



QACID



USC

# التقرير الدوري التراكمي لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

للعرض على  
ا.د.صلاح سيد البلال  
رئيس الجامعة

ابريل ٢٠١٤م



## محتويات التقرير

الموضوع	م
	المقدمة
الموضوعات الإدارية والمالية	١
الموضوعات الفنية والتقنية	٢
قائمة الموضوعات التي تم اعتمادها من مجلس الجامعة	٣
الإجتماعات الدورية	٤
ورش العمل	٥
المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهريا.	٦



## المقدمة

إنشئ إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ليعمل على تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة ويعد من الممارسات الشاملة التي تعكس السياسات الداعمة لإدارة الجامعة ، ووضوح الرؤى لإحداث طفرة نوعية بمنظومة الأداء المؤسسي بالجامعة ومؤسساتها من كليات ومعاهد ووحدات لمواكبة التطورات المحلية والعالمية، وتبرهن منظومة الأداء على ان الأولويات تم ترتيبها في إطار منظومي يدعم منظومة الجودة الشاملة ويحركه إرادة وإدارة التغيير، استشرافا لمستقبل أكثر اشراقا لجامعتنا الوليدة وتفعيل الدور المنوط بها ، لخدمة مجتمع مدينة السادات ومحافظة المنوفية في منظومة تكامل وتعاون مع جامعة المنوفية، سعيا لتحقيق الرقي والرفاهية لمصرنا الحبيبة ودعم مكانتها على جميع المستويات قوميا ودوليا.

### رؤية الجامعة:

"جامعة مدينة السادات رائدة دوليا ونموذجا لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها"

### رسالة الجامعة:

" تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل محليا، من خلال خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تشجع الابتكار والتميز في إطار التطوير المستمر".

### رؤية إدارة/مركز ضمان الجودة بالجامعة:

"يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات ان يكون رائدا في تصميم وتطبيق نظم ضمان الجودة الشاملة والتطوير المستمر دوليا."

### رسالة مركز إدارة/ضمان الجودة بالجامعة:

"مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات يعمل على قيادة وتطوير نظم واليات ضمان الجودة الشاملة للأداء الداخلي بإدارة الجامعة ومؤسساتها العلمية في إطار إدارة التغيير والحكومة، بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية ووفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي، ومتطلبات تطوير التعليم العالي."



## الأهداف الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة بالجامعة:

١. نشر ثقافة الجودة بمؤسسات الجامعة وترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمن الجودة.
٢. دعم وبناء القدرات البشرية وإكسابهم الجدارات في مجال نظم ضمان الجودة.
٣. إنشاء قدرة مؤسسية ذاتية الحركة وفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي.
٤. كسب ثقة المجتمع المحلي والتوجهات الإيجابية على المستوى الإقليمي في مخرجات وفاعلية العملية التعليمية.
٨. كفاءة وفاعلية نظم إدارة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.



## أولاً: الموضوعات الإدارية والمالية:

### الموضوعات الإدارية والمالية شهر مارس

- ١/١ قرار ا.د. رئيس الجامعة بتعيين مدير لإدارة /مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ ٢٤/٢/٢٠١٤م.
- ٢/١ تحديد موعد شهري لعقد الاجتماع الدوري للمجلس التنفيذي للمركز وذلك يوم الأربعاء الثاني من كل شهر الساعة الثانية عشر بقاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة.
- ٣/١ قرار ا.د. رئيس الجامعة بتشكيل مجلس الإدارة (رقم ٤١٠ بتاريخ ٨/٣/٢٠١٤م).
- ٤/١ تحديد موعد شهري لعقد الاجتماع الدوري لمجلس الإدارة وذلك يوم الأربعاء الثاني من كل شهر في تمام الساعة الثانية عشر بقاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة.
- ٥/١ موافقة مجلس الإدارة على رفع اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد لمناقشتها وإعتمادها بمجلس الجامعة.
- ٦/١ تخصيص ميزانية سنوية للإدارة للصرف على الحوافز والأنشطة المدرجة بخطط الإدارة /المركز أو ما يستجد من متطلبات على ألا تزيد هذه المستجندات عن ٢٥% من الموازنة السنوية للإدارة، وهي النسبة المقبولة لحدوث معدل الانحراف بالخطأ.
- ٧/١ تخصيص مصادر التمويل السنوية لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من: الموازنة العامة والموارد الذاتية ومخصصات ضمان الجودة والتطوير المستمر من الصناديق ومخصصات للجودة من الكليات والمعاهد، وتجميعها في حساب مجنب يصرف وفق لائحة جدول الحوافز والبدلات للعاملين للإدارة والوحدات على أن يتم الصرف وفقا لمعدلات الإنجاز بعد إقرارها من مدير الإدارة/المركز على مستوى الوحدات والإدارة وترفع للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة و يتم اعتماد معدل الإنجاز لمدير الإدارة من ا.د. رئيس الجامعة

حافز شهري	المبلغ بالجنيه	جهة الصرف
مدير الإدارة /المركز	٢٠٠٠	تم اعتماده في مجلس الجامعة بتاريخ
نائب مدير الإدارة/المركز	١٥٠٠	٢٦ /٢/٢٠١٤م على
مدير وحدة الجودة	١٥٠٠	ان يصرف من
أعضاء اللجان النوعية بالمركز	١٠٠٠	مخصصات
الإداريين والعاملين بالمركز	٢٥٠	



الإدارة/المركز	٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ٣٠ جنيها/ساعة لدرجة مدرس ٢٠ جنيها/ساعة للهيئة المعاونة والإداريين	مكافئات المتعاملين <u>بالمهمة</u> من قبل المركز
استكمال جدول الحوافز والأنشطة ليغطي جميع المشاركين بأعمال منظومة ضمان الجودة داخل وحدات الجامعة. ويصرف من مخصصات الإدارة/المركز	١٠٠٠ ٥٠٠ ١٢٥	نائب مدير الوحدة أعضاء اللجان النوعية بالوحدات الإداريين والعاملين بالوحدات
	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز: ٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ٣٠ جنيها/ساعة لدرجة مدرس ٢٠ جنيها/ساعة للهيئة المعاونة والإداريين	مكافئات المتعاملين <u>بالمهمة</u> من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)

## الموضوعات الإدارية والمالية شهر ابريل

الموافقة على الإقتراح البديل لتنفيذ الجانب المالي من الموارد الذاتية للجامعة لعرضه وهو:

١/١

جهة الصرف	النسبة من الأساسي	حافز شهري
على ان يصرف من صندوق التطوير/مخصصات الإدارة/المركز	١٥٠%	مدير الإدارة/المركز
	١٠٠%	نائب مدير الإدارة/المركز
	١٠٠%	مدير وحدة الجودة
	٧٥%	أعضاء اللجان النوعية بالمركز
	٥٠%	الإداريين والعاملين بالمركز
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ</li> <li>➤ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد</li> <li>➤ ٣٠ جنيها/ساعة لدرجة مدرس</li> <li>➤ ٢٥ جنيها/ساعة للهيئة مدرس مساعد</li> <li>➤ ٢٠ جنيها/ساعة للمعيد</li> <li>➤ ٣٠ جنيها/ساعة لوكيل الوزارة او ما يعادلها</li> <li>➤ ٢٥ جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها</li> <li>➤ ٢٥ جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها</li> <li>➤ ٢٠ جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها</li> <li>➤ ١٥ جنيها/ساعة للدرجة الخامسة والسادسة</li> <li>➤ ويعامل الموقتين بمعاملة نظرانهم طبقا للمؤهل</li> </ul>	مكافئات المتعاملين <u>بالمهمة</u> من قبل المركز



	٧٥%	نائب مدير الوحدة
	٥٠%	أعضاء اللجان النوعية بالوحدات
	٢٥%	الإداريين والعاملين بالوحدات
	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز	مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)

## ثانيا: الموضوعات الفنية والتقنية:

### الموضوعات الفنية والتقنية شهر مارس

- ١/٢ تم اعتماد الموضوعات الخاصة بشئون ضمان الجودة والتطوير المستمر بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٦/٢/٢٠١٤م وهي:
- ❖ رؤية ورسالة الجامعة
  - ❖ رؤية ورسالة وأهداف الإدارة/المركز.
  - ❖ الخطة الاستراتيجية للإدارة/المركز.
  - ❖ اعتماد مقترح اللائحة الإدارية والمالية الموحدة من المجلس الأعلى للجامعات كنواة للائحة عمل للإدارة /المركز.
  - ❖ إدراج مدير إدارة الإدارة /المركز بتشكيل مجلس الجامعة ابتداء من جلسة شهر مارس ويصرف المقابل المالي لحضور الاجتماعات بما يتوافق مع القرار رقم (٥٠) الصادر في ٣٠/٧/٢٠١٣م.
  - ❖ إدراج مديري الوحدات بتشكيل مجالس المعاهد والكليات (قرار ١١ بتاريخ ٨/٣/٢٠١٤م) ويصرف المقابل المالي لحضور الاجتماعات بما يتوافق مع القرار رقم (٥٠) الصادر في ٣٠/٧/٢٠١٣م.
- ٢/٢ الموافقة المبدئية على مشروع المركز الممول من مشروعات التطوير المستمر بتاريخ ٣/٣/٢٠١٤م بمجلس إدارة وحدة المشروعات والتطوير.
- ٣/٢ تم عمل زيارة دعم فني لكلية السياحة والفنادق يوم الثلاثاء الموافق ٤/٣/٢٠١٤م لتقديم الدعم الفني تمهيدا لزيارة المتابعة من قبل فريق المشروع، والمشاركة في فاعليات زيارة المتابعة يوم الأربعاء الموافق ٥/٣/٢٠١٤م، وسوف يت مناقشة التقرير بعد وروده لدمج التغذية الراجعة وعمل الإجراءات التصحيحية.
- ٤/٢ تم تمثيل جامعة مدينة السادات بوفد لحضور فاعليات ورشة العمل أقيمت بالإسكندرية يوم الخميس الموافق ٢٠/٣/٢٠١٤م، المشروعات التنافسية الممولة من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (إدارة دعم التميز) وتم إعداد تقرير تحليلي بمجلس الإدارة بجلسته التي عقدت يوم ٢٥/٣/٢٠١٤م وخلصت التوصيات الى:



❖ تقديم الشكر والتقدير للكليات والمعاهد وممثلهم الذين شاركوا بالورششة وهم ممثلي معهد الدراسات والبحوث البيئية ومعهد الهندسة الوراثية وكلية الطب البيطري وكلية التربية وكلية التربية الرياضية ومتابعة اسهاماتهم للحصول على أحد المشروعات كمؤشر للإنجاز على فاعلية المشاركة.

❖ يقترح مراجعة قنوات التواصل ودورة المستندات بين المؤسسات والجامعة (تفعيل الصادر والوارد) وأيضا تفعيل مقترح السادة مديري الوحدات بتفعيل التواصل الموازي من خلال مخاطبة السادة العمداء والسادة مديري وحدات الجودة لحين معالجة القصور في التواصل مع مديري الوحدات.

❖ دعم الاتجاه الإيجابي للمشاركة والتنافس والحصول على المشاريع للكليات المشاركة والتي لم تشارك بالحضور وعقد اجتماع من ممثلي جميع الكليات والمعاهد لمناقشة نماذج المشاريع.

❖ وضع معايير وقواعد لتحفيز السادة مديري المشاريع التنافسية الذين قاموا بإعدادها والفريق التنفيذي، كأولوية السفر وتقديم الدعم المالي لإجراء البحوث والجوائز التشجيعية أو التقديرية، وتولى المهام وإعلان ذلك لدعم الاتجاه الإيجابي الفردي للمشاركة وبذل الجهد والوقت.

❖ وضع معايير لتحفيز المؤسسات (الكليات والمعاهد) ودعم التوجه الإيجابي لإعداد المشاريع، مثال أولوية المخصصات بالموازنة والدعم المالي للمساهمة لتمويل ميزانية المشروعات التنافسية والبحثية، حيث تعد هذه المشاريع أحد مصادر تنمية الموارد والمخصصات المالية للمؤسسات، وواحد سبل دعم وبناء القدرات البشرية والمادية.

٥/٢ البدء في فاعليات ممارسات وإجراءات التقويم المؤسسي وتطبيق أدوات ونماذج التقويم الذاتي بكليات ومعاهد الجامعة وفقا للمرجعية القومية أي معايير التقويم والاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك لتحديد:

➤ نقاط القوة والضعف (التحليل البيئي الداخلي)

➤ خطط التحسين

➤ وكذلك استنباط العوامل الاستراتيجية الخارجية

➤ تحديد الوضع استراتيجي لكل مؤسسة من مؤسسات الجامعة.

بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية وذلك بجلسة المجلس التنفيذي التي

سوف تعقد يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/٣/٩ م

٦/٢ الموافقة على البدء في إعداد ميثاق أخلاقي موحد للجامعة ومؤسساتها (الكليات والمعاهد) كممارسة شاملة وذلك بجلسة مجلس الإدارة يوم ٢٠١٤/٣/٢٥ م.





## الموضوعات الفنية والتقنية شهر ابريل

- ١/٢ التنويه على إنجاز التقرير الشهري قبل إجتماع المجلس التنفيذي لشهر مايو وإنجاز التقرير الشهري لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات بالبريد الإلكتروني حيث لم تتقدم اي من الكليات والمعاهد :
- ١-بتقرير شهري عن أنشطة الوحدة
- ٢-لم يتم استخدام اداة التقييم الذاتي لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الاعتماد وبالتالي لم يتم تقديم خطط إنجاز شهرية
- ٢/٢ تم عمل زيارة للدعم لكلية طب البيطري من المركز يوم ٢٠١٤/٤/١٣م وفقا للجدول الزيارات الدورية وحضور الزيارة التنسيقية التي تمت يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/٤/١٤م
- ٣/٢ الموافقة على عقد ورشة عمل عن (أخلاقيات البحث العلمي) يوم السبت الموافق ٢٠١٤/٤/٢٦م بمقر الجامعة .
- ٤/٢ تحديد جدول الزيارات الدورية (١-٣شهر) لوحدات الجودة بالكليات والمعاهد جدول الزيارات المقترح كالاتي:

التاريخ المقترح	التليفون	الكلية/المعهد	مديرى الوحدات
٢٠١٤/٥/٣م	٠١١١١١١٩٦٧٠	الهندسة الوراثية	ا.د.عبد الحميد محمود عثمان عنه ا.د.اميمة خميس
٢٠١٤/٤/١٣م	٠١٢٢٦٤٢٨٧١٦	الطب البيطري	ا.د.محمد عاطف هلال
٢٠١٤/٦/١١م	٠١٢٢٣٣٤٩٣٧٥	كلية التجارة	د.رمضان عبد الحميد الميهي
٢٠١٤/٦/٢٢م	٠١١٤٨٨٨٤٤١٨	التربية الرياضية	د.طارق محمد على النصيري
٢٠١٤/٥/١٠م	٠١١٤٥٦٢٤٦٢٦	الدراسات ولبحوث البينية	د.ايناس زكريا عبد السلام
٢٠١٤/٦/١٥م	٠١٠٩٣٥٠٢٥٣٥	سياحة وفنادق	د.محمد أبو طالب محمد
تغيب	٠١٢٢٥٢٠٠٤٣٦	التربية	د.عصام جمعة نصار
تغيب	٠١١١١٠٩٥٥٩٥	الحقوق	د.هديل طه غلوش

- ٥/٢ بدء تفعيل ممارسات وإجراءات استيفاء معايير تقييم واعتماد الجامعة



## ثالثاً: قائمة الموضوعات التي اعتمدت من مجلس الجامعة :

### قائمة الموضوعات التي إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر مارس:

التصديق على محضر مجلس الإدارة اشهر مارس	١/٣
تخصيص بند لموضوعات ضمان الجودة والتطوير المستمر	٢/٣
إعتماد لائحة النظام الداخلي الموحدة وتكليف السيدة الدكتورة مدير الإدارة الوارد بعمل إقتراح بديل لتنفيذ الجانب المالي من الموارد الذاتية للجامعة لعرضه بالجلسة القادمة.	٣/٣
الموافقة على تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي على مستوى الجامعة لوضع السياسات ولجان على مستوى الكليات والمعاهد لتنفيذها، وتكليف ا.د.نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتقديم مقترح التشكيل على مستوى الجامعة وعرضه بالجلسة القادمة.	٤/٣

### قائمة الموضوعات التي إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر أبريل

التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر ابريل.	١/٣
حوافز السادة أعضاء الإدارة ووحدات الجودة ومنفذي المهام حتى أعمال اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد مالياً.	٢/٣

جهة الصرف	النسبة من الأساسي	حافز شهري
على ان يصرف من صندوق التطوير/ مخصصات الإدارة/المركز	١٥٠%	مدير الإدارة /المركز
	١٠٠%	نائب مدير الإدارة/المركز
	١٠٠%	مدير وحدة الجودة
	٧٥%	أعضاء اللجان النوعية بالمركز
	٥٠%	الإداريين والعاملين بالمركز
		مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز
		➤ ٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ
		➤ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد
		➤ ٣٠ جنيها/ساعة لدرجة مدرس
		➤ ٢٥ جنيها/ساعة للهيئة مدرس مساعد
		➤ ٢٠ جنيها/ساعة للمعيد
		➤ ٣٠ جنيها/ساعة لوكيل الوزارة او ما يعادلها
		➤ ٢٥ جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها



➤ ٢٥ جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية أو ما يعادلها	
➤ ٢٠ جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة أو ما يعادلها	
➤ ١٥ جنيها/ساعة للدرجة الخامسة والسادسة	
➤ ويعامل الموقتين بمعاملة نظرائهم طبقا للموئل	
٧٥%	نائب مدير الوحدة
٥٠%	أعضاء اللجان النوعية بالوحدات
٢٥%	الإداريين والعاملين بالوحدات
تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز	مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)

تعميم مواصفات الورقة الإمتحانية والقواعد المنظمة للإمتحان واليات ضمان جودة أعمال الإمتحان	٣/٣
استراتيجية التعليم والتعلم علي مستوي الجامعة ٢٠١٧-٢٠١٤ .	٤/٣
استراتيجية عامة للتعليم والتعلم للجامعة وهي كالتالي: "التعلم الذاتي المبني على الناتج والمتمركز حول الطالب"	٥/٣
إنشاء حساب للمركز وتخصيص ٥% من حساب التعليم المفتوح و٥% من حساب صندوق البحوث لصالح دعم إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.	٦/٣

## رابعا: الإجتماعات الدورية:

التاريخ	الإجتماع	م
الأربعاء الثاني من الشهر	المجلس التنفيذي	١/٤
الثلاثاء الثالث من الشهر	مجلس الإدارة	٢/٤

## خامسا: ورش العمل المقترحة والتي تم عقدها:

شهر ابريل ٢٠١٤م:

التاريخ	الورشة	م
٢٠١٤/٤/١٦م	عصف ذهني لتوليد أفكار للمشروعات التنافسية	١/٥
٢٠١٤/٤/٢٦م (تم تأجيلها لحين الإنتهاء من تشكيل اللجنة)	(أخلاقيات البحث العلمي)	٢/٥

## سادسا: المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهريا.

### المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز مارس ٢٠١٤ م:

لا يتوافر حيث ان شهر مارس هو بداية النشاط .

### المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهر إبريل ٢٠١٤ م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
١	الموضوعات التي تم عرضها على مجلس الجامعة	١٠٠% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	١- يعكس الإتجاه الإيجابي والداعم لنظم ضمان الجودة. ٢- موضوعية العرض.
٢	ورش العمل	٥٠%	٥٠%	
٣	الاجتماعات الدورية	١٠٠%	لا يوجد	
-٤	المشروعات	لم تتقدم الكليات والمعاهد للدورة التي أنهت في ٣٠ ابريل ٢٠١٤ م.	١٠٠%	
-٥	زيارات الإعتماد	٥٠%	٥٠%	تم تأجيل زيارة معهد الهندسة الوراثية للعام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥ م
٦	زيارات الدعم الفني	١٢.٥%	٧٧.٥%	تم تأجيل الزيارات لحين تقدم الكليات بالتقارير الشهرية للإنجاز وفقا للفجوة بين الوضع الحالي والمستهدف.



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
	<p>الخلاصة:</p> <p>القيم المضافة لأعمال وأنشطة : اولا:القرارات التأسيسية : التي إتخذها ا.د.رئيس الجامعة والمجلس الموقر لدعم إنشاء الإدارة/المركز وتتلخص في: ١- اللانحة التنظيمية الموحدة ٢-إنشاء حساب لدعم إدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر. ٣- تخصيص مكان للمركز وتأسيسه ٤-تفعيل العقد المبرم بمشروع المركز فيما يخص الجامعة ثانيا: الأنشطة الفنية: ١-الموافقة على مشروع المركز ٢-الزيارة التنسيقية وزيارة الإعتماد لكلية طب بيطرى فى الفترة من ٢٧-٣٠ إبريل. ٣-تعميم القواعد المنظمة للإمتحانات. ٤-تبني الإستراتيجية العامة والإستراتيجيات الخاصة بالتعليم والتعلم للجامعة.</p>			

د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

م. خلف مكياء حدرى

٢٠١٤ - ٥ - ٥

مدير إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير  
المستمر

بعضه مع بعض الأوقات

٤١٥١٤٠