

SQMM 23-24 11

مركز الاجتماع

الساعة: ٠٠:٠١ ظ

نهاية الاجتماع

الساعة: ٠٠:١٢ ظ

بدء الاجتماع

قاعة الاجتماعات - مبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد

مكان الاجتماع

الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادن معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة

د/علي حسن حسين صالح - قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

جامعة مدينة السادات
وارد في ٢٠٢٤/٧/١٦
مرفقات
رقم

إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
رقم الصادر: ٢٠٩
التاريخ: ٢٠٢٤/٧/١٦
مرفقات

جامعة مدينة السادات
وارد في ٢٠٢٤/٧/١٦
مرفقات
رقم

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
عميد كلية السياحة والفنادق
عن عميد كلية الحقوق
عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
عن عميد كلية الصيدلة
مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي
مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية
أمين عام الجامعة
مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية

أ.د/ شريف محمد على أحمد
أ.د/ خالد محمود جعفر
أ.د/ أحمد عباس نوير
أ.د/ نهى عثمان عزمي
أ.د/ أحمد أبو المجد عفيفي
أ.د/ محمد أحمد أحمد الحويطي
د/ محمد سعيد الرفاعي
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف
أ.د/ طارق مصطفى محمود
د/ عماد زكريا نوح
وقد اعتذر كل من:-
أ.د/ عايدة محمد علام

الافتتاحية

افتتحت أ.د/ شادن معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، وقام د/علي حسن حسين صالح قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

أ.د/ رئيس جامعة مدينة السادات
صادر في ٢٠٢٤/٧/١٦
مرفقات
رقم

الموضوعات

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٢٥ وهي، الموافقة على:
➤ اعتماد آلية رقمنة استطلاعات رأي الطلاب في الفاعلية التعليمية.
➤ اعتماد خطة تنفيذ توصيات زيارة المراجعة السنوية من الجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 التي تم تنفيذها يوم الإثنين الموافق ٢٩ أبريل ٢٠٢٤م، وهي كالتالي:

م	الموضوع (ملاحظات الجهة المانحة للتحسين)	القرار أو الإجراء التصحيحي/الوقائي	المسئول عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ المخطط	تاريخ التنفيذ الفعلي
١	مناقشة ملاحظات المراجعات الخارجية واجتماع مراجعة الإدارة	تتم مناقشة أي ملاحظات للجهات الخارجية واجتماع مراجعة الإدارة	مركز ضمان الجودة	٢٠٢٤/٩	
٢	مراجعة التحليل البيئي ومتطلبات أصحاب المصالح للخطة الإستراتيجية سنويا	تراجع وحدة التخطيط الإستراتيجي التحليل البيئي سنويا وتثبت التغيرات إن وجدت.	وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة، والمسئول عن خطة كل كلية/معهد	٢٠٢٤/٩	
٣	مطلوب قياس فاعلية النظام بإثبات نسب تحقق أهداف الجودة.	تحدد كل إدارة نسب تحقق أهدافها لإثبات فاعلية تطبيق النظام، ويتابع مركز ضمان الجودة التحقق من النسب.	- مديرو الإدارات - مركز ضمان الجودة	٢٠٢٤/٩	
٤	تصنيف الشكوى بموضوعها وأسبابها واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم	تصنف إدارة خدمة المواطنين الشكاوى بموضوعها وأسبابها ليتم حلها واتخاذ	- إدارة خدمة المواطنين - المسئول عن الشكاوى بكل	٢٠٢٤/٩	

الامر	ما يلزم من إجراءات.	كلية/معهد	٢٠٢٤/٩
٥	إعداد وزن نسبي لكل بند بقائمة التحقق وإعداد رسم بياني بنسب تحقق متطلبات النظام لكل إدارة لقائمة التحقق وعمل رسم بياني لعدم المطابقة مع المقارنة بالسنوات السابقة لقياس التحسين.	مسئول المراجعات الداخلية بمركز ضمان الجودة	٢٠٢٤/٩
٦	مطلوب تحديد السبب الجذري لعدم المطابقة لتحديد الإجراءات التصحيحية	- المراجعون الداخليون على نظام إدارة الجودة. - مديرو الإدارات	٢٠٢٤/٩
٧	مطلوب فصل المخاطر والفرص الخاصة بالخطة الإستراتيجية عن مركز إدارة المخاطر وإضافتها لوحدة التخطيط الإستراتيجي	وحدة التخطيط الإستراتيجي	٢٠٢٤/٩
٨	مطلوب واقعية في تحديد درجة تأثير الفرص والتهديدات وكذلك مطابقة فاعلية الإجراءات من خلال مؤشرات تدل على التطبيق.	- مركز إدارة المخاطر - مديرو الإدارات	٢٠٢٤/٩
٩	تحديد الاختصاصات في التفويض من مدير الإدارة إلى الموظف على حسب الوصف الوظيفي والكفاءة	- مديرو الإدارات	٢٠٢٤/٩
١٠	تحديد معيار ووزن نقاط تقييم الموردين للحكم على بند التقييم	إدارة المشتريات بالجامعة والكليات والمعاهد	٢٠٢٤/٩

القرار: أحيط المجلس علماً.

- ٢-٢ مخاطبة السادة عمداء الكليات/المعاهد ود/أمين عام الجامعة بناء علي قرار مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٦/١١ بالآتي:
- ١- التأكيد علي إدارة الصيانة بإعداد تقرير عن تنفيذ خطط الصيانة للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م موضح به المستهدف والمنفذ ونسب التحقق في موعد أقصاه نهاية شهر يونية ٢٠٢٤، وتسليم نسخة لمركز ضمان الجودة.
 - ٢- اتخاذ اللازم نحو استثمار الإجازة الصيفية لإنهاء أعمال الصيانة خلالها وقبل بدء العام الجامعي الجديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.
 - ٣- ترشيح من يرونه مناسباً (بعد أقصى ٤ مرشحين من الإداريين) لحضور الدورة التدريبية "التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات ISO 9001:2015" والتي سيتم تنفيذها خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٣-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٤/٧/١٠ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: أحيط المجلس علماً.

٤-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٤/٧/١٥ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الشؤون المالية

١-٣ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر يونيو ٢٠٢٤ م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪ محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن أنشطتها ٢٠٪، إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) ٢٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٢٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معمدة	كلية الطب البيطري	٨٠٪	٧٥٪	بند تقييم المهام ٤-٧ بمحضر المجلس التنفيذي
	معهد الهندسة الوراثية	٩٠٪	١٠٠٪	
	كلية التربية الرياضية	١٠٪	-	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٢٠٪	-	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٣٥٪	-	
تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي	كلية السياحة والفنادق	٩٠٪	١٠٠٪	
	كلية التجارة	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية الحقوق	٨٠٪	٧٥٪	



كلية الصيدلة	%٩٠	%١٠٠
كلية التربية للطفولة المبكرة	%٩٠	%١٠٠
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	%٨٥	%٧٥

القرار: الموافقة.

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية

١-٤ بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر يونيو ٢٠٢٤ م.
القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن القواعد والضوابط الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ كالتالي:

- قرارات مجلس إدارة الهيئة بشأن الاعتماد:
- الاعتماد: عند استيفاء جميع معايير الاعتماد.
- اعتماد مشروط لمدة يحددها قرار مجلس الاعتماد لا تتجاوز ١٨ شهر غير قابلة للتجديد: عند وجود استيفاء جزئي لمعيار أو أكثر وعددها لا يجاوز ٢٥٪ من عدد المعايير وألا يكون النقص في أحد المعايير المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقييم (لا يؤثر علي الفاعلية التعليمية).
- منح مهلة لمدة يحددها قرار مجلس الاعتماد لا تتجاوز ٢٤ شهر غير قابلة للتجديد: عند وجود استيفاء جزئي لعدد من المعايير لا تتجاوز ٧٥٪ وأن يكون القصور في أحد المعايير المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقييم (يؤثر علي الفاعلية التعليمية).
- عدم الاعتماد: عند وجود استيفاء جزئي لعدد من المعايير يزيد عن ٧٥٪ أو عند استنفاد فرص منح المهلة والاعتماد المشروط.
- اقتصار الاعتماد المؤسسي (كلية/معهد) على تقييم القدرة الموسسية وإدارة العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية، ويتم تقييم برامج المرحلة الجامعية الأولى من خلال معايير الاعتماد البرامجي.
- الحصول على الاعتماد المؤسسي فقط لا يعني اعتماد أي من البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة.
- على المؤسسة (كلية/معهد) التي تنوي التقدم للاعتماد المؤسسي أو تجديد الاعتماد المؤسسي أو إعادة تقييم اعتماد مؤسسي (عدد برامج المرحلة الجامعية الأولى بها يتراوح بين واحد إلى أربعة برامج تبعاً لما كان متبع السنوات الماضية)، أن تتقدم بطلبات اعتماد مؤسسي وبرامجي كلا على حدة (حيث ستصدر قرارات منفصلة لكل من الاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي).
- تشجع الهيئة المؤسسات التي تنوي للاعتماد البرامجي (عدد برامج المرحلة الجامعية الأولى بها يزيد عن أربعة برامج تبعاً لما كان متبع السنوات الماضية)، أن تتقدم أيضاً بطلب اعتماد مؤسسي بالتزامن مع الاعتماد البرامجي.
- لن يتم تجديد الاعتماد البرامجي لأي برنامج إلا متزامناً مع منح الاعتماد المؤسسي للجهة المانحة للبرنامج، على أن يتم تطبيق هذا البند اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦.
- التقدم لتجديد الاعتماد يبدأ من الشهر الأول من السنة الأخيرة من مدة سريان شهادة الاعتماد.
- الاعتماد المؤسسي (كلية/معهد): يتم التقييم تبعاً لمعايير الاعتماد المؤسسي وفقاً لإصدار ٢٠١٥ المعدل والذي سيتم اعلانه على موقع الهيئة.
- الاعتماد البرامجي: يتم التقييم تبعاً لمعايير الاعتماد البرامجي وفقاً لإصدار ٢٠٢٢ على المعدل والذي سيتم اعلانه على موقع الهيئة.

القرار: أحيط المجلس علماً، ويرفع الموضوع لمجلس الجامعة للاحاطة.

٣-٤ بشأن رسوم الاعتماد المؤسسي/البرامجي لمؤسسات التعليم العالي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كالتالي:

نوع الزيارة	القيمة	تشكيل الفريق	عدد أيام الزيارة
اعتماد مؤسسي (جامعة) أو إعادة تقييم	٧٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ٥ أعضاء	٥ أيام
اعتماد مؤسسي (كلية/معهد) أو إعادة تقييم	٥٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ٢ عضو	٣ أيام
اعتماد برنامج أو إعادة تقييم	٤٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ١ عضو	٣ أيام
مراجعة مؤسسي (جامعة/كلية/معهد) أو مراجعة برامجي	١٣ ألف جنيه مصري	٢ عضو	١ يوم

القرار: أحيط المجلس علماً، ويرفع الموضوع لمجلس الجامعة للاحاطة.

٤-٤ بشأن موعد التقدم للاعتماد المؤسسي/البرامجي لمؤسسات التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ المعلنة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كالتالي:

الفصل الدراسي الأول			
فتح النظام الإلكتروني لقبول طلبات التقدم للاعتماد	موعد الانتهاء من اتمام رفع الوثائق علي النظام الإلكتروني	موعد استقبال الزيارات	يحق للهيئة تأجيل عدد من الزيارات للفصل الدراسي الثاني وفقاً لخطة العمل بالهيئة.
١٥-١ أغسطس ٢٠٢٤	٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤	من أكتوبر إلي ديسمبر ٢٠٢٤	
الفصل الدراسي الثاني			
فتح النظام الإلكتروني لقبول طلبات التقدم للاعتماد	موعد الانتهاء من اتمام رفع الوثائق علي النظام الإلكتروني	موعد استقبال الزيارات	يحق للهيئة تأجيل عدد من الزيارات للعام الأكاديمي ٢٠٢٦/٢٠٢٧ وفقاً

١٥-١ سبتمبر ٢٠٢٤	٣٠ نوفمبر ٢٠٢٤	من فبراير إلى مايو ٢٠٢٥	لخطة العمل بالهيئة.
------------------	----------------	-------------------------	---------------------

القرار: أحيط المجلس علماً، ويرفع الموضوع لمجلس الجامعة للاحاطة.

٥-٤ بشأن عقد الدورة التدريبية "توصيف البرامج والمقررات وإعداد خرائط المنهج" خلال يومي ٢٢-٢٣ يوليو ٢٠٢٤ وفقاً لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٦-٤ بشأن الرد الوارد بتاريخ ١٠/٧/٢٠٢٤ من مركز الخدمات الالكترونية والمعرفية والخاص بتحديد الأسباب الفنية لتعطل نظام إدارة المجالس واللجان وإبداء الرأي الفني، حيث أحاط أن مركز الخدمات الالكترونية والمعرفية لم يقم بالمشاركة في إنشاء وإدارة هذا النظام وأن دور المركز كان مقتصر على تقديم خدمات الاستضافة والتخزين فقط (Host) كما أن المركز لا يمتلك مصدر بيانات الكود البرمجي (Source Code) حتى يمكن تشغيله مرة أخرى.

القرار: مخاطبة أ.د/ مدير مركز الخدمات الالكترونية والمعرفية لإعداد خطة لوضع حلول للكليات التي تعطل بها النظام كخطة قصيرة الأجل، ووضع مقترح شامل لتطوير النظام.

خامساً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-٥ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر يونيو ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تنفيذ الدورة التدريبية "التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات ISO 9001:2015" في الفترة من ٢٩-٣٠ يوليو ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٣-٥ بشأن التوجيه نحو سرعة انتهاء إدارة شئون العاملين بالإدارة العامة للموارد البشرية من تعديل تعليمة العمل.

القرار: مخاطبة مدير عام الموارد البشرية لاتخاذ اللازم نحو الانتهاء من تعديل تعليمة العمل.

٤-٥ بشأن عقد اجتماع لمنسقي الأيزو بالكليات/ المعاهد لتحديد المهام والاحتياجات بالمرحلة المقبلة، مع أهمية إرسال كل كلية خطاب رسمي باسم ووظيفة منسق الأيزو بها.

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن إعداد تقرير مراجعة تعليمات/ إجراءات العمل بكل إدارة صدر لها تعليمة/ إجراء عمل يوضح فيه الموافقة على ما جاء بالتعليمة/ الإجراء ونماذجها أو التغييرات المطلوبة.

القرار: الموافقة، والتأكيد على مديري الإدارات سرعة إرسال التقرير إلى المركز في موعد أقصاه نهاية شهر يوليو ٢٠٢٤ م.

مقرر الجلسة

د/ على حسن حسين

رئيس الجامعة

قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ شادن معاوية حنفي

الأستاذ الدكتور
شادن معاوية حنفي

٥٠٤٧١٤٤
٥-٤

إدارة أمانة المجالس واللجان

جلسة مجلس الجامعة رقم ١١ بتاريخ ١٩/٧/٢٠٢٤

القرار: الموافقة

مدير الجلسة

شادن