



رقم الاجتماع	3	كود الاجتماع	SQMM 1819 02
تاريخ الاجتماع	الثلاثاء 2018/11/24م	بدء الاجتماع	الساعة : 12:00 ظهراً
مكان الاجتماع	بقاعة مجلس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة		

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة، ومقرر الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة/السيدات:

أ.د/ حمدي أحمد عمارة  
أ.د/ هاني حسن يوسف  
أ.د/ شادن معاوية حنفي  
أ.د/ عمر سعد أحمد تمام  
أ.د/ محمد طلعت أبو المعاطي  
أ.د/ علاء الدين حسين  
أ.د/ أميمة أحمد خميس  
أ.د/ خالد أبو زيد محمد  
أ.د/ مصطفى عبدالسلام  
أ.د/ ريم عبد الفتاح الخصري  
أ.د/ أحمد إبراهيم عزب  
د/ راتب نبيل عباس يوسف  
أ/ رضوان عبد الفتاح القرم  
أ/ محسن محمد سبح الله النحاس

اعتذر عن الحضور:

عميد كلية التجارة  
عميد كلية السياحة والفنادق  
عميد كلية التربية  
رئيس جهاز تعميم مدينة السادات

أ.د/ عبد الحميد شاهين  
أ.د/ منال أحمد إبراهيم مسعود  
أ.د/ عادل توفيق إبراهيم  
م/ أمين غنيم  
سكرتارية الجلسة:  
أ. سلوى عثمان الشنواني

افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ"، ثم استعرضت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

#### الموضوع

#### أولاً: المصادقات:

1/1 محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)).

#### القرار: المصادقة

#### ثانياً: موضوعات الإحاطة:

1/2 الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 31/ 10/ 2018 فيما يخص الأيزو، وهي، الموافقة على:

- تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو 9001 خلال شهر سبتمبر للعام الجامعي 2018/2019م.
- التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر سبتمبر للعام الجامعي 2018/2019م.
- إرساء إدارة منظومة ضمان الجودة بكلية التربية للطفولة المبكرة (موافقة مجلس الإدارة بتاريخ 2017/8/16م) وبما يستلزم الآتي:-

- 1- إنشاء وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية.
- 2- تشكيل الهيكل الداخلي للوحدة.
- 3- تشكيل المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة للوحدة.
- 4- عقد الجلسات الشهرية بداية من شهر نوفمبر 2018م.
- 5- إنشاء نظام إدارة الجودة للهيكل الإداري طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 لكلية التربية للطفولة المبكرة.
- 6- الالتزام بمتطلبات الأيزو الإداري وحضور أمين الكلية للجنة التنفيذية للأيزو في الأحد الأول من كل شهر الساعة العاشرة صباحاً بمركز ضمان الجودة واستقبال زيارات المراجعة الداخلية.



7- الإنضمام لقافلة منظومة الجودة بالجامعة من خلال:-

- أ- حضور مدير الوحدة جلسات المجلس التنفيذي في الإثني الثاني من كل شهر الساعة الثانية عشرة ظهراً بمركز ضمان الجودة.
- ب- استقبال زيارات الدعم الفني والمتابعة الدورية بدءاً من شهر يناير 2019م.
- الموافقة على خطة تنفيذ قرارات وتوصيات اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة جودة الهيكل الإداري لجامعة مدينة السادات والكليات والمعاهد رقم { 2018/2 } المنعقد بتاريخ 2018/10/09م.

م	التوصيات
1	نرجو من جميع العاملين الالتزام بتعليمات وتوجيهات مراجعة الإدارة، واللجنة التنفيذية، ومدير مركز ضمان الجودة، والمراجعين الداخليين، حتى نواصل مسيرة التحسين والتطوير المستمر.
2	الانتهاء من تنفيذ توصيات مراجعات الإدارة السابقة وكذلك توصيات الجهة المانحة بزيارتها 5-6 مارس 2018 والتي لم يتم تنفيذها.
3	تنفيذ ملاحظات المراجعين والإجراءات التصحيحية الناتجة عن مراجعة الإدارة (2018/2) في موعد أقصاه نهاية شهر نوفمبر 2018م.
4	الاهتمام بالتدريب المبني على مراكز الاحتياجات والتطوير والإبداع واستخدام التكنولوجيا.
5	استكمال منظومة ميكنة الجامعة.
6	إنشاء الربط الإلكتروني كحل لمشكلات التواصل الداخلي للجامعة ويتمثل في تصميم شبكة ربط إلكتروني بين إدارات الجامعة والكليات لإلغاء التعامل الورقي.
7	توفير شبكة الانترنت بسرعات مناسبة.
8	تفعيل برنامج الاستبيانات الإلكترونية الذي تم الانتهاء منه سابقاً.
9	متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية بالجامعة وكلياتها ومعاهدها، وكتابة التقرير مبكراً.
10	توفير حماية فعالة لأجهزة الجامعة antivirus.
11	الاهتمام بخطط الصيانة وتنفيذها.
12	الاهتمام بتقرير الإنجاز السنوي لوحدات الجامعة والكليات والمعاهد.
13	الاهتمام بإجراءات المتابعة لقرارات المجالس وقياس أثرها علي عمليات التطوير.
14	إنشاء نظام إدارة جودة للهيكل الإداري طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 بكلية التربية للطفولة المبكرة.
15	تفعيل منظومة الشبكات الواحد.

- ضم مدير عام الموارد البشرية بداية من شهر أكتوبر 2018م ومدير إدارة الخدمات الداخلية بداية من شهر نوفمبر 2018م إلي تشكيل اللجنة التنفيذية.

2/2 محضر اللجنة التنفيذية للأيزو بتاريخ 2018/11/04 (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.ar/dep/qacid/](http://www.usc.edu.ar/dep/qacid/)).

3/2 محضر المجلس التنفيذي للمركز بتاريخ 2018/11/12 (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.ar/dep/qacid/](http://www.usc.edu.ar/dep/qacid/)).

**القرار:** أحيط المجلس علماً.

**ثالثاً: المتابعات:**

1/3 بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الثاني. ( مرفق رقم 1 )

**القرار:** متابعة تنفيذ القرار للتنفيذ في الوقت المحدد.

**رابعاً: الشئون المالية والإدارية:**

1/4 بشأن الموافقة على صرف المكافآت وبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر سبتمبر 2018 م.

الإجمالي	قيمة المكافأة	بدلات الحضور	نسبة المكافأة (%)	نسبة الإنجاز (%)	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
41506.25 جنيهاً	2250	2775	%75	%70	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
	2475	3000	%75	%75	كلية الطب البيطري	
	3800	4000	%100	%100	معهد الهندسة الوراثية	
	1675	1800	%50	%55	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
	2775	3000	%75	%80	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
	2606.25	2100	%75	%80	كلية السياحة والفنادق	
	2850	3000	%75	%80	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
	-	-	-	-	كلية الحقوق	تنتشئ نظاما داخليا للجودة
	1900	1500	%50	%50	كلية الصيدلة	
	-	-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	

**القرار:** الموافقة.

2/4 بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار السابع بتاريخ 2018/09/09) عن شهر أكتوبر 2018م لوحدات ضمان



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة 20%، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف 20%، الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين 20%، إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد 20%، إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة 20%).

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفائها
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	90%	100%	-
	كلية الطب البيطري	80%	75%	التقرير السنوي
	معهد الهندسة الوراثية	80%	75%	التقرير السنوي
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	100%	100%	-
	كلية التربية الرياضية	85%	75%	خطة التحسين
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	80%	75%	تقرير الخطة الاستراتيجية
	كلية التجارة	55%	50%	التقرير السنوي + تقرير الخطة الاستراتيجية
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية الحقوق	-	-	-
	كلية الصيدلة	55%	50%	التقرير السنوي + تقرير الخطة الاستراتيجية
	كلية التربية للطفولة المبكرة	20%	-	تم الحضور فقط

القرار: الموافقة.

خامساً: الشئون الفنية والتقنية:

1/5 بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر أكتوبر 2018م.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	المحاضر	
		مجلس الإدارة	المجلس التنفيذي
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	✓	✓
	كلية الطب البيطري	✓	✓
	معهد الهندسة الوراثية	✓	✓
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	✓	✓
	كلية التربية الرياضية	✓	✓
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	✓	✓
	كلية التجارة	✓	✓
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية الحقوق	-	-
	كلية الصيدلة	✓	✓
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-

القرار: الموافقة.

2/5 بشأن مهام شهر نوفمبر 2018م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام والمكافآت الإصدار السابع بتاريخ 2018./09/09

نوفمبر 2018	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة
20%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف
20%	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو)
20%	تقارير مراجعة ملفات البرامج.
20%	كتيب/ مطوية عن أهم الممارسات الجيدة للوحدة عن العام السابق

القرار: الموافقة.

3/5 بشأن تقرير تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أكتوبر 2018م:

معهد الدراسات والبحوث البيئية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	20%	20%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة
	20%	20%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف
	20%	20%	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
التقرير غير معتمد	15%	20%	إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد
التقرير غير معتمد	15%	20%	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة
يصرف للمعهد نسبة 100%	90%	100%	إجمالي نسبة التقييم
كلية الطب البيطري			
	20%	20%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة
	20%	20%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف
	20%	20%	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
لم يتم تسليمه للمركز.	0%	20%	إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد
	20%	20%	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



إجمالي نسبة التقييم		100%	80%	بصرف للكلية نسبة 75% من إجمالي المستحق
<b>معهد بحوث الهندسة الوراثية</b>				
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	20%	
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	20%	
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	20%	20%	20%	
إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد	0%	20%	0%	لم يتم تسليمه للمركز.
إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة	20%	20%	20%	
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>		<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>بصرف للمعهد نسبة 75% من إجمالي المستحق</b>
<b>كلية التربية</b>				
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	20%	
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	20%	
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	20%	20%	20%	
إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد	20%	20%	20%	
إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة	20%	20%	20%	
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>بصرف للكلية نسبة 100%</b>
<b>كلية التربية الرياضية</b>				
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	20%	
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	20%	
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	20%	20%	10%	لم يتم تسليم خطة التحسين
إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد	20%	20%	20%	
إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة	15%	20%	15%	التقرير غير معتمد
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>		<b>100%</b>	<b>85%</b>	<b>بصرف للكلية نسبة 75% من إجمالي المستحق</b>
<b>كلية السياحة والفنادق</b>				
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	20%	
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	20%	
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	20%	20%	20%	
إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد	15%	20%	15%	التقرير غير معتمد
إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة	5%	20%	5%	المقدم كلام مرسل لا يعد تقريراً للخطة الاستراتيجية
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>		<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>بصرف للكلية نسبة 75% من إجمالي المستحق</b>
<b>كلية التجارة</b>				
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	20%	
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	20%	
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	15%	20%	15%	عدم وضع إطار زمني للخطة - عدم إدراج كيفية تنفيذ المقترح
إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد	0%	20%	0%	المقدم هو تقرير الوحدة وليس تقرير المؤسسة
إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة	0%	20%	0%	لم يتم تسليمه للمركز.
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>		<b>100%</b>	<b>55%</b>	<b>بصرف للكلية نسبة 50%</b>
<b>كلية الصيدلة</b>				
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	20%	
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	20%	20%	20%	
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	15%	20%	15%	عدم وضع إطار زمني للخطة - عدم إدراج كيفية تنفيذ المقترح
إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد	0%	20%	0%	لم يتم تسليمه للمركز.
إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة	0%	20%	0%	لم يتم تسليمه للمركز.
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>		<b>100%</b>	<b>55%</b>	<b>بصرف للكلية نسبة 50%</b>
<b>كلية الحقوق</b>				
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	-	20%	-	
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	-	20%	-	
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	-	20%	-	
إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد	-	20%	-	
إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة	-	20%	-	
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>		<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>لا يتم الصرف للكلية</b>
<b>كلية التربية للطفولة المبكرة</b>				
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	20%	20%	20%	
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف	-	20%	-	لم يتم تسليم المهام لحدثة إنشاء الوحدة
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	-	20%	-	



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة معتمد	20%	-
إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) معتمدة	20%	-
إجمالي نسبة التقييم	100%	20%

**القرار: الموافقة.**

3/5 بشأن توفير سيارة إسعاف أثناء فعاليات عقد المؤتمر الدولي الأول لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر تحت عنوان " ضمان الجودة طريقاً لتدويل الجامعات " في الفترة من 25-26 نوفمبر 2018م بفندق جرين ديزرت.

**القرار: الموافقة.**

4/5 بشأن مشاركة كليات ومعاهد الجامعة بعدد (5) أعضاء هيئة تدريس يمثلهم أ.د/ عميد الكلية / المعهد ووكلائهم وخبراء الجودة، مدعمة من صندوق دعم البحوث وذلك بناء علي قرار أ.د/ رئيس الجامعة رقم (1114) بتاريخ 2018/10/13.

**القرار: الموافقة..**

5/5 بشأن الاشتراك بالمؤتمر الدولي الأول لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر تحت عنوان " ضمان الجودة طريقاً لتدويل الجامعات " في الفترة من 25-26 نوفمبر 2018م والتسجيل علي موقع المؤتمر <http://qawui.qacid.usc.edu.eg>

**القرار: الموافقة.**

6/5 بشأن الاستعداد لعقد المؤتمر الدولي الأول لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر تحت عنوان " ضمان الجودة طريقاً لتدويل الجامعات " في الفترة من 25-26 نوفمبر 2018م حيث تم الانتهاء من تصميم وإعداد دعوات المؤتمر، وبروشور المؤتمر باللغة العربية، وبروشور المؤتمر باللغة الإنجليزية، والموقع الإلكتروني للمؤتمر، والبنرات الدعائية للمؤتمر، وإعداد المقاييس التقديرية لمستلزمات المؤتمر وذلك في الفترة من 1 - 30 أكتوبر 2018.

**القرار: الموافقة.**

7/5 بشأن إقامة معرض على هامش المؤتمر الدولي الأول لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر تحت عنوان " ضمان الجودة طريقاً لتدويل الجامعات " في الفترة من 25-26 نوفمبر 2018م

**القرار: الموافقة.**

**سادساً: أيزو المعامل**

1/6 بشأن ما تم بمعمل المشخصات الجزئية والعلاجيات والجيئومييات بمعهد بحوث الهندسة الوراثية وذلك بعد استقبال زيارة الاعتماد يوم الأربعاء الموافق 2018/8/1م حيث تم التأكيد علي مدير المعمل ألا تتعدى مدة الانتهاء من الإجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة وإرسالها للمجلس الوطني للاعتماد EGAC ثلاثة شهور.

**القرار: الموافقة.**

**سابعاً: ميكنة الجامعة :**

1/7 بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ 2018/11/11 الساعة العاشرة صباحاً والخاصة بمجالس شهر أكتوبر 2018م.

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
لجنة البيئة		
لجنة العلاقات الثقافية		
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة		
لا يوجد	كلية الطب البيطري	معتمدة
مجلس قسم البيوتكنولوجيا الميكروبية	معهد الهندسة الوراثية	
مجلس قسم المشخصات الجزئية		
مجلس قسم البيولوجيا الجزئية		
مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية		
لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
مجلس قسم الميكروبية		
لجنة العلاقات الثقافية		
لجنة الدراسات العليا		
مجلس المعهد		
لجنة شئون التعليم والطلاب		
مجلس قسم أصول التربية		
مجلس قسم المناهج		
مجلس قسم علم النفس		كلية التربية
لجنة العلاقات الثقافية		
لجنة الدراسات العليا		
لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
مجلس إدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر		
مجلس كلية التربية	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد المؤسسي
مجلس قسم نظريات وتطبيقات المنازلات والرياضات المائية		
مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة		



لا يوجد	كلية السياحة والفنادق	تتأهل لاعتماد برنامج
لا يوجد	كلية التجارة	
لا يوجد	كلية الحقوق	تنشى نظاما داخليا للجودة
لا يوجد	كلية الصيدلة	
--	كلية التربية للطفولة المبكرة	

**القرار:** الموافقة.

**ثامناً :** شنون الأيزو 9001:

1/8 بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر أكتوبر 2018م.

**القرار:** الموافقة.

2/8 بشأن تجديد العقد مع الجهة المانحة Russian Register لمدة ثلاث سنوات لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 للهيكـل الإداري للجامعة وكلياتها ومعاهدها، وتجديد منح الشهادة.

**القرار:** الموافقة.

3/8 بشأن تحديد موعد زيارة الجهة المانحة لتجديد شهادة تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في نهاية شهر فبراير 2019 أو بداية شهر مارس 2019م.

**القرار:** الموافقة.

4/8 بشأن إعداد ورشة عمل بعنوان "متطلبات تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" للهيكـل الإداري بكلية التربية للطفولة المبكرة.

**القرار:** الموافقة.

5/8 بشأن تحديد موعد لزيارة كلية الحقوق لمتابعة تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 وذلك لاعتذار أمين الكلية لاستقبال الزيارة التي كان مقرر إجراؤها يوم الأربعاء الموافق 3 أكتوبر 2018م وطلب إعطائه مهلة شهر حيث أنه يقوم بإعادة ترتيب لكافة الإدارات بالكلية وتنظيم جديد للملفات الخاصة بالأيزو.

**القرار:** الموافقة.

6/8 بشأن تكليف د/راتب عباس – المدير التنفيذي للمعلومات بمتابعة تفعيل الإيميلات الرسمية لمديري عموم ومديري الإدارات بالجامعة والكليات والمعاهد.

**القرار:** الموافقة.

7/8 بشأن تكليف أ/مطواع قمح مدير عام التنظيم والإدارة بإعداد دراسة للموارد البشرية بالجامعة لمعالجة العجز والزيادة.

**القرار:** الموافقة.

8/8 بشأن تكليف أ/محمود كشاف وأ/سامي الجمال بإعداد حصر لفلاتر المياه المستخدمة بإدارة الجامعة وإعداد سجل لمتابعة صيانة وصلاحية الفلاتر في موعد أقصاه نهاية شهر نوفمبر 2018م.

**القرار:** الموافقة.

9/8 بشأن تكليف أ/ ياسر عبد الصادق بإعداد معايير لاختيار الموردين مع إعداد سجل تقييم دوري لمؤدي الخدمة.

**القرار:** الموافقة.

رئيس الجلسة  
أ.د/ أحمد محمد بيومي

مقرر الجلسة  
د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

رئيس الجامعة

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر