



إدارة أمانة المجلس

تاريخ الاجتماع	٢٠٢٢/٦/٢٦	بدء الاجتماع	الساعة ١٢:٣٠	نهاية الاجتماع	١٤:٣٠	مكان الاجتماع	القاعة رقم (١٠)
----------------	-----------	--------------	--------------	----------------	-------	---------------	-----------------

محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الحضـور

عقد مجلس الجامعة بجلسته رقم (١٠) المنعقدة الاثنين الموافق ٢٠٢٢/٦/٢٦ تمام الساعة ١٢:٣٠ ظهراً وذلك بقاعة مجلس الجامعة برئاسة أ. د/ شادن معاوية حنفي - القائم بعمل رئيس الجامعة وبحضور كلاً من:-

➤ نواب رئيس الجامعة:-

١- أ. د/ شريف محمد علي احمد نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

➤ العمـداء:-

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ١- أ. د/ علاء الدين حسين مصطفى | عميد كلية الطب البيطري |
| ٢- أ. د/ ممدوح محمد السعيد السيد عرفة | قائم بعمل عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية |
| ٣- أ. د/ احمد إبراهيم عرب | عميد كلية التربية الرياضية |
| ٤- أ. د/ سحر عبد الستار امام | عميد كلية الحقوق |
| ٥- أ. د/ احمد عباس نوير | عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية |
| ٦- أ. د/ أسامة ربيع أمين سليمان | عميد كلية التجارة |
| ٧- أ. د/ خميس محمد خميس | عميد كلية التربية |
| ٨- أ. د/ نهى عثمان عبد اللطيف عزمي | عميد كلية السياحة والفنادق |
| ٩- أ. د/ إبراهيم محمد يوسف سليم | عميد الحاسبات والذكاء الاصطناعي |
| ١٠- أ. د/ سعيد فاروق عبد القادر موسى | قائم بعمل عميد كلية التربية للطفولة المبكرة |
| ١١- أ. د/ محمد عبد الخالق حماد | قائم بعمل عميد كلية الصيدلة |

➤ أعضاء منضمين

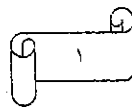
- | | |
|------------------------------------|--|
| ١- أ. د/ ماجدة محمد رفعت ابو الصفا | مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر |
| ٢- أ. د/ هاني يوسف حسن | المدير التنفيذي لمركز القياس والتقييم |
| ٣- أ. د/ طارق مصطفى محمود | المدير التنفيذي مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة (cio) |

➤ أعضاء من الخارج

- | | |
|--|--|
| ١- السيد المستشار/ أحمد شوقي سرور | المستشار القانوني للجامعة |
| ٢- السيد الكيميائي/ محمد عمر إبراهيم بركات | رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب للشركة المصرية لتشغيل وصيانة المشروعات "إيبروم" |

➤ اعتذر عن الحضور:

- | | |
|--------------------------|--|
| ١- أ. د/ خالد محمود جعفر | نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة |
|--------------------------|--|





إدارة أمانة المجالس

تاريخ الاجتماع	٢٠٢٢/٦/١٨	بدء الاجتماع	٢٠٢٢/٦/١٨	نهاية الاجتماع	٢٠٢٢/٦/١٨
مكان الاجتماع	قاعة الاجتماعات	موضوع الاجتماع	مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣	الأمين	د. عماد زكريا نوح

محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

٢- المهندس/ وائل احمد محمد جويد
رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب
لشركة مشروعات الغاز الطبيعي (غاز مصر)

➤ تولى أمانة المجلس

د/ عماد زكريا نوح
قائم بعمل أمين عام الجامعة وأميناً للمجلس

➤ إدارة أمانة المجالس واللجان:-

أ. / سناء عبد التواب محمد
مدير إدارة أمانة المجالس
أ. / تجوى ابراهيم كيلاني
سكرتيرة المجلس

**** استهل ****

افتتحت الأستاذ الدكتور/ شادان معاوية حنفي - القائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة (بسم الله الرحمن الرحيم) والصلاة والسلام على أفضل المرسلين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم في بداية الجلسة رحبت سيادتها بالسادة أعضاء المجلس الموقر وهنأت معاليها أعضاء المجلس الموقر والجهاز الإداري والطلاب وجموع الشعب المصري بمناسبة حلول عيد الأضحى المبارك أعاده الله علينا وعلى الأمة الإسلامية بالخير واليمن والبركات..

١- المصادقة

١/١- محضر اجتماع مجلس الجامعة الجلسة رقم (٩) المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٣١ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والمعتمد من السيد أ.د / رئيس الجامعة فيما عدا البند ٧/١- من موضوعات الدراسات العليا بشأن اعفاء طلاب الدراسات العليا من الاشخاص ذوي الهمم من الرسوم الدراسية المقررة عليهم من عدمه يعدل القرار رقم (١) اعفاء ذوي الاعاقة من ١٠ % من رسوم دعم البحوث لجميع طلاب الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) طبقا لموافقة مجلس كل كلية / معهد على حده وذلك بناء على بحث اجتماعي صادر من الوزارة المختصة بالتضامن الاجتماعي يعدل القرار الى الموافقة على الآتي -

- ١- اعفاء ذوي الاعاقة من ١٠ % من رسوم دعم البحوث لجميع طلاب الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) فقط.
- ٢- اعفاء طلاب (ماجستير - دكتوراه) من تكاليف النشر في المجلات العلمية بالكلية / المعهد بنسبة لا تزيد عن ٥٠ % بعد أقصى طبقا لموافقة مجلس كل كلية / معهد على حده وذلك بناء على بحث اجتماعي صادر من

الوزارة المختصة بالتضامن الاجتماعي

- ٣- التعميم على جميع كليات / معاهد الجامعة.

القرار:- المصادقة.

٢- الإحاطة

٢/١- محضر اجتماع لجنة المختبرات والأجهزة العلمية الجلسة رقم (١٠) المنعقدة يوم الاحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١٨ والمعتمد من السيد أ.د/ رئيس الجامعة .

القرار: أحيط المجلس علما



إدارة أمانة المجلس

تاريخ الاجتماع	٢٠٢٣/٦/٢٠	بدء الاجتماع	٢٠٢٣/٦/٢٠	نهاية الاجتماع	٢٠٢٣/٦/٢٠
مكان الاجتماع	قاعة الاجتماعات				

محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

٢/٢- محضر-اجتماع لجنة المنشآت الجامعية العلمية الجلسة رقم (١٠) المنعقدة يوم الاحد الموافق ٢٠٢٣/٦/١٨ والمعتمد من السيد أ.د/ رئيس الجامعة .

القرار: أحيط المجلس علما

٢/٣ - مذكرة مكتب أ.د/ رئيس الجامعة (إدارة المتابعة) بشأن أهم القرارات الواردة بمحضر-اجتماع المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم (٧٣٩) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٠ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ المعتمد من السيد أ.د / رئيس الجامعة.

القرار: أحيط المجلس علما

٢/٤ - محضر اجتماع لجنة الحالات المرضية المزمنة الخاصة بالطلاب والسادة العاملين بالجامعة (كادر عام) بجلسته الثانية المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٦/٢٠ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ المعتمد من السيد أ.د / رئيس الجامعة.

القرار: أحيط المجلس علما

٢/٥- محضر-اجتماع اللجنة الطبية لعلاج السادة أعضاء هيئة التدريس المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٦/٢١ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ المعتمد من السيد أ.د / رئيس الجامعة.

القرار: أحيط المجلس علما

٢/٦- محضر-اجتماع مجلس إدارة مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات بجلسته رقم (٦٢) المنعقدة يوم الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/٤ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ المعتمد من السيد أ.د / رئيس الجامعة.

القرار: أحيط المجلس علما

٢/٧- محضر اجتماع مجلس إدارة مركز الخدمات الالكترونية والمعرفية الجلسة رقم (١) المنعقدة يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٦/١٠ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ المعتمد من السيد أ.د / رئيس الجامعة.

القرار: أحيط المجلس علما

٢/٨- محضر-اجتماع لجنة المكتبات بجلستها رقم (٤) المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٦/٢٠ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ المعتمد من السيد أ.د / رئيس الجامعة.

القرار: أحيط المجلس علما

٢/٩ - محضر-اجتماع مجلس ادارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بجلسته المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٣/٦/٢١ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ المعتمد من السيد أ.د / رئيس الجامعة.

القرار: أحيط المجلس علما

٩/١٠- محضر-اجتماع اللجنة العليا للإشراف على استخراج الشهادات الثبوتية بجلستها المنعقدة يوم الاحد الموافق ٢٠٢٢/٦/١٨ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والمعتمد من السيد أ.د/ رئيس الجامعة

القرار: أحيط المجلس علما

٢/١١- محضر-اجتماع مجلس ادارة مركز القياس والتقويم بجلسته رقم (٦) المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٦/٢٠ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والمعتمد من السيد أ.د/ رئيس الجامعة

القرار: أحيط المجلس علما



إدارة أمانة المجلس

تاريخ الاجتماع	الجلسة رقم	بدء الاجتماع	نهاية الاجتماع	الاسم
٢٠٢٣/٦/٢٥	١٠	٢٠٢٣/٦/٢٥	٢٠٢٣/٦/٢٥	١٠

محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

٢/١٢- محضر-اجتماع لجنة التصنيف والنشر-الدولي بجلسته رقم (٣) المنعقدة يوم الاحد الموافق ٢٠٢٣/٦/٢٥ للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمعتمد من السيد أ.د/ رئيس الجامعة

القرار: أحيط المجلس علما

٣- موضوعات عامة

٣/١- كتاب معالي السيد الاستاذ الدكتور/ أمين المجلس الأعلى للجامعات المؤرخ في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن كتاب السيد اللواء/ مدير مكتب السيد رئيس الجمهورية المتضمن توجيهات السيد رئيس الجمهورية بشأن وضع استراتيجية متكاملة ومنسقة بين كافة الأجهزة المعنية فيما يخص الخطة التنفيذية لدمج أبناء سيناء في المجتمع والتوجيه بالموافقة علي التقديرات والتوصيات المرفوعة للعرض علي سيادته والتي تتضمن قيام رئاسة مجلس الوزراء ووزارة التربية والتعليم والتعليم الفني بالتنسيق مع وزارة التعليم العالي لتقييم الجامعات المتاحة في شمال سيناء والعمل علي النهوض بها وبقدراتها من أطقم للتدريس ومعدات ومعامل وأجهزة ، مع إتاحة عدد من المنح الدراسية اشباب سيناء من المتفوقين سواء بالجامعات المصرية (حكومية - أهلية) أو بالخارج ، وكتاب السيد /أمين عام مجلس الوزراء في ذات الخصوص

قرر المجلس الأعلى للجامعات : أحيط المجلس علما ، مع تكليف كل من السادة :

- أ.د/ مصطفى رفعت (أمين المجلس الاعلي للجامعات) للتنسيق والتواصل مع الجامعات المصرية
 - أ.د/ محمد حلمي الغر (أمين مجلس الجامعات الخاصة والاهلية) للتنسيق والتواصل مع الجامعات الأهلية
 - أ/ السيد عبد الله عطا (رئيس قطاع التعليم بوزارة التعليم العالي) للتنسيق والتواصل مع المعاهد التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- علي أن يقوم كل منهم بإعداد تقرير متكامل في هذا الشأن ويعرض في الجلسة القادمة .

القرار: أحيط المجلس علما

٣/٢- كتاب معالي السيد الاستاذ الدكتور/ أمين المجلس الأعلى للجامعات المؤرخ في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن كتاب السيد اللواء/ مدير مكتب السيد رئيس الجمهورية المتضمن الاشارة إلى كتاب الجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء بشأن قيام الجهاز بتنفيذ المسح الصحي للأسرة المصرية ٢٠٢١ والذي يأتي امتدادا للمسوح الديموجرافية التي تم تنفيذ سبع دورات سابقة منذ عام ١٩٨٨ وكان آخرها عام ٢٠١٤ بتقرير النتائج النهائية للمسح ، والذي يعرض بشكل مفصل العديد من المؤشرات الصحية والسكانية علي مستوي المحافظات ، بالإضافة الي النتائج علي المستوي القومي والاقليم المختلفة في ذات الخصوص ، وموافقة السيد رئيس الجمهورية علي التقديرات والتوصيات المرفوعة للعرض علي الوزارات بالدراسة المعنية للنتائج وتحويلها الي آلية عمل مبرمجة وعلي المدى القريب والمتوسط والبعيد والتعامل مع النتائج ينعكس علي الصحة العامة - الجوانب الاقتصادية- صحة الاسرة النفسية والاجتماعية والاقتصادية وبالتالي علي المجتمع واقتصاديات الدولة ، وكتاب السيد /أمين عام مجلس الوزراء في ذات الخصوص

قرر المجلس الأعلى للجامعات : أحيط المجلس علما ، مع التعميم علي الجامعات لاتخاذ ما يلزم في هذا الشأن

القرار: أحيط المجلس علما



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

٣/٣- كتاب معالي السيد الاستاذ الدكتور/ أمين المجلس الأعلى للجامعات المؤرخ في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن تكليفات السيد/ رئيس الجمهورية برفع الوعي المجتمعي العام والتوجيه بأهمية الاستمرار في الحملات وتوعية الشباب بخطورة الادمان وتعاطي المخدرات والتأثيرات السلبية لها علي حياتهم ومستقبلهم وأسرههم وذلك بهدف الحد من الاقبال علي تعاطي المخدرات

قرر المجلس الأعلى للجامعات : التوصية لدي السادة نواب رؤساء الجامعات لشئون التعليم والطلاب بضرورة الاستمرار في الحملات وتوعية الشباب بخطورة الادمان وتعاطي المخدرات والتأثيرات السلبية لها علي حياتهم ومستقبلهم وأسرههم وذلك بهدف الحد من الاقبال علي تعاطي المخدرات

القيصران: أحيط المجلس علما ويعمم علي كليات /معاهد الجامعة للعمل بموجبه بهذا الشأن مع مخاطبة

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة لاتخاذ ما يلزم في هذا الشأن

٣/٤- كتاب معالي السيد الاستاذ الدكتور/ أمين المجلس الأعلى للجامعات المؤرخ في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن كتاب السيد أ.د/ القائم بعمل رئيس الادارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بشأن قواعد وآليات قبول الطلاب الوافدين بالجامعات المصرية ، والمصروفات المطلوبة للخدمات المقدمة لهم والرسوم والمصروفات الدراسية خلال مرحلتى الدراسة الجامعية (البكالوريوس والليسانس - الدراسات العليا) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، وفي ضوء المناقشات التي دارت بين السادة الحضور بهذا الشأن .

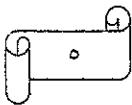
قرر المجلس الأعلى للجامعات : رفع الامر للسيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي لاستصدار القرارات الوزارية المناسبة واتخاذ الاجراءات القانونية اللازمة في هذا الشأن .

القيصران: أحيط المجلس علما

٣/٥- كتاب معالي السيد الاستاذ الدكتور/ أمين المجلس الأعلى للجامعات المؤرخ في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن عرض المنصة الإلكترونية لتسجيل الانشطة الطلابية بالجامعات المصرية والمنصة الإلكترونية لمعادلات للجامعات الخاصة والاهلية ، من خلال وحدة نظم المعلومات الادارية ودعم اتخاذ القرار بمركز الخدمات الالكترونية والمعرفية بالمجلس الأعلى للجامعات ، وفي ضوء العرض المقدم من مدير وحدة نظم المعلومات الادارية ودعم متخذي القرار ومدير عام الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالمجلس الأعلى للجامعات عن أول التقارير الصادرة عن المنصة تسجيل الانشطة الطلابية علي مستوي الجامعات المصرية ، والذي يتضمن ادراج كل ما يخص الانشطة الطلابية في أقل من شهر حيث تم مشاركة ٢٤ جامعة بإجمالي عدد الانشطة ٩١٣٥ مقسمة بأنواعها سواء كانت أنشطة بالخطة المستقبلية وأنشطة تم انعقادها بالفعل وأنشطة الوعي المجتمعي (رياضة - ثقافة - اجتماعية - فنية - أنشطة ذوي الاحتياجات الخاصة - أنشطة رعاية الموهبين - أنشطة نادي العلوم والتكنولوجيا - أنشطة الاسر والاتحادات الطلابية) بجانب الانشطة القمية والتي يتم انعقادها بمشاركة الجامعات وجامعة راعية للنشاط ، كما أكد المجلس علي أن متابعة الجامعات لسجل الانشطة المختلفة من الجامعات المناظرة الامر الذي أدى الي رفع الروح التنافسية وانعكاس الحالة الواقعية التي عليها الجامعات من دعم واهتمام بأبنائنا الطلاب

- وتم عرض لبعض الإحصائيات التي تم استخراجها من المنصة والتي تتيح الآتي :

- إمكانية استخراج تقارير وإحصائيات لجامعة محددة خلال فترة زمنية معينة لبعض أو كل الانشطة
- إمكانية البحث بعنوان أو كلمة من اسم الانشطة الطلابية ومراجعة الانشطة التي تمت في هذا السياق من أحد أو كل الجامعات خلال فترة زمنية معينة
- إمكانية عمل إحصائية بالجهات الراعية التي تقوم بدعم الطلاب بالجامعات (أو جامعة معينة)
- إمكانية مراجعة مصادر التكاليف بأداء بعض الانشطة (رئاسية - وزارية - جامعة)



**محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٦/٤**

- كما استعرض المجلس المنصة الالكترونية لنظام معادلات الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسات التعليمية غير الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ (جامعات خاصة - جامعة اهلية - فروع جامعات دولية - معاهد عالية - اكاديميات علمية) وذلك من خلال العرض الذي قدمه مدير وحدة نظم المعلومات الادارية ودعم متخذي القرار بمركز الخدمات الالكترونية والمعرفية بالمجلس الأعلى للجامعات (من خلال الرابط التالي : <http://eq-decisions.scu.eg/Home.php>) وذلك بهدف تسهيل اجراءات المعادلة ومتابعة الموضوعات الكترونيا والارشافة الالكترونية الكاملة لدورة العمل بالإدارة العامة لمعادلة الجامعات والمعاهد الخاصة بأمانة المجلس الأعلى للجامعات

قرر المجلس الأعلى للجامعات : الموافقة على مايلي :-

- ١- اطلاق منصة لتسجيل الانشطة الطلابية علي مستوي الجامعات المصرية بموقع المجلس الأعلى للجامعات وتسليم كل جامعة (user-password) الخاص بها .
- ٢- مخاطبة السادة نواب رؤساء الجامعات لشئون التعليم والطلاب بترشيح نقطة اتصال عن كل جامعة تكون مسئوليتها ادراج بيانات الانشطة الطلابية وذلك للتواصل بينها وبين الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالمجلس الأعلى للجامعات لحل المشكلات التي تواجه الجامعات عند ادراج الانشطة بالمنصة وتقديم مقترحات جديدة لإضافتها بالمنصة .
- ٣- ابلاغ السيد أ.د/ أمين مجلس الجامعات الخاصة والاهلية لمخاطبة الجهات المعنية بترشيح نقطة اتصال عن كل جهة تكون مسئوليتها ادراج البيانات والملفات المطلوبة بالمنصة وذلك للتواصل بينها وبين الادارة العامة لمعادلة الجامعات والمعاهد الخاصة بأمانة المجلس الأعلى للجامعات لحل المشكلات التي تواجه الجهات المعنية عند ادراج البيانات والملفات بالمنصة وتقديم مقترحات جديدة لإضافتها بالمنصة

القرار أحيط المجلس علما ويعمم علي كليات /معاهد الجامعة للعمل بموجبيه بهذا الشأن مع مخاطبة**مدير مركز نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات CIO بالجامعة.**

٣/٦- مذكرة الإدارة العامة للشئون القانونية المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٤ بشأن طلب نقابة العاملين بالجامعة المحال من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة لإبداء الرأي القانوني بشأن تعديل موعد الاجازة الأسبوعية ليكون يوم السبت من كل أسبوع بدلا من يوم الخميس ، علي سند من القول بان العمل يوم السبت متبع في إدارة الجامعة فقط وأن الكليات تعمل من يوم السبت حتي الخميس لانتظام العملية التعليمية وأنه حال إغلاق إدارة الجامعة أبوابها يوم الخميس من كل أسبوع فإن ذلك يؤثر علي سير العمل وتأخر بعض الإجراءات ومنها البريد المصري والبنوك فضلا عن انعكاس ذلك سلبا علي أسر العاملين بالجامعة كما أنه يؤثر علي حق الاجازة الرسمية التي يتم تطبيقها يوم الخميس بقرار مجلس الوزراء ولا يستفيد منها العاملين بالجامعة بسبب وحدة الاجازات ، وانتهي الرأي القانوني الي :-

- ١- عرض الموضوع على مجلس الجامعة بالنظر وتقرير ما يراه بشأن طلب نقابة العاملين بالجامعة بمنح العاملين بإدارة الجامعة والوحدات التابعة لها والكليات والمعاهد التي ترغب اجازة رسمية يومي الجمعة والسبت من كل أسبوع بدلا من يوم الخميس وذلك للأسباب الموضحة تفصيلا بالمذكرة.
- ٢- أخطار الجهات المعنية

القرار: مخاطبة كليات/ معاهد الجامعة لاستطلاع الرأي في هذا الشأن من خلال المجلس المعتمدة

٣/٧- مذكرة الإدارة العامة للشئون القانونية المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٤ بشأن مذكرة أ.د/ عميد كلية السياحة والفنادق بالجامعة المحالة من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة لإبداء الرأي القانوني في مذكرة التعاون بين جامعة مدينة السادات ومعهد الأمن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي وتضمنت المذكرة أن

**محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢**

كلية السياحة والفنادق ليس لديها أي بيانات تخص هذا الموضوع ولا يوجد من يمثل الكلية كمنسق في هذه المذكرة ولم يتم عرض المذكرة علي مجلس الجامعة وحيث بأن الامر يتعلق بالقيود الطلاب بالدراسات العليا طبقا للوائح الداخلية لكليات الجامعة وأن محور ومفاد التنفيذ لمذكرة التفاهم المنوه عنها ومناطق تطبيقها هو كلية السياحة والفنادق باعتبار أن الطرف الثاني هو معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق وأن كلية السياحة والفنادق بجامعة مدينة السادات غير ممثلة لهذا البروتوكول ولم يتم عرض الموضوع علي مجلس الكلية المختص أو مجلس الجامعة فقد انتهى الرأي القانوني الي الموافقة علي

أولاً :- عرض الموضوع علي مجلس الجامعة لتقرير ما يراه بشأن إنهاء مذكرة التعاون بين جامعة مدينة السادات ومعهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي والمبرمة بتاريخ ٢٠٢٢/٧/١٩ بين الطرفين وما يترتب علي ذلك من آثار وذلك للأسباب الموضحة تفصيلا بالمذكرة .

ثانياً :- إخطار (الطرف الثاني) معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي بقرار مجلس الجامعة الصادر في هذا الشأن

ثالثاً :- إخطار الجهات المعنية

القرار: الموافقة على إنهاء مذكرة التعاون بين جامعة مدينة السادات ومعهد الألسن العالي للسياحة

والفنادق والحاسب الآلي وإبلاغ الطرف الثاني في مذكرة التعاون رسمياً بقرار مجلس الجامعة.

٣/٨- مذكرة الإدارة العامة للشؤون القانونية المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن نقل السيد/ عز مصطفى أبو الحمد رمضان أبو ليلة - المدرس المساعد - بكلية الحقوق إلى وظيفة إدارية إعمالاً لأحكام المادة (١٥٦) من القانون رقم ٤٩ لسنة ٧٢ لعدم حصوله علي درجة الدكتوراه ومضي -عشر- سنوات علي تاريخ تعيينه مدرس مساعد بموجب القرار رقم ٦٦٧ بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢٥ ، حيث تم عرض الموضوع علي مجلس الكلية بجلسته رقم (٦) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٨ وافق علي نقل المعروضة حالته الي وظيفة إدارية تطبيقاً لأحكام المادة (١٥٦) من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ٧٢ - تضمنت المذكرة أنه تم إخطار السيد / عز مصطفى أبو الحمد - بأن الجامعة بصدد تطبيق احكام المادة (١٥٦) من قانون تنظيم الجامعات عليه ووقع بالعلم بما يفيد ذلك - وحيث أن الموضوع عرض علي اللجنة العليا لتوفيق الأوضاع بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٢ والتي انتهت الي سحب الموضوع من اللجنة ومخاطبة عميد الكلية لتطبيق احكام المادة ١٥٦ من قانون تنظيم الجامعات علي المعروضة حالته ، وهو ما يتعين معه عرض الموضوع علي مجلس الجامعة لتقرير ما يراه علي ضوء ما انتهى اليه رأي مجلس القسم والكلية واحكام المادة ١٥٦ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ٧٢

القرار: الموافقة علي نقل المعروضة حالته إلى وظيفة إدارية تطبيقاً لأحكام المادة (١٥٦) من

قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ٧٢

**محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٣**

٣/٩- مذكرة الإدارة العامة للشئون القانونية المؤرخة في ٢٥/٦/٢٣ بشأن مذكرة السيد أ.د/ عميد كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي يطلب صرف مكافأة قدرها (٥٠٠٠ جنيها) من حساب البرامج الجديدة بالكلية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية والمنتدبين للفصل الدراسي (الربيع) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٣، وحيث صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٨/٤/٢٠٢١ وبجلسته بتاريخ ٢٨/٩/٢٠٢١ علي صرف مبلغ (٥٠٠٠ جنيها) للسادة أعضاء التدريس بكلية الحاسبات والمنتدبين عن كل فصل دراسي وذلك بمثابة تحفيز أعضاء هيئة التدريس علي التحول الكتاب الورقي الي الكتاب الالكتروني حيث انتهت مذكرة الشئون القانونية بالبند ثالثا منها بعرض الموضوع علي مجلس الجامعة للتفضل بالنظر في قرارته السابقة بتاريخ ٢٨/٤/٢٠٢١ و ٢٩/٩/٢٠٢١ بشأن تقرير صرف المكافأة المنوه عنها واعادة النظر علي ضوء ما يتم العمل به بكافة كليات ومعاهد الجامعة اعمالا لضبط هذه المنظومة وقواعد المعاملة الموحدة .

القرار: الموافقة علي صرف مبلغ (٥٠٠٠ جنيها) عن الفصل الدراسي الحالي (فقط) للسادة أعضاء التدريس

بكلية الحاسبات والمنتدبين وإلغاء القرارات السابقة بتاريخ ٢٨/٤/٢٠٢١ و ٢٩/٩/٢٠٢١ بشأن تقرير

صرف المكافأة المنوه عنها لانتفاء الغرض منها بعد تعميم الكتاب الالكتروني .

٣/١٠- مذكرة مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات المؤرخ في ٤/٦/٢٣ بشأن المستهدف للخطة السنوية للعام المالي ٢٣/٢٠٢٤ لمركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة بناء علي موافقة مجلس ادارة المركز بجلسته رقم (٦٢) للعام المالي ٢٢/٢٠٢٣ علي المستهدف للخطة السنوية للعام المالي ٢٣/٢٠٢٤ للمركز وهي تركز علي اربع محاور كالآتي:

أولا: برامج تدريبية لتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس

- يهدف المخطط السنوية للمركز الي رفع كفاءات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق تنفيذ مجموعة من البرامج التدريبية خلال العام المالي ٢٣/٢٠٢٤.

- يتم عقد عدد من البرامج التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمتوسط ثمانى برامج

سواء كانت بالمركز او عن بعد خلال الربع السنوي ويحضر عدد ٨ متدرب في المتوسط لكل برنامج وموزعه علي الفئات

المستفيدة كما بالجدول التالي:

الفئات المستفيدة	المتدربين لكل برنامج	عدد البرامج للربع	عدد البرامج السنوية	متوسط عدد المتدربين في الربع	عدد المتدربين السنوي
أستاذ مساعد	١	٨	٣٢	٨	٣٢
مدرس	٣	٨	٣٢	٢٤	٩٦
مدرسين مساعد	٢	٨	٣٢	١٦	٦٤
معيد	٢	٨	٣٢	١٦	٦٤
الإجمالي	٨	٨	٣٢	٦٤	٢٥٦

ثانيا: خطة برامج تنمية القدرات لطلاب الدراسات العليا

- يتم عقد عدد من البرامج التدريبية لطلاب الدراسات العليا (دكتوراه - ماجستير) بمتوسط ثمانى برامج خلال الربع

سنوي ويحضر عدد ١٢ متدرب في المتوسط لكل برنامج وموزعه علي الفئات المستفيدة كما بالجدول التالي:



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

القطاعات المستفيدة	المتدربين لكل برنامج	عدد البرامج للربع	عدد البرامج السنوية	متوسط عدد المتدربين في الربع	عدد المتدربين السنوي
دكتوراه	٢	٨	٣٢	١٦	٦٤
ماجستير	١٠	٨	٣٢	٨٠	٣٢٠
الإجمالي	١٢	٨	٣٢	٩٦	٣٨٤

ثالثاً: تنمية القدرات المهنية للقيادات الإدارية والكادر الإداري

- تحقيقاً لأهداف المركز بتنمية المهارات المهنية للقيادات الإدارية العليا والكادر الإداري بما يمكنهم من تحسين جودة مخرجات التعليم العالي بالجامعة، وبالتعاون مع الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة لتنفيذ الخطط التدريبية من خلال مجموعة من البرامج التدريبية بنسبه مئويه تبلغ ٢٥ % من إجمالي أعداد العاملين من مديري العموم ومديري الإدارات والاداريين بمختلف المستويات الادارية على أن يتم تدبير تكاليف التدريب بالتشاور مع الإدارة العليا للجامعة.

رابعاً: تنمية القدرات المهنية للكوادر البشرية

- تحقيقاً لأهداف المركز بتنظيم برامج تدريبية خاصة في المجالات التالية:
- تحقيقاً لأهداف المركز بتنظيم برامج تدريبية خاصة في المجالات التالية:
١. برامج تدريبية لطلاب وطلبات كليات التربية والتربية طفولة في مجال التربية الخاصة.
٢. برامج إعداد مدربين محترفين في جميع البرامج التدريبية وفقاً للمعايير العالمية.
٣. برامج تدريبية خاصة متخصصة تهم أبنائنا الطلاب والطلبات في الجامعات والمعاهد الحكومية والخاصة لزيادة مهارتهم الدراسية والمهنية لتأهلهم لسوق العمل.
٤. برامج تدريبية لطلاب وطلبات المدن الجامعية في مجال ريادة الاعمال وسوق العمل والتعامل مع البشر وانماطهم الشخصية.

الخاتمة: أحيط المجلس علماً

٣/١- مذكرة أمين عام الجامعة المؤرخة في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن قرارات لجنة الحالات المرضية المزممة الخاصة بالطلاب والسادة العاملين بالجامعة (كادر عام) بجلسته المنعقدة يوم الاثنين الموافق ١٩/٦/٢٠٢٣ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وهم علي النحو التالي تفصيلاً:-

الموضوع الأول :- بشأن تكلفة علاج الطالبة / نورهان اسماعيل صابر المقيدة بالفرقة الثانية بكلية التربية حيث تقدمت أسرة الطالبة المذكورة بطلب استرداد تكلفة عملية زرع كلي بمستشفى السلام الدولي بمبلغ "١٨٩٥٥١,١٨ جنيه" حيث ان الطالبة كانت تعاني من فشل كلوي مزمن وكانت تقوم بغسيل الكلي بصفة دورية قبل إجراء العملية كما انها تتلقي العلاج الدوائي المزمم علي نفقة صندوق الخدمات الطبية بالجامعة والطالبة تجاوزت الحد الأقصى للصرف من صندوق الخدمات الطبية حيث أنها استنفدت مبلغ (٧٦٨١٦,٥) جنيهاً في الفترة من شهر سبتمبر ٢٠٢٢ إلى شهر مايو ٢٠٢٣ وقد ورد الي الإدارة الطبية بالجامعة مناقضة الجهاز المركزي للمحاسبات والذي يفيد بإيقاف الصرف الشخصي للطلاب ويقتصر الصرف علي المؤسسات والمستشفيات فقط ورفضت الإدارة الطبية بالجامعة صرف قيمة عملية زراعة الكلي لطالبة المذكورة.

تم عرض الموضوع علي اللجنة قررت الموافقة علي الآتي :-



إدارة أمانة المجلس

تاريخ الاجتماع	٢٠٢٢/١١/٢٤	عدد الاجتماع	١٢٢٠	الصفحة	١٠
مكان الاجتماع	مركز الدراسات والبحوث	نوع الاجتماع	اجتماع	موضوع الاجتماع	مناقشة الاجتماع

محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

- ١- مساهمة الجامعة بمبلغ (٨١٤٤٠ جنيها) "عبارة عن (٥٠٩٠٠ جنيها) "إسترشادا بلائحة التأمين الصحي في شأن زراعة الكلي بالإضافة الي مبلغ (٣٠٥٤٠ جنيها) "دعما من الجامعة للطالبة بناء على قرار اللجنة بجلستها السابقة بتحديد اللجنة نسبة (٦٠%) كزيادة متوقعة عن الاسعار الموجودة بأسعار المؤسسة العلاجية مع أحقية اللجنة في زيادة أو نقصان نسبة ال (٦٠%) بناء على ما تراه اللجنة في شأن الحالات المعروضة عليها.
- ٢- تكليف السيدة الأستاذة عبير سعيد عمر مدير الإدارة العامة للشئون المالية باتخاذ اللازم للرد على مناقضة الجهاز المركزي للمحاسبات في هذا الشأن.

القرار: الموافقة على الآتي:-

- ١- مساهمة الجامعة بمبلغ (٨١٤٤٠ جنيها) "عبارة عن (٥٠٩٠٠ جنيها) "إسترشادا بلائحة التأمين الصحي في شأن زراعة الكلي بالإضافة الي مبلغ (٣٠٥٤٠ جنيها) "دعما من الجامعة للطالبة بناء على قرار اللجنة بجلستها السابقة بتحديد اللجنة نسبة (٦٠%) كزيادة متوقعة عن الاسعار الموجودة بأسعار المؤسسة العلاجية مع أحقية اللجنة في زيادة أو نقصان نسبة ال (٦٠%) بناء على ما تراه اللجنة في شأن الحالات المعروضة عليها.
- ٢- تكليف السيدة الأستاذة عبير سعيد عمر مدير الإدارة العامة للشئون المالية باتخاذ اللازم للرد على مناقضة الجهاز المركزي للمحاسبات في هذا الشأن.

الموضوع الثاني :- بشأن تكلفة علاج الطالبة / سلسبيل حلمي عبد الحافظ المقيمة بالفرقة الثالثة بكلية

الحقوق حيث تقدمت أسرة الطالبة المذكورة بطلب استرداد تكلفة العلاج الشهري حيث أن الطالبة كانت تعاني من مرض تصلب متعدد بالأعصاب وتتلقي العلاج الدوائي المزمّن علي نفقة صندوق الخدمات الطبية بالجامعة كما ان الطالبة لم تتجاوز الحد الأقصى. للصرف من صندوق الخدمات الطبية بالجامعة حيث أنها استنفذت مبلغ (٦٦٣٤) جنيها قيمة صرف علاج شهر واحد فقط كما قد أفادت صيدلية د/ سمر بالسادات والمتعاقد معها لصرف أدوية الامراض المزمنة للطلاب الجامعة بعدم قدرة الصيدلية علي توفير العلاج الخاص بالطالبة . وقد ورد الي الإدارة الطبية بالجامعة مناقضة الجهاز المركزي للمحاسبات والذي يفيد بإيقاف الصرف الشخصي لطلاب ويقتصر. الصرف علي المؤسسات والمستشفيات فقط ورفضت الإدارة الطبية بالجامعة صرف قيمة العلاج الشهري بفواتير تم تقديمها خاصة بعلاج الطالبة المذكورة.

تم عرض الموضوع على اللجنة قررت الموافقة على الآتي:

- ١- صرف مبلغ (٦٦٣٤) جنيها قيمة صرف علاج شهر واحد فقط للطالبة / سلسبيل حلمي عبد الحافظ المقيمة بالفرقة الثالثة بكلية الحقوق بناء علي أفاده صيدلية د/ سمر بالسادات والمتعاقد معها لصرف أدوية الامراض المزمنة لطلاب الجامعة بعدم قدرة الصيدلية علي توفير العلاج الخاص بالطالبة.
- ٢- تكليف السيدة الأستاذة عبير سعيد عمر مدير الإدارة العامة للشئون المالية باتخاذ اللازم للرد علي مناقضة الجهاز المركزي للمحاسبات في هذا الشأن .

القرار: الموافقة على الآتي:-

- ١- صرف مبلغ (٦٦٣٤) جنيها قيمة صرف علاج شهر واحد فقط للطالبة / سلسبيل حلمي عبد الحافظ المقيمة بالفرقة الثالثة بكلية الحقوق بناء علي أفاده صيدلية

**محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣**

د/ سمر بالسادات والمتعاقد معها لصرف أدوية الامراض المزمنة لطلاب الجامعة بعدم قدرة الصيدلية على توفير العلاج الخاص بالطالبة.
٢- تكليف السيدة الأستاذة عبير سعيد عمر مدير الإدارة العامة للشئون المالية باتخاذ اللازم للرد علي مناقضة الجهاز المركزي للمحاسبات في هذا الشأن .

الموضوع الثالث :- بشأن استثناء الطالب/أمير محمد عبد الحميد المقيد بالفرقة الثالثة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي من الحد الأقصى- للصرف من صندوق الخدمات الطبية بقيمة (٦٩١٦٥,٧٥ جنيها) لمدة ثلاثة أشهر بمعدل صرف شهري مبلغ (٢٣٠٥٥,٢٥ جنيها) عبارة عن (٢١٢٨,٢٥ جنيها) تكلفة علاج كما هو مرفق بمطالبة صيدلية د/ سمر بالسادات بالإضافة إلي مبلغ (١٩٢٧ جنيها) تكلفة نقل دم ومشتملاته شهريا حيث أن الطالب حصل علي موافقتين سابقتين للاستثناء من الحد الأقصى. للصرف وبذلك يكون قد استنفذ مبلغ (١١٢٥٦١,٧٥ جنيها) في الفترة من شهر سبتمبر ٢٠٢٢ الي شهر مارس ٢٠٢٣ متجاوز بذلك الحد الأقصى- للصرف من صندوق الخدمات الطبية باللائحة بمبلغ (٣٧٥٦١,٥ جنيها) حيث ان الطالب يعاني من مرض أنيميا المتوسط بناء على التقارير الطبية والفحوصات ويحتاج الي تلقي العلاج الدوائي بصورة مزمنة .

تم عرض الموضوع على اللجنة قررت الموافقة علي إستثناء الطالب/أمير محمد عبد الحميد المقيد بالفرقة الثالثة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي من الحد الأقصى- للصرف من صندوق الخدمات الطبية بقيمة (٦٩١٦٥,٧٥ جنيها) غير لمدة ثلاثة أشهر علي أن يتم صرف كل شهر مبلغ (٢٣٠٥٥,٢٥ جنيها) لا غير علي أن توافي اللجنة بالتقارير الطبية موضحا بها التشخيص المرضي وبروتوكول العلاج وتطور المرض والتي هي مستندات لازمة لاستمرار الصرف شهريا وفي حالة ظهور أعراض جديدة أو مضاعفات للمرض يتم التعامل معها بناء علي تقارير طبية يتم إعتادها من اللجنة الطبية بالجامعة وترفع مذكرة منفصلة لمجلس الجامعة بقرار اللجنة.

القرار : الموافقة علي الآتي :

١ - إستثناء الطالب/أمير محمد عبد الحميد المقيد بالفرقة الثالثة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي من الحد الأقصى للصرف من صندوق الخدمات الطبية بقيمة (٦٩١٦٥,٧٥ جنيها) غير لمدة ثلاثة أشهر علي أن يتم صرف كل شهر مبلغ (٢٣٠٥٥,٢٥ جنيها) لا غير

٢ - توافي اللجنة بالتقارير الطبية موضحا بها التشخيص المرضي وبروتوكول العلاج وتطور المرض والتي تعتبر مستندات لازمة لاستمرار الصرف شهريا.

٣ - في حالة ظهور أمراض جديدة أو مضاعفات للمرض يتم التعامل معها بناء على تقارير طبية يتم إعتادها من اللجنة الطبية بالجامعة

الموضوع الرابع :- بشأن تكلفة علاج الطالب/عبد الله محمد توفيق المقيد بالفرقة الثانية بكلية الحقوق حيث وردت تكلفة تقديرية من مستشفى السلام الدولي بقيمة (١٥٠٠٠٠ جنيها) قيمة الحجز والتدخل الجراحي لعمل عملية زرع كلي بشرية لصالح الطالب المذكور أعلاه والذي يعاني من فشل كلوي مزمن كما هو مرفق بالتقارير الطبية والفحوصات التي أجراها الطالب كما انه يتلقى العلاج

**محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣**

الدوائي وجلسات الغسيل الدموي بصفة مستمرة علي حساب صندوق الخدمات الطبية بالجامعة كما أفادت المستشفى بأن القيمة المقدرة للعملية خارج أنعاب الأطباء وخارج ثمن العضو الذي سيتم زرعة من متبرع حي وهو ما سيتحمله أهل الطالب علي نفقتهم الخاصة علما بأن الطالب استنفذ مبلغ (٦٤٦٢٩ جنيها) من صندوق الخدمات الطبية

ثم عرض الموضوع على اللجنة قررت الموافقة على مساهمة الجامعة بمبلغ (٨١٤٤٠ جنيها) "عبارة عن (٥٠٩٠٠ جنيها) " إسترشادا بلائحة التأمين الصحي في شأن زراعة الكلي بالإضافة الي مبلغ (٣٠٥٤٠ جنيها) " دعما من الجامعة للطالب بناء علي قرار اللجنة بجلستها السابقة بتحديد اللجنة نسبة (٦٠%) كزيادة متوقعة عن الاسعار الموجودة بأسعار المؤسسة العلاجية مع أحقية اللجنة في زيادة أو نقصان نسبة ال (٦٠%) بناء علي ما تراه اللجنة في شأن الحالات المعروضة عليها.

القرار: الموافقة على مساهمة الجامعة بمبلغ (٨١٤٤٠ جنيها) "عبارة عن (٥٠٩٠٠ جنيها) " إسترشادا بلائحة التأمين الصحي في شأن زراعة الكلي بالإضافة الي مبلغ (٣٠٥٤٠ جنيها) ، دعما من الجامعة للطالب بناء علي قرار اللجنة بجلستها السابقة بتحديد اللجنة نسبة (٦٠%) كزيادة متوقعة عن الاسعار الموجودة بأسعار المؤسسة العلاجية مع أحقية اللجنة في زيادة أو نقصان نسبة ال (٦٠%) بناء علي ما تراه اللجنة في شأن الحالات المعروضة عليها

الموضوع الخامس :- بشأن استثناء الطالبة/ نورهان إسماعيل صابر المقيدة بالفرقة الثانية بكلية التربية من الحد الأقصى للصرف من صندوق الخدمات الطبية بقيمة (٢٤٥٨١ جنيها) لمدة ثلاثة أشهر بمعدل صرف شهري مبلغ (١١٥٢٧ جنيها) كما هو مرفق بمطالبة صيدلية د/ سمر بالسادات حيث أن الطالبة استنفذ مبلغ ٧٦٨١٦,٥ جنيها في الفترة من شهر سبتمبر ٢٠٢٢ إلي شهر مايو ٢٠٢٣ متجاوزة بذلك الحد الأقصى للصرف من صندوق الخدمات الطبية حيث ان الطالبة كانت تعاني من مرض الفشل الكلوي المزمن وتلقي العلاج الدوائي وجلسات الغسيل الدموي بناء علي التقرير الطبية والفحوصات كما انها أجرت عملية زرع كلوي من متبرع حي علي نفقة الاهل بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٤ م وان ما بعد الزرع الكلوي تحتاج إلي تلقي العلاج الدوائي بصورة مزمنة.

ثم عرض الموضوع على اللجنة قررت الموافقة علي استثناء الطالبة/ نورهان إسماعيل صابر المقيدة بالفرقة الثانية بكلية التربية من الحد الأقصى للصرف من صندوق الخدمات الطبية بقيمة (٢٤٥٨١ جنيها) لا غير لمدة ثلاثة أشهر علي أن يتم صرف كل شهر مبلغ (١١٥٢٧ جنيها) لا غير علي أن توافي اللجنة بالتقارير الطبية موضحا بها التشخيص المرضي وبروتوكول العلاج وتطور المرض والتي هي مستندات لازمة لاستمرار الصرف شهريا وفي حالة ظهور أعراض جديدة أو مضاعفات للمرض يتم التعامل معها بناء علي تقارير طبية يتم اعتمادها من اللجنة الطبية بالجامعة وترفع مذكرة منفصلة لمجلس الجامعة بقرار اللجنة.



السنة ٢٠٢٢/٢٠٢٣	نهاية الاجتماع	عدد الاجتماع	التاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٥	شعبة الاجتماع
مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢				

القرار: الموافقة على الآتي:

- ١- استثناء الطالبة/ نورهان إسماعيل صابر المقيدة بالفرقة الثانية بكلية التربية من الحد الأقصى للصرف من صندوق الخدمات الطبية بقيمة (٢٤٥٨١ جنيها) لا غير لمدة ثلاثة أشهر على أن يتم صرف كل شهر مبلغ (١١٥٢٧ جنيها) لا غير.
- ٢- توافي اللجنة بالتقارير الطبية موضعا بها التشخيص المرضي وبروتوكول العلاج وتطور المرض والتي تعتبر مستندات لازمة لاستمرار الصرف شهريا.
- ٣- في حالة ظهور أعراض جديدة أو مضاعفات للمرض يتم التعامل معها بناء على تقارير طبية يتم إمتدادها من اللجنة الطبية بالجامعة

الموضوع السادس :- بشأن الطلب المقدم من السيد / أحمد إبراهيم أحمد سالم الذي يعمل بإدارة شئون العاملين وهيئة التدريس بمعهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية والذي يلتمس فيه الموافقة على صرف مبلغ (٢٦٩٩ جنيها) حيث أنه قام بإجراء عملية مياه بيضاء بالعين اليمنى واليسرى وقد كانت تكلفة إجراء العملية مبلغ (٤٨٦٩ جنيها) وتم صرف مبلغ (٢١٧٠ جنيها) من جمعية الرعاية الصحية للعاملين كما هو موضح بالفواتير والتقارير الطبية المرفقة.

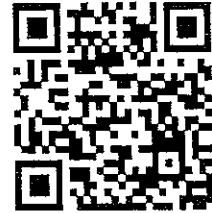
تم عرض الموضوع على اللجنة قررت الموافقة على صرف مبلغ ٢٦٩٩ جنيها للسيد المذكور

القرار: الموافقة على صرف مبلغ ٢٦٩٩ جنيها للسيد المذكور من صندوق التطوير المركزي

٣/١٢- مذكرة مدير عام المكتبات المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن موافقة لجنة المكتبات بجلستها رقم (٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٠ علي إتاحة موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية علي البوابة الالكترونية للجامعة ، حيث قامت السيدة / مدير ادارة المكتبات بالجامعة بعرض مقترح لتسيير طرق البحث في النظام الآلي للمكتبات علي السادة الباحثين ، حيث قامت بتحويل لينك صفحة البحث عن المقتنيات في النظام الآلي للمكتبات الي (QR code) لينك اتحاد المكتبات المصرية ويتيح ال (QRcode) الدخول علي صفحة البحث علي اتحاد مكتبات الجامعات المصرية والبحث في جميع المقتنيات الموجودة بمكتبات الجامعات المصرية ، وذلك بمجرد الضغط علي اللينك أو مسح ال (QR code) من الهاتف المحمول ايهم أيسر للباحث .

لينك اتحاد المكتبات المصرية

http://srv1.eulc.edu.eg/eulc_v9/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=SearchInterFace



القرار : الموافقة مع التعميم على جميع كليات/ معاهد الجامعة والاعلان على موقع الجامعة

**محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٢**

٣/١٣- مذكرة مدير عام المكتبات المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن موافقة لجنة المكتبات بجلستها رقم (٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٠ علي تقرير عن استلام نسخة الرسائل العلمية الممنوحة من الجامعة (ماجستير / دكتوراه) الى المكتبة المركزية ومكتبة الكلية والمعهد عن طريق الايميل الرسمي الخاص بكل مكتبة ونعرض بالتقرير التالي خطوات التنفيذ

١- استلام نسخة من الرسائل العلمية عن طريق الايميل الخاص بكل مكتبة بدلا من الاسطوانة بجانب النسخة الورقية حيث يقوم السادة الباحثين بتسليم نسخة ورقية من الرسائل الممنوحة من الجامعة (ماجستير ودكتوراه) الى المكتبة المركزية ومكتبة الكلية / المعهد الخاص بالباحث بالإضافة الى نسخة مدمجة (CD)

٢- تمت الموافقة على المقترح

٣- قامت الادارة العامة للمكتبات مخاطبة مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة بشأن الموضوع فتم تخصيص رابط على البوابة الالكترونية للجامعة مخصصة لرفع ملفات الرسالة الممنوحة من الجامعة تخزن على سحابة ذات مساحة تخزينية عالية وتظهر الرسالة الجامعية على الايميل الرسمي الخاص بمكتبة الكلية/المعهد والايمل الرسمي الخاص بالمكتبة المركزية وقد تمت مخاطبة السادة وكلاء الدراسات العليا بكل كلية ومعهد ومخاطبة الدراسات العليا بإدارة الجامعة لمخاطبة الدراسات العليا بالكليات والمعاهد كما تمت مخاطبة امناء الكليات والمعاهد وبذلك تم تعميم الرابط على مكتبات كليات ومعاهد الجامعة الاستفادة

- ١- تسهيل الاجراءات على الباحث حيث يستطيع رفع الرسالة من اي مكان ومن اي وسيلة (جهاز حاسب الي والتليفون المحمول...الخ) دون الحاجة الى الاسطوانات ومشاكلها العديدة
- ٢- رفع نسبة التردد على البوابة الالكترونية للجامعة حيث لا بد لكل باحث الدخول للبوابة لرفع نسخة الرسالة الخاصة به
- ٣- وجود قاعدة بيانات خاصة بالرسائل العلمية الممنوحة من الجامعة محفوظة على سحابة خاصة بالجامعة
- ٤- تسهيل الاجراءات على امين المكتبة حيث انه يتم استخدام النسخة السوفت الورد في إجراءات تسجيل البيانات البليوجرافية الرسالة على النظام الألي للمكتبات
- ٥- كما يتم رفع النص الكامل للرسالة عن طريق النسخة الpdf على النظام الألي للمكتبات التابع للمجلس الاعلى للجامعات وذلك لتكوين قاعدة بيانات ضخمة خاصة بالمجلس الاعلى للجامعات بكل الرسائل العلمية الممنوحة من الجامعات المصرية

القيـران: أحيـط المجلس علما .

٣/١٤- مذكرة الادارة العامة للشئون الهندسية (ادارة الانشاءات والمشروعات بالجامعة المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٦

بشأن خطاب جهاز مشروعات القدمة الوطنية الوارد بالجامعة بخصوص تنفيذ معامل الاختبارات الالكترونية

ببدرومات مجاني الفصول الدراسية للكليات النظرية " كلية التربية - كلية الحقوق - كلية التجارة - كلية السياحة

والفنادق " ، حيث وافقت لجنة المنشآت الجامعية بجلستها رقم (٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٦ علي الاتي :-

✓ عدم السير في انشاء وحدات ومراكز الاختبارات الالكترونية ببدرومات كليات " التجارة - التربية - الحقوق " والتي لم يتم العمل بها ، نظرا لوجود مخاطر والاكتفاء بما تم الانتهاء منه بكلية السياحة والفنادق .



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

✓ تخصيص مبني متكامل خاص بمعامل الاختبارات الالكترونية مع إمكانية احتوائه على فروع لبعض المراكز الخاصة بتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات ومراكز التدريب مما يعود بالنفع على طلاب الجامعة ومدينة السادات .

✓ مخاطبة جهاز مشروعات الخدمة الوطنية للوقوف على ما تم تنفيذه علي الطبيعة بدور البدروم لكليات " التجارة- التربية- السياحة والفنادق- الحقوق " لتنفيذ مشروع معامل الاختبارات الالكترونية بتلك الاماكن .
- بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٤ ورد خطاب جهاز مشروعات الخدمة الوطنية بخصوص تنفيذ معامل الاختبارات الالكترونية ببدرومات مباني الفصول الدراسية للكليات النظرية " التربية- الحقوق- التجارة - السياحة والفنادق " والمتضمن الاكتفاء بما تم تنفيذه بمبني الفصول (أ، ب) لكلية السياحة والفنادق

والمنتهي الي طلب الموافقة على الآتي :-

✓ الإكتفاء بما تم تنفيذه بمبني الفصول (أ، ب) لكلية السياحة والفنادق وتحرير محضر استلام ابتدائي للأعمال طبقا لما تم تنفيذه علي الطبيعة وصرف المستحقات المالية طبقا لأمر الإسناد.

✓ تكليف الإدارة العامة للشئون الهندسية بالتعاون مع السيد المستشار الهندسي ومكتب النيل الهندسي الإستشاري لإعداد الدراسة اللازمة لتنفيذ ورش تخصصية الخاصة بكلية الهندسة ببدروم مبني الفصول (أ، ب) لكلية الحقوق.

✓ مخاطبة الإدارات المعنية بخصوص إلغاء أمر الإسناد الخاص بمشروع تنفيذ معامل الاختبارات الالكترونية ببدرومات مباني الفصول الدراسية للكليات النظرية " التربية - الحقوق- التجارة- " أو تعديله وفقا للوائح والقوانين كل فيما يخصه

القرار: يتم تشكيل لجنة متخصصة برئاسة أ.د/ عميد كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي وعضوية كلا من :-

١- أ.د/ طارق مصطفى محمود- المدير التنفيذي مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة (cio)

٢- أ/ خالد حيدو - ٣- مدير عام الشئون الهندسية - ٤- مدير إدارة الانشاءات بالجامعة وعضوية مكتب

النيل الاستشاري ، وذلك لتقديم تقرير حول مدي جدوي وسلامة إنشاء معامل الاختبارات الالكترونية

ببدرومات كلية (التجارة - التربية - الحقوق) وذلك علي ضوء مذكرة الإدارة العامة للشئون

الهندسية بناء علي مذكرة أ.د/ المدير التنفيذي لتكنولوجيا المعلومات .

١٥/٢- مذكرة الإدارة العامة للشئون المالية " إدارة الموازنة والحسابات" المؤرخة في ٢٦/٦/٢٠٢٣ بشأن تغطية

العجز في بعض بنود وأنواع أبواب موازنة الجامعة من الوفورات الموجودة في بعض بنود وأنواع أبواب موازنة

الجامعة الأخرى لمواجهة مصروف يدخل في نطاق ذات الباب خلال العام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والمنتهي الي طلب

الموافقة علي إجراء بعض المناقلات بموازنة الجامعة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ علي النحو التالي :-

الباب الأول: - " الأجر وتعويزات العاملين " (مجز موازنة)

المبلغ بالجنبة	الانواع المطلوب استخدام وفورها	المبلغ بالجنبة	الانواع المطلوب توزيعها
٢٩٢٤٠٠٠	١/١ المرتبات الاساسية	٢٨٩٩٠٥٠	٥/١ الاجر الوظيفي
١٧٠٠٠٠	بند ١/٢ حبود غير عادة للعاملين	١٧٠٠٠٠	بند ٢/٣ مكافآت تشجيعية
٤٥٦٠٩٦	بند ١٠/٣ مكافآت التدريس	٢٠٠٠٠٠	بند ٥/٣ حوافز العاملين بالكادرات الخاصة
٢٠٩٢٦	بند ١١/٣ مكافآت الريادة	١٠٠٠٠٠	بند ٦/٣ الحافز المالي الاضافي
٥٩٤٨٧٤	بند ١٣/٣ مكافآت الاشراف	٩٦٣٣	بند ٩/٣ حافز التميز



إدارة أمانة المجلس

تاريخ الاجتماع

الجلسة ٢٠٢٢/١/١١

بند الاجتماع

السامية ١١٦٠٠

نهاية الاجتماع

الساعة ١٠

مكان الاجتماع

قاعة الاجتماعات مركز الجامعة الجديد

محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

بند ١٦/٣ مكافآت حضور جلسات ولجان	١.٤٩٩٥٩	بند ١٤/٣ مكافأة الامتحانات	٥٦٢١٤٢٧
بند ١٢/٣ مكافأة البحوث	٢٣٢٥١	بند ١٠/٣ مكافآت التصحيح	٢٠٧٦١
بند ٢١/٣ مكافآت أخرى	٣.٢٦٩٦٢	بند ٢٤/٣ حافز الجودة	١٠٠٥٨١٣
بند ٢٨/٣ الحافز الاضائي	٥٣٨٥٩٩٢	بند ٢٥/٣ مكافآت المستشرفين	١٢٠٨٠٠
	.	بند ٢٦/٣ الحافز التعويضي	٦٢٥٦٢
	.	بند ٢٧/٣ حافز المكتبة	٤٦٢٥٠
	.	بند ٢٩/٣ الحافز التكميلي للحد الأدنى	١٨٢٣٨٨٨
بند ٤٢/٤ بدل جامعة	١٣٩٩٧٠	بند ٧/٤ بدل عدوى	٢٣١٧٠
بند ٢/٥ علاوة اجتماعية	٨٧٣٩	بند ٢٨/٤ بدل إقامة	١١٦٨٠٠
بند ٥/٥ العلاوة الخاصة	١٠٠٦٣٢		.
بند ٦/٥ المنحة الشهرية	١٧٨٠	بند ٣/٥ علاوة إضافية	١٢٤٧٦
بند ١١/٥ علاوة غلاء المعيشة	٩١٤٧٩	بند ٧/٥ من ايا نقدية أخرى	٢٦٥٢٩١
بند ١٢/٥ علاوة الحد الأدنى للعزومة الاجتماعية	٤٣٢٩٣٤	بند ١٠/٥ المقابل النقدي لرصيد الاجازات	٣٢٢٨٤٧
بند ١/٦ أغذية للعاملين	٢٠٠٠٠٠	بند ٢/٦ ملابس للعاملين	٢٠٠٠٠٠
بند ٢/١ مج ٢ حصة الحكومة في اشتراكات نظام المكافآت	٣١٢٠٠٠	بند ١/١ مج ٢ التأمين ضد الشيخوخة والعجز والوفاة	٣٨٠٠٠٠
بند ٣/٤ رعاية الطفل .	٦٨٠٠٠		.
بند ٢/٢ إصابة العمل	٢٥٠٠٠٠	بند ٣/٤ التأمين ضد المرض	٢٥٠٠٠٠
الإجمالي	١٤٦٨٤٤٨١	الإجمالي	١٤٦٨٤٤٨١

الباب الأول :- " الأجر وتعويضات العاملين (صناديق خاصة)

الأنواع المطلوب تعويضها	المبلغ بالحدثة	الأنواع المطلوب استخدام وفورها	المبلغ بالحدثة
بند ٣/٢ أجور موسمين	٥١٣٠٠٠	بند ٦/٢ مكافآت الأستاذة المتفرغين	٥١٣٠٠٠
بند ٢/٣ مكافآت تشجيعية	٥٨٠٠٠	بند ١/٣ جهود غير عادية للعاملين	٥٨٠٠٠
بند ٦/٣ الحافز المالي الاضائي	٣٠٠٠٠٠	بند ١٠/٣ مكافآت التدريس	٢٢٩٠٠٠
بند ١٠/٣ مكافآت التصحيح	٣٥٠٠٠٠	بند ١٣/٣ مكافآت الاشراف	٢٥٢٠٠٠٠
بند ٢١/٣ مكافأة أخرى	٤٦٢٩٠٠٠	بند ١٤/٣ مكافأة الامتحانات	٢٥٤٠٠٠٠
بند ٦/٣ علاج طبي للعاملين	٨٥٠٠٠٠	بند ١/٦ أغذية للعاملين	٨٥٠٠٠٠
الإجمالي	٦٧١٠٠٠٠	الإجمالي	٦٧١٠٠٠٠

الباب الثاني :- " شراء السلع والخدمات " (موزنة)

الأنواع المطلوب تعويضها	المبلغ بالحدثة	الأنواع المطلوب استخدام وفورها	المبلغ بالحدثة
بند ٧/١ الأغذية	١٧٨٠٠٠٠	بند ٣/١ مواد خام أخرى	١٨٠٥٠٠٠
بند ٢/٤ مواد ومهمات	٢٩٠٠٠	بند ١/٤ قطع غيار للصيانة	٢٩٠٠٠
بند ٦/٤ مطبوعات أخرى	١٣٦٠٠٠	بند ١/٦ أدوات كتابية	٣٠٢٠٠
	.	بند ٢/٦ كتب ومجلات	٩٦٢٠٠
بند ١/٣ نفقات طبع	١١٧٠٠	بند ٣/٦ كراسيات ودفاتر	٢٦٣٠٠
بند ٧/١ صيانة اثاث ومعدات مكتبية ومكاتب	١٠٧٥٥٩	بند ٣/٦ صيانة وترميم مبانى صغيرة وغيرها.	٧٨٧٥٠٠
بند ٥/١ صيانة الات ومعدات	٥٤١٣٠٩	بند ١/١ صيانة وتطهير لوسائل الري والصرف	١٠٠٠٠
بند ٦/١ صيانة وسائل نقل	١١٥٠٤٨	بند ٣/١ صيانة مرافق وشبكات	٥٠٠٠٠



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

بند	المبلغ	بند	المبلغ
بند ٨/١ صيانة الحاسبات والجهزة	١٠٣٥٨٤	بند أخرى ١/١	٢٠٠٠
بند ٣/٤ نقل وانتقالات عامة للسفر بالداخل	١٠٣٧٥	بند ٢/٤ انتقالات عامة بالسكة الحديد	٢٠٠٠
		بند ٦/٤ بدل بالداخل	٣٣٧٥
بند ١/٦ ايجار اراضي ومبانى ومخازن وجراجات وغيرها	٥٧٠٠٠	بند ٣/٦ ايجار الات وماكينات ومعدات	٢٠٠٠٠
		بند ٥/٦ ايجار وسائل نقل	٣٧٠٠٠
بند ١/٩ خدمات أبحاث وتجارب	٢٠٠٠٠		
بند ٣/١٠ تنفيذ الاحكام القضائية	١٤٤٠٠٠	بند ١١/١٠ نفقات الامن والحراسة	٣٠٠٠٠٠
بند ٤/١٠ رسوم القيد بتقابة المعامين	٦٠٠٠		
بند ١٠/١٠ نفقات النظافة	٩٠٠٠٠		
بند ٨/١٠ أخرى متنوعة	٦٠٠٠٠		
الإجمالي	٣٢١٦٥٧٥	الإجمالي	٣٢١٦٥٧٥

الباب الثاني :- " شراء السلع والخدمات " (صناديق خاصة)

الأنواع المطلوب تعزيزها	المبالغ بالجنية	الأنواع المطلوب استخدام وفورها	المبالغ بالجنية
بند ١/٤ قطع غيار ومواد للصيانة	٨٠٠٠٠	بند ٣/١ مواد خام أخرى	٨١٠٠٠٠
		بند ٢/٤ مواد وصناعات متنوعة	١٣٠٠٠٠
بند ١/٦ أدوات كتابية	٤٠٠٠٠٠	بند ٢/٦ كتب ومجلات ووثائق وغيرها	٤٠٠٠٠٠
بند ٣/٦ كراسات ودفاتر	١٢٠٠٠٠		
بند ٤/٦ مطبوعات أخرى	٦٨٠٠٠٠		
		بند ٧/٤ بدل بالخارج	٥٠٠٠٠
بند ٣/٤ نقل وانتقالات عامة للسفر بالداخل	١٠٠٠٠٠	بند ٤/٤ نقل وانتقالات عامة للسفر بالخارج	٥٠٠٠٠٠
بند ١/٦ ايجار اراضي ومبانى وغيرها	١٢٧٨٥٠	بند ٥/٦ ايجار وسائل نقل	٤٤٠٠٠
		بند ٣/٦ ايجار الات وماكينات	٦٠٠٠
		بند ٦/٤ ايجار خيام وكراسي	١٧٨٥٠
بند ١٠/١٠ نفقات نظافة	٥٥٠٠٠٠	بند ١١/١٠ نفقات الامن والحراسة	٥٥٠٠٠٠
الإجمالي	٢٠٥٧٨٥٠	الإجمالي	٢٠٥٧٨٥٠

الباب الرابع :- " الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية " (عجز موازنة)

الأنواع المطلوب تعزيزها	المبالغ بالجنية	الأنواع المطلوب استخدام وفورها	المبالغ بالجنية
بند ١/٤ نفقات دفن	١١٠٠٠	بند ٣/٣ نفقات خدمات صحية لغير العاملين	١١٠٠٠
الإجمالي	١١٠٠٠	الإجمالي	١١٠٠٠

الباب الرابع :- " الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية " (صناديق خاصة)

الأنواع المطلوب تعزيزها	المبالغ بالجنية	الأنواع المطلوب استخدام وفورها	المبالغ بالجنية
بند ٢/٣ نفقات نشاط رياضي واجتماعي للعاملين	٢٢٥٠٠٠٠	بند ٣/٣ نفقات خدمات صحية لغير العاملين	٢٢٥٠٠٠٠
الإجمالي	٢٢٥٠٠٠٠	الإجمالي	٢٢٥٠٠٠٠

التصديق: الموافقة



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

٤- موضوعات شئون أعضاء هيئة التدريس

٤/١ - مذكرة الإدارة العامة للموارد البشرية (شئون أعضاء هيئة التدريس) المؤرخة في ٢٠٢٢/٦/٢٢ النظر في الموافقة على تعيين كل من السادة أعضاء هيئة التدريس في الوظيفة المرقي عليها قرين كل منهم وهم على النحو التالي:

الاسم /	الوظيفة	الكلية/المعهد	الوظيفة المرقي عليها	القسم العلمي وتاريخ الموافقة	تاريخ موافقة مجلس الكلية/المعهد
١- ليزا محمود حسن الخوفي	مدرس	الكلية التربوية الرياضية	أستاذ مساعد "بذات القسم"	علوم الصحة الرياضية ٢٠٢٣/٦/٣	
٢- محمود فتحي محمد الهواري	مدرس	الكلية التربوية الرياضية	أستاذ مساعد "بذات القسم"	علوم الصحة الرياضية ٢٠٢٣/٦/٣	
٣- محمد عبد الحميد محمد الشناوي	مدرس	الدراسات البيئية	أستاذ مساعد "بذات القسم"	التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها ٢٠٢٣/٥/٢٩	٢٠٢٢/٦/١٢ الاستصدار القرار الأبعد حصوله على الدورات اللازمة للترقي
٤- بسيمة عبد الرؤوف عبد العظيم الأخرس	المدرس المساعد	الهندسة الوراثية	مدرس بذات القسم تخصص (المناعة الجزيئية)	البيولوجيا الجزيئية ٢٠٢٣/٤/٢٩	٢٠٢٣/٥/١٧
٥- أحمد مجدي فوزي عدس	المدرس المساعد	السياحة والفنادق	مدرس بذات القسم	الدراسات السياحية ٢٠٢٣/٦/٦	٢٠٢٣/٦/١٧

القرار الموافقة

٤/٢ - مذكرة الإدارة العامة للموارد البشرية شئون أعضاء هيئة التدريس المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن

استمرار السيد / أحمد محمد جمال عبد الصادق - بوظيفة مدرس مساعد - والسيد/ محمد صبري سعد الدين - بوظيفة

مدرس مساعد بكلية التربية الرياضية بالجامعة

- سبق وأن صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة رقم ٦٦٨ بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٢ بتعيين عدد (٧) من أوائل كلية التربية الرياضية بالجامعة دفعة ٢٠١٩ بالمقارنة مع دفعة ٢٠١٨ (مرفق) والمتضمن اسم كل من

الاسم	الوظيفة
١- أحمد محمد جمال عبد الصادق	تم ترقينه إلى وظيفة مدرس مساعد بالقرار رقم ٣٩٦ بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٥ بكلية التربية الرياضية بالجامعة
٢- محمد صبري سعد حسام الدين	تم ترقينه إلى وظيفة مدرس مساعد بالقرار رقم ٩٣ بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٦ بكلية التربية الرياضية بالجامعة

- ثم صدر قرار السيد أ.د/ رئيس الجامعة رقم (٩٦٥) بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٤ بإلغاء قرار رئيس جامعة مدينة السادات رقم ٦٦٨ بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٢ إلغاء مجردا مع ما يترتب على ذلك من اثار تنفيذياً للأحكام الصادرة من المحكمة الإدارية بالمنوقية في الدعاوى أرقام (٣٧٧٥) ، (٣٨١٨)، (٣٨١٩)، (٣٦٢٣) (٣٧٧٤) لسنة ٢٠ ق بجلسة ٢٠٢٢/٥/٢٣:-

- تم عرض مذكرة إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بخصوص السيد/ أحمد محمد جمال عبد الصادق - على السيد

الأستاذ المستشار القانوني بالجامعة لإبداء الرأي القانوني في موقفة تم موافقة أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٤ على

رأي السيد الأستاذ المستشار القانوني بالجامعة والذي انتهى فيه الى :- (وجوب تنفيذ الحكم الصادر المشار اليه بالمذكرة



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

بالغاء قرار رئيس الجامعة رقم (٦٦٨) لسنة ٢٠٢٠ الغاء مجردا وذلك بمراعاة عدم المساس بالمركز القانوني لمن جرى تعيينه بموجب القرار المذكور بوظيفة معيد، ثم جرى تعيينه بوظيفة مدرس مساعد وهو السيد / أحمد محمد جمال عبد الصادق بحسبان ان قرار تعيينه بوظيفة مدرس مساعد هو قرار قائم بذاته وتسترد الجامعة سلطتها في شغل تلك الوظائف المطعون عليها للأخرين بعد تلاقى أوجه عدم المشروعية التي لحقت بقرار التعيين المقضي بإلغائه) .

- **أما بالنسبة إلى السيد/ محمد صبري سعد حسام الدين** - والذي يطلب فيه اعادته لوظيفة مدرس مساعد بقسم

نظريات وتطبيقات المنازلات والرياضات المائية بكلية التربية الرياضية بالجامعة بالقرار رقم (٩٣) في ٢٠٢٢/٨/٦

- **تم موافقة أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٨ على رأي السيد الأستاذ المستشار القانوني** بالجامعة والذي

انتهى فيه إلى :- (دراسة المذكرة الماثلة وتقديم بيان بحالة المعروضة حالته **أ/ محمد صبري سعد** - وذلك في ضوء

صدور قرار رئيس الجامعة رقم (٩٣) المؤرخ ٢٠٢٢/٨/٦ بتعيينه بوظيفة مدرس مساعد بقسم المنازلات وذلك قبل تنفيذ الحكم القضائي في الدعوى رقم ٣٧٧٥ لسنة ٢٠٢٠ وغيرها من الدعاوى والقاضي منطوقه بإلغاء القرار إلغاء مجردا ودون أن يؤثر ذلك على المراكز القانونية لمن شملتهم قرارات تالية بالترقية حيث أن الثابت من الأوراق أن المعرض حالته تم تعيينه بوظيفة مدرس مساعد قبل تنفيذ الحكم المشار الية وهو قرار قائم بذاته .

- وحيث أن قرار السيد أ.د/ رئيس الجامعة رقم (٩٦٥) بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٤ تضمن تعيين السيد/ **أحمد محمد جمال**

عبد الصادق- والغاء قرار السيد أ.د/ رئيس الجامعة رقم ٦٦٨ الصادر بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٢ الغاء مجردا مع ما يترتب على

ذلك من آثار والمتضمن **اسم السيد/ محمد صبري سعد حسام الدين**

والمنتهى إلى طلب الموافقة على رأي السيد الأستاذ المستشار القانوني بالجامعة لاستمرار الاتي أسماؤهم بعد في العمل

بوظيفة مدرس مساعد.

١- السيد / أحمد محمد جمال عبد الصادق - بقسم نظريات وتطبيقات المنازلات والرياضات المائية بكلية التربية الرياضية بالجامعة

٢- السيد / محمد صبري سعد حسام الدين- بقسم نظريات وتطبيقات المنازلات والرياضات المائية بكلية التربية الرياضية

بالجامعة وذلك بناء على رأي السيد الأستاذ المستشار القانوني بالجامعة

القرار: الموافقة على ما انتهى إليه رأي المستشار القانوني للجامعة.

٤/٣- مذكرة الإدارة العامة للموارد البشرية شئون أعضاء هيئة التدريس المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن النظر

في **تعيين السيد الدكتور/ رجب حسن عبدالكريم** - الاستاذ المساعد المتفرغ بقسم القانون العام بكلية

الحقوق بالجامعة بوظيفة (أستاذ) بذات القسم بالكلية من عدمه ، حيث سبق أن تم عرض موضوع

النظر في تقرير اللجنة العلمية الدائمة رقم ١٦ للقانون العام لترقية الاساتذة والاساتذة المساعدین

للدورتين (١٣ و ١٤) بجلستيهما المنعقدتين بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢١ و ٢٠٢٢/١١/٣٠ عن الانتاج العلمي

المقدم من السيد **الدكتور/ رجب حسن عبدالكريم** - الاستاذ المساعد المتفرغ بقسم القانون العام بكلية

الحقوق بالجامعة والذي انتهى تقرير اللجنة بالتوصية بأن سيادته لا يرقى لشغل وظيفة أستاذ على

مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٣١ م .

- وتم مخاطبة السيدة أ.د/ عميد كلية الحقوق بالجامعة بقرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٩) المنعقدة بتاريخ

٢٠٢٣/٥/٣١ بشأن هذا الموضوع لعرض تقرير اللجنة العلمية على مجلس القسم ومجلس الكلية لإبداء الرأي في الموافقة

على الترقية من عدمه إعمالاً لصحيح أحكام القانون والقضاء وموافاتنا برأي مجلس القسم والكلية في هذا الشأن

- **تم الرد من أ.د/ عميد كلية الحقوق بالجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٥ وتتضمن الاتي :-**

(موافقة مجلس الكلية الاستثنائي بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٤ على ما انتهى إليه قرار اللجنة العلمية الدائمة

لترقية الاساتذة والاساتذة المساعدین للدورتين (١٣ و ١٤) بجلستيهما المنعقدتين بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢١ و



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للطعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

٢٠٢٢/١١/٣٠ م عن الانتاج العلمي المقدم من السيد الدكتور/ رجب حسن عبدالكريم - الاستاذ المساعد بقسم القانون العام بكلية الحقوق بالجامعة والذي انتهى الى (عدم الترقية) وكذلك الموافقة على ما انتهت اليه اللجنة العليا للتعليمات المنبثقة من المجلس الأعلى للجامعات في جلستها المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٥ م الاولى بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١ (الدورة الثالثة عشر) والثانية بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٥ (الدورة الرابعة عشر) والتي اوصت بمغف التظلم لعدم أحقية المتقدم فيه

القرار: الموافقة على ما أنتهى إليه تقرير اللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين بجلستها المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢١ م بأن الأبحاث المقدمة من السيد الدكتور/ رجب حسن عبدالكريم لا ترقى به لشغل وظيفة أستاذ وعدم الموافقة على ترقية سيادته لوظيفة أستاذ بقسم القانون العام

٥- موضوعات شئون التعليم والطلاب

٥/١- مذكرة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢١ بشأن توصية مجلس شئون التعليم والطلاب بجلسته رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٩ بالموافقة على التعديلات الواردة من لجنة القطاع السياهي بالمجلس الأعلى للجامعات على اللائحة الأكاديمية لبرنامج إدارة وتشغيل المطاعم (تعليم تبادل) مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة بكلية السياحة والفنادق ، والذي سيتم تنفيذه بقسم إدارة الفنادق بالشراكة مع الشركة العربية للمطاعم والمنشآت السياحية بعد التعديلات المطلوبة في ضوء موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٠ على اعتماد التعديلات المطلوبة تمهيدا لرفعها للجنة القطاع السياهي.

القرار: الموافقة ورفعها للمجلس الأعلى للجامعات " لجنة القطاع السياهي المختصة "

٥/٢ - مذكرة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢١ بشأن توصية مجلس شئون التعليم بجلسته رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٩ بالموافقة على: التعديلات الواردة من لجنة قطاع التعليم التكنولوجي على لائحة كلية التكنولوجيا الحيوية في ضوء موافقة مجلس المعهد بجلسته بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٢

تمهيدا لرفعها للجنة قطاع التعليم التكنولوجي.

- سبق وأن وافق مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٠ والممتد حتى ٢٠٢٢/٦/٢٩ على اعتماد مشروع اللائحة الداخلية (لكلية التكنولوجيا الحيوية والهندسة الوراثية) مرحلة البكالوريوس (بنظام الساعات المعتمدة) بعد تعديل مسمى المعهد.

- وافق مجلس المعهد بتاريخ ٢٠٢٢/٨/١٥ على تعديل المسمى المقترح من كلية التكنولوجيا الحيوية والهندسة الوراثية إلى (كلية التكنولوجيا الحيوية) للأسباب الموضحة بمقترح الجامعة، وبجلسته بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٣٠ على تعديل مسمى (معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية) إلى: (كلية التكنولوجيا الحيوية) في ضوء دراسة الجدوى المقدمة وتعديل اللائحة.

- وافق مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/١/٢٥ على رفع موضوع عدم تابعة معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية بجامعة مدينة السادات إلى لجنة قطاع متخصصة فيما يقدمه المعهد من برامج وتخصصات ببنية ، حيث أوصى بضرورة وجود لجنة قطاع للتكنولوجيا الحيوية تابعة للمجلس الأعلى للجامعات، والمنتهي الى الموافقة على التعديلات الواردة تمهيدا لرفعها للجنة قطاع التعليم التكنولوجي.

القرار: الموافقة على التعديلات الواردة ورفعها للمجلس الأعلى للجامعات " لجنة قطاع التعليم التكنولوجي.



٥/٣ - مذكرة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢١ بشأن توصية مجلس شئون

التعليم والطلاب بجلسته رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٩ بالموافقة علي مقترح تمديد القيمة المالية لساعة

التدريس بالفصل الدراسي الصيفي لللائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة (شعبة مرس) بكلية السياحة والفنادق في

ضوء موافقة مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٧ على فتح فصل دراسي صيفي لعدد من الطلاب معدلهم الدراسي أقل من واحد (F).

حيث تنص اللائحة الداخلية بالكلية رقم (٦) من اللائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة يجوز لمجلس

الكلية أن يقرر إضافة فصل دراسي ثالث (فصل الصيف) مدته تتراوح بين (٦-٨ أسابيع) يسجل فيه فقط الطلاب

الحاصلين على تقديرات (F) ولدواعي التخرج بعد اخذ رأي مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية وبحد

اقصى (٦) ساعات معتمدة ولمجلس الكلية وضع معايير اضافة للتسجيل في هذا الفصل ويقسم الفصل الدراسي الصيفي .

- وحيث أن من مؤشرات اداء الطلاب في الفصل الدراسي الأول أن هناك عدد من الطلاب معدلهم الدراسي أقل من

١ وبالتالي قد يؤثر على معدل الطلاب التراكمي عن المستوى الدراسي الأول وبالتالي على تسجيل المقررات في

المستوى الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .

لذا يتطلب الامر فتح بعض المقررات لتدريس الفصل الدراسي الصيفي . بناء على هذا المطلب الكلية تقترح مبلغ ١٥٠

جنيه عن الساعة المعتمدة تصرف كالتالي :

مكافأة تدريس	
إدارة التعليم والطلاب	٧٢٠
الإدارات المعاونة	٧٢٠

القرار - الموافقة

٥/٤ - مذكرة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢١ بشأن القواعد المنظمة لتحويلات

(فرق أعلى - نقل قيد - انتساب مؤهلات عليا - مفصولين) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

أولاً: الضوابط الخاصة بتحويل طلاب الفرق الأعلى:-

(إعمالاً لنص المادة ٨٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢)

في حالة التحويل المناظر يشترط :-

(١) أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى فرقة أعلى في الكلية المحول منها مع إرفاق المحتوى العلمي مع طلبات التقدم

أن يكون التحويل بين الكليات المتناظرة التي تتوافق لوائحها مع لائحة الكلية المحول إليها بعد اخذ رأي

مجالس الكليات المحول إليها

(٢) يسمح بتحويل طلاب الكليات المتناظرة المنقولين لفرقة أعلى بمواد تحميل وتخلف لا تتجاوز نصف

عدد مقررات الفرقة المنقول إليها الطالب على ألا ينقل الطالب لفرقة أعلى في العام التالي بأكثر من

مادتين (تحميل وتخلف) بخلاف المواد الثانوية ،مع عدم الموافقة على تحويل الطلاب بالفرقة النهائية

(مع أحقية إعطاء بيان حالة للطالب)

قرار مجلس جامعة بتاريخ ٢٠٠٥/٩/٢٥

(٣) ان تكون الاولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على اعلى تقدير علي الا تزيد نسبة

المحولين عن (٢٠%) من عدد الطلاب المقيدون بالفرقة المطلوب التحويل إليها .

يجب أن يجتاز الطالب مواد التحميل بنجاح قبل حصوله علي الدرجة الجامعية الاولى ولا تعتبر مواد

التحميل من بين مواد التخلف ما لم يتقدم الطالب فيها وعلي الطالب الذي لا يرغب في دخول بعض



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

مواد التحميل أو كلها أن يتقدم الي الكلية بطلب لإبداء رغبته في عدم دخول الامتحان قبل موعد بدء الامتحانات بأسبوع علي الأقل .

قرار مجلس جامعة بتاريخ (٢٨/١٢/٢٠٢٣)

٤) يجوز تحويل الطالب من كلية مناظرة الي أخرى منشأة حديثاً بفرقة دراسية أدني من الفرقة المقيد بها الطالب وبفارق عام دراسي واحد فقط في حال عدم وجود فرقة تناظر الفرقة المحول اليها الطالب بالكلية الحديثة أو إيقاف قيده لمدة عام علي أن يتحمل الطالب المسؤولية وبشرط موافقة مجلس الكلية وموافقة أ.د/ رئيس الجامعة أو من ينيبه علي التحويل

فطاب المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٤/١٢/٢٠١٦

٥) يجوز قبول تحويل الطالب المنقول لفرقة أعلي و المقيد بنظام الفصلين الدراسيين الي نظام الدراسة بالساعات المعتمدة وذلك بعد موافقة مجلس الكلية و القسم العلمي بالكلية المحول اليها الطالب وذلك بعد عمل مقاصة علمية من القسم العلمي بالمواد التي درسها الطالب بكليته المحول منها والمواد المناظرة لها(المحتوي العلمي) بالكلية المحول اليها وبناء عليه يتم تحديد عدد الساعات التي سوف يجتازها الطالب مع بيان المستوي الذي سوف يتم تحويل الطالب عليه

ثانياً:- نقل قيد الطلاب

في حالة نقل القيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة يشترط:-
أن يكون الطالب سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفيا الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلا على المجموع الذي قبلته الكلية لتك السنة.

(مادة ٨٦ من قانون تنظيم الجامعات)

١) موافقة مجلس الكليتين على نقل القيد.
٢) لا يجوز تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات إلا إذا كان الطالب حاصلا على الحد الأدنى في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها للقبول بالكلية المعنية التي يرغب في تحويله ونقل قيده إليها على أن يتم التحويل مركزيا عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا.

(مادة ٨٧ من قانون تنظيم الجامعات)

- في حالة تحويل أو نقل قيد الطلاب إلى كليات أو معاهد عليا أنشئت بعد حصول الطالب على الثانوية العامة وليس له حد أدنى سنة حصول الطالب على شهادة الثانوية العامة تكون معاملتهم على أساس الحد الأدنى الذي قبل بإحدى كليات القطاع للكلية المراد التحويل أو نقل القيد إليها أو في السنة الأولى لإنشاء الكلية أو المعهد أيهما أفضل للطالب.
- أما بالنسبة للشهادات المعادلة للثانوية العامة المصرية والحاصلين عليها الطلاب في سنوات سابقة فلا يحق لهم التحويل أو نقل القيد في كليات أنشئت بعد حصولهم على الثانوية المعادلة، حيث أن هذه الفئة من الطلاب تحدد لهم نسبة لكل سنة للقبول في كل كلية

قرار المجلس الأعلى للجامعات (١٣/١٢/١٩٩٦)

ثالثاً:- قبول حملة المؤهلات العليا:



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠٠) للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

- يجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة الليسانس او البكالوريوس أو ما يعادلها بأقسام الليسانس أو البكالوريوس في كليات ومعاهد أخرى أو في أقسام أو شعب أخرى في ذات الكلية أو المعهد وفقاً للشروط التي تنص عليها اللوائح الداخلية للكليات والمعاهد.
- ويصدر باعتماد القبول قرار من رئيس الجامعة أو من ينوب عنه من نوابه.

(مادة ٧٧ من قانون تنظيم الجامعات)

رابعاً:- الطلاب المفصولين

- يتم قبول الطلاب المستنفذين مرات الرسوب من الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ أو الكليات العسكرية أو جامعة الأزهر أو الجامعات الخاصة المصرية والمعاهد العالية الخاصة التابعة لوزارة التعليم العالي كطلاب منتسبين في كليات غير مناظرة (تجارة - حقوق - آداب - خدمة اجتماعية - دار العلوم) بغض النظر عن الشهادات الثانوية الحاصلين عليها (ثانوية عامة - ثانوية معادلة - ثانوية فنية - ثانوية ازرهية) وفقاً للشروط والضوابط التالية:-
- حصول الطالب على الحد الأدنى المطلوب للكلية التي يرغب الالتحاق بها عام حصوله على الشهادة الثانوية فقط (قرر المجلس الموافقة على تعديل البند الأول من قرارة الصادر بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٣/٣/٢٣)
- يسمح للطالب التقدم لإعادة قيده بالكليات المعنية في العام التالي لفصله وبحد أقصى عامين دراسيين متتاليين فقط كفاصل زمني بين عام فصل الطالب وعام الالتحاق بالكلية المعنية على ان يترك ما زاد على ذلك بمجلس كل جامعة
- يظل الطالب مقيدا بنظام الانتساب حتى حصوله على شهادة البكالوريوس او الليسانس.
- لا يستفيد الطالب المستنفذ مرات الرسوب من هذا النظام (أي إعادة القيد) إلا مرة واحدة.

(قرار المجلس الأعلى للجامعات ٢٠١٣/٢/٢٣)

- صدر قرار المجلس الاعلى للجامعات الصادر بجلسته بتاريخ ٢٠٠٥/٥/١٤ بشأن الموافقة على قبول الطلاب المفصولين من كلية الشرطة لكليات الجامعات المصرية على الا يدخل في ذلك الفصل التأديبي كطلاب منتسبين بإحدى كليات (الآداب- الحقوق- التجارة- الخدمة الاجتماعية) وبشروط حصولهم على المجموع الذي قبلته الكلية التي يرغبون في الالتحاق بها في السنة التي حصلوا فيها على شهادة الثانوية العامة (مصرية- عربية- اجنبية- ازرهية) مع استيفائهم المواد المؤهلة للكلية الراغبين في الالتحاق بها.

• قرر المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم (٦٨٥) بتاريخ ٢٠١٩/٢/١٦:-

- الموافقة على استمرار قبول الطلاب المفصولين أو المستقلين لعدم تحملهم الحياة العسكرية من الكليات والمعاهد العسكرية (ومنهم المعهد الفني للقوات المسلحة) بكليات الجامعات المصرية والمعاهد العليا والمتوسطة في السنة التالية للاستقالة بشرط ضرورة استيفاء الطالب الحد الأدنى المعلن بمكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد عام حصوله على الشهادة الثانوية وقواعد القبول المقررة للكليات أو المعاهد التي يرغب في الالتحاق بها .
- قرر المجلس الأعلى للجامعات بشأن استفسار جامعة كفر الشيخ وكذلك جامعة الأزهر عن الطلاب المقيدين بكليات الجامعات الحكومية المصرية أو جامعة الأزهر (فرصة من الخارج) ويرغبون في نقل قيدهم الي كليات غير مناظرة أنه "لا يجوز التحويل لهؤلاء الطلاب إلا بعد فصلهم فصلاً نهائياً لاستنفاذ مرات الرسوب (وفي هذه الحالة يكون قبولهم في ضوء قواعد قبول الطلاب المستنفذين)"
- قبول طلبات التحويل ونقل القيد اعتباراً من ٢٠٢٣/٨/٥ وحتى نهاية الشهر الأول من بدء الدراسة.



تاريخ الاجتماع	٢٠٢٣/٥/١٥	بشور الاجتماع	٢٠٢٣/٥/١٥	نهاية الاجتماع	٢٠٢٣/٥/١٥
مكان الاجتماع	محاضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢				

• الموافقة على استمرار تحصيل مبلغ (٣٠٠ جنيها) ثمن مظروف التحويلات.

بعض المقترحات لبعض كليات الجامعة:-

١: كلية التربية العام :-

قد وافق مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٥ على قواعد التحويل الخاصة بها في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وهي كالتالي:

- بالنسبة لتحويلات الفرق الأعلى الواردة إلى الكلية قبول جميع التحويلات بعد عمل المقاصة العلمية لكل طالب.

- بالنسبة لتحويلات الفرق الأعلى خارج الكلية وهي كالتالي:-

أولا: نسبة التحويل ٣٪ من عدد الطلاب بكل شعبة ما عدا الشعب التي تتكون من عشرة طلاب فأقل فيمنع

الموافقة على التحويل منها مطلقاً.

ثانياً: تخصيص ١٪ للحالات الحرجة بعد موافقة الكومسبون بالإدارة الطبية.

ثالثاً: عدم جواز تحويل طلاب البرامج الخاصة خارج الكلية مطلقاً.

رابعاً: تعدد التحويلات للفرق الأعلى خارج الكلية لمدة أسبوعين فقط من بداية التحويلات.

• كما نفيد علم سيادتكم أن المجلس الأعلى لثئون التعليم والطلاب قد وافق بجلسته رقم (١٠٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٠ علي إلغاء قواعد التوزيع الإقليمي بالنسبة للشهادات الثانوية العامة والشهادات الفنية المصرية للقبول بالجامعات والمعاهد المصرية (كليات التمريض - التربية - التربية النوعية - والمعاهد الفنية الصحية والمعاهد الفنية للتمريض) إعتباراً من القبول في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

٢. كلية المنوق :-

قد وافق مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢١ على قواعد التحويل الخاصة بها وهي كالتالي :-

أولاً: الطلاب المحولين إلى الكلية :-

(١) بالنسبة للفرقة الاولى يتم قبول جميع الطلاب الواردين عن طريق نقل القيد او المفصولين من

جامعات اخرى بشرط ان تنطبق عليهم اللوائح والقوانين الخاصة بالتحويلات .

(٢) بالنسبة للفرق الأعلى يتم قبول جميع الطلاب المحولين من جامعات اخرى حسب اللوائح المعمول

بها بالتحويلات ما عدا الفرقة الرابعة .

ثانياً: الطلاب المحولين من الكلية :-

١- يسمح بتحويل نسبة ١٠% من كل فرقة دراسية حسب التقدير الأعلى للطالب ويراعى ايضاً

الظروف القهرية للطالب ما عدا الفرقة الرابعة .

٣. كلية الطب البيطري :-

قد وافق مجلس الكلية جلسة رقم (٢٦٣) الجلسة التاسعة بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٠ على قواعد التحويل

الخاصة بها للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وهي كالتالي:-

١. شهادة وفاة الاب أو الام

٢. كشف طبي معتمد من الإدارة الطبية للحالات الطبية الحرجة .

٣. البعد الجغرافي.

٤. الحالات الإنسانية (لا تزيد عن ١٠ حالات في جميع الفرق).



٥. لا تزيد التحويلات عن ١٠% من عدد الطلاب.

٤. كلية الصيدلة :-

قد وافق مجلس الكلية جلسة رقم (٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٣ على قواعد التحويل الخاصة بها في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وهي كالتالي :-

أولاً : بالنسبة لتحويل الطلاب بين كليات الصيدلة المتناظرة :-

طبقاً لنص المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٠٥/٣/١٠م وقرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٥/٩/٢٥م يجوز تحويل الطالب من الكلية إلى نظيرتها في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بموافقة مجلس الكليتين المختصتين وذلك على النحو التالي :

١- في حالة الطلاب المحولين إلى الكلية (الطلاب الملتحقين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي- Pharm D):

- أن يكون الطالب ناجحاً وحاصلاً على تقدير جيد (C) على الأقل في الكلية المحول منها .
- ألا تزيد نسبة المحولين عن نسبة ١٠% من عدد الطلاب المقيدين في الفرقة المطلوب التحويل إليها بحد أقصى ٣٠ طالب للمستوى الدراسي .
- يقتصر التحويل فقط للطلاب المنقولين حتى المستوى الثالث .

٢- في حالة الطلاب المحولين من الكلية (الطلاب الملتحقين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي- Pharm D):

- أن يكون الطالب اجتاز على الأقل ٣١ ساعة معتمدة (المستوى الأول) وحاصلاً على معدل تراكمي لا يقل عن ٢,٤ (ناجحاً).
- ألا تزيد نسبة المحولين عن نسبة ١٠% من عدد الطلاب المقيدين في المستوى المطلوب التحويل إليه بحد أقصى ٣٠ طالب للمستوى الدراسي .
- أن تكون المفاضلة والأولوية للطلاب المحولين من الكلية :
- للتحويل بين الطلاب المتقدمين الحاصلين على أعلى معدل تراكمي بالتقديرات.
- وفي حالة عدم وجود عائل للأسرة.
- بين الطلاب المتقدمين والذين لديهم أعذار مرضية.
- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بعد مضي المهلة المحددة والمعلنة من إدارة الكلية.
- يجوز لمجلس الكلية الموافقة على قبول طلبات التحويل من الطلاب في حالة تعدي النسبة المقررة وذلك بعد تقديم عذر يقبله مجلس الكلية.

٥. كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي :-

سبق وقد وافق مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٢ و ٢٠٢١/٨/١٥ على قواعد التحويل الخاصة بها (في العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وهي كالتالي :-

- ١) قبول تحويلات الطلاب من خارج الكلية، وذلك للالتحاق بالبرامج الجديدة (بمصرفات) فقط بالكلية.
- ٢) قبول تحويلات الطلاب المقيدين بالبرامج الأساسية فقط بالكلية، وذلك للتحويل إلى خارج الكلية.

القرار :- الموافقة



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

٥/٥- مذكرة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢١ بشأن توصية مجلس شئون التعليم بجلسته رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٩ بالموافقة على تعديل اسم الخريج / **وائل محمد محمد حامد جبر** الحاصل على درجة الليسانس في الحقوق بالنتيجة التراكمية دور نوفمبر ٢٠٠٦ إلى **وائل محمد محمد حامد طلب جبر** مع سحب جميع الشهادات السابق تحريرها بمعرفة الكلية وتحرير شهادة بالاسم الصحيح بناء على طلبه

القرار: - الموافقة مع سحب جميع الشهادات السابقة

٥/٦- مذكرة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢١ بشأن توصية مجلس شئون التعليم بجلسته رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٩ بالموافقة على تعديل اسم الخريجة / **ندى عبد الله هيب ابو الهمد** الحاصلة على درجة الليسانس في الحقوق بالنتيجة التراكمية دور مايو ٢٠٢٢ إلى **ندى عبد الله عبد الهيب ابو الهمد** مع سحب جميع الشهادات السابق تحريرها بمعرفة الكلية وتحرير شهادة بالاسم الصحيح بناء على طلبها

القرار: - الموافقة مع سحب جميع الشهادات السابقة

٥/٧- مذكرة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢١ بشأن توصية مجلس شئون التعليم بجلسته رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٩ بالموافقة على تعديل قرار أ.د/ رئيس الجامعة رقم (١٦٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٠ وامتنحار دورات مهارات التوظيف اختيارية مثلها مثل الدورات التي تقدمها الجامعة لتنمية مهارات الطلاب وفير ملزمة للطلاب كمتطلب من متطلبات التخرج .

— صدور قرار رئيس الجامعة رقم (١٦٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٣٠ باعتبار من تاريخ ٢٠٢٢/٧/٣١م موافقة مجلس الجامعة يتم إلزام طلاب الجامعة بالحصول على دورة مهارات التوظيف والتي يقدمها المركز الجامعي للتطوير المهني بالجامعة كمتطلب من متطلبات التخرج.

.وحيث أن طلاب الجامعة لديهم أكثر من متطلب تخرج منها على سبيل المثال:

- مقرر قضايا مجتمعية (متطلب تخرج)
- مقرر التربية العسكرية للذكور (متطلب تخرج)
- محو الامية لأكثر من خمس طلاب (متطلب تخرج)

القرار عدم الموافقة

٦- القياس والتقييم



٧- الدراسات العليا والبحوث

٧/١- مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن موافقة مجلس الدراسات

العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠/٦/٢٠٢٣ على تعديل توزيع مبلغ (١٠٠ جنية)

(الخاصة بالتحويل الرقمي والإجراءات الاحترازية) المذكورة بالبند (٤) من المادة (٤٤) الرسوم الدراسية

من قرار السيد أ.د / رئيس الجامعة بالقواعد المنظمة للعمل بالدراسات العليا وعدم توزيعها بالنسب

المذكورة بالقرار علي ان تودع بأكملها بحساب صندوق الخدمات الالكترونية والمعرفية وهو بند ضمن

مصرفات الطلاب الراغبين بالالتحاق بمرحلة الدراسات العليا بكليات ومعاهد الجامعة

القرار: الموافقة علي ان تودع بأكملها بحساب صندوق الخدمات الالكترونية والمعرفية

٧/٢- مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن موافقة مجلس

الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠/٦/٢٠٢٣ على تصويب اسم

الطالبة / فاتن يحيى سيد محمود ليصبح اسم الطالبة / فاتن يحيى سيد محمود الحاصلة على

الدبلوم العام في التربية دور مايو ٢٠١٨ بقرار السيد أ.د / رئيس الجامعة رقم (١٠٣٤) بتاريخ ١٦/٩/٢٠١٨

مع سحب الشهادات السابقة

القرار: الموافقة على التصويب مع سحب جميع الشهادات السابقة

٧/٣- مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن موافقة مجلس

الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠/٦/٢٠٢٣ على مد فترة الدراسة

للتالب / حسام الدين احمد عباس فهمي - المسجل للحصول على درجة دكتور الفلسفة في

العلوم التجارية بقسم (ادارة الاعمال) - تخصص (ادارة الاعمال) بكلية التجارة للعام الثالث اعتبارا من

٢٨/٥/٢٠٢٣ حتى ٢٧/٥/٢٠٢٤

القرار: الموافقة على مد فترة الدراسة للتطالب المذكور للعام الثالث اعتبارا من

٢٨/٥/٢٠٢٣ حتى ٢٧/٥/٢٠٢٤

٧/٤- مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن موافقة

مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠/٦/٢٠٢٣ على مد

فترة الدراسة للتالب / محمد حسين جابر حسين - المسجل للحصول على درجة دكتور

الفلسفة في العلوم التجارية بقسم (المحاسبة والمراجعة) - تخصص (المحاسبة) بكلية

التجارة للعام الثالث اعتبارا من ٣٠/٤/٢٠٢٣ حتى ٢٩/٤/٢٠٢٤

القرار: الموافقة على مد فترة الدراسة للتطالب المذكور للعام الثالث اعتبارا من

٣٠/٤/٢٠٢٣ حتى ٢٩/٤/٢٠٢٤



تاريخ الاجتماع	٢٠٢٣/٦/٢٥	بند الاجتماع	١٠	نهاية الاجتماع	٢٠٢٣/٦/٢٥
مكان الاجتماع	٢٠٢٣/٦/٢٥				

محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

٧/٥ - مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠/٦/٢٠٢٣ علي مد مدة الدراسة لمدة عام رابع "بأثر رجعي" للطالب **محمد محمود أحمد حسنين** - المسجل بدرجة الماجستير تخصص - (البيو تكنولوجيا الميكروبية "البيو تكنولوجيا الميكروبية") بمعهد بحوث الهندسة الوراثية و التكنولوجيا الحيوية - اعتباراً من ١/٢/٢٠٢٣ وحتى ٣١/١/٢٠٢٤

القرار: الموافقة على مد فترة الدراسة للطالب المذكور للعام الرابع "بأثر رجعي" اعتباراً

من ١/٢/٢٠٢٣ وحتى ٣١/١/٢٠٢٤

٧/٦ - مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠/٦/٢٠٢٣ علي مد مدة الدراسة لمدة ثلاثة أعوام [أول وثاني وثالث "بأثر رجعي"] **للطالب / هيثم السيد احمد متولي** - المسجل بدرجة دكتوراه الفلسفة تخصص - (البيو تكنولوجيا الصناعية "الصناعات الدوائية") بمعهد بحوث الهندسة الوراثية و التكنولوجيا الحيوية اعتباراً من ١/٢/٢٠٢١ وحتى ٣١/١/٢٠٢٤ .

القرار: الموافقة على مد فترة الدراسة للطالب المذكور لمدة ثلاثة أعوام [أول وثاني وثالث

"بأثر رجعي"] اعتباراً من ١/٢/٢٠٢١ وحتى ٣١/١/٢٠٢٤ .

٧/٧ - مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٥/٦/٢٠٢٣ بشأن **تصويب نتيجة عدد (٣)**

ثلاثة طلاب بدبلوم الدراسات العليا بكلية الحقوق بنتيجة دور يناير ٢٠٢٣ بناء علي التظلمات المقدمة من الطلاب نتيجة لوجود خطأ بالرصد ومنح طالب واحد دبلوم الدراسات العليا في الحقوق وحجب منح طالبين دبلوم الدراسات العليا في الحقوق لحين ورود شهادة اساسيات التحول الرقمي طبقاً لتقرير اللجنة المشكلة لفحص التظلمات المرفق ومنحهم دبلوم الدراسات العليا وذلك على النحو التالي

الاسم	الدبلوم	المادة	الدرجة قبل التصويب	الدرجة بعد التصويب
١	دور عاطف يوسف عبد الله المعاري	القانون الخاص	١٣	١٤
٢	عادل احمد محمد عبد الله الجمل	القانون الخاص	١٢	١٤
٣	احمد فوزي محمد حافظ	دبلوم العلوم الادارية	٤	٥
		القانون الجنائي وحقوق الانسان قانون العقوبات الخاص	١٤	١٤

• تم عرض الموضوع علي مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠/٦/٢٠٢٣ وقرر **التوصية بالموافقة**

لصلحة الطلاب مع مخاطبة السيد أ.د / عميد كلية الحقوق لمعرفة المتسبب والتحقيق وموافقاتنا بنتيجة التحقيق

القرار: - الموافقة على تصويب النتيجة لصلحة الطلاب مع مخاطبة السيد أ.د / عميد كلية

الحقوق لمعرفة المتسبب والتحقيق وموافقاتنا بنتيجة التحقيق

محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٢

٧/٨- منح عدد (٣) طالب الدبلوم المهني في السلامة والصحة المهنية من قسم تقويم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها دور الربيع ٢٠٢٣ ممن احضروا شهادة أساسيات التحول الرقمي وبياناتهم على النحو التالي :-

٢ طالب

طلاب ناجحين بتقدير B+

أولهم: أحمد عطية محمد عطية هواس- واخرهم: الطالب/ مجدي عبد المجيد عبد المجيد زيدان

طالب واحد

طلاب ناجحين بتقدير B-

أحمد وحيد مختار الملا

الموافق:

٧/٩- مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٦ بشأن النظر في الموافقة على منح درجة الدكتوراه / الماجستير (في بعض التخصصات المختلفة بكليات ومعاهد الجامعة وبياناتها على النحو التالي:

أولاً- الدكتوراه

العلماء المرشحين	تقديم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها	الدراسات والبحوث البيئية	ش.علاء نادية محمود محمد مدير
الدراسات التربوية والانسانية	تقديم الموارد الطبيعية والتخطيط لتنميتها	الدراسات والبحوث البيئية	حامدة اشماوعيل محمد يوسف
المحاسبة	المحاسبة	التجارة	اشماوعيل فرج سيد احمد بدر
المحاسبة	المحاسبة	التجارة	ساجد سالم عوض سالم
ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	التجارة	دور خالد صقر الخرنج الريشدي
المحاسبة	المحاسبة	التجارة	عاطف محمد مصطفى سعيد العازمي
ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	التجارة	فالح شجاع فالح بهيمان العمري
الصحة النفسية	علم النفس	التربية	ايثار علي الشماوعيل السيد رضوان
الصحة النفسية	علم النفس	التربية	واله عبد الرحمن عبد الطيف محمد عامر
	المناهج	التربية	محمد عبد الوائس حسن محمد الوائس
التكنولوجيا والعقوبات والمناجاة	البكتريا والفطريات والمناجاة	الطب البيطري	محمد لطفي عبد المنعم فتح الله الاشعوي
الامراض المعدية	الامراض الفطرية والمعدية	الطب البيطري	احسان عبد الوائس محمد نعمان
امراض الدواجن والارباب	طب الطيور والارباب	الطب البيطري	وسام طه جودة محمد يوسف
الارشاد السياحي	الارشاد السياحي	السياحة والفنادق	منار محمد عبد الوهات فرج بديوي

ثانياً- الماجستير

البيولوجيا الجزئية (الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية)	البيولوجيا الجزيئية	الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	ش.علاء نادية محمود محمد مدير
البيولوجيا الجزئية (الميكروبيولوجيا الجزيئية)		الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	محمد فاطم فاني
البيوتكنولوجيا النسيجية (البيوتكنولوجيا النسيجية)	البيوتكنولوجيا النسيجية	الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	هويدا محمد ممدوح علي علواني مناع
المتخصصات الجزيئية (التشخيص الجزيئي لأمراض الإنسان)	المتخصصات الجزيئية	الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	احمد ماهر حامد عبد الرازق
المناهج	مناهج وطرق تدريس الرياضيات	التربية	مصطفى عبد الله فريج عثري
الصحة النفسية	علم النفس	التربية	هدى الراهيم عبد السلام محمد حماد
علم النفس	الصحة النفسية	التربية	يمان محمود النعمان الدائب
مناهج وطرق تدريس رياض الأطفال	المناهج	التربية	مها محمد فهد سليمان الهودنشل
الصحة النفسية	علم النفس	التربية	اشماوعيل عبد المنعم محمد الدسوقي السيد



الصحة النفسية	علم النفس	التربية	انعام حسن وعبد الوهاب هنا جمال محمد الطنجاوي التكرأوي
مناهج وطرق تدريس الجغرافيا	المناهج	التربية	عماد شفيق شبحارة محمد العاجدي
مناهج وطرق تدريس اللغة العربية والدراسات الإسلامية	المناهج	التربية	سعداء مستور علي مسرع سالم فهم عطيمان العجوي
التربية المقارنة والإدارة التعليمية	التربية	التربية	تحرير مبارك شطح عثمان مصطفى العزوي
مناهج وطرق تدريس علوم رياض الأطفال	المناهج	التربية	نوف عبد الله سالم بن بك السعدي
الماجستير المهني في علوم السلامة والصحة المهنية	مشرح الموارد الطبيعية في النظم البيئية	الدراسات والبحوث البيئية	الزاهره خميس رحمت علي القار
إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	التجارة	رويف عبد الله هتكل معاشي العزوي
كرة السلة	نظريات وتطبيقات الرياضات الجماعية ورياضات المضرب	التربية الرياضية	دنيا كامل محمد كامل موسى
الرياضة السياحية	الرياضة السياحية	السياحة وال فنادق	علاء هشام عبد السلام محمد الوردان
الادوية البيطرية	الادوية البيطرية	الطب البيطري	وف الزاهره عبد الشاوار العليخ
الجراحة البيطرية	الجراحة والعيادات الإبتدائية	الطب البيطري	علاء محمد عبد الشاوار العليخ

القرار الموافقة

٨- موضوعات العلاقات الثقافية

٨/١- مذكرة الإدارة العامة للعلاقات الثقافية المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٠ على بروتوكول التعاون بين كلية التربية الرياضية والاقتصاد السعودي للكراتيه وافقت عليه الإدارة العامة للشؤون القانونية دون اية تعديلات

القرار: الموافقة مع مخاطبة الجهات المعنية

٨/٢- مذكرة الإدارة العامة للعلاقات الثقافية المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٠ على بروتوكول التعاون بين الجامعة ومكتبة الاسكندرية حيث وافقت عليه الإدارة العامة للشؤون القانونية دون اية تعديلات

القرار: الموافقة

٨/٣- مذكرة الإدارة العامة للعلاقات الثقافية المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٠ على النموذج الاسترشادي لاتفاقية تفاهم والذي قام بإعداده د/ نشوي سليمان مدير مكتب التعاون الدولي بالجامعة

القرار: الموافقة والتعميم على كليات/معاهد الجامعة وجميع الوحدات الاستراتيجية بالجامعة للعمل بهذه النماذج .



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

٩- خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٩/١- مذكرة الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن موافقة مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجلسته رقم (١٠) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٧ والمتضمنة موافقة مجلس ادارة وحدة البحوث العلمية والتطبيقية (وحدة ذات طابع خاص) بكلية الصيدلة على تسعير الدورات التدريبية وورش العمل التي سوف تقام بالكلية للطلاب من داخل الكلية وخارجها وامضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الكلية كالتالي :-

اسم الدورة	سعر الدورة للطلاب		سعر الدورة لعضو هيئة التدريس
	من داخل الجامعة	من خارج الجامعة	
اساسيات الفصل الكروما توجرافي عالي الكفاءة	١٠٠	٢٠٠	٣٠٠
دور الطبيب الاكلينيكي في تفسير نتائج التحاليل والفحوصات الطبية	١٠٠	٢٠٠	٣٠٠
الدوبان نظرة فاقبة علي دراسة اطلاق المواد الفعالة في المعمل	١٠٠	٢٠٠	٣٠٠

القرار: الموافقة

٩/٢- مذكرة الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن موافقة مجلس كلية التربية للطفولة المبكرة بجلسته رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٣/٤/١٦ على تعديل بعض مسميات الدورات التي تم عرضها في موضوعات خدمة المجتمع والتي تم اعتمادها في مجلس شئون خدمة المجتمع والبيئة رقم (١٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٧.

- حيث تم تعديل المسميات المشتركة بين كلية التربية والتربية الرياضية الي التالي :-
- ١- دورة اساسيات اللغة الانجليزية (نطق - محادثة - قواعد) للعاملين في مجال الطفولة المبكرة
 - ٢- تدريب اللغة الانجليزية كيفية تعليم الاطفال
 - ٣- استراتيجيات تدريس اللغة العربية وفقا للمنهج الجديد للأطفال
 - ٤- التأهيل الحركي للأطفال
 - ٥- الاصابات والاسعافات الالوية للأطفال

اسعار الدورات التي سيتمتها مركز الخدمة العامة ليصبح جدول الدورات كالتالي :-

اسم الدورة	مدة الدورة بالساعة	رسوم الدورة من داخل الجامعة	رسوم الدورة من خارج الجامعة
١- دورة اساسيات اللغة الانجليزية (نطق - محادثة - قواعد) للعاملين في مجال الطفولة المبكرة	١٦ ساعة	٤٠٠	٦٠٠
٢- تشخيص اضطراب طيف التوحد في DSM-5 + مقياس جليام ٣ لتشخيص اضطراب طيف	١٠ ساعات	٤٠٠	٦٠٠
٣- الشادو تيتشر (اعداد معلم الدعم)	١٦ ساعة	٤٠٠	٦٠٠
٤- تعديل سلوك ذوي الاحتياجات الخاصة	١٠ ساعات	٤٠٠	٦٠٠
٥- استراتيجيات ٢	١٠ ساعات	٤٠٠	٦٠٠
٦- التأهيل الحركي للأطفال	١٢ ساعة	٤٠٠	٦٠٠
٧- الاصابات والاسعافات الالوية للأطفال	١٢ ساعة	٤٠٠	٦٠٠
٨- تدريب اللغة الانجليزية كيفية تعليم الاطفال	١٦ ساعة	٥٠٠	٧٠٠
٩- استراتيجيات تدريس اللغة العربية وفقا للمنهج الجديد للأطفال	١٠ ساعات	٤٠٠	٦٠٠
١٠- التخاطب	١٢ ساعة	٤٠٠	٦٠٠
١١- المنهج التعليمي في رياض الاطفال	١٠ ساعات	٤٠٠	٦٠٠
١٢- الاستراتيجيات الخاصة بمنهج اكتشاف الرياضيات	١٢ ساعة	٤٠٠	٦٠٠
١٣- العاب الرياضيات	١٠ ساعات	٤٠٠	٦٠٠
١٤- الارشاد والتثقيف الغذائي	١٠ ساعات	٤٠٠	٦٠٠

القرار: الموافقة



إدارة أمانة المجلس

تاريخ الاجتماع	٢٠٢٣/٦/٢٥	بدء الاجتماع	١٠:٠٠
مكان الاجتماع	مبنى كلية الحاسبات	نهاية الاجتماع	١٢:٠٠

محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

٩/٣- مذكرة الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن موافقة مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجلسته رقم (١٠) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٧ والمتضمنة مذكرة السيد أ.د/عميد كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي بشأن تقديم مجموعة من الدورات التدريبية لطلاب الجامعة وايضا اعطاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة وطلاب المدارس على النحو التالي .:

م	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	قيمة الاشتراك	قيمة	نسبة
١	مقدمة في لغة البرمجة	طلاب الجامعات والمدارس	٥٠٠ جنيه	١٠٠٠	%٥٠
٢	لغة البرمجة C++/C#	طلاب الجامعات والمدارس	٥٠٠	٧٥٠	%٥٠
٣	لغة البرمجة Java	طلاب الجامعات	٥٠٠	٧٥٠	%٥٠
٤	لغة البرمجة المتقدمة بايソン python	طلاب الجامعات والمدارس	٧٥٠	١٥٠٠	%٥٠
٥	لغة البرمجة Html/CSS	طلاب الجامعات	٥٠٠	١٠٠٠	%٥٠
٦	تصميم موقع Full Stack	طلاب الجامعات	٧٥٠	١٥٠٠	%٥٠
٧	التأهيل للتكنولوجيا الرقمية	طلاب الجامعات والمدارس	٥٠٠	١٠٠٠	%٥٠
٨	علوم الحاسب ولغة البرمجة	طلاب المرحلة الابتدائية والاعدادية والثانوية	٣٠٠	٣٠٠	—

القرار: الموافقة

٩/٤- مذكرة الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن موافقة مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجلسته رقم (١٠) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٧ والمتضمنة مذكرة السيد أ.د/عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية بشأن موافقة مجلس المعهد بجلسته العاشرة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٢ على اعادة تشكيل وحدة ادارة الازمات والكوارث بالمعهد على النحو التالي .:

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
١	أ.د/ ممنوح محمد السعيد عرفة	عميد المعهد	رئيس مجلس الإدارة
٢	أ.د/ محمد احمد الحويطي	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع	نائب رئيس مجلس الإدارة
٣	أ.د/ وليد محمد يسوي درويش	مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد	عضوا
٤	د/ صبري ابراهيم شاهين	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد	عضوا
٥	د/ احمد جمال الدين عبد الحميد	مدير وحدة الازمات والكوارث	مديرا
٦	م/ شريف فتح الله محمد	نائب مدير وحدة الازمات والكوارث	نائب المدير
٧	د/ محمود عبد الحليم عيد	مدير الادارة الطبية وطبيب العيادة	عضوا من الخارج
٨	العميد / محمد عبد المنعم	مدير الحماية المدنية	عضوا من الخارج
٩	أ/ احمد شندقي غنيم	مسئول الحماية المدنية	عضوا
١٠	صبدلي / محمود الحارث عبد الباري	مسئول الاسعافات الاولية	عضوا
١١	أ/ احمد هشام محمود الشايب	مسئول التوعية والتطوير	عضوا
١٢	أ/ ماهر يسري حنا	مسئول الصيانة	عضوا
١٣	أ/ يحيى عبد العليم لاشين	امين المعهد	عضوا
١٤	أ/ السيد شعيرة	سكرتير الوحدة	عضوا

القرار: الموافقة

٩/٥- مذكرة الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المؤرخة في ٢٠٢٣/٦/٢٥ بشأن موافقة مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجلسته رقم (١٠) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٧ على تشكيل لجنة متخصصة لتحديد القيمة الاجبارية لاستخدام قاعة المؤتمرات بفندق الجامعة على النحو التالي .:

١- د/ محمد منير سليمة	مدير عام المشروعات البيئية	رئيس اللجنة
٢- أ/ ثروت ذكريا عرفة	مدير عام خدمة المجتمع وتنمية البيئة	عضوا
٣- أ/ صلاح محمد غلاب	ادارة الحاسبات	عضوا



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

٤- /١ هناء فتحي القطان مدير ادارة الشؤون القانونية
 ٥- /١ اميرة فوزي عاشور مدير إدارة التوجيه المالي والاداري
 وتم عقد اجتماع للجنة بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢١ واجتماع ثاني بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٤ وقامت اللجنة بتحديد اسعار القاعات مقابل الاستخدام كما يلي .:

رقم القاعة	الغرفة	السعر	المبلغ بالحدود	ملاحظات
١	القاعة الرئيسية	٢٠٠ فرد	١٠٠٠٠ ٨٠٠٠	من خارج الجامعة لوحدهات الجامعة
٢	قاعة الاجتماعات الصغيرة بالدور الاول علوي	٢٥ فرد	١٠٠٠	
٣	القاعة الموجودة بالدور الارضي	١٠٠ فرد	٢٠٠٠ ٣٠٠٠ فرد	اذا تم استخدامها مع قاعات الدور الاول العلوي، اذا تم استخدامها منفردة

القرار: إرجاء الموضوع لمزيد من الدراسة**١٠- موضوعات مركز الجودة والتطوير المستمر**

١٠/٧- بشأن الانتهاء من قيام وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد بإعداد تقرير معتمد من أ.د/ عميد الكلية/المعهد عن جودة أعمال الكنترولات متضمنا نظام عمل الاختبارات الالكترونية بما يضمن جودتها والتي تعد جزء لا يتجزأ من ميكنة تقويم أداء الطلاب، علي أن يحتوي التقرير علي نقاط القوة والضعف مع وضع خطة تحسين لأعمال الكنترولات.

القرار: الموافقة

١٠/٢- بشأن اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ ورش عمل دعم فني بدون مقابل للتدريب على معايير اعتماد برنامج التعليم العالي (إصدار يوليو ٢٠٢٢) للكليات التي ستقدم للاعتماد البرامجي كالتالي:

الكلية	موعد التدريب
١- التربية	الإثنين، الثلاثاء ١٠-١١/٧/٢٠٢٣ م الأحد، الإثنين ١٦-١٧/٧/٢٠٢٣ م
٣- التجارة	الثلاثاء، الأربعاء ١٨-١٩/٧/٢٠٢٣ م
٤- الحقوق	الإثنين، الثلاثاء ٢٤-٢٥/٧/٢٠٢٣ م

القرار: الموافقة

١٠/٣- بشأن طباعة المرحلة السادسة من الشهادات المؤمنة (شهادات العام ٢٠٢٢ والأعوام السابقة) لخريجي كليات الجامعة للمرحلة الجامعية الأولى من مجمع الإصدارات المؤمنة والذكية بناء علي موافقة اللجنة العليا للإشراف على استخراج الشهادات الثبوتية بجلستها السادسة المنعقدة بتاريخ ١٨/٦/٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

١١- التحول الرقمي

- ١١/١- مذكرة مدير مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة المؤرخ في ٢٠٢٣/٦/١٩ بشأن موافقة مجلس إدارة مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بجلسته الأولى المنعقدة يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٦/١٠م على تفعيل الدفع الإلكتروني لطلاب كليات ومعاهد الجامعة كخطوة داعمة في إجراءات تحول جامعة مدينة السادات إلى جامعة ذكية ولكافة الخدمات المقدمة من مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية التي يقدمها المركز لكافة المستخدمين من خلال الدخول على الرابط التالي: <https://eksc.usc.edu.eg> حيث يستطيع كافة المستخدمين حجز كافة الخدمات المقدمة من :-
- ١- وحدة التدريب والتسويق بالمركز والمتمثلة في حجز دورات واختبارات التحول الرقمي لطلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس المقدمين للترقية.
 - ٢- وحدة المكتبة الرقمية حيث يتم تقديم حجز براءة تسجيل عنوان، فحص اقتباس بحث، فحص اقتباس رسالة، إعادة اقتباس رسالة.
- بعد إتمام إجراءات التسجيل على الموقع يتم ارسال رسالة نصية الي رقم التليفون الذي تم تسجيله بقيمة المبلغ المراد دفعة وكود للدفع الإلكتروني عبر فوري باي.
- لقد تم تقديم هذه الخدمة كإجراء أساسي في دعم التحول الرقمي بجامعة مدينة السادات وتحسين الخدمات المقدمة من المركز الي المستخدمين.

القرار: أحيط المجلس علماً ويتم تعميم الرابط الإلكتروني الخاص بحجز جميع الخدمات المقدمة من مركز

تكنولوجيا المعلومات علي جميع كليات/ معاهد الجامعة وأيضاً يتم الاعلان علي موقع الجامعة

- ١١/٢- مذكرة مدير مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة المؤرخ في ٢٠٢٣/٦/١٩ بشأن موافقة مجلس إدارة مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بجلسته الأولى المنعقدة يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٦/١٠م بوضع إجراءات لتنظيم العلاقة بين مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية ووحدات تكنولوجيا المعلومات بكليات ومعاهد الجامعة بهدف استثمار القدرات البشرية ورفع كفاءتهم ايماناً بدورهم الهام والداعم في تحول الجامعة إلي "جامعة رقمية ذكية"؛ وفي ظل انفصال الوحدات عن مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية، والمنتهي الي طلب الموافقة علي بعض الخطوات الإجرائية التي من شأنها إعادة الدور الهام لوحدات تكنولوجيا المعلومات بالكليات والمعاهد وتنظيم العلاقات المتبادلة بين الوحدات والمركز بالجامعة:-

أولاً: إعادة تدريب العاملين بالوحدات علي كافة الأنظمة الإلكترونية التي تستخدمها كليات ومعاهد الجامعة من طريق الوحدات

المركزية بالجامعة لرفع كفاءتهم كي يشكلوا خط الدعم الفني الأول للكليات والمعاهد.

ثانياً: إعادة تنظيم العلاقة بين مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية ووحدات تكنولوجيا المعلومات من خلال ما يلي:

- قيام وحدات المركز بإعداد قوائم شهرية ببعض المهام المطلوب تنفيذها من قبل العاملين بالوحدات، وذلك في إطار السعي للاستفادة الكاملة من قدرات هؤلاء العاملين، والتشغيل الكامل للوحدات والأنظمة المستخدمة.
- عمل تقييم شهري لوحدات تكنولوجيا المعلومات في ضوء ما تم إنجازه من المهام المكلفين بها.
- صرف مكافآت التميز في الأداء بناء علي إنجاز المهام وتقديم الدعم الفني الكافي لوحدات وإدارات الكليات والمعاهد.



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

- عمل تقييم ربع سنوي لكافة العاملين بوحدات تكنولوجيا المعلومات لتحديد نقاط القوة والضعف في أداء الوحدات، والعمل علاج نقاط الضعف باستمرار لتحسين مستوى الاداء.
- الاستعانة ببعض العاملين في وحدات تكنولوجيا المعلومات في سد العجز في الوحدات المركزية بالجامعة (انتداب جزئي) (مثل وحدة الاختبارات الإلكترونية، البوابة الإلكترونية، والمشاركة في المراقبات في امتحانات التحول الرقمي... الخ).
- قيام الوحدات المركزية بالجامعة بعمل زيارات ميدانية مستمرة للوحدات بالكليات والمعاهد لتحديد أهم المشكلات التي تواجه العاملين في تشغيل الأنظمة المختلفة، ووضع خطة كاملة للدعم الفني وحل تلك المشكلات بشكل جذري.
- بعد إتمام التدريب يكون العاملين بوحدات تكنولوجيا المعلومات بالكليات قادرة على تقديم الدعم الفني الكامل للكليات والمعاهد التابعة لها، ويتم اللجوء للوحدات المركزية في حالة المشاكل الصعبة أو التي لا يمكن حلها إلا عن طريق المركز.
- تكون الوحدات المركزية هي خط الدعم الفني الثاني، وأن يتفرغوا بشكل أكبر لتطوير الأنظمة الإلكترونية المستخدمة، وتشغيل الأنظمة الإلكترونية الجديدة، وتدريب العاملين عليها.
- التكامل بين الوحدات المركزية ووحدات تكنولوجيا المعلومات لدعم قدرات الكليات والمعاهد علي التحول الرقمي، والتخلي عن أنظمة العمل التقليدية تمهيداً للتحول الرقمي الكامل في كافة كليات ومعاهد وإدارات ووحدات الجامعة.
- كنموذج أولي للتحول الرقمي؛ أن تكون المراسلات وطلبات الدعم الفني بين الوحدات المركزية ووحدات تكنولوجيا المعلومات من خلال البريد الإلكتروني الرسمي، والتخلي عن المراسلات الورقية والاتصالات غير الرسمية بشكل كامل، وكذلك التواصل بين الوحدات وإدارات الكليات والمعاهد.
- من خلال عمليات التقييم المستمرة لعمل الوحدات ونسب الإنجاز المحققة سيتم عمل
- جائزة لأفضل وحدة تكنولوجيا معلومات في الجامعة في مجال تأهيل ودعم قدرات الكلية/المعهد للتحول الرقمي.

القرار: الموافقة

١/٣ - مذكرة مدير مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة المؤرخ في ٢٠٢٣/٦/١٩ بشأن موافقة مجلس إدارة مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بجلسته الأولى المنعقدة يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٦/١٠ م على

تعديل بعض بنود اللائحة المالية والإدارية لمركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بجامعة مدينة السادات - وحدة ذات طابع خاص

والتي قد تم اعتمادها من لجنة اللوائح الخاصة المشكلة بقرار الأستاذ الدكتور / وزير المالية رقم ١٤٥ لسنة ٢٠٠٥ بجلستها المنعقدة في ٢٠١٨/٧/٣٠. حيث يوضح الجدول التالي التعديلات المقترحة والخاصة باسم المركز - أهداف المركز - تشكيل المركز - اختصاصات نائب مدير المركز - اجتماع مجلس الإدارة : والمنتهي الي طلب الموافقة تمهيداً لمخاطبة الجهات المختصة ووزارة المالية لاعتماد التعديلات المقترحة

رقم المادة	المادة الحالية	المقترح
الاسم	مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية	مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
مادة رقم	أهداف المركز :	إضافة الأهداف التالية
٢	١-اعداد وتنفيذ الدورات التدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات لمجتمع الجامعة والغير	٥- تقديم الدعم الفني لإجراء وتنفيذ الاختبارات الإلكترونية داخل الجامعة
(ص رقم ٢)	٢-تقديم الاستشارات الفنية والعلمية في مجال عمل المركز الى طالبها داخل الجامعة وخارجها	٦- اجراء الكشف عن الاقتباس العلمي للباحثين سواء داخل الجامعة او خارجها الجامعة وفحص براءة تسجيل
	٣-اجراء البحوث العلمية اللازمة للنهوض بنشاط الخدمات الإلكترونية والمعرفية	٧- دعم إجراءات التحول الرقمي من خلال الانتقال من النظام التقليدي الى نظام رقمي قائم على تكنولوجيا والاتصالات في جميع مجالات عمل الجامعة
	٤-توثيق الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات الأخرى والهيئات العلمية على الصعيد العربي والعالمي عن طريق عقد الندوات والمؤتمرات وورش العمل المختلفة	



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

مادة رقم	لمواكبة احدث التطورات في هذا المجال	تشكيل مجلس الإدارة
٣ ص:	١. السيد ا.د. / رئيس الجامعة ٢. السيد ا.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ٣. السيد ا.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ٤. السيد ا.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ٥. السيد ا.د. / مدير المشروعات ٦. السيد ا.د. / المدير التنفيذي للمعلومات ٧. السيد ا. / أمين عام الجامعة ٨. السيد د. / مدير نظم المعلومات الإدارية ٩. السيد د. / مدير البنية التحتية لشبكة المعلومات ١٠. السيد د. / مدير البوابة الإلكترونية ١١. السيد د. / مدير وحدة التعليم الإلكتروني ١٢. السيد د. / مدير وحدة التدريب الإلكتروني ١٣. السيد ا. / مدير مالي وإداري	١. السيد ا.د. / رئيس الجامعة ٢. السيد ا.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ٣. السيد ا.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات والبحوث ٤. السيد ا.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ٥. السيد ا.د. / المدير التنفيذي للمعلومات ٦. السيد ا.د. / نائب المدير التنفيذي للمعلومات ٧. السيد ا. / أمين عام الجامعة ٨. السيد د. / مدير وحدة نظم المعلومات الإدارية ٩. السيد د. / مدير وحدة البنية التحتية لشبكة المعلومات ١٠. السيد د. / مدير وحدة البوابة الإلكترونية ١١. السيد د. / مدير وحدة التعليم الإلكتروني ١٢. السيد د. / مدير وحدة التدريب الإلكتروني ١٣. السيد د. / مدير وحدة الاختبارات الإلكترونية ١٤. السيد د. / مدير وحدة المختبرات الإلكترونية ١٥. السيد د. / مدير وحدة المكتبة الرقمية ١٦. السيد ا. / مدير مالي ١٧. السيد ا. / مدير إداري
مادة (٧) ص ٥	يجتمع مجلس الإدارة بدعوة من رئيسته مرة واحدة كل شهرين او بناء على طلب أغلبية الاعضاء، ولا يكون الاجتماع صحيحا الا اذا حضره أكثر من نصف الأعضاء وتصدر قراراته بأغلبية أصوات الحاضرين فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي منه رئيس المجلس، وتبلغ قرارات المجلس إلى السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة خلال ثمانية أيام على الأكثر من تاريخ صدورها لاعتمادها، وتعتبر قرارات المجلس نافذة إذا لم يعترض عليها خلال أسبوعين من تاريخ وصولها مستوفاة إلى مكتبة	يجتمع مجلس الإدارة بدعوة من رئيسته مرة واحدة كل شهرين او بناء على طلب أغلبية الاعضاء، ولا يكون الاجتماع صحيحا الا اذا حضره أكثر من نصف الأعضاء وتصدر قراراته بأغلبية أصوات الحاضرين فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي منه رئيس المجلس، وتدون محاضر الجلسات في سجل خاص معتمد ومترجم وصفحاته ويوقع عليه مدير المركز، وتبلغ قرارات مجلس إدارة المجلس إلى السيد رئيس الجامعة خلال ثمانية أيام على الأكثر من تاريخ صدورها لاعتمادها، وتعتبر قرارات المجلس نافذة إذا لم يعترض عليها خلال أسبوعين من تاريخ



محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (١٠) للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

وصولها مستوفاة إلى مكتبة	إضافة مادة
	يحق لمجلس الإدارة استحداث أو الغاء أو دمج وحدات طبقا للمستجدات التي تطرأ على نظم وتكنولوجيا المعلومات طبقا للخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي والدولة المصرية مع اتخاذ الإجراءات القانونية وموافقة وزارة المالية
	<p>إضافة مادة اختصاصات نائب مدير المركز-</p> <p>١- المشاركة في تنظيم وتوزيع العمل وتوجيه المرؤوسين والقيام بتنسيق ومتابعة تنفيذ كافة الاعمال والمهام.</p> <p>٢- وضع المقترحات لتحسين وتطوير العمل وتحفيز العاملين بالمركز.</p> <p>٣- تقديم الدعم اللازم لمدير المركز في متابعة انتظام سير العمل</p> <p>٤- المساعدة في تقييم أداء العاملين بالمركز والوحدات</p> <p>٥- يقوم بأداء مهام مدير المركز أثناء غيابه بتفويض منه</p>

القرار: الموافقة مع مخاطبة الجهات المختصة ووزارة المالية لاعتماد التعديلات المقترحة

١١/٤ - مذكرة مدير مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة المؤرخ في ٢٠٢٣/٦/١٩ بشأن موافقة مجلس إدارة مركز الخدمات الالكترونية والمعرفية بجلسته الاولى المنعقدة يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٦/١٠ م على **اعتماد رؤية ورسالة المركز** وضرورة وضع رؤية ورسالة خاصة بالمركز بما يساعد في نجاح المركز في تحقيق رسالته وأهدافه يقترح المركز أن تكون الرؤية والرسالة كما يلي:

الرؤية: التميز والابداع في تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجامعة مدينة السادات والمجتمع الخارجي

الرسالة: نلتزم بتقديم أفضل خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي تساهم في تعزيز وتطوير العملية التعليمية والبحثية ورقمنه العمل الإداري بالجامعة، والحرص على مواكبة أحدث التطورات في المجال لتطوير مجتمع اقتصاد المعرفة

مع التوصية بإعلان الرؤية والرسالة على الموقع الإلكتروني لمركز الخدمات الالكترونية والمعرفية.

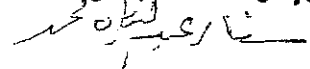
القرار: الموافقة

هذا وقد انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الرابعة بعد الظهر وأقبل للحضر في ساعته وتاريخه

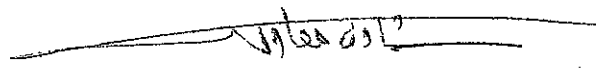
قائم بعمل أمين عام الجامعة


د/ عماد زكريا فواز

مدير إدارة أمانة المجلس


سناء عبد القواب محمد

يعتمد، رئيس الجامعة


{د/ شادن معاوية حنفي}