

البعثات الداخلية : كيفية الترشح والشروط والمستندات والأوراق المطلوبة

البعثات الداخلية

تمنح للدارس بغرض الحصول على درجة الدكتوراه من الوطن ويكون السفر فيها لمدة عام لجمع المادة العلمية ويمكن المد لعام آخر (وفق شروط كل خطه)

كيفية الترشيح للبعثة :

- تعلن الإدارة المركزية للبعثات على موقعها الالكتروني miss@mohe-casm.edu.eg عن فتح باب التقدم للبعثات للحصول على الدكتوراه من الخطة الخمسية المتاحة وذلك في عدة مجالات وبشروط خاصة بكل مجال وفي بعض التخصصات يكون التقديم للإعلان عن طريق الموقع الالكتروني الذي يكون متاح به استمارة التقدم وكذلك الشروط والتفاصيل والأوراق المطلوبة متاحة على الموقع الالكتروني مع ضرورة تسليم صورته كاملة من الأوراق باليد بالإدارة المركزية للبعثات

الشروط الأساسية للتقدم للبعثة

- أن يكون مصري الجنسية وحسن السير والسلوك
- أن يكون معيدا وامضي عامين في العمل على الأقل أو مدرس مساعد بالجهة صاحبة البعثة
- التقدير العام الأعلى في الدرجة الجامعية الأولى
- الايزيد السن عن (40 سنة) او حسب شروط كل إعلان

الأوراق المطلوبة :

- الطلب المقدم من الدارس.
- موافقة مجلسي القسم والكلية على الترشيح
- استمارة بيانات عضو بعثة داخلية موضحا بها التخصص العام والدقيق وتاريخ التسجيل للدكتوراه

قواعد المفاضلة :

مع مراعاة ما يرد إلينا من الإدارة العامة للبعثات بشأن شروط البعثات الداخلية يراعي القواعد التالية التي اقرها كل من مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته رقم (3) في 2007/1/17م ومجلس الجامعة بجلسته رقم (8) بتاريخ 2007/1/28م للمفاضلة بين المتقدمين كالتالي :

- أن يكون مسجلاً لدرجة الدكتوراه
- في حالة التساوي يفضل الأقدم في الحصول على درجة الماجستير.
- في حالة التساوي يفضل الحاصل على تقدير اكبر في سنة التخرج.
- في حالة التساوي يفضل الأقدم تخرجاً.
- في حالة التساوي يفضل الأكبر سناً.
- في حالة التساوي يفضل من أدى الخدمة العسكرية.
- في حالة التساوي بعد ذلك يفوز ا.د/ رئيس الجامعة أو من يفوضه بترشيح من يراه سيادته طبقاً للمصلحة العامة.

جمع المادة العلمية طبقاً لنظام البعثات الداخلية

من حق عضو البعثة الداخلية السفر للخارج لمدة عام قابل للتجديد عام آخر فقط بعد استيفاء الأوراق التالية:

- الحصول على حجز مكان للدراسة بإحدى الجامعات الأجنبية التي يمكن الدراسة بها
- الحصول على المستوى اللغوي المطلوب الذي تحدده البعثات كلاً حسب الدولة المسافر إليها.
- الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر.
- موافقة إ.د/ المشرف أجنبي لرعاية الدارس بالخارج.
- موافقة القسم والكلية على السفر
- تقرير من إ.د/ المشرف المصري يفيد حاجة الدارس للسفر والخطة التي سيقوم بها في الخارج .
- موافقة أ.د / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- موافقة الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على السفر.
- موافقة الأمن على السفر
- إخطار الإدارة العامة للبعثات بذلك لاتخاذ إجراءات السفر
- يوقف صرف مزايا البعثة الداخلية ويعامل مالياً معاملة البعثة الخارجية

مد البعثة الداخلية :

يتم الموافقة على البعثة الداخلية لمدة عام قابل للتجديد لمدة أربع سنوات بموافقة كل من :

- الأستاذ المشرف (تقرير دراسي معتمد)
- مجلسي القسم والكلية .
- مجلس الدراسات العليا والبحوث.
- موافقة إ.د/ رئيس الجامعة
- موافقة اللجنة التنفيذية بناء على ماسبق

المد للعام الخامس :-

- يتبع نفس الإجراءات السابقة مع العرض على مجلس الجامعة للموافقة على المد للعام الخامس والأخير ويتم اعتماد المد من اللجنة التنفيذية للبعثات ويتسلم عضو البعثة الداخلية العمل بالكلية اليوم التالي لمناقشة الرسالة وفي حالة عدم المناقشة يتسلم العمل اليوم التالي لانتهاء العام الخامس (من تاريخ التسجيل).