



نموذج رقم (أ/٣)
التبادل والنشاط الثقافي

كلية :
العلاقات الثقافية.

مذكرة

للمعرض علي السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة

الاسم : الوظيفة :
القسم : المدة :
نوع الإيفاد : مكان انعقاد :

- وافق (مجلس القسم - رئيس مجلس القسم بالتفويض) بتاريخ / / ٢٠٠٠ على سفر سيادته بنفقات من الجامعة وفقاً لقواعد مجلس الجامعة .
- وافق (مجلس الكلية - عميد الكلية بالتفويض) بتاريخ / / ٢٠٠٠ على سفر سيادته بنفقات من الجامعة وفقاً لقواعد مجلس الجامعة .

- سفر سيادته لايوثر على سير العملية التعليمية بالكلية أثناء فترة الامتحانات / بداية العام الدراسي .
- سيادته تقدم بالتقرير السنوي ونماذج مواصفات المقرر الدراسي .

مرفقات

- السيرة الذاتية .
- خطاب الدعوة .

عميد الكلية

/٥٠١

رأى إدارة الموازنة بالجامعة :

تم الارتباط بمبلغ جنيه خصماً من ح/ الإيفاد الخارجى للعام المالى ٢٠٠٠ / ٢٠٠٠ .
مختص مدير الإدارة

رأى الإدارة العامة للعلاقات الثقافية

عرض على السيدة الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للتفضل بالموافقة بالتفويض عن مجلس الدراسات العليا والبحوث على سفر سيادته مع مساهمة الجامعة فى نفقات السفر بمبلغ (.....) المالى ٢٠٠٠ / ٢٠٠٠ وخصماً من حصة الكلية من الإيفاد الخارجى.
سفرات سيادته بنفقات خلال عامى ٢٠٠٠ / ٢٠٠٠ ، ٢٠٠٠ / ٢٠٠٠ (..... سفرية)
(١ ، ٢ ، ٣) سفرية لسيادته خلال العام المالى الحالى .
النسبة تسمح بالقسم .

مختص مدير الإدارة مدير العام

نائب رئيس الجامعة

يعتمد ،
رئيس الجامعة

نموذج سفر أعضاء هيئة التدريس للخارج بنفقات من الجامعة
" ورشة عمل - دورة تدريبية - زيارة علمية "