



تاريخ الاجتماع	الثلاثاء ٢٠٢٣/١١/٢١ م	بدء الاجتماع	الساعة: ١٢:٠٠ ظ	نهاية الاجتماع	الساعة: ٠١:٠٠ ظ
مكان الاجتماع	قاعة الاجتماعات - مبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد	كود الاجتماع	SQMM-23-24 03		

الحضور

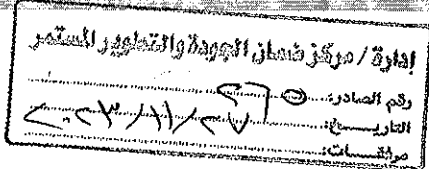
عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادان معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا- مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

أ.د/ خالد محمود جعفر
أ.د/ أحمد عباس نوير
أ.د/ أماني رفعت
أ.د/ محمد عبد الخالق
د/ عماد زكريا نوح

اعتذر عن الحضور:

أ.د/ شريف محمد علي أحمد
أ.د/ سحر عبد الستار امام
أ.د/ ممدوح محمد السعيد عرفة
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف
أ.د/ عايدة محمد علام

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
عميد كلية الحقوق
عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي
مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية



افتتحت أ.د/ شادان معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، ثم قامت أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا- مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

الموضوعات

أولاً: المصادقات

١- محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: المصادقة

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٣١ وهي، الموافقة على:

٢-٢ تحديد موعد زيارة تجديد شهادات ISO 9001:2015 للسنة التاسعة في النصف الأول من شهر مارس ٢٠٢٤.

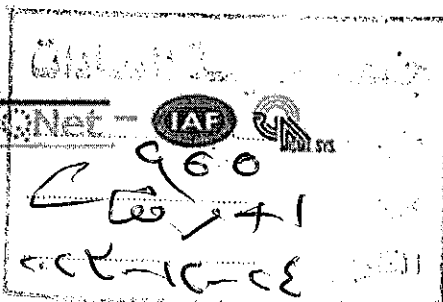
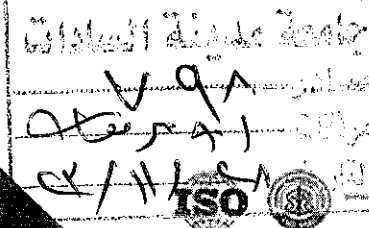
تعميم القواعد الجديدة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على كليات/معاهد الجامعة حول التقدم للاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي وهي كالتالي:

١- أي مؤسسة يزيد عدد برامجها عن أربعة برامج، عليها أن تتقدم للاعتماد البرامجي.

٢- يتم تقييم جميع البرامج (حتي التي لم يتخرج منها دفعة بعد).

٣- يحسب في عدد البرامج أي برنامج لم يتم تخريج منه دفعة بعد، وعلي المؤسسة أن تقدم توصيف لهذا البرنامج ومقرراته.

٤- إيقاف العمل بالمشورات أرقام (٩٠٨٠٧٠٥٠٤٤٣٠٢) في معيار الدراسات العليا بمعايير الاعتماد المؤسسي اصدار ٢٠١٥ حيث سيتم تقييم المؤسسة فقط من حيث قدرتها علي إدارة العملية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا دون التقييم الفني، بناء علي قرار مجلس إدارة الهيئة



A L R

نموذج رقم: SQ0000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

- بجلسته رقم (٢٢٧) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠٢٣ كمرحلة انتقالية في العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ قبل الإصدار الجديد لمعايير الاعتماد الموسسي ٢٠٢٤ والقواعد الجديدة لتطبيق التكامل بين الاعتماد المؤسسي والبرامجي في العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.
- ٣-٢ الانتهاء من تعبئة استبيان دراسة مناقشة القضايا العالمية التي تتجاوز الحدود الوطنية والإقليمية علي المستوى الدولي والتي تهدف إلي تحديد الإتجاهات في ضمان جودة التعليم العالي والتي ينفذها اتحاد الجامعات العربية بالتعاون مع الشبكة الدولية لوكالات ضمان الجودة في التعليم العالي INQAAHE، وفقاً للخطاب الوارد من أ.د/ رئيس الجامعة.
- ٤-٢ محضر اللجنة التنفيذية لأيزو ٢٠٢٣/١١/٠٦ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid).
- ٥-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٣/١١/٠٦ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid).
- القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعة

١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:
أولاً: الموضوعات التي تم الانتهاء منها:

- ١- الانتهاء من تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة لرصد ممارسات الاستعداد للعام الدراسي الجديد ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ومتابعة تنفيذ خطة التحسين لتوصيات زيارة يونيو ٢٠٢٣، ما عدا كليتي الطب البيطري والتربية للطفولة المبكرة.
- ٢- تنفيذ البرنامج التدريبي "المراجعة الداخلية" طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 خلال يومي ٢٩-٣٠ أكتوبر ٢٠٢٣ م.
- ٣- تنفيذ المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٣/٢) طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 خلال الفترة من ٨-١٦ نوفمبر ٢٠٢٣ وشملت كل إدارات الجامعة ووحداتها، ومراكزها، وكلياتها، ومعاهدها.
- ٤- موافاة كلية الصيدلة بالخطة التدريبية من الدورات وورش العمل الخاصة بالتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م.

ثانياً: الموضوعات التي لم يتم الانتهاء منها:

- ١- إفادة د/ أمين عام الجامعة بالتقارير التالية لإنهاء متطلبات اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٣/٢) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO9001:2015 لإعداد التقرير الشامل لموقف الجامعة وكلياتها ومعاهدها من تطبيق المواصفة:
- تقرير عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيود إن وجدت والمطلوب من الإدارة العامة للشئون الهندسية.
- تقرير عن الموارد البشرية بالجامعة حتى سبتمبر ٢٠٢٣، والمطلوب من الإدارة العامة الموارد البشرية.
- تقرير عن تسويق إكاليات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى سبتمبر ٢٠٢٣ م) والمطلوب من إدارة الوحدات ذات طابع خاص بالإدارة العامة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تقرير بكل كلية/معهد عن الشكاوى ومقترحات التحسين بها في الفترة من يناير ٢٠٢٣ إلى سبتمبر ٢٠٢٣ م، والمطلوب من أمناء الكليات/ المعاهد.

القرار: الموافقة، والتأكيد علي د/ أمين عام الجامعة بتسليم التقارير المطلوبة

رابعاً: الشئون المالية

١-٤ بشأن صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أكتوبر ٢٠٢٣ م وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥% محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استمارات الصرف ١٥%، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠%، الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣%)، خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم ٣٠%):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الأجار (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفائها
معمدة	كلية الطب البيطري	١٥%	-	تقييم المهام بند ٤-٥
	معهد الهندسة الوراثية	٩٠%	١٠٠%	بالموضوعات المفصلة

-	%١٥	كلية التربية الرياضية	
%٧٥	%٨٥	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
-	%١٠	معهد الدراسات والبحوث البنائية	تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد
%١٠٠	%٩٠	كلية السياحة والفنادق	تتاهل للاعتماد المؤسسي
%١٠٠	%١٠٠	كلية الصيدلة	
%١٠٠	%٩٠	كلية التجارة	تتاهل للاعتماد البرنامج
%١٠٠	%٩٥	كلية الحقوق	
-	%٠	كلية التربية للطفولة المبكرة	
%٧٥	%٨٠	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	تنشئ نظاما داخليا للجودة

القرار: الموافقة.

خامسا: الشئون الفنية والتقنية

١-٥ بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر أكتوبر ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تعديل الخطة التنفيذية الواردة من كلية السياحة والفنادق للتقدم للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خلال العام القادم، حيث تبين لنا أن الخطة غير واضحة ويجب أن تتضمن (الخطة التنفيذية لكل برنامج على حدة) على أن تبدأ من شهر نوفمبر ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة، مع مخاطبة الكلية لتعديل الخطة وإرسالها.

٣-٥ بشأن توجيه أ.د/ رئيس الجامعة المذكورة المقدمة لمعالحة من أ.د/ عميد كلية السياحة والفنادق لمجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر، والخاصة بتقرير رئيس قسم الدراسات السياحية بالوضع الحالي، والذي تبرز فيه تأخر التقدم للاعتماد وفق معايير القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (أحد عشر معيارا، إصدار ٢٠٠٩)، لذلك نوضح الآتي:

أولاً- لا بد أن نشيد بمدى حماس إدارة الكلية وسعيها إلى التطوير باعتماد بعض برامجها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كبداية على الطريق الصحيح للتأكد من أن ضمان جودة البرامج إطار عمل.

ثانياً- متطلبات التقدم للاعتماد:

- ١- إعداد ملفات المعايير لكل برنامج مزعم تقدمه للاعتماد وفقا لدليل اعتماد برامج التعليم العالي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٢- إعداد دراسة ذاتية لكل برنامج وفقا للمعايير.
- ٣- توافر المرفقات التي تتضمن الأدلة والشواهد بالدراسة الذاتية ولكل ملف معيار.
- ٤- إجراء مراجعات داخلية من قبل مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر، وتنفيذ زيارة المحاكاة
- ٥- إعداد وتنفيذ خطة التحسين
- ٦- التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد طبقا للإجراءات والمواعيد المقررة.

ثالثاً - واقع المؤسسة:

راجع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ثلاثة برامج بالكلية تنتقد للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكان واقع هذه البرامج بعد مراجعتها من قبل لجان المركز، وكما ورد بالتقارير كالتالي:

- ١- برنامج الدراسات السياحية (باللغة العربية):
أعد فريق البرنامج ملفات لعشر معايير من أصل أحد عشر معيارا (لم يتمكن فريق المراجعة من مراجعة ملف المعيار السابع (أعضاء هيئة التدريس) لعدم تواجده المسئول) وقد تم ملاحظة التالي بعد الفحص والتدقيق:
- لم يستوف البرنامج أي معيار من أصل أحد عشر معيارا
- ولم يعد فريق البرنامج الدراسة الذاتية
- ولم يتم استيفاء مرفقات الأدلة والشواهد التي يجب توافرها.

(Handwritten Signature)

نموذج رقم: SQ0000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

- ولم يتم تنفيذ مراجعة داخلية للبرنامج، ولا يوجد خطة تحسين.
- ٢- برنامج الإرشاد السياحي (باللغة العربية):
أعد فريق البرنامج ملفات لأحد عشر معياراً وقد تم ملاحظة التالي بعد الفحص والتدقيق:
- لم يستوف البرنامج إلا ثلاثة معايير من أصل أحد عشر معياراً
- ولم يعد فريق البرنامج الدراسة الذاتية
- ولم يتم استيفاء مرفقات الأدلة والشواهد التي يجب توافرها.
- ولم يتم تنفيذ مراجعة داخلية للبرنامج، ولا يوجد خطة تحسين.
- ٣- برنامج إدارة الفنادق (باللغة العربية)
أعد فريق البرنامج ملفات لثمان معايير من أصل أحد عشر معياراً (لم يتمكن فريق المراجعة من مراجعة ملف المعيار الأول والخامس لعدم وجود ملفات، والمعيار الحادي عشر موجود إلكترونياً فقط وقد تم ملاحظة التالي بعد الفحص والتدقيق:
- لم يستوف البرنامج إلا معياراً واحداً من أصل أحد عشر معياراً
- ولم يعد فريق البرنامج الدراسة الذاتية
- ولم يتم استيفاء مرفقات الأدلة والشواهد التي يجب توافرها.
- ولم يتم تنفيذ مراجعة داخلية للبرنامج، ولا يوجد خطة تحسين.

رابعاً - لقد بذل المركز جهده طبقاً لتوجيهات أ.د/ رئيس الجامعة لدعم كلية السياحة على الرغم من أن العمل بالكلية على تقديم البرامج الثلاثة للاعتماد من الهيئة لم يكن طبقاً لخطة واقعية واضحة يمكن تنفيذها ومحددة بالتوقيتات والمسئوليات، فلم تستوف هذه البرامج المشار إليها متطلبات التقدم للاعتماد وفق ما هو واضح من خلال التقارير الموثقة.

القرار: الموافقة، والتأكيد على الكلية باتخاذ الإجراءات اللازمة للتقدم للاعتماد طبقاً لمعايير اعتماد برامج التعليم العالي "الإصدار الثاني / يوليو ٢٠٢٢"، ووفقاً للخطة الموضوعية من قبل الكلية.

٤-٥ بشأن اعتماد استراتيجية الجامعة للتعليم والتعلم ونظم التقويم ٢٠٢٣-٢٠٣٠. "مرفق"

القرار: الموافقة، ورفعها لمجلس الجامعة.
٥-٥ بشأن إعداد تقرير عن الوضع الحالي بكلية/معاهد الجامعة يتضمن الخطة المقترحة للوصول إلي/الحفاظ على الاعتماد، وحالة الكليات التي بها اعتماد برامج علي أن تتضمن الخطة إدراج برامج جديدة لاعتمادها خلال العام القادم.

القرار: الموافقة، ومخاطبة الكليات/المعاهد بإعداد التقرير وإرساله.
٦-٥ بشأن عقد ورشة عمل عن إعداد ومتطلبات الدراسة الذاتية لئتم البدء في إعداد الدراسة الذاتية لكل مؤسسة/برنامج (جديد - خاص بمصروفات) بكلية ومعاهد الجامعة قد قام بتخريج دفعة علي الأقل.

القرار: الموافقة، ومخاطبة الكليات/المعاهد بإرسال المرشحين للتدريب، وعمل خطة لتنفيذها.
٧-٥ بشأن الخطاب الوارد من كلية الصيدلة والخاص بالخطة التدريبية خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤، والخاصة بالتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كالتالي:

م	الدورة	عدد المتدربين
١	معايير اعتماد الكليات من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	١٥
٢	الدراسة الذاتية وكيفية كتابتها	١٥
٣	توصيف المقررات طبقاً لـ NARS 2017	١٥
٤	التقييم الذاتي للمؤسسات	١٥
٥	طرق التدريس والتقويم	١٥

القرار: الموافقة، مع التأكيد على الكلية بإعداد خطة للتقدم للاعتماد وإدراج بنود التدريب، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها بداية من شهر ديسمبر ٢٠٢٣ م.

٨-٥ بشأن تقرير عن ورشة العمل لكلية السياحة والفنادق بعنوان "التقويم الذاتي وفقاً لمعايير اعتماد برامج التعليم العالي" الإصدار الثاني / يوليو ٢٠٢٢ المجانية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والتي عقدت يومى الإثنين والثلاثاء الموافق ١٣ - ١٤ نوفمبر ٢٠٢٣ م بقاعة أ.د/مغاورى شحاتة بالكلية:-

(Handwritten signature)



الملاحظات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف الدورة التدريبية
<p>تم التدريب على يومين حيث حضر اليوم الأول ٣٤ مشاركاً، وحضر اليوم الثاني ٢٧ مشاركاً علماً بأن المشاركين في التدريب في اليوم الثاني غير المشاركين في اليوم الأول ما عدا عدد (١٠) مشاركين.</p>	<p>- حضور عدد ٣٤ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية في اليوم الأول، وحضور عدد ٢٧ في اليوم الثاني. - في نهاية البرنامج التدريبي كان المشاركون قادرين علي: ■ التعرف على بعض المفاهيم والمصطلحات الواردة بدليل اعتماد برامج التعليم العالي. ■ إدراك خطوات اعتماد برنامج من (NAQAAE) ومكونات ملف الاعتماد. ■ التعرف على دليل معايير اعتماد برامج التعليم العالي الإصدار الثاني ٢٠٢٢ ■ المقارنة بين معايير اعتماد برامج التعليم العالي الإصدار الأول يناير ٢٠٠٩ والإصدار الثاني يوليو ٢٠٢٢ ■ تحليل محتوى معايير ومؤشرات اعتماد البرامج بكليات ومعاهد التعليم العالي. ■ تحديد مهام منسق البرنامج. ■ إجابة إعداد الدراسة الذاتية. ■ إجابة جمع وتحليل البيانات. ■ إدراك إجراءات المراجعة الداخلية ■ إعداد تقرير المراجعة الداخلية ■ تحديد خصائص منسق الزيارة</p>	<p>- عرض تقديمي تضمن التعريف بالمفاهيم الرئيسة المرتبطة بمعايير اعتماد البرنامج التعليمي الإصدار الثاني/ يوليو ٢٠٢٢. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - مقارنة بين معايير اعتماد برامج التعليم العالي الإصدار الأول يناير ٢٠٠٩ والإصدار الثاني يوليو ٢٠٢٢ - مناقشة بنود كل معيار وتحديد الأدلة والشواهد التي تحقق المعيار تفصيلاً - التعرف على نماذج تطبيقية لبعض المعايير - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.</p>	<p>اكتساب المشاركين مهارات استيفاء متطلبات معايير اعتماد برامج التعليم العالي طبقاً لدليل الاعتماد (الإصدار الثاني يوليو ٢٠٢٢) ودعم قدراتهم بما يمكنهم من إجراء عمليات التقويم الذاتي للبرنامج التعليمي وإعداد الدراسة الذاتية، والمراجعة الداخلية.</p>

القرار: الموافقة.

سادساً: التخطيط الاستراتيجي

بشأن قيام وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر بإفادتنا بأهداف الوحدة خلال الفترة ٢٠٢٤-٢٠٣٠م، حتى يتم مناقشتها لإدراجها في الخطة الاستراتيجية الجديدة للمركز ٢٠٢٤-٢٠٣٠م، حيث تم مخاطبة السادة عمداء الكليات/المعاهد ولم يتم إفادتنا حتى تاريخه.

القرار: مخاطبة مديري ضمان الجودة بالكليات/المعاهد لإرسال الأهداف.

سابعاً: أيزو المعامل

بشأن الخطاب الوارد من المجلس الوطني للاعتماد EGAC والخاص بإفادة المجلس بمدي الاستعداد لتنفيذ زيارة المتابعة الدورية الثانية لمعمل الجيولوجيا البنينية بمعهد الدراسات والبحوث البنينية خلال النصف الأول من شهر فبراير ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة على تنفيذ الزيارة خلال شهر فبراير، والتأكيد على أعضاء المعمل بإنهاء كافة الاستعدادات للزيارة.

بشأن عدم تسليم معمل التحاليل الطبية الإكلينيكية بمعهد الهندسة الوراثية التقارير الدورية الربع سنوية في موعدها لوحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي كما في الجدول التالي:

تاريخ التعاقد	الربع الأول ٢٠٢٣/٥/٣٠	الربع الثاني ٢٠٢٣/٨/٣٠	الربع الثالث ٢٠٢٣/١١/٣٠
٢٠٢٢/١٠/٢	تم تسليم التقرير	لم يتم تسليم التقرير	لم يتم تسليم التقرير

القرار: مخاطبة أ.د/ عميد المعهد لإعداد التقارير وإرسالها.

بشأن موقف معمل زراعة الأنسجة بمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية من إنهاء الإجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة التي أسفر عنها زيارة الاعتماد التي تم تنفيذها من قبل المجلس الوطني للاعتماد خلال يومي ٢٠١٩ أغسطس ٢٠٢٣، حيث تم منحهم مهلة ٣ أشهر للإنتهاء من تنفيذها.

القرار: مخاطبة أ.د/ عميد المعهد للإفادة بالموقف الحالي للمعمل.

٤-٧ بشأن احتياج معمل تشخيص مرض السعار بكلية الطب البيطري للدعم في اختبارات PT، بناء علي إفاة مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية في اجتماع المجلس التنفيذي.

القرار: مخاطبة أ.د/ عميد الكلية لتوفير الدعم اللازم من مركز الخدمة العامة التابع له المعمل.

٥-٧ بشأن احتياج المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم بكلية الطب البيطري لصيانة الأجهزة والدعم المالي، بناء علي إفاة مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية في اجتماع المجلس التنفيذي.

القرار: مخاطبة أ.د/ عميد الكلية لتوفير الدعم اللازم من مركز الخدمة العامة التابع له المعمل.

ثامنا: ميكنة المجالس واللجان

١-٨ بشأن تقديم الشكر لـ (معهد الدراسات والبحوث البيئية - معهد بحوث الهندسة الوراثية - كلية السياحة والفنادق - كلية الحقوق - التربية - كلية الصيدلة - كلية التجارة)، وحث كليات (الطب البيطري - التربية الرياضية - التربية لنطفولة المبكرة - الحاسبات والذكاء الاصطناعي) لرفع المجالس واللجان على المضبطة الإلكترونية بمجالس شهر نوفمبر ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

تاسعا: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-٩ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر أكتوبر ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

٢-٩ بشأن الملاحظات العامة الناتجة من إجراء المراجعة الداخلية (٢٠٢٣/٢) طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 حيث شملت الهيكل الإداري لإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ومراكزها ووحداتها، والتي تم تنفيذها في الفترة من ٨-١٦ نوفمبر ٢٠٢٣:

- ١- الاهتمام بنسب تحقق كل هدف، ورصد الحبود (إن وجد) وأسبابه.
- ٢- أهمية تطبيق نماذج تعليمات العمل بكل دقة، والرجوع إلى المركز في حالة الرغبة في إضافة/ حذف نموذج.
- ٣- الاستفادة من استطلاعات الرأي في التحسين المستمر، وصياغة أهداف التطوير.
- ٤- التأكيد على تقييم الأداء دوريا لدفع العمل إلى التطوير المستمر.
- ٥- الاستفادة من الإحصائيات في الوقوف على واقع أداء العمل وتحديثه.
- ٦- الاهتمام بإعداد تقرير إنجاز دوري لكل إدارة.
- ٧- مراعاة إثابة المجتهدين والمتميزين في تطبيق نظام الأيزو.

القرار: الموافقة، والتأكيد على كافة الإدارات بإنهاء الملاحظات في موعد أقصاه نهاية شهر ديسمبر ٢٠٢٣ م، وتكليف د/ عبد العزيز سالم مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري بعمل تقرير وخطة لتطوير كافة الإدارات بالجامعة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخه.

٣-٩ بشأن التأكيد علي إدارات الجامعة/مراكزها/وحداتها التالية التي لم يتم إصدار تعليمة عمل لها حتى الآن بسرعة إعداد تعليمة لها:

الإدارة/الوحدة	الإدارة التابع لها	م
إدارة منح وتحرير الشهادات	الإدارة العامة للدراسات العليا	١
إدارة خدمات تمويل البحوث		٢
إدارة النشر	الإدارة العامة لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	٣
إدارة التوثيق		٤
إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة	إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة	٥
مركز التدويل والمشاركة العالمية		٦
وحدة التدريب والتسويق		٧
وحدة البوابة الإلكترونية	مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات	٨
وحدة شبكة المعلومات		٩
وحدة التعلم الإلكتروني		١٠

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

١١	وحدة الاختبارات الإلكترونية
١٢	وحدة نظم المعلومات الإدارية
١٣	مركز القياس والتقييم
١٤	وحدة التخطيط الاستراتيجي

القرار: الموافقة، ومخاطبة الإدارات/المراكز/الوحدات لإعداد تعليمات العمل ومراجعتها لإصدارها.
٤-٩ بشأن تحديث كافة بيانات الموقع الإلكتروني للجامعة والكنيات والمعاهد، وتفعيل اللينكات غير الفعالة.

القرار: الموافقة، ومخاطبة أ.د/ مدير مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات لتحديث المواقع.
٥-٩ بشأن تنفيذ البرنامج التدريبي (تأهيل المراجع الداخلي طبقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015) بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ خلال النصف الثاني من شهر ديسمبر ولمدة ثلاثة أيام.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذه.
٦-٩ بشأن تقرير تنفيذ البرنامج التدريبي (تأهيل المراجع الداخلي طبقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015) بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ خلال أيام الأحد والاثنين ٢٩-٣٠ أكتوبر ٢٠٢٣ م.

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- متابعة تنفيذ بنود المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 بـكلياتهم/معاهدهم وإجراء المراجعات الداخلية. - نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم.	- حضور عدد ١٥ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بكليات ومعاهد الجامعة. - إحاطة المتدربين ببنود المواصفة القياسية ISO 9001:2015. - إحاطة المتدربين بمفهوم المراجعة وكيفية القيام بتنفيذها وكتابة التقرير بدقة. - تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة ١٠٠٪. - اجتياز جميع المتدربين التقييم النهائي للدورة.	- عرض تقديمي تضمن: - التعريف بـ ISO وكيف نشأت المؤسسة الخاصة به. - أهمية تطبيق المواصفة القياسية ISO 9001:2015 والحصول على الشهادة. - الهيكل العام للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 - استخدام مخطط العمليات (مخطط ديمنج) ويربط بينه وبين بنود المواصفة. - بنود المواصفة تفصيلاً - مفهوم المراجعة، والغرض منها، وأنواعها، ومبادئها. - التخطيط للمراجعة، والقيام بتنفيذها بدقة. - كتابة تقرير المراجعة بدقة - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل. - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - تقييم التدريب.	إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية بما يمكنهم من إجراء المراجعة الداخلية بدقة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015

القرار: الموافقة.

مقرر الجلسة

أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

(Signature)

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجامعة

٠٩٢/١١/٢٠٢٣

أ.د/ شادن معاوية حنفي

(Handwritten notes and signatures)