

تعليمة العلاقات الثقافية الخاصة بالبعثات الخارجية

1- الغرض: توضيح خطوات العمل التي تتم بنشاط العلاقات الثقافية طبقا للمواصفة الدولية ايزو 2008/9001

2- مجال التطبيق: على جميع أنشطة العلاقات الثقافية بجامعة مدينة السادات

3- المسئولية: 1/3 مدير عام ادارة العلاقات الثقافية

2/3 مدير ادارة العلاقات الثقافية

3/3 اخصائى العلاقات الثقافية

4- النماذج المستخدمة: 1/4

5- التعريفات: لا يوجد

6- خطوات التطبيق: 1/6 تعلن الإدارة المركزية للبعثات على موقعها الالكتروني miss@mohe-casm.edu.eg

عن فتح باب التقدم للبعثات الخارجية للحصول على الدكتوراه من الخطة الخمسية المتاح

2/6 كيفية التقدم ومراحل الترشيح:-

- يقوم المتقدم باستكمال كافة الأوراق المطلوبة بالإعلان بما في ذلك الإقرارات المطلوبة معتمدة من جهة العمل وان تكون الشهادات المقدمة باللغة الانجليزية
- استيفاء كافة البيانات بالاستمارة الموجودة على الموقع الالكتروني (Application Form)
- يقدم مقترح بحثي متكامل أو مشروع بحثي محدد المدة الزمنية للتنفيذ متضمنا موافقة المشرف الأجنبي والجهة الموفدة على البحث كما هو موضح في الأوراق المطلوبة لكل نوع إيفاد.
- يتم تقييم الأبحاث الخاصة بالمتقدمين الذين تتوافر فيهم الشروط والذين استكملوا أوراقهم (السابق ذكرها) من قبل لجان علمية متخصصة ومشكلة بقرار من السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي.
- يتم إجراء مقابلات شخصية لذوى المشاريع البحثية المختارة من قبل اللجان العلمية وذلك لقياس مدى القدرة على التواصل وعمق الفهم للموضوع البحثي والمستوى اللغوي للدارس لتحديد المرشح الأفضل.

3/6 بعد استيفاء اوراق التقدم يتم إرسال الأوراق عن طريق الإدارة العامة للبعثات إلى المكتب الثقافي بدولة الإيفاد

(الدولة التي ينوى الطالب الدراسة فيها) حيث يقوم المكتب الثقافي المصري بمخاطبة الجامعة للحجز للعضو ومن المتوقع أن يقوم المكتب بالرد شامل بالموافقة والحجز في خلال شهرين

4/6 بعد الحصول على حجز بإحدى الجامعات الأجنبية يتم موافاة الجامعة بالاتي:

- ما يفيد إلغاء التسجيل للدرجة العلمية .
- موافقة الأمن .

• رخصة القيادة الدولية للحاسب الآلي ICDL .

5/6 خطاب للادارة العامة للعلاقات الثقافية مرفق به كل الاوراق السابقة

6/6 عمل مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها وموافقة رئيس الجامعة

7/6 عمل قرار سفر

8/6 خطاب لوكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والعلاقات الثقافية و البحوث بموافقة

رئيس على السفر للمؤتمر الخارجى وصورة من قرار السفر

8/6 متابعة الدارس طوال فترة الدراسة بالخارج (مد – اعتماد تقرير – مد للتدريب – عودة)

7- المرجعية: 1/7 المواصفة الدولية ايزو 2008/9001

2/7 قواعد العمل بقطاع العلاقات الثقافية