



QACID



USC

# التقرير الدوري التراكمي لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

للعرض على  
ا.د.صلاح سيد البلال  
رئيس الجامعة

يونيو ٢٠١٤م



## محتويات التقرير

الموضوع	م
	المقدمة
الموضوعات الإدارية والمالية	١
الموضوعات الفنية والتقنية	٢
قائمة الموضوعات التي تم اعتمادها من مجلس الجامعة	٣
الإجتماعات الدورية	٤
ورش العمل	٥
المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهريا.	٦



## المقدمة

إنشئ إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ليعمل على تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة ويعد من الممارسات الشاملة التي تعكس السياسات الداعمة لإدارة الجامعة ، ووضوح الرؤى لإحداث طفرة نوعية بمنظومة الأداء المؤسسي بالجامعة ومؤسساتها من كليات ومعاهد ووحدات لمواكبة التطورات المحلية والعالمية، وتبرهن منظومة الأداء على ان الأولويات تم ترتيبها في إطار منظومي يدعم منظومة الجودة الشاملة ويحركه إرادة وإدارة التغيير، استشرافا لمستقبل أكثر اشراقا لجامعتنا الوليدة وتفعيل الدور المنوط بها ، لخدمة مجتمع مدينة السادات ومحافظة المنوفية في منظومة تكامل وتعاون مع جامعة المنوفية، سعيا لتحقيق الرقي والرفاهية لمصرنا الحبيبة ودعم مكائنها على جميع المستويات قوميا ودوليا.

### رؤية الجامعة:

"جامعة مدينة السادات رائدة دوليا ونموذجا لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها"

### رسالة الجامعة:

" تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل محليا، من خلال خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تشجع الابتكار والتميز في إطار التطوير المستمر".

### رؤية إدارة/مركز ضمان الجودة بالجامعة:

"يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات ان يكون رائدا في تصميم وتطبيق نظم ضمان الجودة الشاملة والتطوير المستمر دوليا."

### رسالة مركز إدارة/ضمان الجودة بالجامعة:

"مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات يعمل على قيادة وتطوير نظم واليات ضمان الجودة الشاملة للأداء الداخلي بإدارة الجامعة ومؤسساتها العلمية في إطار إدارة التغيير والحكومة، بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية ووفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي، ومتطلبات تطوير التعليم العالي."



## الأهداف الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة بالجامعة:

١. نشر ثقافة الجودة بمؤسسات الجامعة وترسيخ مفهوم تقويم الأداء و ضمان الجودة.
٢. دعم وبناء القدرات البشرية وإكسابهم الجدارات في مجال نظم ضمان الجودة.
٣. إنشاء قدرة مؤسسية ذاتية الحركة وفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي.
٤. كسب ثقة المجتمع المحلي والتوجهات الإيجابية على المستوى الإقليمي في مخرجات وفاعلية العملية التعليمية.
٨. كفاءة وفاعلية نظم إدارة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.

## الهيكل الإداري لإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر كالتالي:

م	الاسم	المهمة/الموقع
١	د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	مدير إدارة/ مركز (قرار رقم ٣٨٧ بتاريخ ٢٠١٤/٢/٢٤ م)
٢	د. علي حسن حسين	نائب مدير المركز
٣	د. وليد بسيوني	وحدة الدعم الفني والمتابعة
٤	د. حمادة ضاحي	وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة
٥	د. اميمة خميس	وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر
٦	ام. د. هالة عبد العال	وحدة المسؤولية المجتمعية
٧	د. نرمين برعي احمد	وحدة البحوث والدراسات

تم استكمال الهيكل وفقا لقرار ا.د. رئيس الجامعة رقم ٥٨١ بتاريخ ٢٠١٤/٦/٣٠ م.



## أولاً: الموضوعات الإدارية والمالية:

### الموضوعات الإدارية والمالية شهر مارس

- ١/١ قرار ا.د. رئيس الجامعة بتعيين مدير لإدارة /مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ ٢٤/٢/٢٠١٤م.
- ٢/١ تحديد موعد شهري لعقد الاجتماع الدوري للمجلس التنفيذي للمركز وذلك يوم الأربعاء الثاني من كل شهر الساعة الثانية عشر بقاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة.
- ٣/١ قرار ا.د. رئيس الجامعة بتشكيل مجلس الإدارة (رقم ٤١٠ بتاريخ ٨/٣/٢٠١٤م).
- ٤/١ تحديد موعد شهري لعقد الاجتماع الدوري لمجلس الإدارة وذلك يوم الأربعاء الثاني من كل شهر في تمام الساعة الثانية عشر بقاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة.
- ٥/١ موافقة مجلس الإدارة على رفع اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد لمناقشتها وإعتمادها بمجلس الجامعة.
- ٦/١ تخصيص ميزانية سنوية للإدارة للصرف على الحوافز والأنشطة المدرجة بخطط الإدارة /المركز أو ما يستجد من متطلبات على ألا تزيد هذه المستجبات عن ٢٥% من الموازنة السنوية للإدارة، وهي النسبة المقبولة لحدوث معدل الانحراف بالخطأ.
- ٧/١ تخصيص مصادر التمويل السنوية لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من: الموازنة العامة والموارد الذاتية ومخصصات ضمان الجودة والتطوير المستمر من الصناديق ومخصصات للجودة من الكليات والمعاهد، وتجميعها في حساب مجنب يصرف وفق لائحة جدول الحوافز والبدلات للعاملين للإدارة والوحدات على أن يتم الصرف وفقا لمعدلات الإنجاز بعد إقرارها من مدير الإدارة/المركز على مستوى الوحدات والإدارة وترفع للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة ويتم اعتماد معدل الإنجاز لمدير الإدارة من ا.د. رئيس الجامعة

حافز شهري	المبلغ بالجنيه	جهة الصرف
مدير الإدارة /المركز	٢٠٠٠	تم اعتماده في مجلس الجامعة بتاريخ
نائب مدير الإدارة/المركز	١٥٠٠	٢٦ /٢/٢٠١٤م
مدير وحدة الجودة	١٥٠٠	على ان يصرف من مخصصات
أعضاء اللجان النوعية بالمركز	١٠٠٠	الإدارة/المركز
الإداريين والعاملين بالمركز	٢٥٠	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز	٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ٣٠ جنيها/ساعة لدرجة مدرس ٢٠ جنيها/ساعة للهيئة المعاونة والإداريين	
نائب مدير الوحدة	١٠٠٠	استكمال جدول الحوافز والأنشطة ليغطي جميع المشاركين بأعمال منظومة ضمان الجودة داخل وحدات الجامعة.
أعضاء اللجان النوعية بالوحدات	٥٠٠	ويصرف من مخصصات الإدارة /المركز
الإداريين والعاملين بالوحدات	١٢٥	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز: ٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ٣٠ جنيها/ساعة لدرجة مدرس ٢٠ جنيها/ساعة للهيئة المعاونة والإداريين	



## الموضوعات الإدارية والمالية شهر ابريل

الموافقة على الإقتراح البديل لتنفيذ الجانب المالي من الموارد الذاتية للجامعة لعرضه وهو:

١/١

جهة الصرف	النسبة من الأساسي	حافز شهري
على ان	١٥٠%	مدير الإدارة /المركز
يصرف من	١٠٠%	نائب مدير الإدارة/المركز
صندوق	١٠٠%	مدير وحدة الجودة
التطوير/ مخصصات	٧٥%	أعضاء اللجان النوعية بالمركز
الإدارة/المركز	٥٠%	الإداريين والعاملين بالمركز
		مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز
		➤ ٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ
		➤ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد
		➤ ٣٠ جنيها/ساعة لدرجة مدرس
		➤ ٢٥ جنيها/ساعة للهيئة مدرس مساعد
		➤ ٢٠ جنيها/ساعة للمعيد
		➤ ٣٠ جنيها/ساعة لوكيل الوزارة او ما يعادلها
		➤ ٢٥ جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها
		➤ ٢٥ جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها
		➤ ٢٠ جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها
		➤ ١٥ جنيها/ساعة للدرجة الخامسة والسادسة
		➤ ويعامل الموقتين بمعاملة نظرائهم طبقا للمؤهل
	٧٥%	نائب مدير الوحدة
	٥٠%	أعضاء اللجان النوعية بالوحدات
	٢٥%	الإداريين والعاملين بالوحدات
		مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)

## الموضوعات الإدارية والمالية شهر مايو

تفعيل اللائحة التنظيمية الموحدة للإدارة وذلك من خلال:

- عقد الإجتماعات الدورية الشهرية للجان الجودة بالكليات والمعاهد.
- رفع المحاضر الشهرية بما تم من إجراءات لدعم منظومة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.



## الموضوعات الإدارية والمالية شهر يونيو

١/١ تفعيل اللائحة التنظيمية الموحدة للإدارة/المركز ووحداته ماليا بدءا من شهر يوليو ،  
والصرف من حساب المركز بالجامعة بعد رفع المحاضر الشهرية لمجلس ادارة الجودة بالكليات  
والمعاهد بحيث لإعتماده بمجلس ادارة المركز بما يعكس اجراءات دعم منظومة الجودة الداخلية  
لللكليات والمعاهد وفقا لخطط الأداء الشهرية.

## ثانيا:الموضوعات الفنية والتقنية:

### الموضوعات الفنية والتقنية شهر مارس

- ١/٢ تم اعتماد الموضوعات الخاصة بشئون ضمان الجودة والتطوير المستمر بمجلس  
الجامعة بتاريخ ٢٦/٢/٢٠١٤م وهي:
- ❖ رؤية ورسالة الجامعة
  - ❖ رؤية ورسالة وأهداف الإدارة/المركز.
  - ❖ الخطة الاستراتيجية للإدارة/المركز.
  - ❖ اعتماد مقترح اللائحة الإدارية والمالية الموحدة من المجلس الأعلى للجامعات  
كنواة للائحة عمل للإدارة /المركز.
  - ❖ إدراج مدير إدارة الإدارة /المركز بتشكيل مجلس الجامعة ابتداء من جلسة شهر  
مارس ويصرف المقابل المالي لحضور الاجتماعات بما يتوافق مع القرار رقم  
(٥٠) الصادر في ٣٠/٧/٢٠١٣م.
  - ❖ إدراج مديري الوحدات بتشكيل مجالس المعاهد والكليات (قرار ١١١ بتاريخ  
٨/٣/٢٠١٤م) ويصرف المقابل المالي لحضور الاجتماعات بما يتوافق مع  
القرار رقم (٥٠) الصادر في ٣٠/٧/٢٠١٣م.
- ٢/٢ الموافقة المبدئية على مشروع المركز الممول من مشروعات التطوير المستمر بتاريخ  
٣/٣/٢٠١٤م بمجلس إدارة وحدة المشروعات والتطوير.
- ٣/٢ تم عمل زيارة دعم فنى لكلية السياحة والفنادق يوم الثلاثاء الموافق ٤/٣/٢٠١٤م  
لتقديم الدعم الفني تمهيدا لزيارة المتابعة من قبل فريق المشروع، والمشاركة في  
فاعليات زيارة المتابعة يوم الأربعاء الموافق ٥/٣/٢٠١٤م، وسوف يت مناقشة التقرير  
بعد وروده لدمج التغذية الراجعة وعمل الإجراءات التصحيحية.
- ٤/٢ تم تمثيل جامعة مدينة السادات بوفد لحضور فاعليات ورشة العمل أقيمت بالإسكندرية  
يوم الخميس الموافق ٢٠/٣/٢٠١٤م، المشروعات التنافسية الممولة من وحدة إدارة  
مشروعات تطوير التعليم العالي (إدارة دعم التميز) وتم إعداد تقرير تحليلي بمجلس  
الإدارة بجلسته التي عقدت يوم ٢٥/٣/٢٠١٤م وخلصت التوصيات الى:
- ❖ تقديم الشكر والتقدير للكليات والمعاهد وممثلهم الذين شاركوا بالورشة وهم  
ممثل معاهد الدراسات والبحوث البيئية ومعهد الهندسة الوراثية وكلية الطب  
البيطري وكلية التربية وكلية التربية الرياضية ومتابعة اسهاماتهم للحصول  
على أحد المشروعات كمؤشر للإنجاز على فاعلية المشاركة.
  - ❖ يقترح مراجعة قنوات التواصل ودورة المستندات بين المؤسسات والجامعة  
(تفعيل الصادر والوارد) وأيضا تفعيل مقترح السادة مديري الوحدات بتفعيل



- التواصل الموازي من خلال مخاطبة السادة العمداء والسادة مديري وحدات الجودة لحين معالجة القصور في التواصل مع مديري الوحدات.
- ❖ دعم الاتجاه الإيجابي للمشاركة والتنافس والحصول على المشاريع للكليات المشاركة والتي لم تشارك بالحضور وعقد اجتماع من ممثلي جميع الكليات والمعاهد لمناقشة نماذج المشاريع.
  - ❖ وضع معايير وقواعد لتحفيز السادة مديري المشاريع التنافسية الذين قاموا بإعدادها والفريق التنفيذي، كأولوية السفر وتقديم الدعم المالي لإجراء البحوث والجوائز التشجيعية أو التقديرية، وتولى المهام وإعلان ذلك لدعم الاتجاه الإيجابي الفردي للمشاركة وبذل الجهد والوقت.
  - ❖ وضع معايير لتحفيز المؤسسات (الكليات والمعاهد) ودعم التوجه الإيجابي لإعداد المشاريع، مثال أولوية المخصصات بالموازنة والدعم المالي للمساهمة لتمويل ميزانية المشروعات التنافسية والبحثية، حيث تعد هذه المشاريع أحد مصادر تنمية الموارد والمخصصات المالية للمؤسسات، وواحد سبل دعم وبناء القدرات البشرية والمادية.

- ٥/٢ البدء في فاعليات ممارسات وإجراءات التقييم المؤسسي وتطبيق أدوات ونماذج التقييم الذاتي بكليات ومعاهد الجامعة وفقا للمرجعية القومية أي معايير التقييم والاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك لتحديد:
- نقاط القوة والضعف (التحليل البيئي الداخلي)
  - خطط التحسين
  - وكذلك استنباط العوامل الاستراتيجية الخارجية
  - تحديد الوضع استراتيجي لكل مؤسسة من مؤسسات الجامعة.
- بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية وذلك بجلسة المجلس التنفيذي التي سوف تعقد يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/٣/٩ م
- ٦/٢ الموافقة على البدء في إعداد ميثاق أخلاقي موحد للجامعة ومؤسساتها (الكليات والمعاهد) كممارسة شاملة وذلك بجلسة مجلس الإدارة يوم ٢٠١٤/٣/٢٥ م.

### الموضوعات الفنية والتقنية شهر ابريل

- ١/٢ التنويه على إنجاز التقرير الشهري قبل إجتماع المجلس التنفيذي لشهر مايو وإنجاز التقرير الشهري لكل كلية/معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات بالبريد الإلكتروني حيث لم تتقدم اي من الكليات والمعاهد :
- ١-بتقرير شهري عن أنشطة الوحدة
  - ٢-لم يتم استخدام اداة التقييم الذاتي لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الاعتماد وبالتالي لم يتم تقديم خطط إنجاز شهرية
- ٢/٢ تم عمل زيارة للدعم لكلية طب بيطري من المركز يوم ٢٠١٤/٤/١٣ م وفقا للجدول الزيارات الدورية وحضور الزيارة التنسيقية التي تمت يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/٤/١٤ م



٣/٢ الموافقة على عقد ورشة عمل عن (أخلاقيات البحث العلمي) يوم السبت الموافق ٢٠١٤/٤/٢٦ بمقر الجامعة .

٤/٢ تحديد جدول الزيارات الدورية (١-٣ شهر) لوحدات الجودة بالكليات والمعاهد جدول الزيارات المقترح كالتالي:

التاريخ المقترح	التليفون	الكلية/المعهد	مديري الوحدات
٢٠١٤/٥/٣ م	٠١١١١١٩٦٧٠	الهندسة الوراثية	د. عبد الحميد محمود عثمان عنه ا.د. اميمة خميس
٢٠١٤/٤/١٣ م	٠١٢٢٦٤٢٨٧١٦	الطب البيطري	د. محمد عاطف هلال
٢٠١٤/٦/١١ م	٠١٢٢٣٣٤٩٣٧٥	كلية التجارة	د. رمضان عبد الحميد الميهي
٢٠١٤/٦/٢٢ م	٠١١٤٨٨٨٤٤١٨	التربية الرياضية	د. طارق محمد علي النصيري
٢٠١٤/٥/١٠ م	٠١١٤٥٦٢٤٦٢٦	الدراسات ولبحوث البينية	د. ايناس زكريا عبد السلام
٢٠١٤/٦/١٥ م	٠١٠٩٣٥٠٢٥٣٥	سياحة وفنادق	د. محمد أبو طالب محمد
تغيب	٠١٢٢٥٢٠٠٤٣٦	التربية	د. عصام جمعة نصار
تغيب	٠١١١١٠٩٥٥٩٥	الحقوق	د. هديل طه غلوش

٥/٢ بدء تفعيل ممارسات وإجراءات استيفاء معايير تقويم وإعتماد الجامعة

### الموضوعات الفنية والتقنية شهر مايو

١/٢ عمل تقارير تحديد الموقف الحالي لخط البدء او الأساس base line status بوحدات الكليات والمعاهد.

٢/٢ تأجيل زيارات الدعم الفني الدورية للكليات والمعاهد لحين تحديد اجندة اجتماعات لجان الجودة بالكليات والمعاهد لإستعراض فجوة الأداء الداخلي وإعداد خطط التحسين.

٣/٢ مناقشة التقارير الشهرية للوحدات لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات البريد الإلكتروني حيث: لم تتقدم اي من الكليات والمعاهد  
❖ تقرير شهري عن أنشطة الوحدة ومجالس اجتماعات الوحدة والإدارة.  
❖ استخدام اداة التقويم الذاتي لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الإعتماد  
و تقديم خطط إنجاز شهرية

٤/٢ إعداد دراسة عن الإحتياجات التدريبية و خطة لتدريب الكوادر بالكليات والمعاهد فى مجال نظم الجودة و لرفعة الى مجلس الجامعة.

٥/٢ البدء فى عمل خطة للمشروعات الطلابية والبحثية والتأهيل للإعتماد.

٦/٢ استعراض تقرير الإدارة لشهر ابريل ورفعة الى مجلس الجامعة.

٦/٢ رفع رسوم الطلاب بدأ من العام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥ م الى ٤٠٠ جنيه وذلك لدعم نظم جودة الأداء الداخلى بالجامعة وضمن استمرارية الخدمات الطلابية بعد موافقة مجلس شئون التعليم.

٧/٢ دراسة مقترح السيد الأستاذ خالد أنور أبو العطا رئيس جهاز تعميم مدينة السادات بإثراء



الدراسات الميدانية من خلال عقد اتفاقيات تعاون مع الجهات الحكومية لتبني تدريب الطلاب عمليا في ادارات الجهاز الحكومي (مثال:ادارة الشئون القانونية و الحسابات....الخ) بما يدعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تحقق نواتج التعلم المستهدفة للمهارات المهنية.

## الموضوعات الفنية والتقنية شهر يونيو

١/٢ تم استيفاء الهيكل التنظيمي لإدارة/مركز ضمان الجودة والذي يتكون من نائب مدير المركز ورؤساء الوحدات الخمسة وفقا لقرار ا.د.رئيس الجامعة رقم ٥٨١ بتاريخ ٣٠/٦/٢٠١٤م والذي يتكون من نائب مدير المركز ورؤساء الوحدات الخمسة كالتالى:

م	الأسم	المهمة/الموقع
١	د.على حسن حسين	نائب مدير المركز
٢	د.وليد بسيونى	وحدة الدعم الفنى والمتابعة
٣	ا.د.حمادة ضاحى	وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة
٤	ا.د.اميمة خميس	وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر
٥	ام.د.هالة عبد العال	وحدة المسؤولية المجتمعية
٦	د.نرمين برعى احمد	وحدة البحوث والدراسات

٢/٢ تم عقد دورة توصيف البرامج وخرائط المنهج لمدة يومين فى الفترة من ٢١-٢٢ يونيو ٢٠١٤م والتعلم الفعال لمدة يوم واحد الموافق ٢٣ يونيو ٢٠١٤م، حيث مزع عقدها فى ضيافة كلية الطب البيطرى و وقام بالتدريب ام.د.خميس محمد خميس وكيل كلية التربية لشئون البيئة وتم صرف بدل التدريب وفقا للائحة المعتمدة لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وتقديم الشكر والتقدير الى ادارة كلية الطب البيطرى ووحدة الجودة للتعاون والمبادرة.

٣/٢ تم البدء فى اعداد تقارير تحديد الموقف الحالى لخط البدء او الأساس base line status وذلك كالتالى:

اولا: تم اعداد قائمة بمحتويات الوحدة وتبين عدم تخصيص مكان لوحدة الجودة بكلية الحقوق. ثانيا: تم اقتراح جدول للزيارات لمراجعة الوحدات يومى ١٥،١٤ يونيو ٢٠١٤م، اعتذربعض مديرى الوحدات وقام بتغيير الموعد المحدد البعض الآخر وتم تحديد زيارات لكلية الطب البيطرى و التربية والسياحة.

ثالثا: عمل قائمة مرجعية لمحتويات وحدة الجودة والتركيز على وجود خط تليفون وفاكس. ٤/٢ تم الموافقة على وضع معايير لتشكيلات الوحدات بعد استعراض التشكيلات الواردة من بعض الكليات والمعاهد، حيث تم تحديد عدد اعضاء المجلس التنفيذى او مجلس الإدارة بحد اقصى ١١ (احدى عشر) عضوا بالإضافة الى ادارى الجلسة ، على ان يتم التشكيل وفقا لما ورد باللائحة الموحد للإدارة/المركز.

٥/٢ لم يرد التقارير الشهرية للوحدات لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم رساله من أدوات بالبريد الإلكتروني حيث منذ شهر مارس ويتضمن:

- ❖ تقرير شهرى عن أنشطة الوحدة ومجالس اجتماعات الوحدة والإدارة.
- ❖ استخدام اداة التقويم الذاتى لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الاعتماد و تقديم خطط إنجاز شهرية.

٦/٢ لم يتم اعداد دراسة عن الإحتياجات التدريبية و خطط التدريب للكليات والمعاهد حتى تاريخه .



٧/٢ عمل خطة لمشروعات التطوير حيث لم يرد حتى تاريخه افادة بخطط الكليات، ووضع تصور قبل البدء في الدورة القادمة للمشاريع.  
٨/٢ الموافقة على إضافة مبلغ ١٠ جنيهاً لدعم وحدة الخدمات الإلكترونية بكليات ومعاهد الجامعة و ١٠ جنيهاً لدعم إدارة/مركز الجودة والتطوير المستمر بالجامعة على ان تسدد مع الرسوم الدراسية عند بداية كل عام جامعي.

## ثالثاً: قائمة الموضوعات التي اعتمدت من مجلس الجامعة :

### قائمة الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة لشهر مارس

التصديق على محضر مجلس الإدارة اشهر مارس	١/٣
تخصيص بند لموضوعات ضمان الجودة والتطوير المستمر	٢/٣
اعتماد لائحة النظام الداخلي الموحدة وتكليف السيدة الدكتورة مدير الإدارة الوارد بعمل اقتراح بديل لتنفيذ الجانب المالي من الموارد الذاتية للجامعة لعرضه بالجلسة القادمة.	٣/٣
الموافقة على تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي على مستوى الجامعة لوضع السياسات ولجان على مستوى الكليات والمعاهد لتنفيذها، وتكليف ا.د. نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتقديم مقترح التشكيل على مستوى الجامعة وعرضه بالجلسة القادمة.	٤/٣

### قائمة الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة لشهر أبريل

التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر ابريل.	١/٣
حوافز السادة أعضاء الإدارة ووحدات الجودة ومنفذي المهام حتى أعمال اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد مالياً.	٢/٣

جهة الصرف	النسبة من الأساسي	حافز شهري
على ان يصرف من صندوق التطوير/ مخصصات الإدارة/المركز	١٥٠%	مدير الإدارة /المركز
	١٠٠%	نائب مدير الإدارة/المركز
	١٠٠%	مدير وحدة الجودة
	٧٥%	أعضاء اللجان النوعية بالمركز
	٥٠%	الإداريين والعاملين بالمركز
	➤ ٥٠ جنيهاً/ساعة لدرجة أستاذ	مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز
	➤ ٤٠ جنيهاً/ساعة لدرجة أستاذ مساعد	
	➤ ٣٠ جنيهاً/ساعة لدرجة مدرس	
	➤ ٢٥ جنيهاً/ساعة للهيئة مدرس مساعد	
	➤ ٢٠ جنيهاً/ساعة للمعيد	
	➤ ٣٠ جنيهاً/ساعة لوكيل الوزارة او	



ما يعادلها ➤ ٢٥ جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها ➤ ٢٥ جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها ➤ ٢٠ جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها ➤ ١٥ جنيها/ساعة للدرجة الخامسة والسادسة ➤ ويعامل الموقتين بمعاملة نظرائهم طبقا للموئل	
٧٥%	نائب مدير الوحدة
٥٠%	أعضاء اللجان النوعية بالوحدات
٢٥%	الإداريين والعاملين بالوحدات
تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز	مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)

تعميم مواصفات الورقة الإمتحانية والقواعد المنظمة للإمتحان واليات ضمان جودة اعمال الإمتحان	٣/٣
استراتيجية التعليم والتعلم علي مستوي الجامعة ٢٠١٧-٢٠١٤ .	٤/٣
استراتيجية عامة للتعليم والتعلم للجامعة وهي كالتالي: "التعلم الذاتي المبني على الناتج والمتمركز حول الطالب"	٥/٣
إنشاء حساب للمركز وتخصيص ٥% من حساب التعليم المفتوح و٥% من حساب صندوق البحوث لصالح دعم إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.	٦/٣

### قائمة الموضوعات التي إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر مايو

- الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٣١/٥/٢٠١٤ م وهي:
- ١/٣ المصادقة على محضر مجلس الإدارة لشهر مايو.
  - ٢/٣ التقرير الشهري للإدارة/المركز.
  - ٣/٣ عمل خطة لمشروعات التطوير

### قائمة الموضوعات التي إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر يونيو

- الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٥/٦/٢٠١٤ م والممتد الى ٣٠/٦/٢٠١٤ م
- لدى دعم الممارسات الجيدة وسياسات التوثيق بكليات ومعاهد الجامعة وهي:
  - ١/٣ التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر يونيو.
  - ٢/٣ التقرير الشهري للإدارة/المركز.



٣/٣ إضافة مبلغ ١٠ جنيهاً لدعم وحدة الخدمات الإلكترونية بكليات ومعاهد الجامعة و ١٠ جنيهاً لدعم إدارة/مركز الجودة والتطوير المستمر بالجامعة على ان تسدد مع الرسوم الدراسية عند بداية كل عام جامعي.

٤/٣ الموافقة على مقترح الأستاذ السيد الأستاذ خالد أنور أبو العطا رئيس جهاز تعميم مدينة السادات باثراء الدراسات الميدانية من خلال عقد اتفاقيات تعاون مع الجهات الحكومية لتبني تدريب الطلاب عمليا في ادارات الجهاز الحكومي (مثال:ادارة الشئون القانونية و الحسابات....الخ) بما يدعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تحقق نواتج التعلم المستهدفة للمهارات المهنية.

### رابعاً: الإجتماعات الدورية:

م	الإجتماع	التاريخ
١/٤	المجلس التنفيذي	الأربعاء الثاني من الشهر
٢/٤	مجلس الإدارة	الثلاثاء الثالث من الشهر

### خامساً: ورش العمل المقترحة والتي تم عقدها:

شهر ابريل ٢٠١٤م:

م	الورشة	التاريخ
١/٥	عصف ذهني لتوليد أفكار للمشروعات التنافسية	٢٠١٤/٤/١٦م
٢/٥	(أخلاقيات البحث العلمي)	٢٠١٤/٤/٢٦م (تم تأجيلها لحين الإنتهاء من تشكيل اللجنة)

شهر مايو ٢٠١٤م: لا يوجد

شهر يونيو ٢٠١٤م:

م	الورشة	التاريخ
١/٥	توصيف البرامج وخرائط المنهج	٢٠١٤/٦/٢٢-٢١م
٢/٥	التعلم الفعال	٢٠١٤/٦/٢٣م

### سادساً: المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهرياً.

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز مارس ٢٠١٤م:

لا يتوافر حيث ان شهر مارس هو بداية النشاط .

## المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهر إبريل ٢٠١٤ م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
١	الموضوعات التي تم عرضها على مجلس الجامعة	١٠٠% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	١- يعكس الإتجاه الإيجابي والداعم لنظم ضمان الجودة. ٢- موضوعية العرض.
٢	ورش العمل	٥٠%	٥٠%	
٣	الاجتماعات الدورية	١٠٠%	لا يوجد	
٤-	المشروعات	لم تتقدم الكليات والمعاهد للدورة التي أنتهت في ٣٠ ابريل ٢٠١٤ م.	١٠٠%	
٥-	زيارات الإعتماد	٥٠%	٥٠%	تم تأجيل زيارة معهد الهندسة الوراثية للعام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥ م
٦	زيارات الدعم الفني	١٢.٥%	٧٧.٥%	تم تأجيل الزيارات لحين تقدم الكليات بالتقارير الشهرية للإنجاز وفقا للفجوة بين الوضع الحالي والمستهدف.

الخلاصة:

القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :

اولاً: القرارات التأسيسية :

التي إتخذها ا.د. رئيس الجامعة والمجلس الموقر لدعم إنشاء الإدارة/المركز وتتلخص في:

١- اللائحة التنظيمية الموحدة

٢- إنشاء حساب لدعم إدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر.

٣- تخصيص مكان للمركز وتأسيسه

٤- تفعيل العقد المبرم بمشروع المركز فيما يخص الجامعة

ثانياً: الأنشطة الفنية:

١- الموافقة على مشروع المركز



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
				٢- الزيارة التنسيقية وزيارة الاعتماد لكلية طب بيطري في الفترة من ٢٧-٣٠ إبريل. ٣- تعميم القواعد المنظمة للإمتحانات. ٤- تبني الإستراتيجية العامة والإستراتيجيات الخاصة بالتعليم والتعلم للجامعة.

### المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز مايو ٢٠١٤ م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
١	الموضوعات التي تم عرضها على مجلس الجامعة	١٠٠% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	١- يعكس الإتجاه الإيجابي والداعم لنظم ضمان الجودة. ٢- موضوعية العرض.
٢	ورش العمل	لا يوجد	لا يوجد	نظرا لعقد الإمتحانات
٣	الإجتماعات الدورية	١٠٠%	لا يوجد	
-٤	المشروعات	لا يوجد	لا يوجد	سوف يتم طرح الدورة الجديدة خلال شهر أغسطس
-٥	زيارات الاعتماد	لا يوجد	لا يوجد	تم تأجيل زيارة معهد الهندسة الوراثية للعام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥ م
٦	زيارات الدعم الفني	لا يوجد	لا يوجد	تم تأجيل الزيارات لحين تقدم الكليات بالتقارير الشهرية للإنجاز وفقا للفقوة بين الوضع الحالي



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
				والمستهدف.
<p>الخلاصة: القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :  اولاً: القرارات التأسيسية: تفعيل اللانحة الموحدة فيما يخص بدلات الاجتماعات، والتنوية على اهمية تشكيلات مجالس ادارة والمجالس التنفيذية للوحدات.  ثانياً: الأنشطة الفنية: البدء في اعداد تقارير تحديد الفجوة بالكليات والمعاهد واستكمال اداة الدعم الفني.</p>				

### المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز يونيو ٢٠١٤م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
١	الموضوعات التي تم عرضها على مجلس الجامعة	١٠٠% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	١- يعكس الإتجاه الإيجابي والداعم لنظم ضمان الجودة. ٢- موضوعية العرض.
٢	ورش العمل	٢ ورشة عمل بكلية الطب البيطري في الفترة من ٢١-٢٢ و ٢٣ يونيو ٢٠١٤م	١٠٠%	ورشة لتوصيف البرامج وخرائط المنهج (٢ يوم) و دورة للتعليم الفعال يوم واحد.
٣	الاجتماعات الدورية	١٠٠%	لا يوجد	
-٤	المشروعات	مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)	١٠٠%	و سوف يتم طرح الدورة الجديدة لمشروعات الوجدات خلال شهر اغسطس وديسمبر
-٥	زيارات الاعتماد			
٦	زيارات الدعم الفني	سوف تبدأ زيارات الدعم الفني يوليو ٢٠١٤م		



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
٧	تقارير ومحاضر الوحدات	لم ترد التقارير الشهرية ولا محاضر الاجتماعات حتى يتم الإنتهاء من النشكيات و اعتمادها		

الخلاصة: القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :  
اولاً: القرارات التأسيسية :  
✓ استيفاء الهيكل الإداري للمركز لقرار ا.د. رئيس الجامعة رقم ٥٨١ بتاريخ ٢٠١٤/٦/٣٠ م.  
ثانياً: مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات:  
**Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)**  
وذلك لإنجاز المهام بالخطة التنفيذية للإدارة ودعم نظم الداء الداخلية لوحدات الجامعة والمركز.  
ثالثاً: الأنشطة الفنية:  
✓ اعداد خط الأساس لوحدات الجودة بكليات و معاهد الجامعة.  
✓ البدء في اعداد وتنفيذ خطة التدريب.

د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا  
مدير إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

٢٠١٤/٧/٢١  
21-7-2014

يعتمد والعرض على مجلس الجامعة

ا.د. صلاح سيد البلال

٢٠١٤ ١٧١٢١

رئيس الجامعة