

الساعة: ١٠:٠٠ ظ	نهاية الاجتماع	الساعة: ١٢:٠٠ ظ	بدء الاجتماع	الثلاثاء ٢٠٢٣/٨/١٥	تاريخ الاجتماع
SQMM 22-23 12	كود الاجتماع	بمكتب أ/د رئيس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد			مكان الاجتماع

الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ/د/ شادن معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة أ/د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا. مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

عن عميد كلية الحقوق

عميد كلية السياحة والفنادق

عميد كلية الصيدلة

مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي

أمين عام الجامعة

أ/د/ خالد محمود جعفر

أ/د/ شريف محمد على أحمد

د/ محمد كمال بسيوني

أ/د/ نهى عثمان عزمي

أ/د/ محمد عبد الخالق حماد

أ/د/ طارق محمد عبد الرءوف

د/ عماد زكريا نوح

اعذر عن الحضور:

أ/د/ ممدوح محمد السعيد عرفة

أ/د/ أحمد عباس نوير

أ/د/ عايدة محمد علام

عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية

عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية

مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية

افتتحت السيدة أ/د/ شادن معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، ثم قامت أ/د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا. مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

الموضوعات

أولاً: المصادقات

- ١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٣١ وهي، الموافقة على:
 ➤ تسليم وتسليم مشاريع المعامل التالية المملوكة من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي للتأهيل المعامل للاعتماد الدولي والتي تمت يوم الأربعاء الموافق ٢٦ يوليو ٢٠٢٣:

الكلية/المعهد	المعلم	م
معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	معلم زراعة الأنسجة	١
كلية الصيدلة	معلم تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلية	٢

➤ إنتهاء الاستعدادات اللازمة لاستقبال زيارة الاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017 للمعامل التالية:

الكلية/المعهد	المعلم	م
معهد بحوث الهندسة الوراثية	معلم زراعة الأنسجة	١
كلية الصيدلة	معلم تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلية	٢

محضر الاجتماع الثاني عشر للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
الثلاثاء ٢٠٢٣/٨/١٥

تشكيل فريق زيارة المحاكاة (المراجعة الداخلية والدعم الفني) لبرامج (الإرشاد السياحي - الدراسات السياحية - إدارة الفنادق) بكلية السياحة والفنادق بناء على توجيهات السيدة الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والتي تمت خلال يومي الثلاثاء والأربعاء ٢٠٢٣/٨/٨، برئاسة أ.د. خميس محمد خميس - عميد كلية التربية وعضوية كل من:

مراجعين من داخل الكلية		مراجعين من خارج الكلية	
الوظيفة	الاسم	الوظيفة	الاسم
أستاذ بقسم الدراسات السياحية	أ.د/ محمد زيدان	عميد معهد الهندسة الوراثية السابق - مراجع خارجي بالهيئة	أ.د/ أميمة أحمد خميس
أستاذ بقسم إدارة الفنادق	أ.د/ عماد عبد العال	مدير وحدة الدعم الفني بمركز ضمان الجودة	أ.د/ وليد بسيوني
	أ.د/ لؤي محمود	أستاذ بقسم الدراسات السياحية	د/ علي حسن حسين

اللجنة الفنية لمراجعة وضبط التقرير فنيا ولغويا من أ.د/ ماجدة رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر و/عبد السلام بهجت منسق الأيزو بالمركز.

محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٣/٨/٠٦ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).

محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٣/٨/٠٧ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).

القرار: أحيط المجلس علمًا.

ثالثاً: المتابعة

بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة الحادي عشر للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

أولاً: الموضوعات التي تم الانتهاء منها:

- تنفيذ البرنامج التدريبي من دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعنوان (إنشاء وتصميم البرامج الجديدة) خلال يومي الثلاثاء والأربعاء ٢٠٢٣/٨/٧ م.
- تنفيذ زيارة التأكيد من صحة البيانات (Validation) من قبل مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لكليات (السياحة والفنادق - الصيدلة - الطب البيطري - التجارة - الحقوق) تمهيداً لطباعة الشهادات لخريجي العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م.

ثانياً: الموضوعات التي لم يتم الانتهاء منها:

- تنفيذ ورش عمل دعم الفني (بدون مقابل) لكليات (التربية - التجارة - الحقوق) للتدريب على معايير اعتماد برنامج التعليم العالي (إصدار يوليو ٢٠٢٢).

محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٣/٨/٠٦ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).

محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٣/٨/٠٧ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).

القرار: أحيط المجلس علمًا.

رابعاً: الشئون المالية

بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يوليو ٢٠٢٣ م وفقاً لنسب الإلزام للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪ محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٢٠٪، إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكترونات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة) ٢٠٪، إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة ٢٠٪:)

مهمات لم يتم استيفاؤها	نسبة المكافأة (%)	نسبة الإلزام (%)	الكلية/المعهد	موقع الكلية من نظام الجودة
بند تقييم المهام ٤-٥ بالموضوعات المفصلة	-	-	كلية الطب البيطري	معتمدة
	٪٧٥	٪٨٠	معهد الهندسة الوراثية	

محضر الاجتماع الثاني عشر للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م

الثلاثاء ١٥/٨/٢٠٢٢

-	%٣٠	كلية التربية الرياضية	لديها برنامج معتمدة
%٧٥	%٧٥	كلية التربية	لم يتم تجديد الاعتماد
-	%٢٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تأهل للاعتماد المؤسسي
%١٠٠	%٩٠	كلية السياحة والفنادق	تأهل للاعتماد البرنامج
%١٠٠	%٩٠	كلية الصيدلة	تنشئ نظاماً داخلياً للجودة
-	%٣٠	كلية التجارة	
%١٠٠	%١٠٠	كلية الحقوق	
-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	-	كلية الحاسوب والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن صرف مكافأة الشهرية لوحدات ضمان الجودة بـ (معهد الدراسات والبحوث البيئية – معهد الهندسة الوراثية – كلية التربية – كلية الصيدلة) طبقاً لنسب الإنجاز الشهرية أسوة بالكليات التي تصرف المكافأة من حسابات الكليات، حيث تصرف هذه الكليات /المعاهد من حساب مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ولم يتم الصرف لها منذ شهر سبتمبر ٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة على الصرف لوحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد التي لم يتم الصرف لها أسوة بنظائرهم بالكليات التي تصرف المكافأة الشهرية.

خامساً: الشئون الفنية والتقنية

١-٥ انتهاء المهلة الممنوحة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمعهد الدراسات والبحوث البيئية في الفترة من ٢٠٢١/٦/٣٠ إلى ٢٠٢٣/٦/٢٩ لاستيفاء جوانب القصور بتقرير زيارة المراجعة الخارجية لتجديد الاعتماد وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث ٢٠١٥)، وبذلك انتهت صلاحية قرار الاعتماد، ومن ثم التأكيد على إدارة المعهد بعدم استخدام شعار معهد معتمد حتى لا يقع تحت طائلة القانون.

القرار: الموافقة، ورفع الموضوع لمجلس الجامعة.

٢-٥ بشأن قواعد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد التقدم للاعتماد المؤسسي/البراهمجي لمؤسسات التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٤ م كالتالي:

زيارات اعتماد الفصل الدراسي الثاني	زيارات اعتماد الفصل الدراسي الأول
يتم استقبال طلبات التقدم للاعتماد حتى يوم ١٥ نوفمبر ٢٠٢٣ ، علي أن يتم سداد رسوم الاعتماد واتمام رفع الوثائق المطلوبة في موعد أقصاه ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ .	يتم استقبال طلبات التقدم للاعتماد حتى يوم ١٥ أغسطس ٢٠٢٣ ، علي أن يتم سداد رسوم الاعتماد واتمام رفع الوثائق المطلوبة في موعد أقصاه ١٥ سبتمبر ٢٠٢٣ .

القرار: الموافقة، والتأكيد على الكليات الراغبة في الاعتماد الإلتزام بالتقدم للهيئة وفقاً للجدول الزمني.

بشأن آلية إجراء زيارات الدعم الفني وزيارات المحاكاة للكليات/معاهد الجامعة كالتالي:

١- قيام إدارة الكلية/المعهد بإرسال خطاب لمركز ضمان الجودة لإجراء الزيارة.

٢- إدراج الزيارة في المجالس المختصة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٣- التنسيق مع أ.د/ عميد الكلية/المعهد/ مدير وحدة ضمان الجودة لتحديد موعد الزيارة وتنفيذها.

القرار: الموافقة، ومخاطبة أ.د/ عمدة كليات/معاهد الجامعة بآلية إجراء الزيارات.

٤-٥ بشأن اعتماد وتسليم تقرير زيارة المراجعة الداخلية لبرامج (الإرشاد السياحي – الدراسات السياحية – إدارة الفنادق) بكلية السياحة والفنادق التي تم تنفيذها خلال يومي الثلاثاء والأربعاء ٢٠٢٣/٨/٧ ، تمهدًا لعمل الإجراءات التصحيحية واستكمال الملفات وإعداد الدراسة الذاتية.

القرار: الموافقة، وتسلم التقرير أ.د/ عميد الكلية وتنفيذ ملاحظات الزيارة الواردة بالتقدير.

٥-٥ بشأن تنفيذ ورش عمل الدعم الفني (بدون مقابل) لكليات (التربية – التجارة – الحقوق) للتدریب على معايير اعتماد برنامج التعليم العالي (إصدار يونيو ٢٠٢٢) :

محضر الاجتماع الثاني عشر للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
الثلاثاء ١٥/٨/٢٠٢٣



الموعد	الكلية	م
الإثنين - الثلاثاء ١٤-١٥/٨/٢٠٢٣	كلية التربية	١
الإثنين - الثلاثاء ٢١-٢٢/٨/٢٠٢٣	كلية الحقوق	٢
الإثنين - الثلاثاء ٢٨-٢٩/٨/٢٠٢٣	كلية التجارة	٣
خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م.		

القرار: الموافقة، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٦-٥ بشأن خطاب أ.د/ عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية لتدريب عدد (١٤) متدرباً من معهد على دورات الأيزو الإداري وأيزو المعامل والتقويم الذاتي حيث سيتم إجرائها وفقاً للتالي:

١- تنفيذ التدريب على الأيزو الإداري بدون مقابل، علي أن يتم تحديد الموعد مع أ.د/ عميد المعهد.

٢- التقدم للتدريب على أيزو المعامل والتقويم الذاتي من خلال دورات ترقى أعضاء هيئة التدريس مدفوعة الأجر بالمركز.

القرار: الموافقة، ومخاطبة أ.د/ عميد المعهد لتحديد موعد التدريب.

٧-٥ بشأن تنفيذ البرنامج التدريبي بعنوان "المواصفة القياسية الدولية ISO 14001 (نظم إدارة البيئة)" من دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة، مع الإعلان عنها واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

سادساً: أيزو المعامل

١-٦ بشأن تقرير عن ملاحظات زيارة إجراءات التسليم والتسلم لمشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي بمؤسسات التعليم العالي (LIAP) الممول من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والذي تم تنفيذه لمعجمي (مركز زراعة الأنسجة والهندسة الوراثية بمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية - تحليل الأدوية تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلية بكلية الصيدلة)

الملاحظات	البند
١. الفريق التنفيذي للمعمل لديه إمام بمتطلبات المواصفة ISO/17025 الخاصة باعتماد المعامل الطبية. ٢. هيئة التدريس والهيئة المعاونة والكادر الفني العاملة بالمعلم لديها قدرات جيدة من حيث تقافة الجودة واعتماد المعامل. ٣. يوجد هيكل تنظيمي معتمد للمعلم وتصنيف وظيفي لكل الوظائف الإدارية والفنية بالمعلم كما توجد لائحة تنفيذية وإدارية للمعلم. ٤. التوثيق المستندي لجميع سياسات المعلم وأنشطته سليم ٥. تم تجهيز موقع إلكتروني خاص بالمعلم على موقع الجامعة. ٦. تم استكمال البنية التحتية للمعلم طبقاً لخططة التنفيذية للمشروع ٧. جميع الأجهزة التي تضمنتها الخطة التنفيذية تم شراؤها ومعاييرها ٨. تم تنفيذ اختبارات الكفاءة الحرافية لعدد (٥) اختبارات وقد تعهد المدير التنفيذي للمشروع بعمل الإجراءات التصحيحية لزيارة الإيجاب وتسلیم نسخة من شهادة الاعتماد وتقديم تعهد بذلك لوحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي. ٩. تم التقدم بطلب الاعتماد للمجلس الوطني المصري للاعتماد EGAC في تاريخ ٢٠٢٣/٨/٦ وتم تعهد المدير التنفيذي ومدير المشروع تسليم نسخة من شهادة الاعتماد فور الحصول عليها.	المخرجات الرئيسية للمشروع
١. تم تسليم نسخ ورقية معتمدة إلى كل من أ.د. مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة وأ.د. مدير المعلم وأ.د. مدير وحدة الجودة بكلية وتنص على الآتي: ٢. نتائج اختبارات الكفاءة الحرافية Proficiency Tests وشهادات اجتياز الاختبارات. ٣. صور شهادات تدريب العاملين بالمعلم على مواصفة الاعتماد الدولي. ٤. تعهد من إدارة المعلم بتسلیم صورة من تقرير زيارة الاعتماد وشهادة الاعتماد فور استلامها من المجلس الوطني للاعتماد. ٥. خطة معتمدة لصيانة الآلات والمعدات والتجهيزات. ٦. كما تم تسليم نسخ الكترونية على CDs من: ٧. الهيكل التنظيمي المعتمد للمعلم مع توصيف وظيفي محدد وواضح.	بيان الوثائق والمستندات ذات العلاقة بالتأهل للاعتماد



E/S

نموذج رقم: SQ0000000F100704
الإصدار (٠٣) ٢٠١٧/١٠/٩

محضر الاجتماع الثاني عشر للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

الثلاثاء ٢٠٢٣/٨/١٥



٨. دليل الجودة للمعمل (Quality Manual).	تم تسليم جميع الوثائق والمستندات الخاصة بالمعمل إلى مدير مركز الجودة بالجامعة.	تسليم الوثائق والمستندات
٩. الإجراءات الإدارية طبقاً لمواصفة الاعتماد .(Management Procedures)	تم عقد المؤتمر النهائي لمشاريع معملي (مركز زراعة الأنسجة والهندسة الوراثية بمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية - تحليل الأدوية تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلية بكلية الصيدلة)، وقد تم تقديم عرض عن إنجازات المشروع قدمه السيد أ.د. المدير التنفيذي للمشروع، وحضر المؤتمر الإدارة العليا للكلية وأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي والفنى للمشروع.	المؤتمر النهائي للمشروع
١٠. الإجراءات الفنية طبقاً لمواصفة الاعتماد .(Technical Procedures)	توجد خطة استمرارية للمشروع وهي مكتملة العناصر	خطة الاستمرارية للمشروع
١١. قائمة التجارب التي تم اعتمادها.		
١٢. المواصفات القياسية الخاصة بتشغيل التجارب التي تم اعتمادها.		
١٣. تقارير وشهادات معابر الأجهزة والأدوات.		

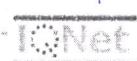
القرار: الموافقة.

٢-٦ بشأن تقرير عن زيارة وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والتي تمت يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٧/٢٦ لمعامل كليات/معاهد الجامعة المعتمدة/الجاري اعتمادها من قبل مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

القرار: الموافقة والتأكيد على استيفاء الملاحظات الواردة بالتقرير.

٣-٦ بشأن التقرير الوارد من وحدة إدارة مشروعات التعليم العالي بخصوص ملخص عن الموقف الحالي للمعامل من الاعتماد كالتالي:

الموقف الحالي	المعمل
المعمل معتمد حتى ٢٠٢٥/٨/٣٠ ومتوفّر تعاقّدات مع جهات حديثة.	عمل الجيولوجيا البيئية - معهد الدراسات والبحوث البيئية
المعمل غير معتمد من ٢٠١٩ تم الاتفاق مع أ.د/ ابراهيم وكيل كلية الطب البيطري لشنون خدمة المجتمع على تجديد اعتماد المعمل في اختبارات تشخيص مرض البروستاتا في الأيقار واختبارات الحساسية للمضادات الحيوية، وتوفير الكيماويات الخاصة بالاختبارات السابقة، وارسال خطة زمنية تنفيذية للانتهاء من اعتماد المعمل.	معلم تشخيص مرض السعار - كلية الطب البيطري
المعمل غير معتمد من ٢٠١٩/١٢/٣١ تم الاتفاق مع أ.د/ خالد نائب رئيس الجامعة على ما يلي:- (تجديد معابر الأجهزة - تجديد الاشتراك في الاختبارات الحفيدة - سرعة شراء الكيماويات - ارسال خطة زمنية تنفيذية للانتهاء من تجديد اعتماد المعمل.	معلم مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها - كلية الطب البيطري
المعمل غير معتمد من ٢٠٢٠/١٠/٢٤ تم الاتفاق مع أ.د/ ابراهيم وكيل الكلية وأ.د/ ناهد صالح على ما يلي: سرعة تجديد عقود الصيانة والمعابر والأجهزة الموجودة. سرعة شراء الكيماويات اللازمة لعمل الاختبارات. سرعة التواصل مع أ.د/ عايدة مدير المعمل بالجامعة لحل المشكلات. سرعة ارسال خطة زمنية تنفيذية للانتهاء من تجديد اعتماد المعمل.	المعلم المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم - كلية الطب البيطري
المعمل معتمد حتى ٢٠٢٥/٧/٨ وتم الاتفاق مع د/ ربيع الحسيني مدير المعمل على ما يلي: سرعة الانتهاء من اللائحة المالية للمعمل بالتعاون مع د/ عايدة، وسرعة الانتهاء من عمل الاختبارات الحرافية مع المعلم الأخرى، وضرورة زيادة عدد الاختبارات المقدمة للاعتماد.	معلم الرقابة الصحية على الأغذية - كلية الطب البيطري
المعمل معتمد حتى ٢٠١٦/٢/١٧ في حوالي ١٧ اختبار وجاري زيادة عدد الاختبارات مع شركة روبيال - المعمل له دخل.	معلم بيotechnولوجيا البيئة والغذاء - معهد الهندسة الوراثية



نموذج رقم: SQ0000000F100704
الإصدار (٠٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



المعمل غير معتمد من ٢٠٢١/٨/٣١

تم الاتفاق مع معايير نائب رئيس الجامعة وأ.د/ ماجدة وأ.د/ عايدة مدير المعمل وأ.د/ احمد نوير على ما يلي:
ضرورة تجديد الهيكل التنظيمي والوظيفي للمعمل
ضرورة البحث عن اختبارات حرفية جديدة يمكن تنفيذها على الاجهزه الموجودة بالمعمل.
سرعة حل مشكلة عدم التنظام التيار الكهربائي بالمعلم
سرعة ارسال خطة زمنية تنفيذية لانتهاء من تجديد اعتماد المعلم.

معلم المشخصات
والعلاجات الجينية
وأبحاث الجينوم - معهد
الهندسة الوراثية

معلم زراعة الأنسجة -
معهد الهندسة الوراثية
معلم تحليل الأدوية
والمستحضرات الصيدلية -
كلية الصيدلة

تم استلام المعلم وجرى الاعتماد واستقبال زيارة الايجاك خلال اغسطس ٢٠٢٣

تم استلام المعلم وجرى الاعتماد واستقبال زيارة الايجاك خلال اغسطس ٢٠٢٣

القرار: الموافقة، و مخاطبة أ.د/ عميد كلية الطب البيطري وأ.د/ عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية وأ.د/ وكلاء خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأ.د/ مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية بالجامعة لاتخاذ اللازم نحو تنفيذ الملاحظات.

٤-٦ بشأن إنهاء الاستعدادات والإجراءات الازمة لاستقبال زيارة الاعتماد والتي تم تحديدها من قبل المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017 للمعامل التالية:

م	الكلية/المعهد	المعلم	موعد الزيارة
١	معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	معلم زراعة الأنسجة	السبت والأحد ١٩، ٢٠٢٣ أغسطس
٢	كلية الصيدلة	معلم تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلية	الأحد والإثنين ٢١، ٢٠٢٣ أغسطس

القرار: الموافقة واتخاذ الإجراءات الازمة لاستقبال وتنفيذ الزيارة، وفتح مركز ضمان الجودة يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٨/١٩ لاستقبال ومتابعة الزيارة.

سابعاً: ميكنة المجالس واللجان

٤-٧ بشأن تقديم الشكر لـ (معهد الدراسات والبحوث البيئية - معهد بحوث الهندسة الوراثية - كلية السياحة والفنادق- كلية الحقوق - التربية - كلية التربية الرياضية - كلية الصيدلة)، وحث كليات (الطب البيطري - التجارة - التربية للطفولة المبكرة - الحاسوب والذكاء الاصطناعي) لرفع المجالس واللجان على المضبوطة الإلكترونية بمحالس شهر يوليو ٢٠٢٣م.

القرار: الموافقة.

ثامناً: شئون الأيزو ٩٠٠١

٤-٨ بشأن اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر يوليو ٢٠٢٣م.
القرار: الموافقة.

٤-٩ بشأن عقد ورش عمل لمراجعة وتحديث إجراءات/تعليمات العمل لكافة الإدارات بالهيكل الإداري بالجامعة لتوافق مع التحديثات الحالية في طبيعة العمل ومراجعة النماذج المطبقة بالفعل مع الموجودة بتعليمات العمل.

القرار: الموافقة.

٤-١٠ بشأن إعداد خطة لمراجعة وتحديث الوثائق طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 وإجراء مراقبة الوثائق والبيانات كود SQ000000DP020000 .

القرار: الموافقة، وتشكيل لجنة لإعداد الخطة.



نموذج رقم: SQ0000000F100704
الإصدار (٠٣/٠٩/٢٠١٧)

محضر الاجتماع الثاني عشر للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
الثلاثاء ٢٠٢٣/٨/١٥



٤-٨

بشأن التأكيد على الجهات التالية بالتنسيق مع المركز لعقد ورش عمل لتحديث الوثائق خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣ م:

الجهة الحائزة على الوثيقة	إصدار	الرقم الكوبي للوثيقة	اسم الوثيقة	م
	ناريخ	رقم		
الإدارة العامة للتنظيم والإدارة	٢٠١٧/٠٩/١٠	٢	S00000OK0P150000	إجراء التدريب
الإدارة العامة للمشتريات والمخازن	٢٠١٧/١٢/١٠	٤	SR0B00Y00P160000	إجراء المشتريات والمخازن
الإدارة العامة للموارد البشرية	٢٠١٧/١٢/١٨	٢	SR0000HBBP170000	إجراء الانتقاء والتعيين (كادر خاص)
	٢٠١٧/١٢/١٨	٢	SR0000HBBP180000	إجراء الانتقاء والتعيين (كادر عام)
الإدارة العامة لشئون التعليم	٢٠١٧/١١/٢٠	٢	SE0000T00I100100	تعليمات شئون التعليم بالكليات
	٢٠١٧/١١/٢٠	٢	SE0000TE0I100100	تعليمات إدارة الامتحانات بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
	٢٠١٧/١١/٢٠	٢	SE0000TG0I100100	تعليمات إدارة الخريجين بالإدارة العامة لشئون التعليم
	٢٠١٧/١١/٢٠	٢	SE0000TA0I100100	تعليمات إدارة الوافدين بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
	٢٠١٧/١١/٢٠	٢	SE0000TS0I100100	تعليمات إدارة شئون الدراسة بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
	٢٠١٧/١١/٢٠	٣	SE0000TR0I100100	تعليمات إدارة القيد و التسجيل بالإدارة العامة لشئون التعليم

القرار: الموافقة، ومخاطبة الجهات المعنية بالتنسيق مع المركز وفقاً للخطة الزمنية المقترنة.

مقر الجلسة

أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجامعة

أ.د/ شادن معاويyah حنفي

ادارة امانة المجلات والمراجع

جامعة مجلس الجامعة رقم ١٢ برتبة ٢٠٢٣/٨/٢

التدار... (صيغة مجلس) ٢٠٢٣/٨/٢

مدير الادارة

.....

.....

نموذج رقم: SQ0000000F100704
الإصدار (٣/٠١/٢٠٢٣)