

الاجتماع الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
الأربعاء ٢٧/٩/٢٠٢٣

تاريخ الاجتماع	الأربعاء ٢٧/٩/٢٠٢٣ م	بدء الاجتماع	الساعة: ١٢:٠٠ ظ	نهاية الاجتماع	الساعة: ١:٠٠ ظ
مكان الاجتماع	بمكتب أ.د/ رئيس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد	كود الاجتماع	SQMM 23-24 01		

الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادان معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا- مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:	أ.د/ خالد محمود جعفر
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ شريف محمد على أحمد
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ أحمد عباس نوير
عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	أ.د/ مني محمد النعا
عن عميد كلية الصيدلة	أ.د/ عابدة محمد علام
مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية	د/ عماد زكريا نوح
أمين عام الجامعة	اعتذر عن الحضور:
عميد كلية الحقوق	أ.د/ سحر عبد الستار إمام
عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية	أ.د/ ممدوح محمد السعيد عرفة
عميد كلية السياحة والفنادق	أ.د/ نهى عثمان عزمي
مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي	أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف

افتتحت أ.د/ شادان معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، وقدمت سيادتها التهنية بمناسبة المولد النبوي الشريف، ثم قامت أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا- مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

الموضوعات

أولاً: المصادقات

١- محاضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

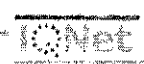
٢- القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٣٠ وهي، الموافقة على:

- انتهاء صلاحية قرار اعتماد معهد الدراسات والبحوث البيئية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والتأكيد علي عدم استخدام شعار معهد معتمد حتي لا يقع تحت طائلة القانون.
- التأكيد علي الكليات الراغبة في التقدم للاعتماد المؤسسي/البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بالالتزام بالقواعد التالية:

زيارات اعتماد الفصل الدراسي الأول	زيارات اعتماد الفصل الدراسي الثاني
يتم استقبال طلبات التقدم للاعتماد حتي يوم ١٥ أغسطس ٢٠٢٣، علي أن يتم سداد رسوم الاعتماد واتمام رفع الوثائق المطلوبة في موعد أقصاه ١٥ سبتمبر ٢٠٢٣.	يتم استقبال طلبات التقدم للاعتماد حتي يوم ١٥ نوفمبر ٢٠٢٣، علي أن يتم سداد رسوم الاعتماد واتمام رفع الوثائق المطلوبة في موعد أقصاه ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣.



نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



الاجتماع الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
الأربعاء ٢٧/٩/٢٠٢٣

مخاطبة السادة أ.د/ عمداء الكليات/المعاهد بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢١ بألية إجراء زيارات الدعم الفني وزيارات المحاكاة من قبل مركز ضمان الجودة لكليات/معاهد الجامعة كالتالي:

- ١- قيام إدارة الكلية/المعهد بإرسال خطاب لمركز ضمان الجودة لإجراء الزيارة.
 - ٢- إدراج الزيارة في المجالس المختصة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.
 - ٣- التنسيق مع أ.د/ عميد الكلية/المعهد/ مدير وحدة ضمان الجودة لتحديد موعد الزيارة وتنفيذها.
- ٣-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٣/٩/٠٣ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid).
- ٤-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٣/٩/٠٤ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid/).

القرار: احيط المجلس علماً

ثالثاً: المتابعة

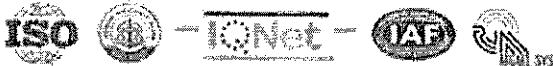
بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة الثاني عشر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

- ١- إجراء زيارة المراجعة الداخلية وتقديم الدعم الفني لبرامج (الإرشاد السياحي - الدراسات السياحية - إدارة الفنادق) بكلية السياحة والفنادق خلال يومي الثلاثاء والأربعاء ٢٠٢٣/٨/٨، ٢٠٢٣/٨/٧.
- ٢- تنفيذ عدد (٣) ورشة عمل (بدون مقابل) لكليات (التربية - الحقوق - التجارة) للتدريب على معايير اعتماد برامج التعليم العالي (إصدار يوليو ٢٠٢٢) خلال شهر أغسطس وسبتمبر ٢٠٢٣ م.
- ٣- تنفيذ تدريب الأيزو الإداري يوم ٢٠٢٣/٨/٢٨ لمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية وكلية الصيدلة.
- ٤- تنفيذ زيارة الاعتماد لمعامل (زراعة الأنسجة - تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية) من قبل المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017 خلال الفترة ١٩-٢٠٢٣/٨/٢١.

ثانياً: الموضوعات التي لم يتم الانتهاء منها:

- ١- متابعة أ.د/ مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية تنفيذ ملاحظات المعامل بالجامعة وفقاً للتقرير الوارد من وحدة إدارة مشروعات التعليم العالي بوزارة التعليم العالي، حيث تمت مخاطبتها بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢١ ولم يتم الرد حتى تاريخه.
- ٢- متابعة أ.د/ عميد كلية الطب البيطري ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تنفيذ ملاحظات المعامل بالكلية وفقاً للتقرير الوارد من وحدة إدارة مشروعات التعليم العالي بوزارة التعليم العالي، حيث تمت مخاطبتهم بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢١ ولم يتم الرد حتى تاريخه.
- ٣- متابعة أ.د/ عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية ووكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تنفيذ ملاحظات المعامل بالمعهد وفقاً للتقرير الوارد من وحدة إدارة مشروعات التعليم العالي بوزارة التعليم العالي، حيث تمت مخاطبتهم بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢١ ولم يتم الرد حتى تاريخه.
- ٤- قيام مدير عام التنظيم والإدارة بالتنسيق مع المركز لمراجعة وتحديث إجراء التدريب خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣ م، حيث تمت مخاطبته بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢١ ولم يتم الرد حتى تاريخه.
- ٥- قيام مدير عام الموارد البشرية بالتنسيق مع المركز لمراجعة وتحديث إجراء الانتقاء والتعيين (كادر خاص) - إجراء الانتقاء والتعيين (كادر عام) خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣ م، حيث تمت مخاطبته بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢١ ولم يتم الرد حتى تاريخه.
- ٦- قيام مدير عام المشتريات والمخازن بالتنسيق مع المركز لمراجعة وتحديث إجراء المشتريات والمخازن خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣ م، حيث تمت مخاطبته بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢١ ولم يتم الرد حتى تاريخه.
- ٧- قيام مدير عام شئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع المركز لمراجعة وتحديث تعليمات (شئون التعليم بالكليات - إدارة الامتحانات بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب - إدارة الخريجين بالإدارة العامة لشئون التعليم - إدارة الوافدين بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب - إدارة شئون الدراسة بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب - إدارة القيد والتسجيل بالإدارة العامة لشئون التعليم) خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣ م، حيث تمت مخاطبته بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢١ ولم يتم الرد حتى تاريخه.

القرار: الموافقة، والتأكيد على الجهات المختصة بإنهاء المطلوب.



نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

الاجتماع الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
الأربعاء ٢٧/٩/٢٠٢٣

رابعاً: الشؤون المالية

١-٤ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أغسطس ٢٠٢٣ م وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥% محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥%، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠%، إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة ٢٠%، إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) ٢٠%، إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد ٢٠%):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفائها
معتمدة	كلية الطب البيطري	٠%	-	تقييم المهام بند ٤-٥ بالموضوعات المفصلة
	معهد الهندسة الوراثية	١٠٠%	١٠٠%	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	١٥%	-	
	كلية التربية	١٠٠%	١٠٠%	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٥%	-	
	كلية السياحة والفنادق	٧٥%	٧٥%	
تتأهل للاعتماد المؤسسي	كلية الصيدلة	١٠٠%	١٠٠%	
	كلية التجارة	٧٠%	٧٥%	
تتأهل للاعتماد البرنامج	كلية الحقوق	١٠٠%	١٠٠%	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٠%	-	
تنشئ نظاماً داخلياً للجودة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	١٥%	-	

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن بدء صرف بدل حضور جلسات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكليات/المعاهد بداية من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وفقاً للإجراءات المعمول بها للصرف.
القرار: الموافقة على الصرف بداية من شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م.

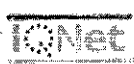
خامساً: الشؤون الفنية والتقنية

١-٥ بشأن تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٣ لرصد ممارسات الاستعداد لبداية العام الجامعي الجديد ٢٠٢٣/٢٠٢٤ وفقاً للجدول التالي:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	مؤعد الزيارة
معتمدة	كلية الطب البيطري	-
	معهد الهندسة الوراثية	الإثنين ٢٠٢٣/١٠/٩
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	الثلاثاء ٢٠٢٣/١٠/١٠
	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٣/١٠/١٠
تم سحب شهادة الاعتماد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الإثنين ٢٠٢٣/١٠/٩
	كلية السياحة والفنادق	الأربعاء ٢٠٢٣/١٠/١١
تتأهل للاعتماد المؤسسي	كلية الصيدلة	الثلاثاء ٢٠٢٣/١٠/١٠
	كلية التجارة	الخميس ٢٠٢٣/١٠/١٢
تتأهل للاعتماد البرنامج	كلية الحقوق	الأربعاء ٢٠٢٣/١٠/١١
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-
تنشئ نظاماً داخلياً للجودة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	الإثنين ٢٠٢٣/١٠/٩

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

١١



نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/١٠/٠٩

الاجتماع الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
الأربعاء ٢٧/٩/٢٠٢٣

بشأن ملخص تقرير زيارة الدعم الفني لبرنامج الدراسات الفندقية بكلية السياحة والفنادق التي تمت يوم الأحد ١٧ سبتمبر ٢٠٢٣ م بناءً على طلب من أ.د/ عميد الكلية بتاريخ ٥ سبتمبر ٢٠٢٣ م، كما يلي:

نقاط القوة

- ١- توافر ملفات المعايير.
- ٢- وجود المسؤولين عن متطلبات ملفات البرنامج.

مقترحات التحسين

- ١- ضرورة التوثيق (التوقعات) حيث أن معظم الوثائق لم تكن موقعة من أصحابها.
- ٢- ضرورة توثيق اللقاءات المختلفة من حيث توافر المستندات المتعلقة بالتوقعات للجهات المختلفة المشاركة في أي حدث ورفع تلك الأحداث على كل المنصات المتاحة.
- ٣- ضرورة الاهتمام بتقارير البرامج والمقررات حيث لوحظ تكرار نفس الكلام في تقارير البرنامج والمقررات على مدار ثلاث سنوات متتالية بما يعكس النقل الواضح والصريح ويعد ذلك نقطة تؤخذ على الكلية من قبل لجنة المراجعة النهائية.
- ٤- ضرورة توحيد النماذج المستخدمة في توصيف المقررات حيث لوحظ أكثر من نموذج لتوصيف المقررات حيث يوجد توصيف معتمد ومكود من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ٥- ضرورة تحديث المراجع في المقررات التي تم توصيفها لتفي على الأقل الخمس سنوات الماضية.
- ٦- ضرورة استيفاء المحور الأول (إدارة البرنامج) في المعيار الأول: رسالة وأهداف البرنامج طبقاً للملاحظات الموجودة بالقائمة السابقة.
- ٧- ضرورة استيفاء المحور الأول (إدارة البرنامج) في المعيار الثالث المتعلق بالموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة طبقاً للملاحظات الموجودة بالقائمة السابقة.
- ٨- ضرورة استيفاء المحور الثاني (الفاعلية التعليمية) في المعيار الخامس المتعلق بتصميم البرنامج طبقاً للملاحظات الموجودة بالقائمة السابقة.
- ٩- ضرورة إعادة طباعة الوثائق على أوراق جديدة وإعداد الملفات بالشكل الذي يليق بكلية السياحة والفنادق.

القرار: الموافقة، والتأكيد على الكلية بإنهاء الملاحظات تمهيداً للتقدم للاعتماد ورفع المستندات.

٣-٥ بشأن التأكيد على كلية السياحة والفنادق بالانتهاء من الدراسة الذاتية وملفات التقدم للاعتماد قبل نهاية شهر أكتوبر ٢٠٢٣ م، ورفع الملفات على موقع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد قبل يوم ١٥ نوفمبر ٢٠٢٣ م مع تحديد منسق الزيارة ودفع رسوم التقدم، حتى يتسنى لهم استقبال زيارة الاعتماد خلال الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م طبقاً لمعايير الاعتماد ٢٠٠٩.

القرار: الموافقة، والتأكيد على الكلية باتخاذ اللازم،

٤-٥ بشأن مطالبة الكليات التالية بإعداد تقرير مفصل وإرساله إلى مركز ضمان الجودة عن موقف المؤسسات والبرامج من التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خلال العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م:

م	الكلية	نوعية التقدم للاعتماد
١	كلية التجارة	برامجي
٢	كلية السياحة والفنادق	برامجي
٣	كلية الحقوق	برامجي
٤	كلية التربية للطفولة المبكرة	برامجي
٥	كلية الصيدلة	مؤسسي

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن إرسال قرارات تشكيل المجلس التنفيذي ومجلس إدارة وحدات ضمان الجودة بالكليات/ المعاهد وذلك للوحدات التي ليس لديها قرار تشكيل للعام الدراسي الجديد.

القرار: الموافقة.

١٥

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩





الاجتماع الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
الأربعاء ٢٠٢٣/٩/٢٧

بشأن تقرير الدورات التدريبية المجانية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات (التربية - الحقوق - التجارة) بعنوان "معايير اعتم
البرنامج التعليمي الإصدار الثاني/ يوليو ٢٠٢٢" والتي عقدت بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:-

التوصيات	الإجراءات	الأنشطة والمهام	هدف الدورة التدريبية	التاريخ
مشاركة السادة المتدربين في ملفات المعايير داخل كلياتهم	حضور عدد ١٩ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية التربية في الدورة الأولى، وحضور عدد ٢٠ في الدورة الثانية.	عرض تقديمي تضمن التعريف بالمفاهيم الرئيسية المرتبطة بمعايير اعتماد البرنامج التعليمي الإصدار الثاني/ يوليو ٢٠٢٢.	اكتساب المشاركين مهارات استيفاء متطلبات معايير اعتماد برامج التعليم العالي طبقاً لدليل الاعتماد (الإصدار الثاني يوليو ٢٠٢٢)	الدورة الأولى ٢٠٢٣/٨/١٥-١٤
	حضور عدد ٢٠ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحقوق والتجارة في الدورة الثالثة. في نهاية البرنامج التدريبي كان المشاركون قادرين علي: التعرف على بعض المفاهيم والمصطلحات الواردة بدليل اعتماد برامج التعليم العالي. إدراك خطوات اعتماد برنامج من (NAQAAE) ومكونات ملف الاعتماد. التعرف على دليل معايير اعتماد برامج التعليم العالي الإصدار الثاني ٢٠٢٢	مقارنة بين معايير اعتماد برامج التعليم العالي الإصدار الأول يناير ٢٠٠٩ والإصدار الثاني يوليو ٢٠٢٢ مناقشة بنود كل معيار وتحديد الأدلة والشواهد التي تحقق المعيار تفصيلاً التعرف على نماذج تطبيقية لبعض المعايير توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. جلسات عصف ذهني إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	وعدم قدراتهم بما يمكنهم من إجراء عمليات التقييم الذاتي للبرنامج التعليمي وإعداد الدراسة الذاتية، والمراجعة الداخلية.	الدورة الثانية ٢٠٢٣/٨/٢٢-٢١
	تحليل محتوى معايير ومؤشرات اعتماد البرامج بكليات ومعاهد التعليم العالي. تحديد مهام منسق البرنامج. إجادة إعداد الدراسة الذاتية. إجادة جمع وتحليل البيانات. إدراك إجراءات المراجعة الداخلية إعداد تقرير المراجعة الداخلية تحديد خصائص منسق الزيارة			الدورة الثالثة ٢٠٢٣/٩/٦-٥

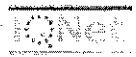
الموافقة:

بشأن تقرير عن الدورة التدريبية بعنوان "إنشاء وتصميم البرامج الجديدة" ضمن مصفوفة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتي عقدت بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال الفترة ٨-٩ أغسطس ٢٠٢٣ م:

التوصيات	الإجراءات	الأنشطة والمهام	هدف الدورة التدريبية
تطوير البرامج وتوصيفات المقررات في ضوء آليات تطوير البرامج الجديدة والمستحدثة.	حضور عدد ١٥ عضو من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات " التربية - الطب البيطري - التربية الرياضية " في نهاية البرنامج التدريبي كان المشاركون قادرين علي: التعرف على المفاهيم الرئيسية المرتبطة بتصميم البرامج الجديدة. ادراك أهمية البرنامج التعليمي. تحديد مبررات تطوير البرنامج. ادراك أهمية تصميم البرامج. تحديد أسس استحداث وتطوير البرامج التعليمية. تحديد آليات وإجراءات إنشاء وتصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها. ادراك آليات بناء المعايير الأكاديمية المرجعية ARS إجادة صياغة نواتج التعلم المستهدفة ILOS إجادة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية التعرف على كيفية تقييم البرنامج التعليمي	عرض تقديمي تضمن البرنامج الأكاديمي (ماهية - أهداف - محتوى - أسس استحداث وتطوير البرامج المعايير الأكاديمية المرجعية (ARS) خطوات وإجراءات تبنى وتحقيق المعايير الأكاديمية مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ما الذي يجب مراعاته عند صياغة نواتج التعلم؟ توصيف البرنامج والمقررات وإعداد خرائط المنهج تقديم البرنامج التعليمي توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. جلسات عصف ذهني إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	تنمية معارف ومهارات واتجاهات المشاركين بما يمكنهم من تطوير البرامج القائمة وإنشاء وتصميم البرامج الجديدة، من خلال وضع خارطة طريق لكيفية إعداد برامج جديدة تخدم سوق العمل وتطوير البرامج القائمة بما يحقق إستراتيجية الجامعة والدولة

الموافقة:

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



سادساً: التخطيط الاستراتيجي

بشأن التأكيد على وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة بوضع مؤشرات أداء KPI ونسب الإنجاز وألية لمتابعة تحقق نسب الانجاز المدرجة بتقارير الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية بالجامعة وكلياتها ومعاهدها.

الموافق: القرار: ١-٦

بشأن البدء في تحديث الخطة الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ٢٠٢٤-٢٠٣٠ حيث انتهت الخطة الحالية، للبدء في تنفيذ الخطة الجديدة بداية من يناير ٢٠٢٤م، مع تشكيل فريق لدراسة الفجوة وعمل التحليل الرباعي وتحديد الأهداف العامة والتنفيذية وصياغة الخطة.

الموافق: القرار: ٢-٦

سابعاً: أيزو المعامل

بشأن انتهاء معمل زراعة الأنسجة بمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية من إعداد الإجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة وإرسالها للمجلس الوطني للاعتماد، حيث أسفرت زيارة الاعتماد التي تم تنفيذها خلال يومي ١٩، ٢٠ أغسطس ٢٠٢٣ عن (٢٦) حالة عدم مطابقة، وتم منحهم مهلة ٣ أشهر للإنتهاء من تنفيذها.

الموافق: القرار: ١-٧

بشأن انتهاء معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - كلية الصيدلة من إعداد الإجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة التي أسفرت عنها زيارة الاعتماد التي تم تنفيذها خلال يومي ٢٠، ٢١ أغسطس ٢٠٢٣ وعددها (١٢) حالة عدم مطابقة، وتم إرسالها للمجلس الوطني للاعتماد، وجاري الإنتهاء من تنفيذها استعداداً للعرض على لجنة المجلس الوطني للاعتماد القادمة.

الموافق: القرار: ٢-٧

ثامناً: ميكنة المجالس واللجان

بشأن تقديم الشكر لـ (معهد الدراسات والبحوث البيئية - معهد بحوث الهندسة الوراثية - كلية السياحة والفنادق - كلية الحقوق - التربية - كلية الصيدلة)، وحث كليات (الطب البيطري - التربية الرياضية - التجارة - التربية للطفولة المبكرة - الحاسبات والذكاء الاصطناعي) لرفع المجالس واللجان على المضبطة الإلكترونية بمجالس شهر أغسطس ٢٠٢٣ م

الموافق: القرار: ١-٨

تاسعاً: شئون الأيزو ٩٠٠١

بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر أغسطس ٢٠٢٣ م.

الموافق: القرار: ١-٩

بشأن تنفيذ البرنامج التدريبي "المراجعة الداخلية" طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015.

الموافق: القرار: ٢-٩

بشأن وضع شعارات ISO 9001:2015 على جميع المخاطبات والوثائق بالجامعة والكليات والمعاهد.

الموافق: القرار: ٣-٩

بشأن تأجيل إجراء المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٣/٢) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 وتشمل كل إدارات الجامعة ووحداتها، ومراكزها، وكلياتها، ومعاهدها، لتتم خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣ حيث كان مخطط لها أن يتم إجراؤها خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٣ م.

الموافق: القرار: ٤-٩

بشأن متطلبات اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٣/٢) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 لإعداد التقرير الشامل لموقف الجامعة وكلياتها ومعاهدها من تطبيق المواصفة كالتالي:

الموافق: القرار: ٥-٩

١- تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى سبتمبر ٢٠٢٣ م) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م.

Handwritten signature



الاجتماع الأول للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
الأربعاء ٢٧/٩/٢٠٢٣

- ٢- تقرير عن تسويق إكسابات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى سبتمبر ٢٠٢٣ م) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م.
- ٣- تقرير إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشئون الهندسية عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيود إن وجدت وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م.
- ٤- تقرير إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة عن متابعة تنفيذ خطة التدريب بالجامعة حتى شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م.
- ٥- تقرير الإدارة العامة للموارد البشرية عن الموارد البشرية بالجامعة حتى سبتمبر ٢٠٢٣ م، وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م.
- ٦- تقرير إدارة المخاطر بالجامعة حتى شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة، ومخاطبة الجهات المختصة باعداد التقارير وإرسالها للمركز.
بشأن إعداد تقرير بكل كلية / معهد عن الشكاوى ومقترحات التحسين بها في الفترة من يناير ٢٠٢٣ إلى سبتمبر ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة، ومخاطبة الكليات/المعاهد باعداد التقرير وإرسالها للمركز.
بشأن عقد اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٣/٢) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO9001:2015 بعد الانتهاء من إجراء المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٣/٢) خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.
بشأن تقرير الدورة التدريبية "تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015" التي تمت يوم الإثنين الموافق ٢٨ أغسطس ٢٠٢٣ م.

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم. - متابعة تطبيق المواصفة.	- تدريب عدد ١٧ متدرباً (١٢ من معهد الهندسة الوراثية و ٥ من كلية الصيدلة) من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمتدربين. - تحقق أهداف التدريب.	- العرض التقديمي الخاص بالدورة التدريبية - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني والتعلم التعاوني والمناقشة والحوار. - توزيع دليل المشارك. - تقسيم المتدربين إلى مجموعات. - تكليف المجموعات بمهام وأنشطة تدريبية - التفاعل الإيجابي والمشاركة من المتدربين خلال جلستي التدريب. - تقييم التدريب	تعريف المشاركين بكيفية تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015

القرار: الموافقة.

رئيس الجامعة

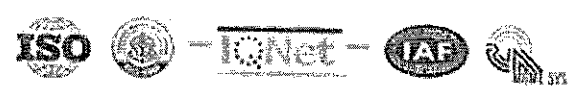
أ.د/ شادن معاوية حنفي

مقرر الجلسة

أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

التوقيع: أ.د/ شادن معاوية حنفي
التاريخ: ٢٧/٩/٢٠٢٣ م



نموذج رقم: SQ0000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩