



QACID



USC

# التقرير الدوري التراكمي لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

للعرض على  
ا.د.صلاح سيد البلال  
رئيس الجامعة

سبتمبر 2014م



## محتويات التقرير

الموضوع	م
	المقدمة
الموضوعات الإدارية والمالية	1
الموضوعات الفنية والتقنية	2
قائمة الموضوعات التي تم اعتمادها من مجلس الجامعة	3
الإجتماعات الدورية	4
ورش العمل	5
المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهريا.	6



## المقدمة

إنشئ إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ليعمل على تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة ويعد من الممارسات الشاملة التي تعكس السياسات الداعمة لإدارة الجامعة ، ووضوح الرؤى لإحداث طفرة نوعية بمنظومة الأداء المؤسسي بالجامعة ومؤسساتها من كليات ومعاهد ووحدات لمواكبة التطورات المحلية والعالمية، وتبرهن منظومة الأداء على ان الأولويات تم ترتيبها في إطار منظومي يدعم منظومة الجودة الشاملة ويحركه إرادة وإدارة التغيير، استشرافا لمستقبل أكثر اشراقا لجامعتنا الوليدة وتفعيل الدور المنوط بها ، لخدمة مجتمع مدينة السادات ومحافظه المنوفية في منظومة تكامل وتعاون مع جامعة المنوفية، سعيا لتحقيق الرقى والرفاهية لمصرنا الحبيبة ودعم مكانتها على جميع المستويات قوميا ودوليا.

### رؤية الجامعة:

"جامعة مدينة السادات رائدة دوليا ونموذجا لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها"

### رسالة الجامعة:

" تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل محليا، من خلال خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تشجع الابتكار والتميز في إطار التطوير المستمر".

### رؤية إدارة/مركز ضمان الجودة بالجامعة:

"يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات ان يكون راندا في تصميم وتطبيق نظم ضمان الجودة الشاملة والتطوير المستمر دوليا."

### رسالة مركز إدارة/ضمان الجودة بالجامعة:

"مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات يعمل على قيادة وتطوير نظم واليات ضمان الجودة الشاملة للأداء الداخلي بإدارة الجامعة ومؤسساتها العلمية في إطار



إدارة التغيير والحكومة، بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية ووفقاً للمعايير القومية للتقويم المؤسسي، ومتطلبات تطوير التعليم العالي." "

### الأهداف الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة بالجامعة:

1. نشر ثقافة الجودة بمؤسسات الجامعة وترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمن الجودة.
2. دعم وبناء القدرات البشرية وإكسابهم الجدارات في مجال نظم ضمان الجودة.
3. إنشاء قدرة مؤسسية ذاتية الحركة وفقاً للمعايير القومية للتقويم المؤسسي.
4. كسب ثقة المجتمع المحلي والتوجهات الإيجابية على المستوى الإقليمي في مخرجات وفاعلية العملية التعليمية.
5. كفاءة وفاعلية نظم إدارة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.

تشكيل فريق مجلس إدارة لإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر كالتالي:  
تم تشكيل مجلس الإدارة بقرار ا.د. رئيس الجامعة رقم 410 بتاريخ 2014/3/8م.

تشكيل فريق مجلس إدارة لإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر كالتالي:  
تم تخصيص مقر المركز بقرار رقم 718 بتاريخ 2014/8/30م.

### الهيكل الإداري لإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر كالتالي:

م	الأسم	المهمة/الموقع
1	ام.د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	مدير إدارة/ مركز (قرار رقم 387 بتاريخ 2014/2/24م)
2	د. علي حسن حسين	نائب مدير المركز
3	د. وليد محمد بسيوني	وحدة الدعم الفني والمتابعة
4	ا.د. حمادة ضاحي	وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة
5	ا.د. اميمة خميس	وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر
6	ام.د. هالة عبد العال	وحدة المسؤولية المجتمعية
7	د. نرmin برعي احمد	وحدة البحوث والدراسات

تم استكمال الهيكل وفقاً لقرار ا.د. رئيس الجامعة رقم 581 بتاريخ 2014/6/30م.

تشكيل فريق المجلس التنفيذي لإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر :

تم تشكيل المجلس التنفيذي لإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 603 بتاريخ 2014/7/7م.



## أولاً: الموضوعات الإدارية والمالية:

### الموضوعات الإدارية والمالية شهر مارس

- 1/1 قرار ا.د. رئيس الجامعة بتعيين مدير لإدارة /مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ 2014/2/24م.
- 2/1 تحديد موعد شهري لعقد الاجتماع الدوري للمجلس التنفيذي للمركز وذلك يوم الأربعاء الثاني من كل شهر الساعة الثانية عشر بقاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة.
- 3/1 قرار ا.د. رئيس الجامعة بتشكيل مجلس الإدارة (رقم 410 بتاريخ 2014/3/8م).
- 4/1 تحديد موعد شهري لعقد الاجتماع الدوري لمجلس الإدارة وذلك يوم الأربعاء الثاني من كل شهر في تمام الساعة الثانية عشر بقاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة.
- 5/1 موافقة مجلس الإدارة على رفع اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد لمناقشتها واعتمادها بمجلس الجامعة.
- 6/1 تخصيص ميزانية سنوية للإدارة للصرف على الحوافز والأنشطة المدرجة بخطط الإدارة /المركز أو ما يستجد من متطلبات على ألا تزيد هذه المستجندات عن 25% من الموازنة السنوية للإدارة، وهي النسبة المقبولة لحدوث معدل الانحراف بالخطأ.
- 7/1 تخصيص مصادر التمويل السنوية لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من: الموازنة العامة والموارد الذاتية ومخصصات ضمان الجودة والتطوير المستمر من الصناديق ومخصصات للجودة من الكليات والمعاهد، وتجميعها في حساب مجنب يصرف وفق لائحة جدول الحوافز والبدلات للعاملين للإدارة والوحدات على أن يتم الصرف وفقاً لمعدلات الإنجاز بعد إقرارها من مدير الإدارة/المركز على مستوى الوحدات والإدارة وترفع للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة ويتم اعتماد معدل الإنجاز لمدير الإدارة من ا.د. رئيس الجامعة

حافز شهري	المبلغ بالجنيه	جهة الصرف
مدير الإدارة /المركز	2000	تم اعتماده في مجلس الجامعة بتاريخ 26/2/2014م على أن يصرف من مخصصات الإدارة/المركز
نائب مدير الإدارة/المركز	1500	
مدير وحدة الجودة	1500	
أعضاء اللجان النوعية بالمركز	1000	
الإداريين والعاملين بالمركز	250	
مكافآت المتعاملين بالمهمة من قبل المركز	50 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ 40 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد 30 جنيها/ساعة لدرجة مدرس 20 جنيها/ساعة للهيئة المعاونة والإداريين	
نائب مدير الوحدة	1000	استكمال جدول الحوافز والأنشطة ليغطي جميع المشاركين بأعمال منظومة ضمان الجودة داخل وحدات الجامعة. ويصرف من مخصصات الإدارة /المركز
أعضاء اللجان النوعية بالوحدات	500	
الإداريين والعاملين بالوحدات	125	
مكافآت المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز: 50 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ 40 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد 30 جنيها/ساعة لدرجة مدرس 20 جنيها/ساعة للهيئة المعاونة والإداريين	



## الموضوعات الإدارية والمالية شهر ابريل

الموافقة على الإقتراح البديل لتنفيذ الجانب المالي من الموارد الذاتية للجامعة لعرضه وهو:

1/1

جهة الصرف	النسبة من الأساسي	حافز شهري
على ان	150%	مدير الإدارة /المركز
يصرف من	100%	نائب مدير الإدارة/المركز
صندوق	100%	مدير وحدة الجودة
التطوير/ مخصصات	75%	أعضاء اللجان النوعية بالمركز
الإدارة/المركز	50%	الإداريين والعاملين بالمركز
		مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز
		➤ 50 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ
		➤ 40 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد
		➤ 30 جنيها/ساعة لدرجة مدرس
		➤ 25 جنيها/ساعة للهيئة مدرس مساعد
		➤ 20 جنيها/ساعة للمعيد
		➤ 30 جنيها/ساعة لوكيل الوزارة او ما يعادلها
		➤ 25 جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها
		➤ 25 جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها
		➤ 20 جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها
		➤ 15 جنيها/ساعة للدرجة الخامسة والسادسة
		➤ ويعامل المؤقتين بمعاملة نظرائهم طبقا للمؤهل
	75%	نائب مدير الوحدة
	50%	أعضاء اللجان النوعية بالوحدات
	25%	الإداريين والعاملين بالوحدات
		مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)

## الموضوعات الإدارية والمالية شهر مايو

تفعيل اللائحة التنظيمية الموحدة للإدارة وذلك من خلال:

- عقد الاجتماعات الدورية الشهرية للجان الجودة بالكليات والمعاهد.
- رفع المحاضر الشهرية بما تم من إجراءات لدعم منظومة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.



## الموضوعات الإدارية والمالية شهر يوليو

1/1 تفعيل اللانحة التنظيمية الموحدة للإدارة/المركز ووحداته ماليا بدءا من شهر يوليو ، والصرف من حساب المركز بالجامعة بعد رفع المحاضر الشهرية لمجلس ادارة الجودة بالكليات والمعاهد بحيث لإعتماده بمجلس ادارة المركز بما يعكس اجراءات دعم منظومة الجودة الداخلية للكليات والمعاهد وفقا لخطط الأداء الشهرية.

## الموضوعات الإدارية والمالية شهر يوليو

1/1 تفعيل اللانحة التنظيمية الموحدة للإدارة/المركز ووحداته ماليا بدءا من شهر يوليو وفقا للقرارات رقم 581 بتاريخ 2014/6/30م و 603 بتاريخ 2014/7/7م.

## الموضوعات الإدارية والمالية شهر أغسطس

1/1 بشأن صرف المستحقات المالية للدورات او ورش العمل التي تعقد بكليات ومعاهد الجامعة وفقا للخطة التدريبية للجودة بواقع 15جنيه عن كل متدرب من الحساب المخصص للمركز.

## الموضوعات الإدارية والمالية شهر سبتمبر

1/1 بشأن صرف المستحقات المالية للدورات او ورش العمل التي تعقد بكليات ومعاهد الجامعة وفقا للخطة التدريبية للجودة بواقع 15جنيه عن كل متدرب من الحساب المخصص للمركز.

## **ثانيا:الموضوعات الفنية والتقنية:**

### الموضوعات الفنية والتقنية شهر مارس

1/2 تم اعتماد الموضوعات الخاصة بشئون ضمان الجودة والتطوير المستمر بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/2/26م وهي:

- ❖ رؤية ورسالة الجامعة
- ❖ رؤية ورسالة وأهداف الإدارة/المركز.
- ❖ الخطة الاستراتيجية للإدارة/المركز.
- ❖ اعتماد مقترح اللانحة الإدارية والمالية الموحدة من المجلس الأعلى للجامعات كنواة للانحة عمل للإدارة /المركز.
- ❖ إدراج مدير إدارة الإدارة /المركز بتشكيل مجلس الجامعة ابتداء من جلسة شهر مارس ويصرف المقابل المالي لحضور الاجتماعات بما يتوافق مع القرار رقم (50) الصادر في 2013/7/30م.
- ❖ إدراج مديري الوحدات بتشكيل مجالس المعاهد والكليات (قرار 411 بتاريخ 2014/3/8م) ويصرف المقابل المالي لحضور الاجتماعات بما يتوافق مع القرار رقم (50) الصادر في 2013/7/30م.

2/2 الموافقة المبدئية على مشروع المركز الممول من مشروعات التطوير المستمر بتاريخ 2014/3/3م بمجلس إدارة وحدة المشروعات والتطوير.



- 3/2 تم عمل زيارة دعم فنى لكلية السياحة والفنادق يوم الثلاثاء الموافق 2014/3/4م لتقديم الدعم الفني تمهيدا لزيارة المتابعة من قبل فريق المشروع، والمشاركة في فاعليات زيارة المتابعة يوم الأربعاء الموافق 2014/3/5م، وسوف يت مناقشة التقرير بعد وروده لدمج التغذية الراجعة وعمل الإجراءات التصحيحية.
- 4/2 تم تمثيل جامعة مدينة السادات بوفد لحضور فاعليات ورشة العمل أقيمت بالإسكندرية يوم الخميس الموافق 2014/3/20م، المشروعات التنافسية الممولة من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (إدارة دعم التميز) وتم إعداد تقرير تحليلي بمجلس الإدارة بجلسته التي عقدت يوم 2014/3/25م وخلصت التوصيات الى:
- ❖ تقديم الشكر والتقدير للكليات والمعاهد وممثلهم الذين شاركوا بالورشة وهم ممثلي معهد الدراسات والبحوث البيئية ومعهد الهندسة الوراثية وكلية الطب البيطري وكلية التربية وكلية التربية الرياضية ومتابعة اسهاماتهم للحصول على أحد المشروعات كمؤشر للإنجاز على فاعلية المشاركة.
  - ❖ يقترح مراجعة قنوات التواصل ودورة المستندات بين المؤسسات والجامعة (تفعيل الصادر والوارد) وأيضا تفعيل مقترح السادة مديري الوحدات بتفعيل التواصل الموازي من خلال مخاطبة السادة العمداء والسادة مديري وحدات الجودة لحين معالجة القصور في التواصل مع مديري الوحدات.
  - ❖ دعم الاتجاه الإيجابي للمشاركة والتنافس والحصول على المشاريع للكليات المشاركة والتي لم تشارك بالحضور وعقد اجتماع من ممثلي جميع الكليات والمعاهد لمناقشة نماذج المشاريع.
  - ❖ وضع معايير وقواعد لتحفيز السادة مديري المشاريع التنافسية الذين قاموا بإعدادها والفريق التنفيذي، كأولوية السفر وتقديم الدعم المالي لإجراء البحوث والجوائز التشجيعية أو التقديرية، وتولى المهام وإعلان ذلك لدعم الاتجاه الإيجابي الفردي للمشاركة وبذل الجهد والوقت.
  - ❖ وضع معايير لتحفيز المؤسسات (الكليات والمعاهد) ودعم التوجه الإيجابي لإعداد المشاريع، مثال أولوية المخصصات بالموازنة والدعم المالي للمساهمة لتمويل ميزانية المشروعات التنافسية والبحثية، حيث تعد هذه المشاريع أحد مصادر تنمية الموارد والمخصصات المالية للمؤسسات، وواحد سبل دعم وبناء القدرات البشرية والمادية.
- 5/2 البدء في فاعليات ممارسات وإجراءات التقويم المؤسسي وتطبيق أدوات ونماذج التقويم الذاتي بكليات ومعاهد الجامعة وفقا للمرجعية القومية أي معايير التقويم والاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك لتحديد:
- نقاط القوة والضعف (التحليل البيئي الداخلي)
  - خطط التحسين
  - وكذلك استنباط العوامل الاستراتيجية الخارجية
  - تحديد الوضع استراتيجي لكل مؤسسة من مؤسسات الجامعة.
- بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية وذلك بجلسة المجلس التنفيذي التي سوف تعقد يوم الأربعاء الموافق 2014/3/9م
- 6/2 الموافقة على البدء في إعداد ميثاق أخلاقي موحد للجامعة ومؤسساتها (الكليات والمعاهد) كمارسة شاملة وذلك بجلسة مجلس الإدارة يوم 2014/3/25م.





## الموضوعات الفنية والتقنية شهر ابريل

- 1/2 التثويه على إنجاز التقرير الشهري قبل إجتماع المجلس التنفيذي لشهر مايو وإنجاز التقرير الشهري لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات البريد الإلكتروني حيث: لم تتقدم اي من الكليات والمعاهد :
- 1-بقرار شهرى عن أنشطة الوحدة
- 2-لم يتم استخدام اداة التقييم الذاتى لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الاعتماد وبالتالي لم يتم تقديم خطط إنجاز شهرية
- 2/2 تم عمل زيارة للدعم لكلية طب البيطري من المركز يوم 2014/4/13م وفقا للجدول الزيارات الدورية وحضور الزيارة التنسيقية التى تمت يوم الأثنين الموافق 2014/4/14م
- 3/2 الموافقة على عقد ورشة عمل عن (أخلاقيات البحث العلمي) يوم السبت الموافق 2014/4/26م بمقر الجامعة .
- 4/2 تحديد جدول الزيارات الدورية (1-3شهر) لوحدات الجودة بالكليات والمعاهد جدول الزيارات المقترح كالاتى:

التاريخ المقترح	التليفون	الكلية/المعهد	مديرى الوحدات
2014/5/3م	01111119670	الهندسة الوراثية	اد.عبد الحميد محمود عثمان عنه اد.اميمة خميس
2014/4/13م	01226428716	الطب البيطري	اد.محمد عاطف هلال
2014/6/11م	01223349375	كلية التجارة	د.رمضان عبد الحميد الميهي
2014/6/22م	01148884418	التربية الرياضية	د.طارق محمد على النصيرى
2014/5/10م	01145624626	الدراسات ولبحوث البينية	د.ايناس زكريا عبد السلام
2014/6/15م	01093502535	سياحة وفنادق	د.محمد أبو طالب محمد
تغيب	01225200436	التربية	د.عصام جمعة نصار
تغيب	01111095595	الحقوق	د.هديل طه غلوش

- 5/2 بدء تفعيل ممارسات وإجراءات استيفاء معايير تقييم واعتماد الجامعة

## الموضوعات الفنية والتقنية شهر مايو

- 1/2 عمل تقارير تحديد الموقف الحالى لخط البدء او الأساس base line status بوحدات الكليات والمعاهد.
- 2/2 تأجيل زيارات الدعم الفنى الدورية للكليات والمعاهد لحين تحديد اجندة اجتماعات لجان



- 3/2 مناقشة التقارير الشهرية للوحدات لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات بالبريد الإلكتروني حيث:لم تتقدم اى من الكليات والمعاهد ❖ تقرير شهرى عن أنشطة الوحدة ومجالس اجتماعات الوحدة والأدارة. ❖ استخدام اداة التقييم الذاتى لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الإعتماد و تقديم خطط إنجاز شهرية
- 4/2 إعداد دراسة عن الإحتياجات التدريبية و خطة لتدريب الكوادر بالكليات والمعاهد فى مجال نظم الجودة و لرفعة الى مجلس الجامعة.
- 5/2 البدء فى عمل خطة للمشروعات الطلابية والبحثية والتأهيل للإعتماد.
- 6/2 استعراض تقرير الإدارة لشهر ابريل ورفعة الى مجلس الجامعة.
- 6/2 رفع رسوم الطلاب بدأ من العام الدراسى 2014-2015 م الى 400 جنيه وذلك لدعم نظم جودة الأداء الداخلى بالجامعة وضمان استمرارية الخدمات الطلابية بعد موافقة مجلس شئون التعليم.
- 7/2 دراسة مقترح السيد الأستاذ خالد أنور أبو العطا رئيس جهاز تعميم مدينة السادات بإثراء الدراسات الميدانية من خلال عقد اتفاقيات تعاون مع الجهات الحكومية لتبنى تدريب الطلاب عمليا فى ادارات الجهاز الحكومى (مثال:ادارة الشئون القانونية و الحسابات....الخ) بما يدعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تحقق نواتج التعلم المستهدفة للمهارات المهنية.

### الموضوعات الفنية والتقنية شهر يونيو

- 1/2 تم استيفاء الهيكل التنظيمى لإدارة/مركز ضمان الجودة والذي يتكون من نائب مدير المركز ورؤساء الوحدات الخمسة وفقا لقرار ا.د.رئيس الجامعة رقم 581 بتاريخ 2014/6/30م والذي يتكون من نائب مدير المركز ورؤساء الوحدات الخمسة كالتالى:

م	الأسم	المهمة/الموقع
1	د.على حسن حسين	نائب مدير المركز
2	د.وليد بسيونى	وحدة الدعم الفنى والمتابعة
3	ا.د.حمادة ضاحى	وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة
4	ا.د.اميمة خميس	وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر
5	ام.د.هالة عبد العال	وحدة المسؤولية المجتمعية
6	د.نرمين برعى احمد	وحدة البحوث والدراسات

- 2/2 تم عقد دورة توصيف البرامج وخرائط المنهج لمدة يومين فى الفترة من 21-22 يونيو 2014م والتعلم الفعال لمدة يوم واحد الموافق 23 يونيو 2014م، حيث مزع عقدها فى ضيافة كلية الطب البيطرى و وقام بالتدريب ام.د.خميس محمد خميس وكيل كلية التربية لشئون البيئة وتم صرف بدل التدريب وفقا للائحة المعتمدة لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وتقديم الشكر والتقدير الى ادارة كلية الطب البيطرى ووحدة الجودة للتعاون والمبادرة.

- 3/2 تم البدء فى اعداد تقارير تحديد الموقف الحالى لخط البدء او الأساس base line status وذلك كالتالى:

اولا: تم اعداد قائمة بمحتويات الوحدة وتبين عدم تخصيص مكان لوحدة الجودة بكلية الحقوق.



ثانيا: تم اقتراح جدول للزيارات لمراجعة الوحدات يومي 15،14 يونيو 2014م، اعتذربعض مديري الوحدات وقام بتغيير الموعد المحدد البعض الآخر وتم تحديد زيارات لكلية الطب البيطري و التربية والسياحة.

ثالثا: عمل قائمة مرجعية لمحتويات وحدة الجودة والتركيز على وجود خط تليفون وفاكس. 4/2 تم الموافقة على وضع معايير لتشكيلات الوحدات بعد استعراض التشكيلات الواردة من بعض الكليات والمعاهد، حيث تم تحديد عدد اعضاء المجلس التنفيذي او مجلس الإدارة بحد اقصى 11 (احدى عشر) عضوا بالإضافة الى ادارى الجلسة ، على ان يتم التشكيل وفقا لما ورد باللائحة الموحدة للإدارة/المركز.

5/2 لم يرد التقارير الشهرية للوحدات لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات البريد الإلكتروني حيث منذ شهر مارس ويتضمن:

❖ تقرير شهري عن أنشطة الوحدة ومجالس اجتماعات الوحدة والأدارة.  
❖ استخدام اداة التقييم الذاتي لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الاعتماد و تقديم خطط إنجاز شهرية.

6/2 لم يتم إعداد دراسة عن الإحتياجات التدريبية و خطط التدريب للكليات والمعاهد حتى تاريخه .  
7/2 عمل خطة لمشروعات التطوير حيث لم يرد حتى تاريخه افادة بخطط الكليات، ووضع تصور قبل البدء فى الدورة القادمة للمشاريع.

8/2 الموافقة على إضافة مبلغ 10 جنيهاً لدعم وحدة الخدمات الإلكترونية بكليات ومعاهد الجامعة و10 جنيهاً لدعم إدارة/مركز الجودة والتطوير المستمر بالجامعة على ان تسدد مع الرسوم الدراسية عند بداية كل عام جامعى.

### الموضوعات الفنية والتقنية شهر يوليو

1/2 استعراض وتسليم تقارير زيارة المتابعة والدعم الفنى لكليات ومعاهد الجامعة لشهر يوليو 2014م.

2/2 مقترح تشكيل وجدول زيارات المتابعة والدعم الفنى لمراجعة خطط التحسين وفقا لتقرير المراجعة الداخلية لكليات ومعاهد الجامعة لشهر أغسطس.

3/2 استعراض جدول توزيع اعضاء فريق متابعة المركز للكليات والمعاهد:

م	الاسم	الوظيفة	الكلية/المعهد	الموبيل	البريد الإلكتروني
1	أ.د/ أميمة خميس	مدير وحدة القياس وتقييم الأداء والتطوير المستمر	1- كلية الطب البيطري 2- معهد الدراسات والبحوث البيئية	01222345006	okhemiss@yahoo.com
2	أ.د/ حمادة ضاحي	مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة	1- كلية التربية الرياضية 2- معهد الهندسة الوراثية	01095857971	Hamada11eg@yahoo.com.uk
3	أ.م.د/ هالة	مدير وحدة المسئولية	1- كلية	01005858393	Dr.halaahmed@yahoo.com



م	الاسم	الوظيفة	الكلية/ المعهد	الموبيل	البريد الإلكتروني
	عبد العال	المجتمعية	التربية العام كلية 2-		
4	د/ نرمين برعي	مدير وحدة البحوث والدراسات	التجارة كلية 3- الحقوق	01007365569	nermeenborai@yahoo.com
5	د/ وليد بسيوني	مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة	كلية 1- السياحة والفنادق	01146643123	W_basyone@yahoo.com

#### 4/2 الموافقة على مقترح الدورات التدريبية وورش العمل الآتي:

الكلية/ المعهد	الدورة / ورشة العمل	موعد الدورة/ ورشة العمل
معهد الهندسة الوراثية	1- تخطيط استراتيجي 2- مراجعة داخلية وخارجية 3- التقويم الذاتي	العاشرة صباحا - الثالثة عصرا
كلية الطب البيطري	1- تخطيط استراتيجي 2- مراجعة داخلية وخارجية 3- توصيف البرامج وخرائط المنهج 4- التقويم الذاتي	
كلية التربية الرياضية	1- تخطيط استراتيجي 2- مراجعة داخلية وخارجية 3- التقويم الذاتي	
معهد الدراسات والبحوث البيئية	1- تخطيط استراتيجي 2- توصيف البرامج وخرائط المنهج 3- مراجعة داخلية وخارجية	
كلية السياحة والفنادق	1- توصيف البرامج وخرائط المنهج 2- مراجعة داخلية وخارجية 3- التقويم الذاتي	
كلية التربية العام كلية التجارة كلية الحقوق	1- نشر ثقافة الجودة 2- توصيف البرامج وخرائط المنهج 3- تخطيط استراتيجي 4- التقويم الذاتي	

5/2 مخاطبة الكليات والمعاهد لإعداد خطة الإحتياجات التدريبية تمهيدا لإعداد دراسة عن الإحتياجات التدريبية و خطط التدريب حيث لم يرد حتى تاريخه خطط الإحتياجات التدريبية للكليات والمعاهد.

6/2 مخاطبة الكليات والمعاهد لاستكمال تشكيلات المجلس الإداري والتنفيذي للوحدات بالكليات والمعاهد، حيث تم تحديد عدد اعضاء المجلس التنفيذي او مجلس الإدارة بحد أقصى 11 (احدى



عشر) عضوا بالإضافة الى ادارى الجلسة ، على ان يتم التشكيل وفقا لما ورد باللائحة الموحدة للإدارة/المركز حيث لم تستكمل التشكيلات حتى الآن.  
7/2 مخاطبة الكليات والمعاهد لإرسال التقارير الشهرية للوحدات لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات البريد الإلكتروني حيث:لم تتقدم اى من الكليات والمعاهد منذ شهر مارس ويتضمن: تقرير شهري عن أنشطة الوحدة ومجالس اجتماعات الوحدة والأدارة واستكمال اداة التقويم الذاتى لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الاعتماد و تقديم خطط إنجاز شهرية.

### الموضوعات الفنية والتقنية شهر أغسطس

- 1/2 استعراض وإرسال تقارير زيارة المتابعة والدعم الفنى لكليات ومعاهد الجامعة لشهر اغسطس 2014م.
- 2/2 بشأن مقترح زيارات المتابعة والدعم الفنى لمعايير التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد الجامعة شهر سبتمبر 2014م بناء على رغبات السادة مديري الوحدات.

الكلية/ المعهد	تاريخ الزيارة المقترح
معهد الهندسة الوراثية	السبت 2014/9/13
معهد الدراسات والبحوث البيئية	السبت 2014/9/13
كلية التجارة	السبت 2014/9/13
كلية التربية	السبت 2014/9/13
كلية التربية الرياضية	الاحد 2014/9/14
كلية السياحة	الاحد 2014/9/14
كلية الطب البيطرى	الاحد 2014/9/14
كلية الحقوق	الاحد 2014/9/14

### جدول دورات وورش العمل شهر اغسطس.

المتابع	التاريخ	الدورة/الورشة	الكلية/المعهد
احد	2014/8/3-2	تخطيط استراتيجى	كلية التربية الرياضية
اعضاء المركز	2014/8/17-16	التقويم الذاتى	كلية التربية
	2014/8/20-19	توصيف برامج وخرائط المنهج	
	2014/8/24-23	مراجعة خارجية والداخلية	
	2014/8/31-30	تخطيط استراتيجى	
	2014/8/12-11	تخطيط استراتيجى	معهد الهندسة
	2014/8/19-18	التقويم الذاتى	الوراثية والتكنولوجيا الحيوية

4/2 مخاطبة الكليات والمعاهد لإعداد خطة التحسين لوحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد وفقا لتوصيات تقرير المراجعة الداخلية الشهرى للزيارات الميدانية للمركز.

5/2 البدء فى اعداد تحليل الفجوه للتقدم لمشاريع التطوير لكليات التربية الرياضية والتربية والتجارة والحقوق ودعم الكليات لوضع تصور قبل البدء فى الدورة القادمة للمشاريع

6/2 تعميم استطلاع راي وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد حول التفاعل مع



- مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
- 7/2 إعداد خطة دورات وورش العمل التي سيتم عقدها بشهر سبتمبر وفقا للخطة التدريبية للوحدات
- 8/2 الموافقة على تصميم ممارسات شاملة بالجامعة لدعم منظومة الأداء مثال اعداد:  
1- دليل للمركز. 2- دليل للمعامل بالجامعة
- 9/2 زيارة إدارة المشروعات الدورية للمركز لمتابعة الإنجاز بمشروع دعم الخطط التنفيذية للمراكز يوم 2014/9/3م وجارى الإنتهاء من تأسيس وتجهيز المقر المخصص للمركز بالجامعة واستصدار قرار بتخصيص المقر.
- 10/2 الموافقة على عمل نظام ترقيم ومسقط افقى (الماكيت) لإدارة الجامعة
- 11/2 الموافقة على حضور مدير الإدارة/المركز بناء على الدعوة الموجهة من إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي لحضور اللقاء الثاني لمراكز ضمان الجودة بالجامعات المصرية لتبادل الخبرات وعرض الممارسات الجيدة في رحاب جامعة الإسكندرية وذلك يوم الأحد الموافق 7 سبتمبر 2014 في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً بمقر مركز ضمان الجودة بجامعة الإسكندرية ( كلية الهندسة – مبنى فيرجينياتيك).

### الموضوعات الفنية والتقنية شهر سبتمبر

- 1/2 استعراض وارسال تقارير زيارة المتابعة والدعم الفنى لكليات ومعاهد الجامعة لشهر سبتمبر 2014م.
- 2/2 جدول زيارات المتابعة والدعم الفنى لمعايير التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد الجامعة شهر أكتوبر 2014م بناء على رغبات السادة مديري الوحدات والسادة عمداء الكليات والمعاهد.

الكلية/المعهد	تاريخ الزيارة
معهد الدراسات والبحوث البيئية	السبت 2014/10/11
كلية التجارة	السبت 2014/10/11
كلية التربية	السبت 2014/10/11
كلية التربية الرياضية	الاحد 2014/10/12
كلية الطب البيطرى	الاحد 2014/10/12
كلية الحقوق	الاحد 2014/10/12
كلية السياحة والفنادق	الأثنين 2014/10/13
معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	الأثنين 2014/10/13

- 3/2 البدء فى تنفيذ خطة الاحتياجات التدريبية خلال شهر اكتوبر من مشروع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- 4/2 استعراض قائمة الدورات التدريبية وورش العمل المقترح تنفيذها بوحدة ضمان الجودة بمعهد الدراسات والبحوث البيئية.
- 5/2 استعراض توصيات اللقاء الثانى لتبادل الخبرات وعرض الممارسات الجيدة لمراكز ضمان الجودة بالجامعات المصرية والذي عقد فى رحاب جامعة الاسكندرية يوم



---

الاحد الموافق 2014/9/7م واهمها عقد اللقاء الثالث بجامعة مدينة السادات في شهر فبراير 2015م تقديراً لنشاط ومجهود الجامعة.	
البدء في اعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة وفقاً لتوصيات تقرير زيارة دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات.	6/2
الموافقة على إعداد صفحة الكترونية لكل وحدة على موقع الكلية/المعهد يعرض فيها تشكيلات الوحدة و اهم الممارسات وكل ما يتعلق بأنشطة الوحدة.	7/2
الموافقة على اعداد الاستبيانات الخاصة بقياس رضا الطلاب بالمرحلة الجامعية الاولى والدراسات العليا إلكترونياً.	8/2
مخاطبة الكليات والمعاهد لتسليم المركز نسخة من التقرير السنوي وخطط التحسين لوحدات الجودة بالكليات والمعاهد عن العام الدراسي 2014/2013م وكذلك الخطة التنفيذية للأنشطة السنوية للوحدة للعام الدراسي 2015/2014م.	9/2
تكليف السادة مديري وحدات الجودة بالكليات والمعاهد بإفادة المركز بنتيجة تقييم الطلاب للعام الدراسي 2014/2013م واهم مقترحات التحسين وادراجها بخطط الوحدات.	10/2
عمل ترقيم لحجرات مباني كليات/معاهد الجامعة وعمل ماكيت (مسقط رأسى) لمباني كليات/معاهد الجامعة ولوحات ولافتات ارشادية واستكمال معدات الامن والسلامة.	11/2

**ثالثاً: قائمة الموضوعات التي اعتمدت من مجلس الجامعة :**  
**قائمة الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة لشهر مارس**



- 1/3 التصديق على محضر مجلس الإدارة اشهر مارس
- 2/3 تخصيص بند لموضوعات ضمان الجودة والتطوير المستمر
- 3/3 اعتماد لائحة النظام الداخلى الموحدة وتكليف السيدة الدكتورة مدير الإدارة الوارد بعمل إقتراح بديل لتنفيذ الجانب المالى من الموارد الذاتية للجامعة لعرضه بالجلسة القادمة.
- 4/3 الموافقة على تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمى على مستوى الجامعة لوضع السياسات ولجان على مستوى الكليات والمعاهد لتنفيذها، وتكليف ا.د.نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتقديم مقترح التشكيل على مستوى الجامعة وعرضه بالجلسة القادمة.

### قائمة الموضوعات التي إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر أبريل

- 1/3 التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر ابريل.
- 2/3 حوافز السادة أعضاء الإدارة ووحدات الجودة ومنفذي المهام حتى إعمال اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد مالياً.

جهة الصرف	النسبة من الأساسي	حافز شهري
على ان	150%	مدير الإدارة /المركز
يصرف من	100%	نائب مدير الإدارة/المركز
صندوق	100%	مدير وحدة الجودة
التطوير/ مخصصات	75%	أعضاء اللجان النوعية بالمركز
الإدارة/المركز	50%	الإداريين والعاملين بالمركز
		مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز
		➤ 50 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ
		➤ 40 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد
		➤ 30 جنيها/ساعة لدرجة مدرس
		➤ 25 جنيها/ساعة للهيئة مدرس مساعد
		➤ 20 جنيها/ساعة للمعيد
		➤ 30 جنيها/ساعة لوكيل الوزارة او ما يعادلها
		➤ 25 جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها
		➤ 25 جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها
		➤ 20 جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها
		➤ 15 جنيها/ساعة للدرجة الخامسة والسادسة
		➤ ويعامل المؤقتين بمعاملة نظرائهم طبقاً للمؤهل
	75%	نائب مدير الوحدة





	أعضاء اللجان النوعية بالوحدات	50%
	الإداريين والعاملين بالوحدات	25%
	مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز

- 3/3 تعميم مواصفات الورقة الإمتحانية والقواعد المنظمة للإمتحان واليات ضمان جودة اعمال الإمتحان
- 4/3 استراتيجية التعليم والتعلم علي مستوي الجامعة 2017-014 .
- 5/3 استراتيجية عامة للتعليم والتعلم للجامعة وهي كالتالي:  
"التعلم الذاتي المبني على الناتج والمتمركز حول الطالب"
- 6/3 إنشاء حساب للمركز وتخصيص 5% من حساب التعليم المفتوح و5% من حساب صندوق البحوث لصالح دعم إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

### قائمة الموضوعات التي إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر مايو

- الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/5/31م وهي:
- 1/3 المصادقة على محضر مجلس الإدارة لشهر مايو.
- 2/3 التقرير الشهري للإدارة/المركز.
- 3/3 عمل خطة لمشروعات التطوير

### قائمة الموضوعات التي إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر يونيو

- الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/6/25م والممتد الى 2014/6/30م لدعم الممارسات الجيدة وسياسات التوثيق بكليات ومعاهد الجامعة وهي:
- 1/3 التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر يونيو.
- 2/3 التقرير الشهري للإدارة/المركز.
- 3/3 إضافة مبلغ 10 جنيهاً لدعم وحدة الخدمات الإلكترونية بكليات ومعاهد الجامعة و10 جنيهاً لدعم إدارة/مركز الجودة والتطوير المستمر بالجامعة على ان تسدد مع الرسوم الدراسية عند بداية كل عام جامعي.
- 4/3 الموافقة على مقترح الأستاذ السيد الأستاذ خالد أنور أبو العطا رئيس جهاز تعميم مدينة السادات بإثراء الدراسات الميدانية من خلال عقد اتفاقيات تعاون مع الجهات الحكومية لتبني تدريب الطلاب عملياً في ادارات الجهاز الحكومي (مثال:إدارة الشؤون القانونية و



الحسابات.....الخ) بما يدعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تحقق نواتج التعلم المستهدفة للمهارات المهنية.

### قائمة الموضوعات التي إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر يوليو

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/7/28م لدعم الممارسات الجيدة لمنظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر وسياسات التوثيق بكليات ومعاهد الجامعة وهي:

1/3 التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر يونيو.

2/3 التقرير الشهري للإدارة/المركز لشهر يوليو.

### قائمة الموضوعات التي إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر أغسطس

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/8/28 في شئون ضمان الجودة والتطوير المستمر، واستنباط الممارسات الداعمة وهي:

1/3 التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر اغسطس.

2/3 التقرير الشهري للإدارة/المركز.

3/3 عمل ترقيم لحجرات مبنى ادارة الجامعة وعمل ماكيت (مسقط راسي) للمبنى الاداري للجامعة.

### قائمة الموضوعات التي إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر سبتمبر

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة في شئون ضمان الجودة والتطوير المستمر بتاريخ 2014/9/24م ، وهي:

1/3 التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر سبتمبر.

2/3 التقرير الشهري للإدارة/المركز.

3/3 إعداد استبيانات قياس رضا الطلاب بالمرحلة الجامعية الاولى والدراسات العليا إلكترونياً.

4/3 تشكيل فريق إدارة ومتابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة والفريق التنفيذي.

## رابعاً: الإجتماعات الدورية:

م	الإجتماع	التاريخ
1/4	المجلس التنفيذي	الأربعاء الثاني من الشهر
2/4	مجلس الإدارة	الثلاثاء الثالث من الشهر

## خامساً: ورش العمل المقترحة والتي تم عقدها:

شهر ابريل 2014م:

م	الورشة	التاريخ
1/5	عصف ذهني لتوليد أفكار للمشروعات التنافسية	2014/4/16م
2/5	(أخلاقيات البحث العلمي)	2014/4/26م (تم تأجيلها لحين الإنتهاء)



من تشكيل اللجنة

شهر مايو 2014م: لا يوجد

شهر يونيو 2014م:

التاريخ	الورشة	م
2014/6/22-21م	توصيف البرامج وخرائط المنهج	1/5
2014/6/23م	التعلم الفعال	2/5

شهر يوليو 2014م:

التاريخ	الورشة	م
2014/7/21-20م	المعايير الأكاديمية للدراسات العليا	1/5

شهر أغسطس 2014م:

التاريخ	الورشة	م
2014/8/ 3-2م (تربية رياضية)	التخطيط الإستراتيجي	1/5
2014/8/21-11م (هندسة وراثية)	التخطيط الإستراتيجي	2/5
2014/8/17-16م (تربية)	التقويم الذاتي	3/5
2014/8/19-18م (هندسة وراثية)	التقويم الذاتي	4/5
2014/8/20-19م (تربية)	توصيف برامج وخرائط منهج	5/5
2014/8/24-23م (تربية)	المراجعة الخارجية والداخلية	6/5

شهر سبتمبر 2014م:

التاريخ	الورشة	م
2014/9/3-2 (الحقوق)	التخطيط الإستراتيجي.	1/5
2014/9/27 (التربية)	التخطيط الإستراتيجي.	2/5
2014/9/9-16, 2014/9/17 (الحقوق)	التقويم الذاتي.	3/5
2014/9/22-21 (سياحة وفنادق)	التقويم الذاتي.	4/5
2014/9/30-29 (الحقوق)	توصيف البرامج والمقررات	5/5
2014/9/3 (الهندسة الوراثية)	توصيف البرامج والمقررات.	6/5
2014/9/4 (الهندسة الوراثية)	التعليم الفعال.	7/5



## سادسا: المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهريا.

### المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز مارس 2014م:

لا يتوافر حيث ان شهر مارس هو بداية النشاط .

### المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهر إبريل 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التي تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1- يعكس الإتجاه الإيجابي والدايم لنظم ضمان الجودة. 2- موضوعية العرض.
2	ورش العمل	50%	50%	
3	الإجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
4	المشروعات	لم تتقدم الكليات والمعاهد للدورة التي أنتهت في 30 ابريل 2014م.	100%	
5	زيارات الإعتماد	50%	50%	تم تأجيل زيارة معهد الهندسة الوراثية للعام الدراسي 2014-2015م
6	زيارات الدعم الفني	12.5%	77.5%	تم تأجيل الزيارات لحين تقدم الكليات بالتقارير الشهرية للإنجاز وفقا للفجوة بين الوضع الحالي والمستهدف.



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
<p>الخلاصة:</p> <p>القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر : اولا:القرارات التأسيسية : التي إتخذها ا.د.رئيس الجامعة والمجلس الموقر لدعم إنشاء الإدارة/المركز وتتلخص في: 1-اللائحة التنظيمية الموحدة 2-إنشاء حساب لدعم إدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر. 3- تخصيص مكان للمركز وتأسيسه 4-تفعيل العقد المبرم بمشروع المركز فيما يخص الجامعة ثانيا: الأنشطة الفنية: 1-الموافقة على مشروع المركز 2-الزيارة التنسيقية وزيارة الإعتماد لكلية طب بيطرى فى الفترة من 27-30 إبريل. 3-تعميم القواعد المنظمة للإمتحانات. 4-تبنى الإستراتيجية العامة والإستراتيجيات الخاصة بالتعليم والتعلم للجامعة.</p>				

### المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز مايو 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التي تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1-يعكس الإتجاه الإيجابي والدايم لنظم ضمان الجودة. 2-موضوعية العرض.
2	ورش العمل	لا يوجد	لا يوجد	نظرا لعقد الإمتحانات
3	الإجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
4	المشروعات	لا يوجد	لا يوجد	سوف يتم طرح الدورة الجديدة خلال شهر اغسطس
5	زيارات الإعتماد	لا يوجد	لا يوجد	تم تأجيل زيارة معهد الهندسة الوراثية للعام الدراسى 2014-



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
				2015م
6	زيارات الدعم الفني	لا يوجد	لا يوجد	تم تأجيل الزيارات لحين تقدم الكليات بالتقارير الشهرية للإنجاز وفقا للفجوة بين الوضع الحالي والمستهدف.
<p>الخلاصة: القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر : اولا: القرارات التأسيسية: تفعيل اللانحة الموحدة فيما يخص بدلات الاجتماعات، والتتوية على اهمية تشكيلات مجالس ادارة والمجالس التنفيذية للوحدات. ثانيا: الأنشطة الفنية: البدء في اعداد تقارير تحديد الفجوة بالكليات والمعاهد واستكمال اداة الدعم الفني.</p>				

### المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز يونيو 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التي تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1- يعكس الإتجاه الإيجابي والداعم لنظم ضمان الجودة. 2- موضوعية العرض.
2	ورش العمل	2 ورشة عمل بكلية الطب البيطري في الفترة من 21-22 و 23 يونيو 2014م	100%	ورشة لتوصيف البرامج وخرائط المنهج (2 يوم) و دورة للتعلم الفعال يوم واحد.
3	الاجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
-4	المشروعات	مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات Quality	100%	و سوف يتم طرح الدورة الجديدة لمشروعات الوحدات خلال



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
		Assurance Centers' Support Projects (QACSP)		شهر اغسطس وديسمبر
5-	زيارات الإعتاماد	_____	_____	
6	زيارات الدعم الفني	سوف تبدأ زيارات الدعم الفني يوليو 2014م	_____	_____
7	تقارير ومحاضر الوحدات	لم ترد التقارير الشهرية ولا محاضر الإجتماعات حتى يتم الإنتهاء من التشكيلات و اعتمادها	_____	
<p>الخلاصة: القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر : اولا: القرارات التأسيسية : ✓ استيفاء الهيكل الإدارى للمركز لقرار ا.د. رئيس الجامعة رقم 581 بتاريخ 2014/6/30م. ثانيا: مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات: <b>Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)</b> وذلك لإنجاز المهام بالخطة التنفيذية للإدارة ودعم نظم الداء الداخلية لوحدات الجامعة والمركز. ثالثا: الأنشطة الفنية: ✓ اعداد خط الأساس لوحدات الجودة بكليات و معاهد الجامعة. ✓ البدء فى اعداد وتنفيذ خطة التدريب.</p>				

### المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز يوليو 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التي تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1- يعكس الإتجاه الإيجابى والداعم لنظم ضمان الجودة. 2- موضوعية العرض.
2	ورش العمل	ورشة عمل بكلية الطب البيطرى فى الفترة من	100%	ورشة للمعايير الأكاديمية



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
		20-21 يوليو 2014م		لدراسات العليا
3	الاجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
4-	المشروعات	لا يوجد		
5-	زيارات الاعتماد			
6	زيارات الدعم الفني	87.5%	12.5%	اعتذرت كلية السياحة والفنادق
7	تقارير ومحاضر الوحدات	لم ترد التقارير الشهرية ولا محاضر الاجتماعات ولم يتم الإنتهاء من التشكيلات واعتمادها حتى الآن		

الخلاصة: القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :  
اولاً: القرارات التأسيسية :  
تم تشكيل المجلس التنفيذي لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 603 بتاريخ 2014/7/7م.  
ثانياً: مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات:  
**Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)**  
وذلك لإنجاز المهام بالخطوة التنفيذية للإدارة ودعم نظم الداء الداخلية لوحدات الجامعة والمركز، وتم عقد ورشة عمل وسبعة زيارات للدعم الفني ووتحديد الموقف الحالي لوحدات الجودة والمؤسسة.  
ثالثاً: الأنشطة الفنية:  
✓ اعداد خط الأساس لوحدات الجودة بكليات و معاهد الجامعة.  
✓ البدء في اعداد وتنفيذ خطة التدريب.  
رابعاً: التوصيات العامة للمراجعة الداخلية لوحدات الجودة وكليات ومعاهد الجامعة:  
1-تصميم إجراءات للتحفيز والمسألة والمحاسبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بما يدفع معدلات الإنجاز بجامعتنا الوليدة.  
2-مراجعة وتعديل لوائح الكليات للمرحلة الأولى ولمرحلة الدراسات العليا في ضوء متطلبات سوق العمل وبما يحقق رسالة الجامعة.  
3-عقد دورات للقيادات الأكاديمية والإدارية تعزز ثقافة الجودة الشاملة وما لها من أثر بناء وداعم على منظومة الأداء المؤسسي.  
4-إعلاء قيمة العمل الجماعي لما له من أثر إيجابي في دعم منظومة القيم المشتركة للأداء.  
5-تحديد يوم مفتوح بكليات ومعاهد الجامعة لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية لزيارة المعامل واروقة الجامعة بما يبث ويدعم لبنات الطموح والتطلع في نفوس الأجيال القادمة وذلك اسوة بالجامعات بالدول المتقدمة.  
6-دمج مؤسسات المجتمع المدني من خلال عقد يوم مفتوح للمؤسسات ذات الصلة بكليات ومعاهد الجامعات وكذلك بإدارة الجامعة لإستطلاع رأيهم في:  
✓ مواصفات الخريج ومقترحات التحسين من معارف ومهارات يمكن دمجها بمصفوفات البرامج  
✓ قياس الرضا عن مستوى اداء الخدمات المجتمعية واسهامات الجامعة في تنمية البيئة  
✓ استعراض اهداف الجامعة الإستراتيجية للمستقبلية للبحث العلمي وخدمة المجتمع لدرء الفجوة بين المخطط والواقع





م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
✓	تسويق أنشطة الجامعة وتعريف المستفيدين بالمستجدات وماتم من إنجازات.			

## المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز أغسطس 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التي تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1- يعكس الإتجاه الإيجابي والدايم لنظم ضمان الجودة. 2- موضوعية العرض.
2	ورش العمل	70%	30%	تم عقد 6 دورات
3	الإجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
-4	المشروعات			
-5	زيارات الاعتماد			
6	زيارات الدعم الفني	100%		

الخلاصة: القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :  
اولا: القرارات التأسيسية :

◆ تم تشكيل المجلس التنفيذي لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 603 بتاريخ 2014/7/7م.

◆ تم تخصيص مقر المركز بقرار رقم 718 بتاريخ 2014/8/30م  
ثانيا: مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات:

### Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)

وذلك لإنجاز المهام بالخطوة التنفيذية للإدارة ودعم نظم الداء الداخلية لوحدات الجامعة والمركز، وتم عقد ورشة عمل وسبعة زيارات للدعم الفني وتحديد الموقف الحالي لوحدات الجودة والمؤسسة.  
ثالثا: الأنشطة الفنية:

✓ اعداد خط الأساس لوحدات الجودة بكليات و معاهد الجامعة.

✓ اعداد وتنفيذ خطة التدريب.

رابعا: التوصيات العامة للمراجعة الداخلية لوحدات الجودة وكليات ومعاهد الجامعة:

1- تصميم إجراءات التحفيز والمسألة والمحاسبية لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بما يدفع معدلات الإنجاز بجامعتنا الوليدة.

2-مراجعة وتعديل لوائح الكليات للمرحلة الأولى ولمرحلة الدراسات العليا في ضوء متطلبات سوق العمل وبما يحقق رسالة الجامعة.

3-عقد دورات للقيادات الأكاديمية والإدارية تعزز ثقافة الجودة الشاملة وما لها من أثر بناء وداعم على منظومة الأداء المؤسسي.

4-إعلاء قيمة العمل الجماعي لما له من أثر إيجابي في دعم منظومة القيم المشتركة للأداء.



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
5-	تحديد يوم مفتوح بكليات ومعاهد الجامعة لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية لزيارة المعامل واروقة الجامعة بما يبث ويدعم لبنات الطموح والتطلع في نفوس الأجيال القادمة وذلك اسوة بالجامعات بالدول المتقدمة.			
6-	دمج مؤسسات المجتمع المدني من خلال عقد يوم مفتوح للمؤسسات ذات الصلة بكليات ومعاهد الجامعات وكذلك بإدارة الجامعة لإستطلاع رأيهم في: ✓ مواصفات الخريج ومقترحات التحسين من معارف ومهارات يمكن دمجها بمصفوفات البرامج ✓ قياس الرضا عن مستوى اداء الخدمات المجتمعية واسهامات الجامعة في تنمية البيئة ✓ استعراض اهداف الجامعة الإستراتيجية المستقبلية للبحث العلمي وخدمة المجتمع لدرء الفجوة بين المخطط والواقع تسويق أنشطة الجامعة وتعريف المستفيدين بالمستجدات وماتم من إنجازات.			
7-	تقرير يوضح نتائج قياس رضا الطلاب بالمؤسسة للعام الجامعى 2014/1013 و التوصيات لدمجها بخطة التحسين السنوية.			
8-	استكمال أداة التقويم الذاتى و المراجعة الداخلية وتحديد نقاط القوة والضعف.			
9-	التقرير السنوى لأنشطة الوحدة فيما يخص دعم منظومة ضمان الجودة وتوضيح القيمة المضافة لها.			
10-	الخطة التنفيذية للوحدة للعام الجامعى 2015/2014 وفقا لرسالة وأهداف الوحدة ومقترحات التحسين لعمليات المراجعة الداخلية وزيارات الدعم الفنى والمتابعة واستكمال أداة التقويم الذاتى و المراجعة الداخلية.			

### المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز سبتمبر 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التي تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1- يعكس الإتجاه الإيجابى والداعم لنظم ضمان الجودة. 2- موضوعية العرض.
2	ورش العمل			
3	الإجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
4-	المشروعات			
5-	زيارات الإعتماد			
6	زيارات الدعم الفنى	100%		



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
	الخلاصة: القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر : <u>اولا: القرارات التأسيسية :</u>			
	♦ تم تشكيل المجلس التنفيذي لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 603 بتاريخ 2014/7/7م.			
	♦ تم تخصيص مقر المركز بقرار رقم 718 بتاريخ 2014/8/30م			
	ثانيا: مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات: <b>Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)</b>			
	وذلك لإنجاز المهام بالخطة التنفيذية للإدارة ودعم نظم الداء الداخلية لوحدات الجامعة والمركز، وتم عقد ورشة عمل وسبعة زيارات للدعم الفني وتحديد الموقف الحالي لوحدات الجودة والمؤسسة.			
	<u>ثالثا: الأنشطة الفنية:</u>			
	✓ خطاب السيدة الاستاذ الدكتور/ يوهانسن عيد رئيس مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذي يتضمن توقيتات التقدم بطلب الحصول على الاعتماد من الهيئة كالتالي:			
	1. الفترة من 1 سبتمبر حتى 31 سبتمبر 2014م للكليات التي ترغب في الزيارة الميدانية خلال الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي 2014/2014م.			
	2. الفترة من 1 سبتمبر الى 30 ديسمبر 2014 للكليات والمعاهد التي ترغب في الزيارة الميدانية خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2014/2015م.			
	3. الكليات والمعاهد التي ترغب في اعتماد البرامج الدراسية فالتقدم متاح حتى 15 يناير 2015م..			
	✓ اعداد وتنفيذ خطة التدريب. تنفيذ خطة المراجعة ✓			
	<u>رابعاً: التوصيات العامة للمراجعة الداخلية لوحدات الجودة وكليات ومعاهد الجامعة:</u>			
	1-تصميم إجراءات للتحفيز والمسألة والمحاسبة لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بما يدفع معدلات الإنجاز بجامعتنا الوليدة.			
	2-مراجعة وتعديل لوائح الكليات للمرحلة الأولى ولمرحلة الدراسات العليا في ضوء متطلبات سوق العمل وبما يحقق رسالة الجامعة.			
	3-عقد دورات للقيادات الأكاديمية والإدارية تعزز ثقافة الجودة الشاملة وما لها من أثر بناء وداعم على منظومة الأداء المؤسسي.			
	4-إعلاء قيمة العمل الجماعي لما له من أثر إيجابي في دعم منظومة القيم المشتركة للأداء.			
	5-تحديد يوم مفتوح بكليات ومعاهد الجامعة لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية لزيارة المعامل وروقة الجامعة بما يبث ويدعم لبنات الطموح والتطلع في نفوس الأجيال القادمة وذلك أسوة بالجامعات بالدول المتقدمة.			
	6-دمج مؤسسات المجتمع المدني من خلال عقد يوم مفتوح للمؤسسات ذات الصلة بكليات ومعاهد الجامعات وكذلك بإدارة الجامعة لاستطلاع رأيهم في:			
	✓ مواصفات الخريج ومقترحات التحسين من معارف ومهارات يمكن دمجها بمصفوفات البرامج			
	✓ قياس الرضا عن مستوى أداء الخدمات المجتمعية واسهامات الجامعة في تنمية البيئة			
	✓ استعراض اهداف الجامعة الإستراتيجية المستقبلية للبحث العلمي وخدمة المجتمع لدرء الفجوة بين المخطط والواقع			
	تسويق أنشطة الجامعة وتعريف المستفيدين بالمستجدات وماتم من إنجازات.			
	7- تقرير يوضح نتائج قياس رضا الطلاب بالمؤسسة للعام الجامعي 2014/1013			
	و التوصيات لدمجها بخطة التحسين السنوية.			



م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التي تم إنجازها	نسبة الأنشطة التي لم يتم إنجازها	التعليق
٨-	استكمال أداة التقييم الذاتي و المراجعة الداخلية وتحديد نقاط القوة والضعف.			
٩-	التقرير السنوي لأنشطة الوحدة فيما يخص دعم منظومة ضمان الجودة وتوضيح القيمة المضافة لها.			
١٠-	الخطة التنفيذية للوحدة للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ وفقا لرسالة وأهداف الوحدة ومقترحات التحسين			
	لعمليات المراجعة الداخلية وزيارات الدعم الفني والمتابعة واستكمال أداة التقييم الذاتي و المراجعة الداخلية.			
١١-	اعداد صفحة على الموقع الإلكتروني توضح أنشطة نظم الجودة الداخلية والوحدة.			
١٢	البدء في اعداد ومراجعة ملفات التقدم للكليات والمعاهد العازمة على التقدم.			

د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا  
مدير إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

يعتمد والعرض على مجلس الجامعة

ا.د. صلاح سيد البلال

رئيس الجامعة