافية