

| اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر |                |                     |              | اسم الاجتماع     |
|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|------------------|
| SQMM 1718 11                                        | كود الاجتماع   | 11                  |              | رقم الاجتماع     |
| الساعة : 12:30 ظهراً                                | نهاية الاجتماع | الساعة 11:00 صباحاً | بدء الاجتماع | التاريخ الاجتماع |
| بقاعة مجلس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة    |                |                     |              | مكان الاجتماع    |

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة، ومقرر الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة/السيدات:

|                                 |                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| أ.د/ حمدي أحمد عمارة            | نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة                       |
| أ.د/ هاني حسن يوسف              | نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب                                  |
| أ.د/ شادن معاوية حنفي           | نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والمشرف علي كلية الصيدلة |
| أ.د/ عادل توفيق إبراهيم         | عميد كلية التربية                                                        |
| أ.د/ عمر سعد أحمد تمام          | عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية                                       |
| أ.د/ محمد طلعت أبو المعاطي      | عميد كلية التربية الرياضية                                               |
| أ.د/ عبد الحميد شاهين           | عن عميد كلية التجارة                                                     |
| أ.د/ علاء الدين حسين            | عميد كلية الطب البيطري                                                   |
| أ.د/ أميمة أحمد خميس            | عميد معهد الهندسة الوراثية                                               |
| أ.د/ أسامة عبدة محمد يوسف قاعود | عميد كلية التربية للطفولة المبكرة                                        |
| أ.د/ ريم الخصري                 | مدير مكتب رعاية الوافدين                                                 |
| أ.د/ أحمد إبراهيم عزب           | مدير إدارة المشروعات بالجامعة                                            |
| د/ راتب نبيل عباس يوسف          | المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة                                       |
| أ/ رضوان عبد الفتاح القرم       | أمين عام الجامعة                                                         |
| أ/ محسن محمد سبيح الله النحاس   | عن مدير إدارة السادات التعليمية                                          |
| <u>واعتذر عن الحضور:</u>        |                                                                          |
| أ.د/ منال أحمد إبراهيم مسعود    | عميد كلية السياحة والفنادق                                               |
| أ.د/ عماد ابراهيم أحمد ابراهيم  | عميد كلية الحقوق                                                         |
| م/ علاء محمد منيع               | رئيس جهاز تعميم مدينة السادات                                            |
| <u>وسكرتارية الجلسة:</u>        |                                                                          |
| أ. سلوى عثمان الشنواني          | مدير إدارة السكرتارية بمكتب أ.د. رئيس الجامعة                            |

افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ"، ثم استعرضت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

## الموضوع

### أولاً: المصادقات:

1/1 محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/qacid/).

### القرار: المصادقة

### ثانياً: موضوعات الإحاطة:

1/2 الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 2018/ 06/30 وهي:

### ❖ الموافقة على:

- اعتماد محضر اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة رقم (10) المنعقدة يوم الثلاثاء الموافق 2018/06/09 للعام الجامعي 2018/2017.
- اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر مايو للعام الجامعي 2018/2017م.
- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو 9001 خلال شهر مايو للعام الجامعي 2018/2017م.
- تكليف لجنة مكونة من أ.د/ أحمد عزب ود/ راتب نبيل ود/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا بعمل مقترح لميكنة الجامعة وإعداد خطة عمل للاتفاق مع الشركات المعنية للبدء.
- تقديم مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الدعم الفني كجهة استشارية لمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات للحصول على الاعتماد طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 29990 الخاصة بالتدريب، والبدء في إعداد الجدول الزمني وإعداد دراسة جدوى للبدء في التنفيذ خلال شهر أغسطس 2018 على أن تحتوي على المحاور الآتية: -
- 1- الخطة الزمنية للأنشطة والإجراءات.
- 2- نشر الوعي وتأهيل الكوادر البشرية.

### 3- إعداد الوثائق والبيانات

#### 4- التكلفة المالية للأنشطة والتقدم للاعتماد

وتشكيل فريق الدعم الفني برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا وعضوية كل من:

1- د/ علي حسن حسين 2- د/ حازم حجازي 3- د/ عبد السلام بهجت 4- أ/ عبد العزيز سالم 5- أ/ محمود عبد الحميد 6- أ/ نروين محمد

➤ الالتزام باستخدام نموذج التقرير السنوي للكلية/المعهد الصادر من مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر كود رقم SQ0000000F100304؛ على أن يتم تسليم نسخة ورقية معتمدة من مجلس الكلية/المعهد وأخرى إلكترونية لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

2/2 ستعقد يوم السبت الموافق 28 يوليو 2018م ورشة عمل عن دور القياس والمعايرة في تطوير البنية التحتية لجودة المعامل وذلك بناء على

موافقة مجلس الجامعة بتاريخ 2018/ 06/30 ومجلس إدارة المركز بتاريخ 2018/6/9 المجلس التنفيذي للمركز بتاريخ 2018/6/6

3/2 محضر اللجنة التنفيذية لأيزو بتاريخ 2018/07/08 (يمكن تحميله من موقع المركز (www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

4/2 محضر المجلس التنفيذي للمركز بتاريخ 2018/07/09 (يمكن تحميله من موقع المركز (www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

5/2 تم إعداد تقرير لتقييم اللانحة الخاصة ببرنامج الدبلومة المهنية (إدارة الجودة الشاملة) بمعهد الدراسات والبحوث البينية بناءً على طلب الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث. ومناقشة التقرير مع لجنة برئاسة أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث يوم السبت الموافق 2018/7/14م

### القرار: أحيط المجلس علماً.

### ثالثاً: المتابعات:

1/3 بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر العاشر.

1- جار إعداد دراسة جدوى والجدول الزمني لتقديم الدعم الفني لمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات للحصول على الاعتماد طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 29990. الخاصة بالتدريب، للبدء في التنفيذ خلال شهر أغسطس 2018

### القرار: متابعة تنفيذ القرار للتنفيذ في الوقت المحدد.

### رابعاً: الشؤون المالية والإدارية:

1/4 بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحات ضمان الجودة بالكلية والمعاهد لشهر مايو 2018 م.

| موقف الكلية من نظام الجودة | الكلية/المعهد                 | نسبة الإنجاز (%) | نسبة المكافأة (%) | بدايات الحضور | قيمة المكافأة | الإجمالي   |
|----------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|---------------|---------------|------------|
| معتمدة                     | معهد الدراسات والبحوث البينية | %100             | %100              | 3500          | 1600          | 42750 جنيه |
|                            | كلية الطب البيطري             | %100             | %100              | 2600          | 1600          |            |
|                            | معهد الهندسة الوراثية         | %100             | %100              | 3400          | 2100          |            |
| لديها برنامج/برامج معتمدة  | كلية التربية                  | %100             | %100              | 3600          | 2100          |            |
|                            | كلية التربية الرياضية         | %100             | %100              | 4000          | 2100          |            |
| تتأهل للاعتماد             | كلية السياحة والفنادق         | %75              | %100              | 3000          | 1950          |            |
|                            | كلية التجارة                  | %100             | %100              | 4000          | 2100          |            |
| تتشى نظاما داخليا للجودة   | كلية الحقوق                   | -                | -                 | -             | -             |            |
|                            | كلية الصيدلة                  | %100             | %100              | 3000          | 2100          |            |
|                            | كلية التربية للطفولة المبكرة  | -                | -                 | -             | -             |            |

### القرار: الموافقة.

2/4 بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار السادس بتاريخ 2018/2/10) عن شهر يونيو 2018م لوحات ضمان الجودة بالكلية والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة 25%، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف 25%، تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن أنشطتها 25%، تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري 25%)

| موقف الكلية من نظام الجودة | الكلية/المعهد                 | نسبة الإنجاز (%) | التقدير  | نسبة المكافأة (%) | مبررات نسب الصرف     |
|----------------------------|-------------------------------|------------------|----------|-------------------|----------------------|
| معتمدة                     | معهد الدراسات والبحوث البينية | %100             | جيد جدا  | %100              | محاضر الاجتماعات فقط |
|                            | كلية الطب البيطري             | %100             | جيد جدا  | %100              |                      |
|                            | معهد الهندسة الوراثية         | %100             | جيد جدا  | %100              |                      |
| لديها برنامج/برامج معتمدة  | كلية التربية                  | %100             | جيد جدا  | %100              |                      |
|                            | كلية التربية الرياضية         | %100             | جيد جدا  | %100              |                      |
| تتأهل للاعتماد             | كلية السياحة والفنادق         | %100             | جيد جدا  | %100              |                      |
|                            | كلية التجارة                  | %25              | -        | -                 |                      |
| تتشى نظاما داخليا للجودة   | كلية الحقوق                   | -                | -        | -                 |                      |
|                            | كلية الصيدلة                  | %75              | جيد جيدا | -                 |                      |
|                            | كلية التربية للطفولة المبكرة  | -                | -        | -                 |                      |

### القرار: الموافقة.

3/4 بشأن مقترح زيادة المكافأة الشهرية للعاملين بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحداته بالكليات والمعاهد وذلك على النحو التالي:

| قيمة الزيادة<br>بالجنيه | الفئة المستهدفة                                      | قيمة الزيادة<br>بالجنيه | الفئة المستهدفة               |
|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 200                     | مدير الوحدة بالكليات والمعاهد                        | 300                     | مدير المركز                   |
| 200                     | نائب مدير الوحدة                                     | 200                     | نائب مدير المركز              |
| 200                     | مسؤولي اللجان النوعية بوحدة الجودة                   | 200                     | مديري الوحدات النوعية بالمركز |
| 50                      | الإداريين والعاملين بالوحدات                         | 200                     | منسق الأيزو بالمركز           |
| 200                     | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري بالجامعة      | 100                     | محاسب المركز                  |
| 200                     | نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري بالجامعة | 100                     | مسئول المشتريات بالمركز       |
| 100                     | الإداريين والعاملين بالمركز                          | 100                     | مؤقف الأيزو بالمركز           |

**القرار: الموافقة.**

4/4 بشأن مقترح زيادة مكافآت المتعاملين بالمهمة من قبل مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وذلك على النحو التالي:

| الأجر بالساعة                                |              | الفئة/الدرجة                          |
|----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| بعد الزيادة                                  | قبل الزيادة  |                                       |
| 80 جنيه/ساعة                                 | 50 جنيه/ساعة | أستاذ                                 |
| 70 جنيه/ساعة                                 | 40 جنيه/ساعة | أستاذ مساعد                           |
| 60جنيه/ساعة                                  | 30جنيه/ساعة  | مدرس                                  |
| 50 جنيه/ساعة                                 | 25 جنيه/ساعة | مدرس مساعد                            |
| 30 جنيه/ساعة                                 | 20 جنيه/ساعة | المعيد                                |
| 40 جنيه/ساعة                                 | 30 جنيه/ساعة | وكيل الوزارة او ما يعادلها            |
| 35 جنيه/ساعة                                 | 25 جنيه/ساعة | مدير العام او ما يعادلها              |
| 35 جنيه/ساعة                                 | 25 جنيه/ساعة | الدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها  |
| 30 جنيه/ساعة                                 | 20 جنيه/ساعة | الدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها |
| 25 جنيه/ساعة                                 | 15 جنيه/ساعة | الدرجة الخامسة والسادسة               |
| ويعامل الموقتون بمعاملة نظر انهم طبقا للمؤهل |              |                                       |

ويعامل المؤقتون بمعاملة نظرائهم طبقاً للموئل

**القرار: الموافقة.**

**خامساً: الشئون الفنية والتقنية:**

1/5 بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر أبريل 2018م.

| المحاضر | موقف الكلية من نظام الجودة    | الكلية / المعهد | مجلس الإدارة | المجلس التنفيذي |
|---------|-------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| ✓       | معهد الدراسات والبحوث البيئية | ✓               | ✓            | ✓               |
| ✓       | كلية الطب البيطري             | ✓               | ✓            | ✓               |
| ✓       | معهد الهندسة الوراثية         | ✓               | ✓            | ✓               |
| ✓       | كلية التربية                  | ✓               | ✓            | ✓               |
| ✓       | كلية التربية الرياضية         | ✓               | ✓            | ✓               |
| ✓       | كلية السياحة والفنادق         | ✓               | ✓            | ✓               |
| ✓       | كلية التجارة                  | ✓               | ✓            | ✓               |
| ✓       | كلية الحقوق                   | ✓               | ✓            | ✓               |
| ✓       | كلية الصيدلة                  | ✓               | ✓            | ✓               |
| -       | كلية التربية للطفولة المبكرة  | -               | -            | -               |

**القرار: الموافقة.**

2/5 بشأن مهام شهر يوليو 2018م لوحدة ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام والمكافآت الإصدار السادس الصادر السادس بتاريخ 2018/2/10.

| يوليو 2018 | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة                                 | %25 |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-----|
| ✓          | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف          | %25 |
| ✓          | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين | %25 |
| ✓          | إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا معتمدة                   | %25 |

**القرار: الموافقة.**

3/5 بشأن تسليم السادة عمداء الكليات والمعاهد بالجامعة نسخة ورقية من تقرير زيارة المتابعة والدعم الفني لشهر يوليو 2018.

**القرار: الموافقة، وتسليم نسخ ورقية من التقارير إلى السادة العمداء ونسخة إلكترونية إلى مديري وحدات الجودة.**

4/5 بشأن تنفيذ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر تدريب التخطيط الاستراتيجي على يومين بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خلال شهر أغسطس 2018م، على أن يتم خصم نسبة 25% من تكلفة الدورة للراغبين في الالتحاق بالدورة من أعضاء مركز ضمان الجودة

**القرار: الموافقة، والبدء ف إجراءات عقد الدورة.**

5/5 بشأن إعداد دراسة تقييمية حول نقاط التماس والتباعد بين معايير الاعتماد بجمهورية مصر العربية ومعايير الجامعة الإسلامية العالمية بماليزيا علماً بأنها جامعة بحثية بمرجعية إسلامية.

**القرار: الموافقة.**

6/5 بشأن مناقشة مقترحات إدارة السادات التعليمية لدعم العملية التعليمية والذي عرضها أ/ محسن سبيح الله وكيل إدارة السادات التعليمية وشملت الآتي:

أولاً- بالنسبة للمعلمين فتح منحة تعليمية لدبلومة تربوية على أن تكون مكثفة.

ثانياً- طلاب كليتي التربية والتربية للطفولة المبكرة:

1- إدخال التكنولوجيا الحديثة في قسم الوسائل التعليمية في الكليتين بحيث يتمكن طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة الذين يؤدون التربية العملية من مهارات التعامل مع السبورة الذكية وأنظمة التابلت وبنك المعرفة.

2- إنشاء أقسام بالكليتين لإكساب الطلاب مهارة التعامل مع المناهج التي تدرس باللغة الإنجليزية.

ثالثاً- التواصل بين فريق الجودة بالإدارة التعليمية ومركز ضمان الجودة بالجامعة لصف المعلومات واكتساب الخبرات وعمل دورات لرفع كفاءة المعلم والنظام التعليمي ككل.

رابعاً- إنشاء كلية التربية النوعية لتخرج طلاب بأقسام يحتاجها التعليم مثل تكنولوجيا التعليم والإعلام التربوي والتربية الفنية والتربية الموسيقية والاقتصاد المنزلي لوجود عجز شديد في هذه التخصصات.

**القرار:** عقد اجتماع برئاسة أ. / رئيس الجامعة وبحضور السادة أ.د/ نواب رئيس الجامعة وأ.د/ عميد كلية التربية وأ.د/ عميد كلية التربية للطفولة المبكرة والدكتورة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والأستاذ/ وكيل الإدارة التعليمية لمناقشة المقترحات ودراساتها وبحث سبل تطبيقها انطلاقاً من دور الجامعة في خدمة المجتمع وتعزيز التعاون بين الجامعة والإدارة التعليمية بمدينة السادات، على أن يعقد الاجتماع يوم الأحد القادم الموافق 2018/7/22م في تمام الساعة الحادية عشر ونصف صباحاً.

سادساً: شئون أيزو المعامل :

1/6 بشأن استيفاء ملاحظات تقرير زيارة المراجعة الداخلية يوم الإثنين الموافق 2018 /6/25 لمعمل المشخصات الجزيئية والعلاجات والجنينيات بمعهد بحوث الهندسة الوراثية، وقد تم تسليم التقرير إلى أ.د/ عميد المعهد.

**القرار:** الموافقة. على أن تنظم زيارة مراجعة داخلية ثانية للتأكد من استيفاء نقاط عدم المطابقة الواردة بتقرير زيارة المراجعة الداخلية الأولى بالتنسيق مع أ.د/ عميد المعهد.

2/6 بشأن تقرير ورشة عمل أمن وسلامة المعامل المنعقدة يوم السبت 2018/7/7م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من الساعة العاشرة صباحاً حتى الساعة الثانية ظهراً وقد حضرت فيها د/شرين جلال خلوصي:-

| هدف ورشة العمل                                                                                   | الأنشطة والمهام                                                                                                                                                                                                                   | الإنجاز                                                                                                                                                                                                                                                                               | التوصيات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - توعية أعضاء هيئة التدريس بكافة إجراءات الأمن والسلامة بالمعامل الكيميائية والبيولوجية والطبية. | - عرض تقديمي عن احتياطات وإجراءات الأمن والسلامة بالمعامل وأهم المصطلحات.<br>- عرض فيديو هات عن أهم الممارسات الخاطئة والمحتمل حدوثها بالمعامل وكيفية التعامل معها.<br>- تصميم قائمة تحقق لتقييم إجراءات الأمن والسلامة بالمعامل. | - حضور عدد 22 من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (معهد الدراسات البيئية، الهندسة الوراثية، كلية الطب البيطري، الصيدلة- أعضاء من مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر).<br>- توزيع نسخة الكترونية من المادة التدريبية لجميع المتدربين.<br>- نشر المادة التدريبية على الموقع الإلكتروني للمركز | 1- عقد بروتوكول تعاون بين الجامعة مع معهد صحة الحيوان لعقد سلسلة من ورش العمل فيما يخص إجراءات الأمن والسلامة وكيفية تطبيقها.<br>2- إعداد ورشة عمل عن إجراءات الأمن والسلامة في بيت الحيوان.<br>3- إعداد ورشة عمل عن أدوات الحماية الشخصية بالمعامل.<br>4- إعداد ورشة عمل عن كيفية التخلص الآمن من النفايات الخطرة والسامة. |

**القرار:** الموافقة، وتشكيل فرق لتفقد مستويات الأمن والسلامة بمعامل كليات ومعاهد الجامعة.

سابعاً: ميكنة الجامعة:

1/7 بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ 2018/07/08 الساعة الحادية عشر والنصف صباحاً والخاصة بمجالس شهر يونيو 2018م.

| الموقف من نظام الجودة  | الكلية/المعهد                 | اسم المجلس                                                |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| معتمدة                 | معهد الدراسات والبحوث البيئية | مجلس معهد الدراسات والبحوث البيئية                        |
|                        |                               | لجنة العلاقات الثقافية                                    |
|                        |                               | مجلس قسم تقويم الموارد الطبيعية                           |
|                        | كلية الطب البيطري             | لا يوجد                                                   |
|                        | معهد الهندسة الوراثية         | مجلس قسم البيوتكنولوجيا الحيوانية                         |
|                        |                               | مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية                          |
|                        |                               | مجلس قسم البيولوجيا الجزيئية                              |
|                        |                               | مجلس قسم البيوتكنولوجيا الميكروبية                        |
| مجلس المعهد            |                               |                                                           |
| كلية التربية           | لا يوجد                       |                                                           |
| تتأهل للاعتماد المؤسسي | كلية التربية الرياضية         | مجلس قسم نظريات وتطبيقات الرياضات الجماعية ورياضات المضرب |
|                        | كلية السباحة والفنادق         | مجلس قسم نظريات وتطبيقات المنازل والرياضات المائية        |
|                        |                               | لا يوجد                                                   |



|         |                              |                          |
|---------|------------------------------|--------------------------|
| لا يوجد | كلية التجارة                 | تتأهل لاعتماد برنامج     |
| لا يوجد | كلية الحقوق                  |                          |
| لا يوجد | كلية الصيدلة                 | تنشئ نظاما داخليا للجودة |
| --      | كلية التربية للطفولة المبكرة |                          |

#### القرار: الموافقة.

2/7 بشأن تفعيل الاستبيانات الإلكترونية الخاصة بالطلاب.

#### القرار: الموافقة.

3/7 بشأن مناقشة المجلس التنفيذي للمركز تطبيق نظام التصحيح الإلكتروني والذي اقترح الآتي:

- 1- يلزم أولا التدريب على بنوك الأسئلة قبل البدء في التدريب على التصحيح الإلكتروني
- 2- تقييم ومراجعة تطبيق التصحيح الإلكتروني القديم واستبداله بنظام الامتحانات الإلكترونية أسوة بما سيتم تطبيقه بوزارة التربية والتعليم العام القادم.

#### القرار: يتم إعداد خطة تشمل:

- 1- تنفيذ نظام الامتحانات الإلكترونية.
- 2- تدريب وتأهيل كوادر من السادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين لتطبيق النظام وبخاصة تنفيذ دورات (أساليب التقويم وإعداد الاختبارات - إعداد بنوك الأسئلة - التحليل الإحصائي للاختبارات).

4/7 بشأن مناقشة المجلس التنفيذي للمركز تقرير أداء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والذي سجل الملاحظات التالية:

- 1- لم تتم دراسة مقترح التقرير من قبل أعضاء هيئة التدريس والأقسام العلمية.
- 2- بنود التقرير يشوبها الكثير من التناقضات مما يؤثر البلبلة بين أعضاء هيئة التدريس، ولا يستند إلى سند قانوني.
- 3- لم يتم توعية أعضاء هيئة التدريس بكيفية استيفاء النموذج وأهميته.
- 4- وجود مشكلات إلكترونية متعددة.
- 5- تصميم التقرير يفتقر إلى الدقة والمرونة والبنود المطلوبة ليس لها مرجعية موثقة.
- 6- لا يعطي الموقع تقريرا نهائيا حال الانتهاء من استيفاء النموذج ليتمكن عضو هيئة التدريس من تقييم ذاته حتى يتحقق هدف التقرير.
- 7- وجود تساؤلات لا يمكن قياسها، مثال: التزام عضو هيئة التدريس بالقيم والأعراف الاجتماعية والجامعية.
- 8- تم سابقا وقف تطبيق مثل هذه التقارير بحكم محكمة لمخالفته قانون تنظيم الجامعات.
- 9- فيما يخص الخطة الدراسية وعدد ساعات التدريس مصدرها الخطط التدريسية المعتمدة في الأقسام العلمية.
- 10- بند مقترحات عضو هيئة التدريس للتطوير لا يمثل إضافة جديدة حيث إنه لن يقوم على دراسة.

#### القرار: أحيط المجلس علما

ثامنا: شئون الأيزو 9001:

1/8 بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر يونيو 2018م.

#### القرار: الموافقة.

2/8 بشأن متابعة تنفيذ البرنامج الزمني لتوصيات زيارة الجهة المانحة 5-6-3/2018 والخاصة بشهر يونية 2018.

| م | التوصيات                                                                                     | التاريخ المخطط | المسؤول                                                                                                                                                              | ملاحظات |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | يتم تحديد معايير وأهداف البرامج التدريبية (المدرّب - مخرجات التدريب - المادة العلمية).       | 2018/6/30      | كل جهة بالجامعة تقدم تدريباً                                                                                                                                         |         |
| 2 | يتم تحديد الزمن اللازم للرد على الشكاوي مع عمل تحليل لمعدل التكرار وتصنيفها طبقاً للموضوعات. | 2018/6/30      | أ/ مدير عام مكتب أ.د/ رئيس الجامعة<br>أ/ إدارة خدمة المواطنين<br>أ / أمناء الكليات والمعاهد                                                                          |         |
| 3 | يتم تحديد أهداف تتعلق بأزمة التوقف أو الأعطال للأجهزة والنوع والمكان.                        | 2018/6/30      | م/ مدير عام الإدارة الهندسية<br>أ/ مدير إدارة الصيانة<br>أ/ أمناء الكليات والمعاهد                                                                                   |         |
| 4 | يتم عمل إنشاء تعليمات بأسلوب تنفيذ الصيانات الوقائية.                                        | 2018/6/30      | م/ مدير عام الإدارة الهندسية<br>أ/ مدير إدارة الصيانة                                                                                                                |         |
| 5 | يتم عمل سجل صيانة لكل المعدات والمباني.                                                      | 2018/6/30      | م/ مدير عام الإدارة الهندسية<br>أ/ مدير إدارة الصيانة<br>أ/ أمناء الكليات والمعاهد                                                                                   |         |
| 6 | يفضل وجود تقرير يوضح تقييم أداء المراكز ذات الطابع الخاص.                                    | 2018/6/30      | أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع<br>تنمية البيئة.<br>أ/ مدير عام خدمة المجتمع تنمية البيئة                                                                  |         |
| 7 | يتم التأكد من التخلص من المخلفات الخطرة والنفايات القديمة طبقاً للإجراء.                     | 2018/6/30      | أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع<br>تنمية البيئة.<br>أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.<br>أ.د/ عمداء الكليات والمعاهد التي تتضمن معامل. |         |
| 8 | يتم متابعة التأكد من تواجد حساسات الحريق وصلابيتها ( وسيلة                                   | 2018/6/30      | أ.د/ عمداء الكليات والمعاهد - أ/ مدير إدارة                                                                                                                          |         |

إقرار: مخاطبة الأستاذ / أمين عام الجامعة لمتابعة تنفيذ التوصيات وإفادة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.  
3/8 بشأن مقترحات اللجنة التنفيذية للأيزو لتنفيذ قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1146 لسنة 2018 باستحداث وحدات بالجهاز الإداري بالدولة (تقسيمات تنظيمية) بالمسميات الآتية: - 1- التخطيط الإستراتيجي والسياسات. 2- التقييم والمتابعة. 3- المراجعة الداخلية. 4- الموارد البشرية. 5- الدعم التشريعي. 6- نظم المعلومات والتحول الرقمي.

| م | الوحدات التي نص عليها القرار  | المناظر بالجامعة                                                                                                    | المقترح                                                                                         |
|---|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | التخطيط الإستراتيجي والسياسات | إدارة التخطيط ومتابعة الخطط (قطاع أ.د/ رئيس الجامعة)<br>حسب الوصف الوظيفي "تخطط لإنشاءات وتجهيزات ومستلزمات وعمالة" | إنشاء وحدة للتخطيط الإستراتيجية والسياسات تابعة لـ أ.د/ رئيس الجامعة وبرئاسة عضو هيئة تدريس     |
| 2 | التقييم والمتابعة.            | إدارة المتابعة بالإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة                                                              | تسمية الإدارة ( إدارة التقييم والمتابعة)                                                        |
| 3 | المراجعة الداخلية.            | إدارة الجودة وتقييم الأداء بالإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة                                                  | تسمية الإدارة ( إدارة الجودة والمراجعة الداخلية)                                                |
| 4 | الموارد البشرية.              | الإدارة العامة للموارد البشرية                                                                                      | -                                                                                               |
| 5 | الدعم التشريعي.               | إدارة الشئون القانونية                                                                                              | تسمية الإدارة (إدارة الشئون القانونية والدعم التشريعي)                                          |
| 6 | نظم المعلومات والتحول الرقمي  | إدارة مشروعات نظم وتكنولوجيا المعلومات                                                                              | إنشاء وحدة باسم نظم المعلومات والتحول الرقمي تابعة لـ أ.د/ رئيس الجامعة وبرئاسة عضو هيئة تدريس. |

القرار: الموافقة على دراسة المقترح تمهيدا لمناقشته مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.  
4/8 بشأن تحديد موعد التدريب على المراجعات الداخلية طبقا لمتطلبات المواصفة القياسية للأيزو الإداري ISO9001:2015 ليكون يومي الإثنين والثلاثاء 6-7 / 8 / 2018م ، بمقر المركز.  
القرار: الموافقة.

رئيس الجلسة  
أ.د/ أحمد محمد بيومي

مقرر الجلسة  
د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

رئيس الجامعة

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر