

الإجراءات المتبعة في حالة سفر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للخارج لحضور مؤتمرات بنفقات من الجامعة.

للإشتراك في مؤتمر ببحث بنفقات من الجامعة يجب موافاتنا بالمستندات التالية:-

1. خطاب قبول البحث من الجهة المنظمة للمؤتمر.
2. نشرة موضح بها اسم المؤتمر ومكان الانعقاد.
3. موافقة مجلس القسم والكلية علي السفر.
4. السيرة الذاتية.
5. خطاب من السيد أ.د/ عميد الكلية موجه للسيد أ.د/ رئيس الجامعة بأن السفر لا يؤثر علي أعمال الامتحانات في شهري (مايو – يونيو) وكذلك لا يؤثر علي بداية العام الدراسي في شهري (سبتمبر- أكتوبر) من كل عام.
6. استيفاء نموذج إقرار الخاص بمشاركة عضو واحد بأنه لم يسبق له التقدم بهذا البحث في أي مؤتمر علمي من قبل بنفقات.
7. استيفاء نموذج سفر في مؤتمر علمي ببحث مقبول موضح به بأنه لم يسبق أن تم صرف نفقات لأحد من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم لحضور هذا المؤتمر.
8. استيفاء نموذج الإقرار الجماعي في حالة مشاركة أكثر من عضو في البحث.
9. إرفاق برنامج المؤتمر.