



## إدارة أمانة المجالس واللجان

### محضر اجتماع

### مجلس الجامعة

### الجلسة رقم (٩)

المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٧/٥/٢٠١٥

في العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

عقد مجلس الجامعة بجلسته رقم (٩) المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٧/٥/٢٠١٥م في تمام الساعة الثانية عشر صباحا وذلك بقاعة الاجتماعات بمبنى الإدارة العامة للجامعة برئاسة السيد أ.د/ صلاح سيد البلال رئيس الجامعة وعضوية كل من السادة:-

- |  |  |
|--|--|
| ١- السيد أ.د / عصام الدين متولي عبد الله     | نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب              |
| ٢- السيد أ.د / رفاعي إبراهيم رفاعي           | نائب رئيس الجامعة والدراسات العليا والبحوث           |
| ٣- السيد أ.د / منال أحمد إبراهيم مسعود       | عميد كلية السياحة و الفنادق                          |
| ٤- السيد أ.د / جمال احمد عبد المقصود السييسي | عميد كلية التربية                                    |
| ٥- السيد أ.د / حمدي محمد عباس السييسي        | عميد كلية التربية الرياضية                           |
| ٦ السيد أ.د / مبارك حساني علي محمود          | عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية                   |
| ٧- السيد أ.د / خالد سعد زغلول                | عميد كلية الحقوق                                     |
| ٨ - السيد أ.د / حسنين السيد حسنين طة         | عميد كلية التجارة                                    |
| ٩- السيد أ.د / شعبان محمد جاد الله محمد      | عميد كلية الطب البيطري                               |
| ١٠- السيد أ.د / أمال احمد عبد العزيز         | عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية |
| ١١- د / ماجدة محمد رفعت أبو الصفا            | مدير إدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر        |
| ١٢ - السيد أ/ رضوان عبد الفتاح القرم         | أمين عام الجامعة المساعد وأمين المجلس                |
| إدارة أمانة المجالس واللجان:-                |  |
| السيد د / سعيد إبراهيم هلال                  | مدير إدارة أمانة المجالس واللجان                     |
| أ.د / سناء عبد التواب محمد                   | سكرتيرة المجلس                                       |
| أ.د / ماجدة علواني                           | مدير إدارة العلاقات العامة                           |
| أ.د / سلوى عثمان الشنواني                    | مدير إدارة سكرتارية مكتب رئيس الجامعة                |

## **\*\* استهل \*\***

السيد الأستاذ الدكتور / صلاح ابراهيم سيد البلال - رئيس الجامعة ( بسم الله الرحمن الرحيم ) والصلاة و السلام على أفضل المرسلين سيدنا محمد صلى الله عليه و سلم ثم رحب سيادته بالسادة الحضور وتمني سيادته للسادة الحضور التوفيق والنجاح.

### **ثم شرع سيادته في جدول أعمال المجلس**

#### **١- مصادقات:-**

١ / ١ - المصادقة علي محضر اجتماع الجلسة (٨) لمجلس الجامعة للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٩/٤/٢٠١٥ و المعتمد من السيد أ.د / رئيس الجامعة ف

**القرار:-** المصادقة مع الموافقة على تعديل القرار الصادر في الموضوع(٤/٦) الخاص بمد البعثة الخارجية للسيد / محمد كمال خليل نصار - المدرس المساعد بمعهد الدراسات والبحوث البيئية لمدة عام سابع اعتبارا من ٢٠١٤/١٢/١٢ حتي ٢٠١٥/١٢/١١ ليصبح الموافقة علي المد بدلا من عدم الموافقة  
٢ / ١ - المصادقة علي محضر اللجنة الطبية لعلاج السادة أعضاء هيئة التدريس المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ٢٠/٤/٢٠١٥

#### **القرار:-** المصادقة .

٣ / ١ - المصادقة علي محضر لجنة المنشآت الجلسة رقم ( ١٠ ) المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ٢٠/٥/٢٠١٥ ، للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

#### **القرار:-** المصادقة .

#### **٢ - الإحاطة :-**

١ / ٢ - محضر اجتماع مجلس عمداء كليات ومعاهد الجامعة الجلسة التاسعة المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٠/٥/٢٠١٥ للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

#### **القرار:-** احيط المجلس علما .

٢ / ٢ - محضر اجتماع اللجنة العليا للإشراف علي المدن الجامعية رقم ( ٧ ) المنعقدة يوم الاحد الموافق ١٧/٥/٢٠١٥ للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ .

#### **القرار:-** احيط المجلس علما .

٣ / ٢ - محضر اجتماع لجنة صندوق دعم البحوث المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ١٢/٥/٢٠١٥ للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ .

#### **القرار:-** احيط المجلس علما .

٤ / ٢ - محضر اجتماع لجنة الاحتياجات المنعقدة يوم الاثنين الموافق ٢٠١٥/٥/٢٥ للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤

**القرار:-** احيط المجلس علما .

**٣-الموضوعات العامة:-**

١ / ٣ - مذكرة الادارة العامة للمتابعة بشأن اهم القرارات الواردة بمحضر اجتماع المجلس الاعلى للجامعات بجلسته رقم (٦٢٦) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٥/٢/٢٨ والمطلوب احاطة مجلس الجامعة بها بجلسته القادمة .

**القرار:-** احيط المجلس علما .

٢ / ٣ - مذكرة مدير عام الشئون المالية المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٤ بشأن الموافقة على صرف مبلغ (٦٦٠٠) للأستاذ الدكتور / محمد الشحات محمد عبيد - استاذ بمعهد بحوث الهندسة الوراثية خصما على بند علاج طبي ( الباب الاول) لموازنة العام المالي ٢٠١٥/٢٠١٤ وذلك ثمن شراء عدد ثلاث جرعات دواء سوفالدى من شركة فارما اوفرسيز للتجارة من المعهد القومي للأمراض المتوطنة والكبد بالقاهرة بتاريخ ٢٠١٥/٤/٤، ٢٩/١، ٣/٤ .

**القرار:-** الموافقة .

٣ / ٣ - مذكرة مدير عام الشئون المالية المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٤ بشأن الموافقة على اقرار المناقلات بين انواع وبنود الباب الثاني للعام المالي ٢٠١٥/٢٠١٤ وذلك لاستكمال الصرف على البنود التي بها عجز وذلك طبقا لما هو موضح بالجدول التالي :-

| المبلغ بالجنية | البند المنقول منة             | المبلغ | البند المنقول الية                   |
|----------------|-------------------------------|--------|--------------------------------------|
| ٥٦٠٠٠          | بند/ خامات                    | ١٥٣٠٤١ | بند/ صيانة وترميم مباني              |
| ٤٥٧٨٦          | بند/ صيانة مرافق وشبكات       |        |                                      |
| ٥١٢٥٥          | بند/ صيانة اثاث               |        |                                      |
| ٢٥٠٠٠          | بند/ مطبوعات                  | ٢٥٠٠٠  | بند/ مواد ومهمات متنوعة              |
| ١٢٤٠           | بند/ نقل وانتقالات بالداخل    | ١٢٤٠   | بند/ نقل وانتقالات بالخارج           |
| ٢٧٠٠٠          | بند/ خامات                    | ٢٧٠٠٠  | بند/ نقل وانتقالات بالداخل           |
| ١٠٠٠٠          | بند/ بدل انتقال بالداخل       | ١٠٠٠٠  | بند/ نقل وانتقالات بالداخل           |
| ١٣٠٠٠          | بند/ أغذية                    | ١٣٠٠٠  | بند/ صيانة وسائل نقل                 |
| ٥٠             | بند/ بدل انتقال للسفر بالداخل | ٥٠     | بند/ نفقات اقامة معارض ومؤتمرات بالذ |
| ٢٢٩٣٣١         | الإجمالي                      | ٢٢٩٣٣١ | إجمالي                               |

**القرار:-** الموافقة .

٤ / ٣ - مذكرة مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٣ بشأن تنفيذ برامج تدريبية مميزة للسادة اعضاء هيئة التدريس المعارين للخارج اعتبارا من ٢٠١٥/٦/١ بقيمة اشتراك ١٥٠٠ جنية ( الف وخمسة مئات جنية ) ويعدد خمس متدربين للدورة الواحدة وذلك بناء علي موافقة مجلس ادارة تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات بجلسته السادسة للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤ المنعقدة بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٣

**القرار:-** الموافقة .

- مذكرة مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٣ بشأن تعديل الملحق رقم (٢) طبقا لنص المادة رقم (٩) من اللائحة الداخلية لمركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات بخصوص رفع قيمة مكافآت اعمال الخدمة وتقديم واجب الضيافة من ٢٥ جنية الى ٤٥ جنية للبرنامج الواحد اعتبارا من ٢٠١٥/٥/١ وذلك بناء علي موافقة مجلس ادارة تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات بجلسته السادسة للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ المنعقدة بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٣

### القرار:- الموافقة .

- كتاب أ.د/ وزير التعليم العالي رقم ٢٥٨٢ المؤرخ في ٢٠١٥/٥/١٩ والمتضمن كتاب السيد اللواء أ.ح أمين عام وزارة الدفاع بشأن نتائج مشاركة عضو اللجنة التنسيقية لإدارة الازمات والكوارث وممثل عن وزارة الدفاع ضمن الوفد المشارك في المؤتمر العالمي للحد من أخطار الكوارث في سينداي - باليابان ، فقد رأت وزارة الدفاع الاتي :-

- ✓ الموافقة علي الاجراءات التي تقوم بها وزارة التربية والتعليم في مجال مواجهة الازمات والكوارث وتوعية الطلاب والعاملين بالمدارس والمديريات التعليمية بالإجراءات الواجب اتخاذها قبل واثناء وقوع الازمة / الكارثة
- ✓ قيام وزارة التربية والتعليم بالتنسيق مع وزارة التنمية المحلية لترتيب وتنظيم زيارات لطلبة المدارس لغرفة ادارة الازمات والكوارث بالمحافظات الواقعة في نطاقها ، للتعرف علي أسلوب واجراءات مجابهة الكوارث المختلفة ( قبل - أثناء- بعد ) .
- ✓ قيام مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء بالاتي :-
- ❖ تنفيذ تدريب وهمي لكارثة بأحد المدارس بالمحافظات دوريا لتوليد الشعور والاحساس لدي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بأهمية وجدية الموضوع .
- ❖ التنسيق مع وزارة التربية والتعليم لترتيب وتنظيم بعض الزيارات لطلبة المدارس للمركز للتعرف علي اسلوب واجراءات مجابهة الازمات والكوارث .
- ❖ التنسيق مع كافة الوزارات لإصدار التعليمات والارشادات كل فيما يخصه لمجابهة الازمات والكوارث في مجال عملة

### القرار:- احيط المجلس علما ويعمم علي كليات ومعاهد الجامعة للعمل بموجبه .

- مذكرة رئيس قسم الشؤون المالية بكلية التربية الرياضية المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٣ بشأن توزيع حصيلة القدرات طبقا لنص المادة ٧/١٥ من قرار رئيس الجامعة (٦٠٠) لسنة ٢٠١٤ علي النحو التالي :-
- ٢٠% صندوق التطوير المركزي بالجامعة .
  - ٨٠% صندوق تطوير الكلية علي أن يخصص منها ٨٠% مكافآت للقائمين بالاختبارات علي كافة المستويات ويخصص منها ٧% لرئيس الجامعة ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم مع مراعاة خصم نسبة وزارة المالية .... الخ
  - علما أنه في السنوات السابقة وحتى اختبارات القدرات القائمة للعام الحالي ٢٠١٤/٢٠١٥ كانت تنص قرارات رؤساء الجامعة علي توزيع حصيلة القدرات الخاصة بالكلية علي النحو التالي :-
  - ٦٣% توزع كمكافآت علي القائمين بالاختبارات من اعضاء التدريس والاداريين وافراد الامن والاطباء وعضو الجامعة لشئون التعليم
  - ٣٧% توزع علي الاتي ١٠٥ صندوق التطوير المركزي للجامعة ، ١٠% صندوق تطوير الكلية ، ١٠% وزارة المالية علي اجمالي الإيراد ، ٧% لرئيس الجامعة ونائب شئون التعليم .

## القرار:- الموافقة علي الاتي:-

يسدد الطالب المتقدم لاختبارات الشخصية رسماً قدرة ٢٠٠ جنيه ، يتم إيداعه لحساب الارصدة الدائمة لكل كلية علي أن توزع الحصيلة فيما بعد وفقاً للاتي :-

- (١٠%) وزارة المالية .
  - (١٠%) لحساب صندوق التطوير المركزي للجامعة .
  - (١٠%) لحساب صندوق تطوير الكلية .
  - (٧%) للجنة الاشراف العليا علي الاختبارات لكل كلية ويخصص منها ٤% لرئيس الجامعة ، ٣% لنائب رئيس الجامعة المختص
  - (٦٣%) تصرف مكافأة للقائمين لتنفيذ الاختبارات الشخصية علي كافة المستويات وذلك بقرار من عميد الكلية ويعتمد من رئيس الجامعة
- مذكرة الادارة العامة للشئون المالية المؤرخة في ٢٧/٢/٢٠١٥ بشأن الموافقة على تعديل المادة (٢١) الخاصة بالحوافز العامة للعاملين بالجامعة لضمان استقرار الاوضاع المالية للعاملين بالجامعة ووحداتها ولخدمة العملية التعليمية لتصبح على النحو التالي :-

### مادة (٢١) الحوافز العامة للعاملين

#### المادة ١/٢١ حوافز العاملين

- تصرف حوافز الإنتاج الشهرية للعاملين المعيّنين على درجات دائمة بالكادر العام بالجامعة ووحداتها والاتصال العسكري والتربية العسكرية والعاملين المدنيين بالمصالح والأجهزة ذات الموازنات الخاصة والهيئات الخدمية ووحدات الإدارة المحلية المنتدبون ندباً كاملاً للعمل بالجامعة ووحداتها ( إذا لم يتم الصرف لهم من جهة عملهم الأصلية ) على النحو الآتي :-
- ١- شاغلوا وظائف الإدارة العليا ومديرو العموم القيادية ومديرو المكاتب الرئيسية وأمناء الكليات والمعاهد ومديرو الإدارات والعاملين بأمانة المجالس بالإدارة العامة والعاملون بالمكاتب الرئيسية ومكاتب الأمناء المساعدون بالإدارة العامة بالجامعة وللمن رقى إلى وظيفة كبير ( أخصائيين - باحثين - كتاب - فنيين ) بواقع ( ٢٩٠% ) من الراتب الأساسي .
- ٢- باقي العاملين بالجامعة ووحداتها بنسبة ( ٢٨٠% ) من الراتب الأساسي .
- ٣- تصرف الحوافز المقررة للفقرة (١) ، (٢) مع استمارات المرتب شهرياً خصماً من الاعتمادات المخصصة لحوافز العاملين بالكادر العام بالموازنة وفي حالة عدم كفاية الاعتمادات المخصصة ( بعد طلب تعزيزها ) يتم استكمال الصرف من الموارد الذاتية بالجامعة ووحداتها.

#### • المادة (٢/٢١) حالات استحقاق نسبة الحوافز العامة المقررة بالمادة ١/٢١

- يستحق العامل صرف الحوافز المقررة بالمادة (١/٢١) في الحالات الآتية:-
- العامل المريض بأحد الأمراض المزمنة، الذي يمنح أجازة مرضية استثنائية وفقاً لأحكام المادتين ٦٦ مكرر، ١/٦٦ من القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ .
- العامل الذي يصاب بإصابة عمل ويقرر المجلس الطبي مدة لعلاجه.
- العامل الذي يرخص له بإجازة خاصة لأداء فريضة الحج، وذلك لمرة واحدة طوال حياته الوظيفية.
- العاملة الحاصلة على إجازة وضع، وذلك لثلاث مرات طوال حياتها الوظيفية.
- العامل الذي انتهت خدمته ببلوغه السن القانونية أو الوفاة أو العجز المنهي للخدمة عن الشهر الذي انتهت فيه خدمته لأي سبب من الأسباب السابقة.

- الحاصلون على درجتي الماجستير أو الدكتوراه بالجمع مع الحافز المقرر، لهم بموجب قرار السيد/رئيس مجلس الوزراء رقم (٧٣٤) لسنة ٢٠٠٥، مع توافر شروط تطبيق كلا منهما.
- العامل الموفد في دورات تدريبية.
- مدرسي اللغة ولا يمنع صرف هذا الحافز ما يستحقون صرفه من مكافأة ٢٠٠% (الساعات الزائدة عن النصاب) المقررة بقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٣٤١ بتاريخ ١٧/٩/١٩٩٤ لمدرس اللغات المعينين على درجات دائمة بكليات الجامعة .
- الأطباء المقيمون من تاريخ استلام العمل.
- العامل المستدعى بالقوات المسلحة طوال فترة الاستدعاء.
- العامل الذي يصرح له بإجازة اعتيادية لاستنفاد رصيد إجازاته على النحو الوارد بقرار وزير التنمية الإدارية رقم ٤٥ لسنة ٢٠١٠، وما يستجد من قرارات في هذا الشأن.
- العامل المعاد تعيينه من بين العاملين بالجامعة لحصولهم على مؤهل أثناء الخدمة أو تغيير المهنة أو لأي سبب آخر وبشرط عدم وجود فاصل زمني بين الوظيفتين فتستمر صرف الحوافز لهم طبقاً لمواد هذا القرار .
- العاملون المنتدبون للجامعة من كافة الوزارات و المصالح و الأجهزة ذات الموازنات الخاصة و الهيئات و وحدات الإدارة المحلي إذا لم يتم الصرف لهم من جهة عملهم الأصلية .

#### المادة (٣/٢١) تخفيض الحوافز العامة المقررة بالمادة ١/٢١

#### مادة (٣/٢١) تخفيض الحوافز العامة من الشهر التالي لصدور قرار الجزاء في الحالات الآتية :-

- ✓ تخفيض الحوافز الشهرية بنسبة ( ٣٠ % ) لمن يوقع عليه عقوبة خصم يوم من الأجر بالنسبة للعاملين وشاغلي وظيفة كبير
- ✓ تخفيض الحوافز الشهرية بنسبة ( ٤٠ % ) لمن يوقع عليه عقوبة الخصم من الأجر من يومين حتى خمسة أيام بالنسبة للعاملين وشاغلي وظيفة كبير ومن يوقع عليه عقوبة التنبيه بالنسبة لشاغلي وظائف الإدارة العليا .
- ✓ تخفيض الحوافز الشهرية بنسبة ( ٦٠ % ) لمن يوقع عليه عقوبة الخصم من الأجر لمدة تزيد عن خمسة أيام وحتى عشرة أيام بالنسبة للعاملين وشاغلي وظيفة كبير .
- ✓ تخفيض الحوافز الشهرية بنسبة ( ٦٠ % ) للحاصلين على إجازات مرضية إذا زادت عن عشرة أيام في الشهر .
- ✓ تخفيض الحوافز الشهرية بنسبة ( ٦٠ % ) للحاصلين على إجازات متنوعة ( مرضية - اعتيادية - عارضة ( إذا زادت في مجموعهن خمسة عشرة يوماً في الشهر الواحد .
- ✓ تخفيض الحوافز الشهرية بنسبة ( ٦٠ % ) للحاصلين على إجازات اعتيادية وعارضة إذا زادت في مجموعها عن عشرة أيام في الشهر الواحد .
- ✓ وفي جميع الأحوال يحق للمدير المختص تخفيض نسبة الحوافز بحد أقصى ( ٥٠ % ) وذلك في حالة تقاعس العاملين تحت رئاسته عن أداء الأعمال الموكلة إليهم وذلك بموافقة المدير العام أو أمين عام الجامعة أو عميد الكلية أو نائب رئيس الجامعة كل فيما يخصه
- ✓ تكون نسبة الحوافز للعاملين بعض الوقت بذات النسبة المصرح له بالعمل على سبيل المثال العامل المصرح له بالعمل نصف الوقت يستحق صرف نصف الحافز حال توافر شروط صرف الحافز .

#### المادة (٤/٢١) حالات عدم استحقاق الحوافز المقررة بالمادة ١/٢١

- المعينون الجدد على درجات دائمة ، إلا بعد انقضاء فترة الاختبار ( ستة أشهر ) من تاريخ تسلمهم العمل، وكذلك يسري الحال على المعاد تعيينهم بفواصل زمني .
- المنتدبون أو المعارون للعمل خارج الجامعة، والمرخص لهم بأجازات خاصة، سواء بأجر أو بدون أجر.
- من وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر بعقوبة تزيد على عشرة أيام بالنسبة للعاملين وشاغلي وظيفة كبير
- ومن يوقع عليه عقوبة اللوم بالنسبة لشاغلي وظائف الإدارة العليا
- المجندون خلال مدة التجنيد الإلزامية.
- المحال إلى المحاكمة الجنائية، أو مجالس التأديب، أو الموقوف عن العمل، خلال فترة الإحالة أو الوقف، فإذا ثبت عدم إدانته يصرف له الحافز عن فترة الإحالة أو الوقف، مع مراعاة باقي الشروط.

#### المادة (٥/٢١)

- \* يصرف حافز إضافي شهرياً مميّزاً لبعض العاملين بنسبة ٢٥% من المرتب الأساسي من الموارد الذاتية لكل جهة ولا يتعارض مع أي حوافز أخرى تصرف للفئات التالية :-
- \* للعاملين بالوحدات الحسابية المكلفين بالعمل بنظام ميكنة الحسابات بحد أقصى واحد لكل وحدة حسابية وعدد اثنين بالوحدة الحسابية بالإدارة العامة وواحد بإدارة الموازنة بالإدارة العامة للشئون المالية ، ويتم الصرف للمشاركين من الوحدات الحسابية فور ورود تلك الاستثمارة إلى الوحدة الحسابية بالإدارة العامة للجامعة على ن تتضمن مذكرة الصرف إفادة بالقيام بالتسليم وعدم الممانعة في الصرف من مدير حسابات الوحدة الحسابية بالإدارة العامة للجامعة ، بهدف إحكام الرقابة نحو تسليمها لوزارة المالية في موعدها المحدد
- \* لمسئولي الدفع والتحصيل الالكتروني المكلفين بالعمل وذلك بحد أقصى أربعة بإدارة الجامعة وعدد (٢) بكل كلية ومعهد .
- \* للعاملين ( صراف الخزينة - أمناء المخازن - كتاب الشطب بالمخازن - مسنول وعامل غرفة الحفظ إن وجد - ومسئولي ملفات الخدمة الرئيسي بالإدارة العامة - عدد(١) مسنول الملفات بالكلية أو المعهد- أمناء المكتبات ومعاونيهم،) بالجامعة ووحداتها المختلفة القائمين بالعمل والعاملين القائمين على تشغيل أجهزة الإضاءة والصوتيات بقاعة الاحتفالات الكبرى بفندق الجامعة ، وفق معدلات الأداء لكل منهم ويضاف إلى ما سبق بدل صرافه بنسبة ١٥% لصراف الخزينة من بداية ربط درجة الوظيفة ، تنفيذاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٥٢ لسنة ١٩٩٢ م .

#### المادة(٦/٢١)

- يصرف حافز إضافي مميّز شهرياً بنسبة ١٠.٠% من المرتب الأساسي خصماً من الموارد الذاتية ولا يتعارض مع أي حوافز أخرى مقررة للفئات التالية :-
- لعمال الخدمات المعاونة بمكتب ا.د/ رئيس الجامعة وسائق ا.د/ رئيس الجامعة
- العاملين بمكتب رئيس الجامعة المكلفين بالإشراف على قاعة الاجتماعات نظير ما يقومون به من جهد إضافي عند التحضير والتجهيز والتنفيذ للموضوعات المعروضة على المجالس واللجان الجامعية التي تعقد شهرياً بقاعة الاجتماعات الرئيسية بالجامعة وهم مدير عام مكتب رئيس الجامعة ، والسكرتارية وواحد باحث بمكتب رئيس الجامعة .
- كما يصرف حافز إضافي مميّز بنسبة ٧٥% من الراتب الأساسي خصماً من الموارد الذاتية ولا يتعارض مع أي حوافز أخرى مقررة لعدد (١) من عمال الخدمات و عدد(٢) من العاملين بمكاتب نواب رئيس الجامعة والأمين العام والأمناء المساعدون نظير ما يقومون به من جهد واستمرارهم بالعمل دون التقيد بمواعيد

### المادة (٧/٢١) اعتماد صرف الحوافز

- يتم اعتماد صرف الحوافز الواردة بهذا القرار بالنسبة لشاغلي وظائف الإدارة العليا القيادية بالإدارة العامة من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بناءً على ما يقترحه نواب رئيس الجامعة أو أمين عام الجامعة كل في دائرة اختصاصه وبالنسبة لمديري العموم بالكليات والمعاهد يكون العميد الكلية أو المعهد سلطة اعتماد صرف الحوافز .
- يكون اقتراح نسب الحوافز لباقي العاملين لمديري الإدارات ومديري العموم كل فيما يخصه وتعتمد الحوافز من الأمين العام بإدارة الجامعة ومن السادة العمداء بالكليات والمعاهد وفي حدود الاعتمادات المالية المتاحة .

### القرار:- الموافقة .

٩ / ٣ - مذكرة مركز تنمية اعضاء هيئة التدريس والقيادات المؤرخة في ٢٣/٥/٢٠١٥ بشأن الاتي :-

- تسديد اشتراك قيمة الحد الأدنى للعدد المطلوب لتنفيذ البرامج التدريبية من خلال المتدربين بحيث يكون الحد الأدنى للعدد هو ( ١٥ ) متدرب .
- اضافة ادارة البشر " الناس" في المؤسسات التعليمية .
- وذلك بناء علي موافقة مجلس ادارة مركز تنمية اعضاء هيئة التدريس والقيادات بجلسته رقم (٦) المتعقد بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٥ .

### القرار:- الموافقة .

١٠ / ٣ - مذكرة أ.م.د/ المدير التنفيذي للمعلومات بشأن إنشاء مستودع للنشر

- العلمي (publication.usc.edu.eg) من خلال مشروع البوابة الالكترونية بالجامعة وذلك بهدف :
  - توفير قاعدة بيانات تضم الابحاث العلمية والرسائل الجامعية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة للمساعدة والاسهام في التخطيط للأبحاث العلمية المستقبلية ، بالإضافة الي توفير حلقة اتصال بين الابحاث في الجامعة والمهتمين بالمجتمع المدني .
  - توفير المستودع مميزات كثيرة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب اهمها :-
    - زيادة عدد الاشارات للبحوث المنشورة ( Increased citation )
    - زيادة الاطلاع علي البحث من خلال رفع ترتيبه بمحركات البحث ( Improved ranking )
    - توفير عنوان في نطاق الجامعة للإشارة للبحث (URLs for others) .
  - استخراج ونشر المجالات البحثية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في توفير تقارير المجالات البحثية لا اعضاء هيئة التدريس من خلال منشوراتهم العلمية علي موقع الجامعة حتي تتم الاستفادة بها عند اعداد الخطط الاستراتيجية للأقسام العلمية والكليات والجامعة ، وكذلك عند توقيع بروتوكولات التعاون ، كما يهدف الي الوصول لا اعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجالات محددة .
  - اعداد "نموذج إدخال البيانات " بتصدير أسماء أعضاء هيئة التدريس وعناوين ابحاثهم ( وعنوان رسالتي الماجستير والدكتوراه – مثل عناوين الابحاث بدون أي فاصل وبدون عناوين جانبية ) في ملف إلكتروني خاص بكل كلية ، كما تم بناء جدول " المجالات البحثية " ليكون مرتبطا بسجل عضو هيئة التدريس وبالتالي بالقسم العلمي والكلية .
  - ومن خلال الباحث العلمي فقد تم اضافة جديدة بالبحث عن عضو هيئة تدريس بدلالة " مجال البحث" ويتم اظهار اسماء الباحثين اللذين تنطبق احد مجالات البحث لهم مع مجال البحث في الاستعلام ، كما تم اعداد تقارير تظهر اوجه تميز الجامعة او الكلية او القسم ، وعند العرض يتم ترسي الموضوعات البحثية اجديا .

### القرار:- احيط المجلس علما .



مذكرة الإدارة العامة للشئون المالية المؤرخة في ٢٥/٥/٢٠١٥ بشأن تعديل المادة (٢٠) الأشراف العام علي سير العمل بالجامعة بقرار رئيس الجامعة رقم (٦٠٠) لسنة ٢٠١٤ لتصبح علي النحو التالي :-

### • مادة (٢٠) ائابة القائمين على متابعة الأعمال بادرة الجامعة ووحداتها •

نظرا لاستمرا العمل اليومي بإدارة الجامعة وبعض كليات الجامعة ووحداتها طوال أيام السبوع ، بما فيها أيام الجمع والعطلات ، الأمر الذي يتطلب ائابة القائمين على ذلك نظير ما بذلوه من جهد متميز وذلك انطلاقا من ثوابت القوانين المنظمة للعمل والتي تتضمن ضرورة وجود أساليب الإئابة وفقا للعمل للارتقاء بوجوده الأمر الذي يتطلب تشكيل اللجان التالية :-

أ - لجنة برئاسة رئيس الجامعة وعضوية السادة نواب رئيس الجامعة لمتابعة سير وانتظام الدراسة بكافة كليات الجامعة ومعاهدها خلال العام الجامعي ويكلف أمين عام الجامعة والأمناء المساعدون بمتابعة الأعمال الفنية والمالية والإدارية بادرة الجامعة وكافة كلياتها ومعاهدها خلال العام الجامعي •

ب- لجنة بكل كلية برئاسة العميد، وعضوية الوكلاء، حيث تختص هذه اللجنة بتنظيم العمل، ومتابعة تنفيذ خطط الدراسة والخطط البحثية، وأنشطة الطلاب المختلفة، خلال العام الجامعي •

- ويصرف اللجان الواردة في ( أ ، ب ) مكافئة شهرية بواقع شهر من المرتب الأساسي ولا يتعارض هذا الحافز مع أي حوافز أخرى أو مكافآت أخرى •

ج- يكلف مديرو العموم ، وأمناء الكليات ، ومديرو الإدارات ، بالتواجد طوال اليوم ، لمتابعة سير العمل بالإدارة العامة للجامعة وكلياتها ومعاهدها ووحداتها ، والعمل على تذليل أي مشكلات وحلها ، وصولا لتحقيق الجودة الشاملة خلال العام المالي ، على أن يصرف لهم حافز بواقع نصف شهر من المرتب الأساسي شهريا ولا يتعارض هذا الحافز مع أي حوافز أخرى أو مكافآت أخرى •

د- يكلف السادة رؤساء الأقسام العلمية بكليات الجامعة ومعاهدها المختلفة بمتابعة سير الدراسة بالأقسام العلمية وانتظامها خلال العام كل فيما يخصه ويصرف للسادة رؤساء الأقسام العلمية مكافأة بواقع شهر ونصف من الراتب الأساسي عن كل فصل دراسي ولا يجوز صرف أكثر من مكافأة عن هذا التكليف في حالة القيام بأكثر من منصب مثل ( العميد ورئيس القسم )

هـ- يستمر صرف المكافأة المقررة للجان الواردة في (أ، ب، ج) أثناء الإجازة الصيفية ، لاستمرارهم في العمل طوال شهر يوليو وأغسطس لإنهاء الأعمال الآتية:-

- الإعداد والتنظيم لامتحانات الدور الثاني في سبتمبر ونوفمبر من كل عام •
- قبول وتسجيل وقيد الطلاب المرشحين عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات ، وتوزيعهم على شعب التخصص بالكليات التي تتضمن لوائحها ذلك ، منح الدرجات العلمية لطلاب الفرقة النهائية الناجحين بالدور الأول ، واعداد الشهادات واعتمادها •
- اعداد الخطة الدراسية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي الجديد •
- منح الدرجات العلمية لطلاب الفرقة النهائية الناجحين بالدور الأول واعداد الشهادات واعتمادها •
- اعداد الخطة الدراسية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي الجديد •
- استيفاء شروط القيد للطلاب الجدد من خلال توقيع الكشف الطبي عليهم •
- استيفاء أوراق الطلاب الراغبين للالتحاق بالمدن الجامعية •
- دراسة حالات التحويلات ، ونقل القيد من والى الكلية ، والتي تكون دائما اعتبارا من أول أغسطس ، لإمكانية انتظام الدراسة من الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر ، كما نص قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية •
- اعداد الجداول الدراسية حسب الساعات المحددة بالخطة الدراسية ، وتوزيع الطلاب على مدرجات وقاعات الدراسة ، واعلانها للطلاب قبل الدراسة بوقت كاف •
- اعداد وتنظيم قبول الطلاب الراغبين بالالتحاق بالدراسات العليا ، والبرامج الدراسية الأخرى ، بكليات الجامعة

### القرار:- الموافقة •

#### ٤- موضوعات الإدارة العامة لشئون هيئة التدريس (التعيينات):

١ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الإدارية (إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس) بتاريخ ٢٠١٥/٥/١٧ بشأن النظر في الموافقة على تعيين كل من السادة أعضاء هيئة التدريس في الوظيفة المرقي عليها قرين كل منهم وهم:-

| الاسم                            | الوظيفة     | الكلية/المعهد                 | الوظيفة المرقي عليها   | القسم العلمي وتاريخ الموافقة                      | تاريخ موافقة مجلس الكلية |
|----------------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------|---|--------------------------|
| احمد سعيد امين خضر               | أستاذ مساعد | التربية الرياضية              | أستاذ بذات القسم       | المنازلات والرياضات المائية ٢٠١٥/٥/٣              | ١٢/٥/٢٠١٥                |
| شريف عبد الله محمد محمد زيدان    | مدرس        | الطب البيطري                  | أستاذ مساعد بذات القسم | الصحة والامراض المشتركة ٢٠١٥/٥/٥                  | ٢٠/٥/٢٠١٥                |
| عزت أحمد محمد الفضالي            | مدرس        | معهد الدراسات والبحوث البيئية | استاذ مساعد بذات القسم | تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها ٢٠١٥/٥/٤ | ١٨/٥/٢٠١٥                |
| محمد عبد الله عبد الوهاب خلاف    | مدرس مساعد  | الطب البيطري                  | مدرس بذات القسم        | طب الاحياء المائية ورعايتها ٢٠١٥/٥/١٠             | ٢٩/٤/٢٠١٥                |
| شيماء عبد العليم عبدالرازق محليس | مدرس مساعد  | التربية الرياضية              | مدرس بذات القسم        | ألعاب القوى ٢٠١٥/٥/٣                              | ١٢/٥/٢٠١٥                |

#### القرار:- الموافقة .

#### ٤- الموضوعات العامة لإدارة العامة لشئون هيئة التدريس

٢ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الادارية ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس المؤرخة في ١٧ / ٥ / ٢٠١٥ بشأن الموافقة علي تجديد إعارة السيدة الدكتورة / نجلاء فتحي مهدي عبدالله - الأستاذ المساعد بقسم التمرينات والجمباز بكلية التربية الرياضية بجامعة مدينة السادات للعام السادس والأخير بدون مرتب عن العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ للعمل بجامعة جازان بالمملكة العربية السعودية .

#### القرار:-: - الموافقة .

٣ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الادارية ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس المؤرخة في ١٩ / ٥ / ٢٠١٥ بشأن الموافقة علي تجديد إعارة السيدة الدكتورة / سوزان بدران محمد سليمان - الأستاذ المساعد بقسم طرق التدريس والتدريب والتربية العملية بكلية التربية الرياضية بجامعة مدينة السادات للعام السادس بدون مرتب عن العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ للعمل بجامعة جازان بالمملكة العربية السعودية .

#### القرار:- الموافقة .

٤ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الادارية ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس المؤرخة في ٢٧ / ٥ / ٢٠١٥ بشأن الموافقة علي نقل السيد الدكتور/ احمد محمد عبد الحميد الشاهد - المدرس بقسم الاعلام التربوي بكلية التربية النوعية جامعة المنوفية على مثل وظيفته بقسم رياض الأطفال بكلية التربية جامعة السادات .

#### القرار:- الموافقة .

٥ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الإدارية ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٧ بشأن تعيين السيد الدكتور / عماد إبراهيم احمد إبراهيم - المتقدم لشغل وظيفة استاذ مساعد بقسم القانون الجنائي بكلية الحقوق جامعة مدينة السادات بالإعلان بجريدة الاهرام بتاريخ ٢٠١٤/٣/٢٢ وبجريدة الاخبار بتاريخ ٢٠١٤/٣/٢٤ وذلك بعد أن اتفقت لجنة الاستماع علي صلاحية سيادته في الوظيفة المعلن عنها وانطبق كافة الشروط والقواعد المنشورة في الاعلان علي سيادته .

### القرار:- الموافقة .

٦ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الإدارية ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٧ بشأن الموافقة علي تجديد إعاره السيد الدكتور / محمد محمد السيد الكفافي - الاستاذ المساعد بقسم الخلية والانسجة بكلية الطب البيطري بجامعة مدينة السادات لمدة عام خامس بدون مرتب للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ اعتبارا من ٢٠١٥/٨/١ حتى ٢٠١٦/٧/٣١ .

### القرار:- الموافقة .

٧ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الإدارية ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٧ بشأن الموافقة علي تجديد إعاره السيد الدكتور/ أحمد فرج علي الكرداسي - الاستاذ المساعد بقسم الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية بكلية الطب البيطري بجامعة مدينة السادات لمدة عام خامس بدون مرتب للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ اعتبارا من ٢٠١٥/٨/١ حتى ٢٠١٦/٧/٣١ للعمل بجامعة شقراء بالسعودية

### القرار:- الموافقة .

٨ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الإدارية ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٧ بشأن الموافقة علي تجديد إعاره السيد الدكتور/ محمد محمد أحمد محمد - الاستاذ المساعد بقسم الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية بكلية الطب البيطري بجامعة مدينة السادات لمدة عام خامس بدون مرتب للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ اعتبارا من ٢٠١٥/٨/١ حتى ٢٠١٦/٧/٣١ للعمل بجامعة الطائف بالسعودية .

### القرار:- الموافقة .

٩ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الإدارية ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس المؤرخة في ٢٠١٥ /٥/٢٧ بشأن الموافقة علي تعيين السيد المهندس/ محمد عبد الرحمن - نائب رئيس جهاز مدينة السادات عضوا من الخارج بمجلس معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية جامعة مدينة السادات للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ لمدة سنتين .

### القرار:- الموافقة .

## ٥ - موضوعات الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب:-

١ / ٥ - مذكرة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠١٥/٥/١١ بشأن تغيير اسم الخريج / مصطفى عبد الله محمد محمد النقش - بالتعليم المفتوح بكلية الحقوق - دور يناير الي مصطفى عبدالله محمد محمد العفش

### القرار:- الموافقة مع سحب الشهادات السابقة.

٢ / ٥ - مذكرة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠١٥/٥/١٩ بشأن الموافقة علي إضافة مقرر تحت مسمى " المشاركة المجتمعية " كمتطلبات جامعة (نجاح ورسوب ) وذلك بعد عرض الامر علي مجلس التعليم بالجامعة بجلسته المنعقد بتاريخ ٢٠١٥/٥/٩ حيث اوصي بالإحاطة وعرض الامر علي مجلس الجامعة .

### **القرار:- الموافقة ويرفع للمجلس الأعلى للجامعات .**

٣ / ٥ - مذكرة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بشأن الموافقة على الاتي :-

- تعديل مادة (٢/١) لجان الاعداد والتنظيم للامتحانات لتصبح "تشكل بالكليات والمعاهد لجنة اعداد لكل فرقة دراسية بمعدل عضو واحد لكل ١٥٠ طالبا، وبحد ادنى اربع اعضاء، وبحد اقصى ٥٠ عضوا على مستوى الكلية بالكامل من بين العاملين بالكادر العام بها وتكون الاولوية للعاملين بشئون الطلاب والدراسات العليا كل حسب نوع الامتحان ، ويضم للجان الاعداد على مستوى الكلية بالكامل امين الكلية ، ومدير الادارة المختص ، او من هو على رأس العمل (رئيس القسم او القائم بعمل رئيس القسم ) ومسئول مكتب العميد، ووكيل الكلية / المعهد لشئون الطلاب، والمعاون ورئيس العمال واحد العاملين من الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب او الادارة العامة للدراسات العليا حسب فرع الامتحان"
- وتعديل المادة (٤/١) لجان المجموع التراكمي لتصبح تشكل بكل لجنة او معهد لجنة واحدة للمجموع التراكمي برئاسة ا.د/ عميد الكلية ، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب نائبا لرئيس اللجنة وثلاث اعضاء هيئة تدريس ، ومدير إدارة شئون الطلاب بالكلية او رئيس القسم او القائم بعمله وموظف شئون التعليم المختص بفرقة التخرج وعضو من الادارة العامة بشئون التعليم بالجامعة.

### **القرار:- الموافقة .**

## **٦ - موضوعات الدراسات العليا والبحوث**

١ / ٦ - مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٥ بشأن إضافة مقرر " رصد البيانات البيئية "والمدرج بلائحة معهد الدراسات والبحوث البيئية للطلبة / يمنى علاء الدين السبكي - المسجلة لدرجة الدكتوراه - تخصص صحة الحيوان والبيئة بدورة مارس ٢٠١٥ بكلية الطب البيطري وذلك بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته رقم ٩ المنعقدة بتاريخ ٢٠١٥/٥/١٢ .

### **القرار:- الموافقة علي اضافة مقرر " رصد البيانات البيئية "والمدرج بلائحة معهد الدراسات والبحوث**

البيئية بالجامعة بكود SMB٠٧ بواقع ساعة نظري ، ساعتين عملي لمقررات الطالبة المذكور علي ألا يضاف لمجموع درجات الطالبة .

٢ / ٦ - مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٥ بشأن موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته رقم (٩) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٥/٥/١٢ على الالتزام بتطبيق اللائحة حيث أن الكلية لا تمنح إلا درجة البكالوريوس في التربية الرياضية وذلك طبقا للطلب المقدم من الطالب / طاهر محمد محمد الشرقاوي في رغبته في التسجيل بقسم الألعاب تخصص تنس أرض بكلية التربية الرياضية.

### **القرار:- تتم الاتاحة للطلاب من خارج الكلية للتسجيل في التخصصات التي يرغب كل منهم في التسجيل**

بها وطبقا لللائحة الداخلية للكلية .

٣ / ٦ - مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٣ بشأن موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته رقم (٩) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٥/٥/١٢ على أن يجتاز الطالب مستوى اللغة الأجنبية " الإنجليزية " بمستوى لا يقل عن " ٣٠٠ " للماجستير .

**القرار:-** الموافقة بما لا يخل بلانحة الكلية /المعهد .

٤ / ٦ - مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٣ بشأن موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته رقم (٩) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٥/٥/١٢ على تفعيل بروتوكول التعاون المبرم بين المركز القومي للبحوث وجامعة مدينة السادات وكذلك بروتوكول التعاون بين كلية الطب البيطري ومعهد الامصال واللقاحات البيطرية في كافة البنود التي تخص الدراسات العليا والبحوث ومنها اعفاء طلاب الدراسات العليا من رسم دعم البحوث بالنسبة لمعهد بحوث الامصال واللقاحات البيطرية ومعاملة طلاب الدراسات العليا بالمركز القومي للبحوث معاملة الهيئة المعاونة بالكلية .

**القرار:-** الموافقة علي بروتوكول التعاون بين كلية الطب البيطري ومعهد بحوث الامصال واللقاحات فيما

يخص اعفاء العاملين بالمعهد من طلاب الدراسات العليا من رسم دعم البحوث علي أن يتم الاعفاء من تاريخ موافقة مجلس الجامعة .

٥ / ٦ - مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٥ بشأن مقترح زيادة مكافأة النشر العلمي للأبحاث المنشورة دوليا تنفيذاً لموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته رقم (٩) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٥/٩/١٢ وهي كالاتي:-

- (٣٠٠٠ جنية) للمجلات ذات معامل التأثير ١ ، الى ١ .
- ( ٥٠٠٠ جنية) للمجلات ذات معامل التأثير من ١ الى ٥ .
- ( ١٠٠٠٠ جنية) للمجلات ذات معامل التأثير من ٥ فأكثر .

**القرار:-** عدم الموافقة .

١٣ / ٦ - مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٤ بشأن النظر في الموافقة على منح درجة (الدكتوراه- الماجستير) في بعض التخصصات المختلفة بكليات ومعاهد الجامعة وبيانها كالتالي :

**اولا:- دكتوراه**

| م | الاسم                          | الكلية/معهد                   | الدرجة العلمية | التخصص                                    |
|---|--------------------------------|-------------------------------|----------------|---|
| ١ | مصطفى عبد الفتاح مصطفى ابراهيم | معهد الدراسات والبحوث البيئية | دكتوراه        | التنمية المتواصلة للبيئة وادارة مشروعاتها |

**ثانياً: الماجستير:-**

| م  | الاسم                               | الكلية/معهد                                     | الدرجة العلمية                                   | التخصص                                    |
|----|-------------------------------------|---|--|---|
| ١  | نبيل محمد عبد العزيز علي            | معهد الدراسات والبحوث البيئية                   | ماجستير في العلوم البيئية                        | التنمية المتواصلة للبيئة وادارة مشروعاتها |
| ٢  | طارق علي محمد عبد الله عبد الرحيم   | معهد الدراسات والبحوث البيئية                   | ماجستير في العلوم البيئية                        | مسوح الموارد الطبيعية في النظم البيئية    |
| ٣  | متعب سعود متعب مانع التجريدي العجمي | معهد الدراسات والبحوث البيئية                   | ماجستير في العلوم البيئية                        | مسوح الموارد الطبيعية في النظم البيئية    |
| ٤  | شادي عادل محمود عبد المجيد          | معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية | ماجستير  | البيولوجيا الجزيئية                       |
| ٥  | محمد عبد الله ابو قرع عبد اللا      | معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية | ماجستير في الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية | البيوتكنولوجيا الميكروبية                 |
| ٦  | ايمان كمال محمد فتح الله            | الطب البيطري                                    | ماجستير في العلوم الطبية البيطرية                | الرقابة الصحية علي الاغذية                |
| ٧  | محمد السيد فريد طة                  | سياحة وفنادق                                    | ماجستير في السياحة والفنادق                      | الارشاد السياحي                           |
| ٨  | احمد فتحي محمد اسماعيل              | سياحة وفنادق                                    | ماجستير في السياحة والفنادق                      | الدراسات الفندقية                         |
| ٩  | بسنت محمد مجدى                      | سياحة وفنادق                                    | ماجستير في السياحة والفنادق                      | الدراسات السياحية                         |
| ١٠ | ايهاب مصطفى صقر احمد صقر            | التربية الرياضية                                | ماجستير في التربية الرياضية                      | دراسات فندقية                             |
| ١١ | محمد عبد الله محمد حمامة            | التربية الرياضية                                | ماجستير في التربية الرياضية                      | دراسات فندقية                             |
| ١٢ | خالد محمد فتحة محمود                | التربية الرياضية                                | ماجستير في التربية الرياضية                      |   |
| ١٣ | اوليفيا وديع مرفص                   | التربية الرياضية                                | ماجستير في التربية الرياضية                      |   |
| ١٤ | احمد سعيد محمد امين الاشوح          | التربية الرياضية                                | ماجستير في التربية الرياضية                      |   |
| ١٥ | هالة علي حواش منتصر                 | التربية   | ماجستير في التربية                               | اصول التربية                              |
| ١٦ | بدوي سعيد يونس سيد                  | التجارة   | ماجستير في العلوم التجارية                       | ادارة اعمال                               |
| ١٧ | علاء فرج مسعود علي العربي           | التجارة   | ماجستير في العلوم التجارية                       | الاحصاء والرياضية والتأمين                |
| ١٨ | ربيعة محمد محمود ياسين              | التجارة   | ماجستير في العلوم التجارية                       | ادارة اعمال                               |

**القرار:- الموافقة .**

**٧ - موضوعات إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:-**

١ / ٧ - المصادقة علي محضر اجتماع مجلس إدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة رقم (٨) المنعقد يوم الاربعاء الموافق ٢٠١٥/٥/٢٠

**القرار:- المصادقة .**

٢ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٤/٥/٢٠١٥ بشأن تقرير شهر إبريل لإدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر .

**القرار:- احيط المجلس علما .**

٣ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٤ بشأن استخدام نموذج الورقة الامتحانية الموحدة وتطبيق معايير الجودة داخل الكونترول وكذلك التأكيد علي مهام عضو الجودة بالكنترولات واستخدام نموذج مراجعة اعمال الكونترول وعملية تقويم الطلاب وكتابة تقرير عن اعمال الكونترول يتضمن خطط التحسين ويعتمد من مجلس الكلية/المعهد وذلك بعد موافقة المجلس التنفيذي بتاريخ ٢٠١٥/٥/١١ وموافقة مجلس الادارة بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٠.

### القرار:- الموافقة ويعمم علي كليات ومعاهد الجامعة للتأكيد علي مايلي :-

- ✓ استخدام الورقة الامتحانية الموحدة ( عربي / انجليزي) وارشادات اعدادها والقواعد لمنظمة للامتحانات .
  - ✓ مهام عضو الجودة للكنترولات واستخدام نموذج مراجعة اعمال الكونترول وعملية تقويم الطلاب وكتابة تقرير عن اعمال الكونترول يتضمن خطط التحسين ويعتمد من مجلس الكلية / المعهد .
- ٤ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٤ بشأن صرف المستحقات المالية لكل من:-
- د/١ خميس محمد خميس بواقع ٩ ساعات لقيامه بورشة عمل عن توصيف البرامج والمقررات
  - د/١ هيمن زين العابدين متولى بواقع ٦ ساعات لقيامه بورشة عمل عن التخطيط الاستراتيجي بالمعهد وذلك بعد موافقة مجلس الادارة بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٠ .

### القرار:- الموافقة .

٥ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٤ بشأن تقديم السادة مديري وحدات الجودة بالكليات والمعاهد بتقرير مفصل شهريا عن موقع الوحدة والكلية / المعهد لتفعيل التعاون بين وحدات الجودة ووحدات الخدمات الالكترونية وذلك بعد موافقة المجلس التنفيذي بتاريخ ٢٠١٥/٥/١١ وموافقة مجلس الادارة بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٠.

### القرار:- احيط المجلس علما ويعمم على كليات ومعاهد الجامعة لتقديم تقرير مفصل شهريا علي موقع

الوحدة والكلية / المعهد وذلك للتعاون فيما بين وحدات الجودة ووحدات الخدمات الالكترونية.

- ٦ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٤ بشأن اتخاذ اللازم نحو رفع توصيات الملتقى الثالث لمديري مراكز ضمان الجودة بالجامعات المصرية وذلك بعد موافقة المجلس التنفيذي بتاريخ ٢٠١٥/٥/١١ وموافقة مجلس الادارة بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٠ .
- والذى تم انعقاده بالجامعة يوم ٢٠١٥/٤/٢٦ على المجلس الاعلى للجامعات وهى :-
- ١- اعتماد لائحة مالية وإدارية موحدة لمراكز ضمان الجودة بالجامعات من السيد ا.د/ وزير التعليم العالي والمركز الاعلى للجامعات ووزارة المالية .
  - ٢- اعداد استمارة مشروع لتأهيل الجامعات للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
  - ٣- انشاء مجلس السادة مديري مراكز ضمان الجودة بالجامعات المصرية يرأسه السيد ا.د/ وزير التعليم العالي اسوة بمجلس مديري وحدات التخطيط الاستراتيجي بالجامعات المصرية وذلك لضمان استمرارية عقد الاجتماعات ( ربع سنوية) لتبادل الخبرات ومناقشة المستجدات المتعلقة بضمان الجودة في التعليم العالي .
  - ٤- استمرارية دعم الجامعات الوليدة من خلال مشروعات متنوعة تقدمها وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي .
  - ٥- رفع هذه التوصيات الى المجلس الاعلى للجامعات.

### القرار:- الموافقة على رفع التوصيات بعالية الى المجلس الاعلى للجامعات.

٧ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٤ بشأن إجراءات التسليم / التسلم لمشروع "دعم الخطط التنفيذية لمركز ضمان الجودة QACSP" وذلك بعد موافقة مجلس الادارة بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٠ والتي تشمل الاتي :-

- ١- التحليل النهائي للمصروفات
- ٢- تشكيل لجنة التسليم والتسلم من الجامعة والمكونة من السادة ا.د/ رئيس الجامعة ومدير المشروع (رئيسا) - د/ مدير مركز ضمان الجودة - عضو هيئة تدريس لمن يشارك في المشروع ( ا.د/ مدير ادارة المشروعات)- عضو هيئة تدريس شارك في المشروع - ا/ امين عام الجامعة .
- ٣- التقرير الفني النهائي .
- ٤- التقرير المالي النهائي.

**القرار:-** الموافقة على تشكيل لجنة التسليم / التسلم لمشروع "دعم الخطط التنفيذية لمركز ضمان الجودة QACSP

" برئاسة ا.د/ رئيس الجامعة ومدير المشروع وعضوية كل من :-

- د/ عادل حجازي مدير ادارة وحدة المشروعات بالجامعة كعضو هيئة تدريس لم يشارك في المشروع (عضوا)
- د/ ماجدة محمد رفعت ابو الصفا مدير المركز والمدير التنفيذي للمشروع (عضوا)
- د/ حمادة ضاحي عضو هيئة تدريس شارك في المشروع (عضوا)
- ا/ رضوان القرم امين عام الجامعة (عضوا)

٨ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٤ بشأن حضور السيد الدكتورة / ماجدة محمد رفعت ابو الصفا مدير المركز المؤتمر الإقليمي لضمان الجودة بمؤسسات التعليم العالي في الدول العربية في الفترة من ٧ إلى ٨ يونيو ٢٠١٥ بالقاهرة بناء على دعوة رسمية من اللجنة المنظمة للمؤتمر وكذلك الورشة التحضيرية يوم ٦ يونيو ٢٠١٥ وذلك بعد موافقة مجلس الادارة بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٠ .

**القرار:-** الموافقة.

٩ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٤ بشأن تطوير نظام إدارة الجودة لهيكل الإداري لتأهيل ادارة الجامعة ووحداتها والكليات والمعاهد للأيزو ٩٠٠١ لسنة ٢٠٠٨ وارشادات التطبيق رقم IWA٢ في مجال التعليم الصادرة عن المنظمة الدولية للأيزو

isop: international organization for standrization

**القرار:-** الموافقة على تنفيذ إجراءات التعاقد على ان يتم البدء في تطوير نظام إدارة الجودة بإدارة

الجامعة ووحداتها وكذا الكليات والمعاهد بها اعتبارا من شهر يونيو ٢٠١٥ .

١٠ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٥/٢٧ بشأن التمويل المالي من إدارة المشروعات لمؤسسات جامعة مدينة السادات (كليات / معاهد) من الربع الرابع للعام المالي ٢٠١٤/٢٠١٥ حيث تم الاتي:-

- تحويل مبلغ ٥٠٢,٠٧٨ جنيها لكلية السياحة والفنادق وباقي ٦٨٥.١٩٩ جنيها .
- تحويل مبلغ ٢٥٠,٧٥٠ جنيها لكلية لتجارة وباقي ١.٢٤٩.٢٥٠ جنيها .
- الربع الاول من التعاقد لكل من مشاريع دعم الفاعلية التعليمية لكنتي التربية والتربية الرياضية وكذلك مشاريع تأهيل المعامل للاعتماد.

**القرار:-** الموافقة على الاتي:-

- ✓ ضرورة تسوية المبالغ التي تم تحويلها في موعد أقصاه عشرة ايام.
- ✓ الانتهاء من التقارير الفنية والمالية للربع الاول للكليات والمعاهد المعنية بمشاريع دعم الفاعلية التعليمية والتأهيل للاعتماد وكذلك مشاريع تأهيل المعامل للاعتماد.



## ٨ - موضوعات خدمة البيئة وتنمية المجتمع

١ / ٨ - مذكرة الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المؤرخة في ٢٤/٥/٢٠١٥ بشأن مقترح إنشاء وحدة ذات طابع خاص باسم مركز الخدمة العامة بكلية التربية - جامعة مدينة السادات لها الاستقلال الفني والمالي والاداري طبقا لنص المادة ٣٠٧ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات مشروع اللائحة الداخلية للمركز وذلك بعد موافقة مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجلسته (٩) بتاريخ ٢٧/٥/٢٠١٥.

**القرار:-** الموافقة ويتم مخاطبة وزارة المالية للاعتماد.

٢ / ٨ - مذكرة الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المؤرخة في ٢٤/٥/٢٠١٥ بشأن توقيع بروتوكول تعاون بين معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية وجهاز مدينة السادات في المجالات التالية :-

- ✓ تقديم خدمة إجراء التحاليل الطبية للعاملين بالجهاز وفقا للأسعار المؤسسة العلاجية المعمول بها أو قائمة اسعار التحاليل الطبية التي تجري بوحدة التحاليل الطبية بالمعهد ايهما أقل سعرا بناء علي خطاب تحويل من أصل وصورة موقع من مدير الادارة الطبية لدي الجهاز بعد تحصيل ٢٥% من قيمة التحاليل للعاملين .
- ✓ يقوم جهاز تنمية مدينة السادات بسداد المبالغ المستحقة لمعهد بحوث الهندسة الوراثية خلال خمسة عشر يوم من تاريخ تسليم كشف الحساب ومدة هذا العقد سنة واحدة تبدأ في ١/٥/٢٠١٥ وتنتهي في ٣١/٤/٢٠١٦ .
- ✓ يقوم معهد بحوث الهندسة الوراثية بدعم جهاز مدينة السادات في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع بإتاحة نتائج الابحاث والدراسات مساهمة منه في تنمية المدينة كجزء من رسالة المعهد .
- ✓ يساهم معهد بحوث الهندسة الوراثية بعمل التقييم البيئي اللازم للأنشطة الصناعية كما يساهم بعمل اللازم لعلاج النخيل والاشجار المنزرعة بالمدينة كما يقوم بعمل القياسات والتحليل من خلال معامل تحاليل لديه عند الطلب من الجهاز او المستثمر وذلك طبقا للقواعد المعمول بها .
- ✓ يقوم جهاز مدينة السادات بأدراج معهد بحوث الهندسة الوراثية ضمن قائمة الجهات العلمية في مجال الاستشارة العلمية والبيئية البحثية واتاحتها للمستثمرين .
- ✓ يساهم معهد بحوث الهندسة الوراثية بعمل التقييم البيئي اللازم للأنشطة الصناعية كما يساهم في عمل اللازم لعلاج امراض النبات للأشجار المنزرعة بالمدينة .
- ✓ يقوم الطرفان بالتعاون المشترك بعمل ندوات وورش عمل تدريبية لفئات المجتمع المدني خاصة للعاملين بالمنشآت الصناعية للتنوعية بالمخاطر البيئية وكيفية التعامل معها .

**القرار:-** الموافقة .

٣ / ٨ - مذكرة الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المؤرخة في ٢٤/٥/٢٠١٥ بشأن توقيع بروتوكول تعاون بين معهد بحوث الهندسة الوراثية وشركة كنوز النوبة في المجالات التالية :-

**اولا:-** يدعم المعهد شركة كنوز النوبة في مجالات البحث العلمي بإتاحة نتائج الابحاث والدراسات والقياسات

البيئية وتحليل مياه الشرب والصرف مساهمة منه في التنمية في جزء من رسالة المعهد في خدمة المجتمع

**ثانيا :-** يساهم معهد بحوث الهندسة الوراثية بعمل التقييم البيئي اللازم للأنشطة الصناعية كما يساهم في

عمل اللازم لعلاج امراض النبات للأشجار المنزرعة لدي شركة كنوز النوبة .

**ثالثا :-** يقوم معهد الهندسة الوراثية بعمل القياسات والتحليل من خلال معامل التحاليل لديه عند الطلب من

شركة كنوز النوبة أو المستثمر طبقا للقواعد المعمول بها كما يقوم المعهد بحل المشاكل الخاصة

بالأسمدة العضوية ووضع الحلول العلمية التطبيقية لتدوير مخلفات صناعة قصب السكر لتحويلها

للأسمدة عضوية صديقة للبيئة خلال التعاون العلمي مع استاذ دكتور / محمد فتحي سالم بالمعهد

وذلك بالتعاون في امراض النبات وزراعة الانسجة علي تقوم شركة كنوز النوبة بأدراج معهد بحوث

الهندسة الوراثية جامعة مدينة السادات ضمن قائمة الجهات العلمية في مجال الاستشارة العلمية

والبيئية والبحثية في مختلف الانشطة البيئية .

**القرار:-** الموافقة .

٤ - مذكرة الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المؤرخة في ٢٤/٥/٢٠١٥ بشأن توقيع بروتوكول تعاون بين معهد بحوث الهندسة الوراثية ومحافظة أسوان وشركة كنوز النوبة في المجالات التالية :-

اولاً:- يدعم معهد بحوث الهندسة الوراثية محافظة أسوان مجالات البحث العلمي باتاحة نتائج الابحاث والدراسات والقياسات البيئية وتحليل مياه الشرب والصرف مساهمة منه في التنمية في جزء من رسالة المعهد في خدمة المجتمع .  
ثانياً:- يساهم معهد بحوث الهندسة الوراثية بعمل التقييم البيئي اللازم للأنشطة الصناعية كما يساهم في عمل اللازم لعلاج امراض النبات

ثالثاً:- يقوم معهد الهندسة الوراثية بعمل القياسات والتحاليل من خلال معامل التحاليل لديه عند الطلب من شركة كنوز النوبة أو المستثمر طبقاً للقواعد المعمول بها كما يقوم المعهد بحل المشاكل الخاصة بالأسمدة العضوية ووضع الحلول العلمية التطبيقية لتدوير مخلفات صناعة قصب السكر لتحويلها للأسمدة عضوية صديقة للبيئة خلال التعاون العلمي مع استاذ دكتور / محمد فتحي سالم بالمعهد وذلك بالتعاون في امراض النبات وزراعة الانسجة كما يقوم المعهد بمعالجة مياه الصرف الصناعي الناتجة عن ملوثات مصنع كيما للأسمدة بمدخل مدينة اسوان تحت رعاية معالي الوزير محافظ اسوان وشركة كنوز النوبة كما تقوم محافظة اسوان بإدراج معهد بحوث الهندسة الوراثية جامعة مدينة السادات ضمن قائمة الجهات العلمية في مجال الاستشارة العلمية والبيئية والبحثية في مختلف الأنشطة البيئية

### القرار:- الموافقة.

٥ - بروتوكول تعاون بين جامعة مدينة السادات ( ممثلاً في معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية ) ومؤسسة بنك الشفاء المصري لعلاج المرضى الغير قادرين من فيرس ( c ) حيث أن جامعة مدينة السادات تمتلك من الادوات والمقومات والامكانيات الطبية العالية التي تستطيع من خلالها توفير الرعاية الطبية اللازمة لهذه الحالات وتم الاتفاق بين الجامعة ومؤسسة بنك الشفاء المصري علي الاتي :-

- ١- علي أن تقوم جامعة مدينة السادات بتوفير الرعاية الطبية والتحاليل والإشاعات وكذا متابعة الحالات .
- ٢- تقوم مؤسسة بنك الشفاء المصري بتوفير الادوية اللازمة لعلاج الحالات المستهدفة من مرضي فيرس (c) مع تحمل مؤسسة بنك الشفاء المصري تكلفة الدواء ( ثنائي او ثلاثي )
- ٣- الفئات المستهدفة وهم المرضى من حاملي فيرس (c) والمحولين من الجهات التالية :-
  - حالات محولة من الجمعيات الاهلية المعتمدة من جامعة مدينة السادات .
  - الحالات المكتشفة من القوافل الطبية التابعة للطرفين بالاشتراك معا في هذه القوافل .
  - الحالات المكتشفة من المرضى المترددين علي بعض المستشفيات بعد دراستها اجتماعيا والموافقة عليها من جانب مؤسسة بنك الشفاء المصري .
- ٤- يتم تحويل الحالات المكتشفة الي وحدة التحاليل الطبية بمعهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية - جامعة مدينة السادات وكذا الادارة الطبية بالجامعة لا جراء الفحوصات المعملية والإشاعات اللازمة بموجب خطاب تحويل من مؤسسة بنك الشفاء المصري .
- ٥- يقوم معهد الهندسة الوراثية جامعة مدينة السادات بإمداد مؤسسة بنك الشفاء المصري شهريا بقوائم الحالات التي تم اجراء الفحوصات والتحاليل الطبية وحدد لها نوعية العلاج ( ثنائي او ثلاثي ) علي أن تشمل بجانب ذلك اسم المريض وعنوانه ورقمة القومي ورقم التليفون والجهة التابع لها وذلك حتي يتمكن بنك الشفاء المصري من تحديد الكميات اللازمة من الدواء .
- ٦- يتم تسليم الدواء شهريا لمعهد الهندسة الوراثية بجامعة مدينة السادات ليتولى الصرف للمرضي وفق الاليات المتفق عليها لضمان حسن صرفه واستخدامه .

### القرار:- الموافقة .

هذا وقد انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الثانية عشرة ظهرا واقفل المحضر في ساعته وتاريخه

أمين عام الجامعة

أ. رضوان عبد القلاح القرم

رئيس الجامعة

أ. صلاح سيد البلال  
٢٠١٥/٥/٢٧

يعتمد،،،

مدير إدارة أمانة المجالس

د. سعيد إبراهيم هلال