

الساعة: ١٢:٣٠ م	نهاية الاجتماع	الساعة: ١١:٣٠ ص	بدء الاجتماع	الأحد ٢٠٢١/٠٢/١٦ م	تاريخ الاجتماع
SQMM 21-22 06	كود الاجتماع	بقاعة مجلس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة			مكان الاجتماع

الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة، ومقرر الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والمشرف علي كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي وعضوية كل من السادة/السيدات:

أ.د/ شريف محمد علي أحمد	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ خالد محمود محمد جعفر	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ عبد الحميد أحمد شاهين	عميد كلية التجارة
أ.د/ ياسين علي موسى	عن عميد كلية الصيدلة
أ.د/ نهاد محمد كامل	عميد كلية السياحة والفنادق
أ.د/ ممدوح محمد السعيد عرفة	عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
أ.د/ أحمد إبراهيم عزب	عميد كلية التربية الرياضية
د/ سحر عبد الستار إمام	عميد كلية الحقوق
أ.د/ منى محمد الحرون	عن عميد كلية التربية
أ.د/ أحمد عباس أحمد نوير	عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
م/ أحمد محمد لمعي	عن المدير التنفيذي لمركز نظم وتكنولوجيا المعلومات
د/ عماد زكريا نوح	أمين عام الجامعة

اعتذر عن الحضور:

أ.د/ علاء الدين حسين مصطفى	عميد كلية الطب البيطري
أ.د/ مصطفى عبد السلام	عميد كلية التربية للطفولة المبكرة
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
د/ ولاء محمد كامل العبد	مدير مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين
م/ رجب سلمان عبد الرحيم	رئيس جهاز تعميم مدينة السادات
أ/ الشحات عبد الرحمن السبكي	مدير إدارة السادات التعليمية

سكرتارية الجلسة:

أ/ سلوى عثمان الشنواني

مدير إدارة السكرتارية بمكتب أ.د/رئيس الجامعة

افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

الموضوعات

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/qacid/).

القرار المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/٠١/٣٠ وهي، الموافقة على:

- اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر ديسمبر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.
- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر ديسمبر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.
- بشأن إنشاء لجنة ضمان جودة الأداء بالمدن الجامعية بناء علي الخطاب الوارد من الإدارة العامة للمدن الجامعية على أن تتمثل مهامها في التالي:

- تحسين بيئة العمل بالمدن الجامعية.
- نشر ثقافة الجودة بين العاملين والمقيمين بالمدن الجامعية.
- وضع خطط التطوير لتحسين الأداء بالمدن الجامعية.
- متابعة تطبيق متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001 بالمدن الجامعية.
- متابعة جودة الأغذية المقدمة للطلاب المقيمين وتطويرها باستمرار.
- متابعة جودة العهد الطلابية وتطويرها وتحديثها باستمرار.
- متابعة التسكين والخدمات المقدمة للطلاب المقيمين.
- متابعة ميكنة العمليات والأنشطة بالإدارة العامة للمدن الجامعية.
- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالمدن الجامعية ومتابعة تنفيذها وقياس مردود أثرها.
- استطلاع رأي المقيمين بالمدن الجامعية في الخدمات المقدمة وتحليلها دورياً وتنفيذ الإجراءات التصحيحية وفقاً للنتائج.
- مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بالمدن الجامعية.
- متابعة الإجراءات المتبعة في فحص وبت الشكاوى طبقاً للائحة.
- تحديث الملفات والوثائق الخاصة بالإدارة العامة للمدن الجامعية دورياً.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة وفعاليات وإنجازات المكتب.
- تنفيذ ما يسند من مهام للإدارة العامة للمدن الجامعية وتكليفات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.
- ما يستجد من تكليفات لدعم نظم ضمان الجودة والتطوير والإداري بالمدن الجامعية.
- بشأن إطلاق جائزة جامعة مدينة السادات للتميز ٢٠٢٢ وفقاً للآتي:

أولاً: مجالات ومعايير وقيمة الجائزة

م	مجالات الجائزة	شروط التقديم/المعايير	المكافأة المقترحة
١	أفضل كلية	يتم اختيار أفضل ٣ كليات بالجامعة في إطار تحقيق الرؤية والمبكمات والابتكار ويشارك في منافسات هذه الفئة كليات الجامعة، حيث يتم التقييم على مؤشرات قياس الأداء والإنجازات في آخر ثلاث سنوات طبقاً للمعايير سالفة الذكر	المركز الأول = ١٠٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٨٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ٦٠٠٠ جنيه
٢	أفضل مشروع للابداع والابتكار المؤسسي	يتم اختيار عدد ٣ من الأفكار والمبادرات التي قام بها أحد العاملين أو فريق العمل داخل الكلية أو الجامعة خلال الثلاث أعوام السابقة على ان تكون الفكرة/المبادرة الإبداعية قد تم تطبيقها بالفعل وحققت نتائج وأثراً إيجابياً ساهم في حل تحديات/مشكلات قائمة أو تحسين عمليات /خدمات الجهة الحكومية مع تقديم أدلة داعمة للتحقق منها اثناء عمليات التقييم	المركز الأول = ١٠٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٨٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ٦٠٠٠ جنيه
٣	المواقع الإلكترونية المتميزة في تقديم الخدمات الإلكترونية	يشترط أن يكون الموقع الإلكتروني يقدم بالفعل كل أو بعض خدمات تلك الجهة بشكل إلكتروني وليس فقط مجرد عرض للخدمات وكيفية الحصول عليها، وأن يكون الموقع الإلكتروني مسجل ضمن اسم نطاق ينتهي (.edu.eg)	المركز الأول = ١٠٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٨٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ٦٠٠٠ جنيه
٤	أفضل فريق عمل حكومي	معايير الاشتراك في جائزة أفضل فريق عمل (منهجية تشكيل الفريق-منهجية فريق العمل-درجة التعاون وروح الفريق-الإنجازات والنتائج-تقييم النتائج) يتم اختيار أفضل ٣ فرق عمل على مستوى الجامعة، يشكل فريق العمل من ٧ أفراد كحد أقصى ويجوز ان ينضم لفريق العمل ٢ من أعضاء هيئة التدريس كحد أقصى على ان يكون قد مر عامين على الأقل من تشكيل فريق العمل	المركز الأول = ١٠٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٨٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ٦٠٠٠ جنيه
٥	أفضل مدير عام	يشترط التقديم لهذه الجائزة ان يكون من شاغلي هذه الوظيفة لمدة عامين على الأقل (تكليف/قرار داخلي) ويفضل الحصول على اربع دورات تدريبية على الأقل في مجالات (الجودة الإدارة الاستراتيجية، قيادة التغيير، صنع القرار، إدارة المشروعات، القيادة الفعالة، بناء الفريق، تقييم الأداء، مهارات التواصل الفعال، الحوكمة ومدونات السلوك او ما يماثلها	المركز الأول = ٣٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٢٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ١٠٠٠ جنيه

المركز الأول = ٣٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٢٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ١٠٠٠ جنيه	يشترط التقدم لهذه الجائزة ان يكون من شاغلي هذه الوظيفة لمدة عامين على الأقل (تكليف/فرار داخلي) ويفضل الحصول على اربع دورات تدريبية على الأقل في مجالات (الجودة، الإدارة الاستراتيجية، قيادة التغيير، صنع القرار، إدارة المشروعات، القيادة الفعالة، بناء الفريق، تقييم الأداء، مهارات التواصل الفعال، الحوكمة ومدونات السلوك او ما يماثلها	أفضل مدير ادارة	٦
المركز الأول = ٣٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٢٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ١٠٠٠ جنيه	الاشترك في منافسات هذه الفئة متاح لجميع موظفي الجامعة من الجهاز الإداري المعينين على الدرجة الأولى والثانية والثالثة وتتضمن معايير الجائزة (الإنجاز والادراك المستقبلي - التفكير الإبداعي-التعلم والفكر المتجدد- الوعى الريادي-الشخصية الإيجابية)	أفضل موظف حكومي	٧

ثانياً: الخطة التنفيذية للجائزة:

م	المرحلة	المسئول	زمن التنفيذ
١	تشكيل اللجنة العليا للجائزة	أ.د / رئيس الجامعة	١٢ فبراير ٢٠٢٢
٢	تشكيل فريق العمل	المنسق العام للجائزة	١٥ فبراير ٢٠٢٢
٣	التوعية والتدريب	اللجنة العليا والمدرسين مركز ضمان الجودة	١٩ فبراير إلى ٩ مارس ٢٠٢٢
٤	التقدم بملفات المشاركة	المشاركين	١٥-٣١ مارس ٢٠٢٢
٥	تقييم ملفات المتقدمين	لجنة التقييم	٢-٧ أبريل ٢٠٢٢
٦	الإعلان عن الفئات الفائزة	اللجنة العليا للجائزة	٩ أبريل ٢٠٢٢م
٧	حفل توزيع الجوائز	المنسق العام للجائزة	١٥-٣٠ أبريل

ثالثاً: يتم منح الفائزين مكافأة مالية وشهادات تقدير من الجامعة، ويتم تصعيد الفائزين للتنافس على المستوى القومي في جائزة مصر للتميز الحكومي.

٣-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ١/٠١/٢٠٢٢ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).

٤-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٣/٠١/٢٠٢٢ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات

١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة الخامس للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.
القرار: سرعة تنفيذ القرارات التي لم تنفذ.

رابعاً: مردود اجتماعات شهر يناير ٢٠٢٢

- ١-٤ تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر ديسمبر ٢٠٢١.
- ٢-٤ تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر يناير ٢٠٢٢م لرصد ممارسات الاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م في ظل جائحة كورونا وضبط جودة الأداء بالكنتروليات
- ٣-٤ تنفيذ زيارة المراجعة الداخلية لبرنامج إعداد معلم الجغرافيا بكلية التربية يوم الثلاثاء ١٨ يناير ٢٠٢٢م.
- ٤-٤ تنفيذ دورة تدريبية بعنوان (التخطيط التشغيلي وصياغة الأهداف) مدرجة ضمن دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ خلال يومي الأحد والاثنين ١٩-٢٠ ديسمبر ٢٠٢١م
- ٥-٤ إجراء الزيارة السنوية لمعمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء بمعهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية من قبل المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

القرار: الموافقة.

خامساً: الشؤون المالية والإدارية

١-٥ بشأن صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يناير ٢٠٢٢م وذلك لاستيفاء المهام المطلوبة وفقاً لكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ١٠/٠٩/٢٠١٩) (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪)، محاضر اجتماعات المجلس

التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني استعد (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣٠٪، خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ م ٣٠٪.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	جهة الصرف
معمتدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	١٠٪	-	من حساب المركز
	كلية الطب البيطري	٩٠٪	١٠٠٪	من الكلية
	معهد الهندسة الوراثية	١٠٠٪	١٠٠٪	من حساب المركز
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	١٠٪	-	من الكلية
	كلية التربية	١٥٪	-	من الكلية
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية السياحة والفنادق	٤٠٪	-	من الكلية
	كلية التجارة	-	-	من الكلية
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	٩٥٪	١٠٠٪	من الكلية
	كلية الصيدلة	٨٠٪	٧٥٪	من الكلية
	كلية التربية للطفولة المبكرة	١٥٪	-	من الكلية
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٥٥٪	٥٠٪	من حساب المركز

لقرار: الموافقة.

بشأن صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة من حساب مركز ضمان الجودة بالجامعة بداية من شهر فبراير ٢٠٢٢ م ولا يتم تحويل المبالغ المرصودة بصندوق مركز ضمان الجودة للوحدة والمخصصة لهم من رسوم الطلاب (١٠ جنيهات من كل طالب).

لقرار: الموافقة.

سادسا: الشؤون الفنية والتقنية

بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: -

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة المحاكاة (المقترح)	تاريخ زيارة الاعتماد/تجديد الاعتماد	ملاحظات
معمتدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	ديسمبر ٢٠١٩	١٠ يناير ٢٠٢٠	مهلة من ستة أشهر إلى ستين لإعادة التقدم
	كلية الطب البيطري	٢٣ مايو ٢٠١٦	مايو ٢٠٢٠	جاري تحديد الموعد من قبل الهيئة بعدما تم الانتهاء من رفع الوثائق	
	معهد الهندسة الوراثية	١٩ يوليو ٢٠١٧	يوليو ٢٠٢١	جاري تحديد الموعد من قبل الهيئة	تم مخاطبة الهيئة لتحديد الموعد
لديها برنامج معتمد	كلية التربية الرياضية	٢٩ سبتمبر ٢٠٢١	-	من ١-٦ يونية ٢٠٢١ م	-
	كلية التربية	١٩ يوليو ٢٠١٧	يناير ٢٠٢٢	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٢/٢٠٢١	جاري رفع الوثائق على موقع الهيئة
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	-	-	-	-
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	الإجراء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	-	-	لم يتم البدء في الإجراءات
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	-	-	-	-
	كلية الصيدلة	-	-	-	-
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	-	-
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	-	-	-	-

لقرار: الموافقة.

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر يناير ٢٠٢٢ م.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	المجلس التنفيذي	مجلس الإدارة
معمتدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	-	-
	كلية الطب البيطري	✓	✓
	معهد الهندسة الوراثية	✓	✓
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	-	-
	كلية التربية	-	-
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	✓	✓
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	-	-

✓	✓	كلية الحقوق	تنشى نظاما داخليا للجودة
✓	✓	كلية الصيدلة	
-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	✓	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

٣-٦ بشأن مهام شهر فبراير ٢٠٢٢م لوحدة ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩م:

٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	فبراير
٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	
٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.	
٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى) - دراسات عليا) معتمدة.	
٪٢٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	
٪٢٠	تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	

القرار: الموافقة.

٤-٦

معهد الدراسات والبحوث البينية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم الحضور	٪٠	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم الخطة	٪٠	٪٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
لم يتم تسليم الخطة	٪٠	٪٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
لا يتم الصرف للمعهد	٪١٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
-	٪٣٠	٪٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
-	٪٣٠	٪٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
بصرف للكلية نسبة ٪١٠٠ من إجمالي المستحق	٪٩٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
-	٪٣٠	٪٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
-	٪٣٠	٪٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
بصرف للمعهد نسبة ٪١٠٠ من إجمالي المستحق	٪١٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

كلية التربية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.

الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم استخدام المضبطة	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم الخطة	%٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
لم يتم تسليم الخطة	%٠	%٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
لا يتم الصرف للكلية	%١٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية الرياضية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم الحضور	-	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	-	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم الخطة	%٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
لم يتم تسليم الخطة	-	%٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
لا يتم الصرف للكلية	%١٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية السياحة والفنادق			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لا يتم الحضور	-	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم ارسال خطة التحسين	%١٥	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
لم يتم تسليم الخطة	-	%٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
لا يتم الصرف للكلية	%٤٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التجارة			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم الحضور	%٠	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم خطة التحسين	%٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
لم يتم تسليم الخطة	%٠	%٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
لا يتم الصرف للكلية	%٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الحقوق			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
مراعاة مسنول التنفيذ لمقترحات التحسين	%٢٥	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
-	%٣٠	%٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق	%٨٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الصيدلة			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
مراعاة مسنول التنفيذ لمقترحات التحسين	%٢٥	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين

خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١	٣٠٪	١٥٪	غير مستوفاة لكافة إجراءات الكلية لإجراء الامتحانات (متضمنة فقط الإجراءات الاحترازية)
إجمالي نسبة التقويم	١٠٠٪	٨٠٪	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق
كلية التربية للطفولة المبكرة			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	٠٪	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	٠٪	لم يتم استخدام المضبطة
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	٣٠٪	٠٪	لم يتم تسليم خطة التحسين
خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١	٣٠٪	٠٪	لم يتم تسليم الخطة
إجمالي نسبة التقويم	١٠٠٪	١٥٪	لا يتم الصرف للكلية
كلية الحاسبات والكفاء الاصطناعي			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	٠٪	لم يتم استخدام المضبطة
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	٣٠٪	٢٥٪	مراعاة مسئول التنفيذ لمقترحات التحسين
خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١	٣٠٪	-	لم يتم تسليم الخطة
إجمالي نسبة التقويم	١٠٠٪	٥٥٪	يصرف للكلية نسبة ٥٠٪ من إجمالي المستحق

القرار: الموافقة.

٥-٦ بشأن عقد اجتماع للكلية/ المعاهد المتقدمة للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

القرار: الموافقة، وتحديد الموعد خلال شهر فبراير الجاري بالاتفاق مع السادة العمداء.

٦-٦ بشأن تنفيذ الدورات التدريبية التالية والخاصة بتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال الجودة والاعتماد والمرتجة ضمن مصفوفة دورات الترقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:-

م	الدورة التدريبية	الموعد
١	الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي	خلال شهر فبراير ٢٠٢٢
٢	المواصفة القياسية الدولية ISO 45001 "السلامة والصحة المهنية"	

القرار: الموافقة مع إنهاء الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٧-٦ بشأن تقرير الدورة التدريبية بعنوان (المراجعة الداخلية لمؤسسات التعليم العالي) ضمن دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ والتي تم تنفيذها خلال يومي الأحد والاثنين ١٣-١٤ فبراير ٢٠٢٢ م:-

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف الدورة التدريبية
- السعي لاعتماد الكليات من خلال تطبيق نظام مراجعة داخلية دقيقة	- حضور عدد ١٥ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية ومعاهد الجامعة - التدريب على خطوات تطبيق المراجعة الداخلية - تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة ١٠٠٪.	- عرض تقديمي تضمن التعريف بالمراجعة الداخلية ودليل الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥ - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - مناقشة بنود المراجعة الداخلية - التعرف على متطلبات تطبيق المراجعة الداخلية مع الاستعانة بنماذج تطبيقية - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	اكتساب المشاركين المعارف والمهارات بما يمكنهم من القيام بمهام المراجعة الداخلية لمؤسسات التعليم الجامعي بكفاءة من خلال معرفة: - مفاهيم المتعلقة بالجودة والمراجعة الداخلية. - أهداف وتشكيل ومهام ومنهجية لجنة المراجعة الداخلية - السمات الشخصية والمهنية للمراجع الداخلي - أغراض المراجعة الداخلية - إجراءات وممارسات عملية المراجعة الداخلية - التعرف على الملفات المطلوب مراجعتها من خلال محتوى دليل الاعتماد. - إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية.

القرار: الموافقة.

١-٦ بشأن الأجنحة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لشهر مارس ٢٠٢٢ م.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية للأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٢/٠٣/٠٦	٢٠٢٢/٠٣/٠٦
٢	المجلس التنفيذي	الإثنين الأول من الشهر ٢٠٢٢/٠٣/٠٧	٢٠٢٢/٠٣/٠٧
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٢/٠٣/١٥	٢٠٢٢/٠٣/١٥

القرار: الموافقة.

سابعاً: التخطيط الاستراتيجي

١-٧ بشأن عرض الموقف الحالي من تحديث الخطط الاستراتيجية للكليات والمعاهد وإعداد خطط الكليات التي ليس بها خطط.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	الموقف الحالي	الموعد المقترح للتحديث
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البينية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية الطب البيطري	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	معهد الهندسة الوراثية	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي وفي انتظار التعديلات	-
	كلية التربية الرياضية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية السياحة والفنادق	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٤
تتاهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية الحقوق	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٤
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الصيدلة	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية التربية للطفولة المبكرة	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي وفي انتظار الاعتماد	-
	كلية الحاسبات والكفاء الاصطناعي	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي وفي انتظار الاعتماد	-

القرار: الموافقة.

ثامناً: أيزو المعامل

١-٨ بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017-

م	المعمل	تاريخ الاعتماد	تاريخ انتهاء الشهادة	تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى"	تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية"	تاريخ زيارة تجديد الاعتماد	موعد التقدم لتجديد الشهادة
١	معمل الجيولوجيا البينية	٣١ أغسطس ٢٠١٧	أغسطس ٢٠٢١	٣٠ مايو ٢٠١٨	٢٧ يوليو ٢٠١٩	٣١ أغسطس ٢٠٢١	يناير ٢٠٢٥
٢	معمل تشخيص مرض السعار	٣١ يناير ٢٠١٨	يناير ٢٠٢٢	٢٧-٢٨ أكتوبر ٢٠١٨	٢٤ ديسمبر ٢٠١٩	-	أبريل ٢٠٢١
٣	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	ديسمبر ٢٠٢١	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨	٣١ ديسمبر ٢٠١٩	-	مارس ٢٠٢١
٤	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	ديسمبر ٢٠٢١	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨	٦ يناير ٢٠٢٠	٤ يناير ٢٠٢٢	يناير ٢٠٢٦
٥	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	٢٣ أبريل ٢٠١٨	أبريل ٢٠٢٢	٣-٢ مارس ٢٠١٩	٢٤ أكتوبر ٢٠٢٠	-	يوليو ٢٠٢١
٦	معمل المشخصات والعلاجات الجزئية وأبحاث الجينوم	١٩ ديسمبر ٢٠١٨	ديسمبر ٢٠٢٢	١٧ ديسمبر ٢٠١٩	٣١ أغسطس ٢٠٢١	-	مارس ٢٠٢٢
٧	معمل الرقابة الصحية على الأغذية	٩ يوليو ٢٠٢١	يوليو ٢٠٢٥	٢٧ مارس ٢٠٢١	-	-	-

القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن متابعة مشروعات تطوير المعامل الممولة من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي (الدورة الثانية عشرة ٢٠٢٠):

المشروع	تاريخ التعاقد	العام الأول من التعاقد ٢٠٢٠/١١/١٥ حتى ٢٠٢١/١١/١٥				العام الثاني من التعاقد ٢٠٢١/١١/١٥ حتى ٢٠٢٢/٥/١٥	
		الربع الأول ٢٠٢١/٢/١٥	الربع الثاني ٢٠٢١/٥/١٥	الربع الثالث ٢٠٢١/٨/١٥	الربع الرابع ٢٠٢١/١١/١٥	الربع الأول ٢٠٢٢/٢/١٥	الربع الثاني ٢٠٢٢/٥/١٥
١	٢٠٢٠/١١/١٥	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير		
٢	٢٠٢٠/١١/١٥	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير		

القرار: الموافقة، مع سرعة تقديم تقرير الربع الأول للعام الثاني ٢٠٢٢

٣-٨ بشأن اتخاذ الإجراءات اللازمة لإعادة تقديم معمل تشخيص مرض السعار بكلية الطب البيطري لتجديد الاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) حيث انتهى صلاحية شهادة الاعتماد في ٣١ يناير ٢٠٢٢ م بعدما تم رفض أوراق التقدم بسبب عدم صلاحية إختبارات (PT)

القرار: الموافقة وسرعة عمل إختبارات (PT).

٤-٨ بشأن الخطاب الوارد من المجلس الوطني للاعتماد إيجاك (EGAC) للإفادة بمدى استعداد معمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري لزيارة المتابعة الدورية الأولى وذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٢ م حيث تم اعتماد بتاريخ ٢٧ مارس ٢٠٢١.

القرار: الموافقة مع تحديد يوم الزيارة.

٥-٨ بشأن الخطاب الوارد من المجلس الوطني للاعتماد إيجاك (EGAC) للإفادة بمدى استعداد معمل الجيولوجيا البيئية بمعهد الدراسات والبحوث البيئية لزيارة المتابعة الدورية وذلك خلال شهر يونيو ٢٠٢٢ م حيث تم تجديد اعتماده بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٢١ م.

القرار: الموافقة وتخاذ اللازم تحديد يوم الزيارة.

٦-٨ بشأن سرعة تسليم التقرير الفني والمالي للربع الأول للعام الثاني خلال الفترة من ٢٠٢١/١١/١٥ إلى ٢٠٢٢/٢/١٥ لمراجعته واعتماده قبل إرساله إلى وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي:-

م	الكلية/المعهد	المعمل
١	معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	معمل زراعة الأنسجة
٢	كلية الصيدلة	معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية

القرار: الموافقة.

٧-٨ بشأن عقد اجتماع للمعامل المتقدمة للاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد إيجاك (EGAC).

القرار: الموافقة، وتحديد الموعد خلال شهر فبراير الجاري بالاتفاق مع السادة العمداء.

تاسعاً: ميكنة الجامعة

٩-١ بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٢/٠٢/٠٨ في تمام الساعة ١٠ ص والخاصة بمجالس شهر يناير ٢٠٢٢ م:

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
مجلس معهد الدراسات والبحوث البيئية لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معمدة
لا يوجد	كلية الطب البيطري	
مجلس المعهد لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجلس قسم البيوتكنولوجيا الميكروبية مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية مجلس قسم المعلوماتية الحيوية مجلس قسم المشخصات الجزيئية مجلس قسم البيولوجيا الجزيئية مجلس قسم البيوتكنولوجيا البيئية مجلس قسم البيوتكنولوجيا الحيوانية	معهد الهندسة الوراثية	

مجلس قسم البيوتكنولوجيا الصناعية مجلس قسم المعلوماتية الحيوية	كلية التربية الرياضية	لديها
مجلس قسم نظريات وتطبيقات ألعاب القوى مجلس قسم التمرينات والجمباز		
لا يوجد	كلية التربية	
مجلس كلية السياحة والفنادق لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية مجلس قسم الدراسات الفندقية مجلس قسم الارشاد السياحي المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الادارة لوحدة ضمان الجودة	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد المؤسسي
لا يوجد	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد
مجلس الكلية مجلس إدارة الوحدة مجلس تنفيذي وحدة ضمان الجودة مجلس إدارة برنامج اللغة الانجليزية	كلية الحقوق	تنسج نظاما داخليا للجودة
مجلس الكلية شهر يناير ٢٠٢٢	كلية الصيدلة	
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
لا يوجد	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

عاشراً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-١٠ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر يناير ٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة.

٢-١٠ بشأن إعداد تعليمات عمل للإدارات التي ليس لها تعليمية عمل، مثل (وحدات مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين - مكتب الشهادات الثبوتية - مركز القياس والتقويم)

القرار: الموافقة.

٣-١٠ بشأن مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، وتقديم تقرير للدكتور/ أمين عام الجامعة.

القرار: الموافقة.

حادي عشر: التميز الحكومي

١-١١ بشأن معايير جائزة جامعة مدينة السادات للتميز

القرار: الموافقة.

٢-١١ بشأن تشكيل لجان تحكيم جائزة جامعة مدينة السادات للتميز.

القرار: الموافقة مع تشكيل لجان لتحكيم للمتقدمين بفئات الجائزة المختلفة وعرضها على رئيس الجامعة للاعتماد في موعد أقصاه نهاية فبراير ٢٠٢٢

٣-١١ بشأن الإطار الزمني لجائزة جامعة مدينة السادات للتميز.

فتح باب الترشح	فبراير ٢٠٢٢ م
التدريب على معايير الجائزة	فبراير ٢٠٢٢
كتابة طلبات الترشح	حتى امارس ٢٠٢٢
التقييم وإعلان النتائج والتأهل لجائزة مصر	١٥ مارس ٢٠٢٢

القرار: الموافقة.

٤-١١ بشأن إطلاق جائزة مصر للتميز الحكومي الدورة الثالثة ٢٠٢٢ م طبقاً للمواعيد التالية:

فتح باب الترشح	أبريل ٢٠٢٢
التدريب على كتابة طلبات الترشح	أبريل - مايو ٢٠٢٢

إغلاق باب الترشيح	يونيو ٢٠٢٢
التقييم	يوليو - أغسطس ٢٠٢٢

القرار: الموافقة.

٥-١١ بشأن تكليف (د. عبد العزيز عبدالله سالم و م. عمرو عبدالله توفيق) بإنشاء غرفة عمليات بمقر وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري لتقديم الدعم الفني للمتقدمين لجوائز التميز الحكومي، وإعداد مقاطع فيديو صغيرة لأدلة جوائز التميز ونشرها بالجامعة.

القرار: الموافقة.

٦-١١ بشأن تقرير ورشة عمل معايير جائزة مصر للتميز الحكومي لمنسقي التميز الحكومي بكليات الجامعة وذلك يوم السبت الموافق ١٢ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ٩:٣٠ ص حتى ١٢:٣٠ م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

هدف ورشة العمل	الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات
١- شرح معايير جائزة الكلية المتميزة ٢- نموذج التقدم	- عرض تقديمي عن معايير جائزة مصر للتميز الحكومي - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. التوقيت الساعة ٩:٣٠ صباحا الى ١٢,٣٠ مسانا	حضر (٢٠ متدربا) من الكليات الآتية ١- كلية التربية الرياضية ٢- كلية التربية ٣- كلية الحقوق ٤- كلية التربية للطفولة المبكرة ٥- كلية التجارة ٦- الصيدلة	- زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر منسق كلية الطب البيطري - سياحة وفنادق - حاسبات والذكاء الاصطناعي - سرعة البدء في انشاء الملفات

القرار: الموافقة.

٧-١١ بشأن تقرير ورشة عمل معايير جائزة مصر للتميز الحكومي لمسئولي مواقع الكليات والمعاهد لورشة عمل المواقع المتميزة في تقديم الخدمة وذلك يوم السبت الموافق ١٢ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ١٢:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

هدف ورشة العمل	الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات
شرح معايير جائزة المواقع المتميزة شرح نموذج التقدم	- عرض تقديمي عن معايير جائزة مصر للتميز الحكومي (المواقع المتميزة) - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز (المواقع المتميزة). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين التوقيت الساعة ١٢,٣٠ ظهرا الى الساعة ٢,٣٠ م	حضر (٧ متدربين) من الكليات الآتية ١- البوابة الالكترونية للجامعة معهد الدراسات والبحوث البيئية معهد الهندسة الوراثية	زيادة الاهتمام بالجائزة لم يحضر الى الورشة سوى منسق البوابة الالكترونية للجامعة ومعهد الدراسات والبحوث البيئية معهد الهندسة الوراثية تغيب عن الحضور مسئولو المواقع بباقي الكليات سرعة البدء في انشاء الملفات

القرار: الموافقة.

٨-١١ بشأن تقرير ورشة عمل معايير جائزة مصر للتميز الحكومي (جائزة افضل مدير عام) وذلك يوم الاحد الموافق ١٣ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ٩:٣٠ ص حتى ١٢:٣٠ م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

هدف ورشة العمل	الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات
- شرح معايير جائزة افضل مدير عام - شرح نموذج التقدم	- عرض تقديمي عن معايير جائزة القيادات (مدير عام) - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز (مدير عام). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - التوقيت الساعة ٩:٣٠ صباحا الى ١٢,٣٠ مسانا	- حضر (عدد ٣) من مديري العموم	- زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر سوى ٣ من المديري العموم - سرعة البدء في انشاء الملفات - اعتماد معايير الجائزة ضمن تعيين مديري العموم

القرار: الموافقة.

٩-١١ بشأن تقرير ورشة عمل معايير جائزة مصر للتميز الحكومي (جائزة افضل مدير ادارة) وذلك يوم الاحد الموافق ١٣ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ١٢:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف ورشة العمل
-زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر سوى ٧ من مديري الإدارات -سرعة البدء في انشاء الملفات -اعتماد معايير الجائزة ضمن تعيين مديري الإدارات	-حضر (عدد ٧) من مديري الإدارات.	- عرض تقديمي عن معايير جائزة القيادات (مدير الإدارة) - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز (مدير الإدارة). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - التوقيت الساعة ١٢:٣٠ صباحا الى ٢,٣٠ مسانا	١-شرح معايير جائزة افضل مدير ادارة ٢-شرح نموذج التقدم

القرار: الموافقة.

بشأن تقرير ورشة عمل معايير جائزة مصر للتميز الحكومي (جائزة افضل فريق عمل) وذلك يوم الاثنين الموافق ١٤ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ١٢:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

١٠-١١

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف ورشة العمل
-زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر سوى ٦ من فرق العمل عمل سرعة البدء في انشاء الملفات -زيادة التواصل مع مسنولي الكليات للوصول لأكبر عدد من المشاركين	حضر (عدد ٦) من مديري الإدارات.	- عرض تقديمي عن معايير جائزة القيادات (فريق عمل) - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز (فريق عمل). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - التوقيت الساعة ١٢:٣٠ صباحا الى ٢,٣٠ مسانا	١-شرح معايير جائزة افضل فريق عمل ٢-شرح نموذج التقدم

القرار: الموافقة.

بشأن تقرير ورشة عمل معايير جائزة مصر للتميز الحكومي (جائزة افضل موظف حكومي التميز الفردي) وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٥ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ١٠:٣٠ ص حتى ١٢:٣٠ ظهرا بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

١١-١١

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف ورشة العمل
-زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر سوى ٤ من الموظفين بالجامعة -سرعة البدء في إنشاء الملفات -زيادة التواصل مع مسنولي الكليات للوصول لأكبر عدد من المشاركين	حضر (عدد ٤) من فرق العمل بالجامعة.	- عرض تقديمي عن معايير جائزة (افضل موظف حكومي - التميز الفردي). - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز افضل موظف حكومي- التميز الفردي). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - التوقيت الساعة ١٠:٣٠ صباحا الى ١٢ ظهرا	١-شرح معايير جائزة افضل موظف حكومي - التميز الفردي والابتكار ٢-شرح نموذج التقدم

القرار: الموافقة.

مقرر الجلسة

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجلسة

أ.د/ أحمد محمد بيومي

رئيس الجامعة

إدارة أمانة المجلس واللجان

مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠/٢٢
القرار: الموافقة على اعتماد مركز الجودة

مدير الإدارة