



نوارد: ٦٠٢٤٠٢٠٢٤/٠٢/٢٠

## الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادن معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة د/ علي حسن حسين صالح - قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

أ.د/ شريف محمد على احمد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ خالد محمود جعفر نائب رئيس جامعة مدينة السادات

أ.د/ أحمد عباس نوير صادر في ٢٧/٠٢/٢٠٢٤ عن كلية الصيدلة

أ.د/ نهى عثمان عزمي عن كلية التربية

د/ ضياء رجب عن كلية الحوكمة والادارة

أ.د/ طارق محمد عبد الرءوف عن كلية الاتصالات

د/ عماد زكريا نوح عن كلية الاتصالات

وقد تم دعوه:

أ.د/ خميس محمد حميس

اعذر عن الحضور:

أ.د/ سحر عبد الستار امام

أ.د/ محمد احمد احمد الحويطي

أ.د/ عايدة محمد علام

افتتحت أ.د/ شادن معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، ثم قام د/ علي حسن حسين صالح قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

## مواضيع الاجتماع

## أولاً: المصادرات

محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)).  
القرار: المصادقة.

## ثانياً: الإحاطة

موافقة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٠١/٣١ على تعديل الخطة التنفيذية لكلية السياحة والفنادق الخاصة بالاستعداد للتقدم للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ليكون لبرنامجي (الإرشاد السياحي - الدراسات السياحية) والمقرر تقديمهم خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤، حيث تم استخلاص الخطة التنفيذية بواسطة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة وكانت كالتالي:

١-٢

موعد زيارة المحاكاة	مواعيد زيارات الدعم الفني من مركز ضمان الجودة	مسئول التنفيذ	الموعد المقترن للتقدم للاعتماد	الفترة الزمنية لاستيفاء معايير الاعتماد	البرامج المتاحة للاعتماد
خلال شهر مايو ٢٠٢٤	شهرياً بالتنسيق مع الكلية	عميد الكلية رئيس القسم مدير وحدة ضمان الجودة	الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٥-٢٠٢٤	من ٢٠٢٣/١١/٢٠٢٤ إلى ٢٠٢٤/٤/٢٠٢٤	الإرشاد السياحي الدراسات السياحية الدراسات الفندقية

نموذج رقم: SQ0000000F100704  
الإصدار (٠٣/٠٩/٢٠١٧)



## الاجتماع الرابع للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣

الثلاثاء ٢٠٢٤/٠٢/٢٠

**القرار: أحيط المجلس علمًا.**

موافقة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٠١/٣١ على دفع مقابل المراجعة السنوية الثانية للشركة الروسية RUSSIAN REGISTER MIDDLE EAST للتأكد من فاعلية سريان نظام جودة الإدارة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 حتى يتم المحافظة على الشهادات التي تم منحها في فبراير ٢٠٢٢م وفقاً للعقد المبرم بين الجامعة والشركة، وإنهاء كافة الاستعدادات الالزامية لاستقبال الزيارة يوم الثلاثاء الموافق ٥ مارس ٢٠٢٤م، للتتابعة السنوية الثانية لشهادات ISO 9001:2015 ، وتكليف مدير المركز ببحث العقود لهذا المجال وعمل تقرير بالميزات والعيوب.

**القرار: أحيط المجلس علمًا.**

الانتهاء من تعديل وإصدار تعليمات العمل التالية:

- ١- العلاقات الثقافية كود رقم SV00000U00I100100.
- ٢- إدارة التنظيم وطرق العمل كود رقم S000000OH0I100100.
- ٣- الدراسة التنظيمية كود رقم S000000OH0I100200.
- ٤- إدارة الترتيب وموازنة الوظائف كود رقم S000000OL0I100100.

**القرار: أحيط المجلس علمًا.**

٣-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٤/٠٢/٦ (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid)).

**القرار: أحيط المجلس علمًا.**

٤-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٤/٠٢/١٢ (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)).

**القرار: أحيط المجلس علمًا.****ثالثاً: المتابعة**

١-٣

بشأن متابعة قرارات اجتماع مجلس الإدارة الخامس للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر حيث تم الانتهاء من الموضوعات التالية:

- ١- إعداد إدارة خدمة المواطنين بالإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٣م).
- ٢- إعداد إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة تقرير عن متابعة تنفيذ خطة التدريب بالجامعة من يناير ٢٠٢٣ حتى شهر ديسمبر ٢٠٢٣م.
- ٣- إعداد وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة تقرير عن تنفيذ الخطة الإستراتيجية للجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٣م).
- ٤- إعداد مركز إدارة المخاطر بالجامعة تقرير عن تنفيذ خطة إدارة المخاطر في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٣م).
- ٥- إعداد إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص تقرير عن تسويق إمكانيات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص.
- ٦- تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر يناير ٢٠٢٤م؛ لضبط جودة العملية الامتحانية والأداء الداخلي بالكتنرولات للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣م.
- ٧- تنفيذ المراجعة الداخلية (٢٠٢٤/١) وفقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 خلال الفترة من ٤ - ١٥ فبراير ٢٠٢٤م.
- ٨- إجراء مركز إدارة المخاطر بالجامعة بالتعاون مع المسؤولين تجربة إخلاء لمبني الجامعة القديم يوم الأربعاء ١٤ فبراير ٢٠٢٤م.

**القرار: أحيط المجلس علمًا.**

بشأن مخاطبة واستعجال الجهات التالية (حيث تم مخاطبتهن من قبل المركز ومن قبل د/أمين عام الجامعة) للانتهاء من المهام المطلوبة:

المهم المطلوبة	الجهة	م
تقدير عن إنجازات الجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٣م)	مكتب أ.د/ رئيس الجامعة	١
تقدير عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيد إن وجدت في الفترة من (يناير ٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٣م)	إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشئون الهندسية	٢

نموذج رقم: SQ0000000F100704  
الإصدار (٠٣/٠٩/٢٠١٧)



٣	الإدارة العامة للموارد البشرية	报
٤	الإدارة العامة للشئون الهندسية (إدارة الصيانة) بالتعاون مع مركز إدارة المخاطر بالجامعة	报
٥	الإدارة العامة للدراسات العليا (إدارة منح وتحريير الشهادات - إدارة خدمات تمويل البحث)	报
٦	الإدارية العامة لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار (إدارة النشر - إدارة التوثيق)	报
٧	إدارة المراجعة الداخلية والحوسبة	报
٨	مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية (وحدة التدريب والتسويق - وحدة البوابة الإلكترونية - وحدة شبكة المعلومات - وحدة التعلم الإلكتروني - وحدة الاختبارات الإلكترونية - وحدة نظم المعلومات الإدارية)	报
٩	مركز التدوير والمشاركة العالمية	报
١٠	مركز القياس والتقويم	报
١١	وحدة التخطيط الاستراتيجي	报

القرار: الموافقة، ومخاطبة واستعجال تلك الجهات لتنفيذ المهام المطلوبة.

#### رابعاً: الشئون المالية

بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يناير ٢٠٢٤ م وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪ محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣٠٪، تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١ (يسلم قبل ١٥ يناير ٢٠٢٤٪):

ملاحظات	نسبة المكافأة (%)	نسبة الإنجاز (%)	الكلية/المعهد	موقع الكلية من نظام الجودة
	%٧٥	%٧٥	كلية الطب البيطري	
	%٧٥	%٨٥	معهد الهندسة الوراثية	معتمدة
	-	%١٥	كلية التربية الرياضية	
	%١٠٠	%١٠٠	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
	%٧٥	%٨٥	معهد الدراسات والبحوث البنائية	تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد
	%١٠٠	%٩٥	كلية السياحة والفنادق	تنتأهل للاعتماد المؤسسي
	%١٠٠	%٩٥	كلية الصيدلة	
	%١٠٠	%٩٥	كلية التجارة	
	%١٠٠	%٩٠	كلية الحقوق	تنتأهل للاعتماد البرنامج
	%٧٥	%٧٥	كلية التربية المبكرة	
	%٧٥	%٨٥	كلية الحاسوب والذكاء الاصطناعي	تنبني نظاماً داخلياً للجودة

القرار: الموافقة، ومخاطبة أ/د عميد كلية التربية الرياضية لتحديد أوجه القصور في نسب الإنجاز.

#### خامساً: الشئون الفنية والتقنية

١-٥  
القرار: الموافقة.  
بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر يناير ٢٠٢٤ م.

٢-٥  
بشأن قرار مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/١/٣١ م بإحاطة مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بخطاب معالي أ/د/ أمين عام اتحاد الجامعات العربية والذي يفيد بأن مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة المستضيفة هو أمين عام جمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية، وموافقة الاتحاد لتحديث البيانات بهذا الخصوص.



### القرار: أحيط المجلس علمًا.

بشأن تقرير عن مشروع قرار رئيس مجلس الوزراء بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧ ومحضر اجتماع هيئة مستشاري مجلس الوزراء في ذات الشأن والوارد مرفق مع خطاب أ.د/ أمين المجلس الأعلى للجامعات، وتنفيذاً لتأشيره أ.د/ رئيس الجامعة، حيث تضمن:

- ١- استبدال كلمة "التقويم" بكلمة "التفقييم" أينما وردت في اللائحة التنفيذية لقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦.
- ٢- استبدال نصوص المواد (١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩ ، ١٠ ، ١١ ، ١٢ ، ٢٠ ، ٢٢ ، ٢٣ ، ٢٤ ، ٢٥) بنصوص جديدة.
- ٣- إضافة عبارة "أو التدريبية" بعد كلمة "التعليمية" أينما وردت في اللائحة التنفيذية لقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ ، وإضافة فقرة أخيرة إلى المادة (٩)، ومادة جديدة برقم (٢٥ مكرر).
- ٤- إلغاء المادة رقم (٢١) من اللائحة التنفيذية لقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦.

► ويري مركز ضمان الجودة أن التعديلات الواردة بممشروع القرار مناسبة وتلبي احتياجات مراكز ضمان الجودة في الوقت الحالي من أجل تطوير وتحسين التعليم بمؤسسات التعليم العالي. (مرفق)

### القرار: الموافقة على التعديلات، ويرفع لمجلس الجامعة.

٤-٥ بشأن اعتماد وثيقة منسق زيارة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بكليات ومعاهد الجامعة.

القرار: تعليم الوثيقة على أ.د/ عمداء الكليات والمعاهد لإبداء الرأي تمهدًا لاعتمادها بالجلسة القادمة.

٥-٥ بشأن تنفيذ البرنامج التربوي بعنوان "الخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات المعاصفة القياسية الدولية ISO9001:2015" خلال شهري فبراير-مارس ٢٠٢٤، والمدرج ضمن دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

القرار: إرجاء تنفيذ البرنامج لحين الانتهاء من تقييم المراكز المقدمة لدورات الترقى.

٦-٥ بشأن الخطاب الوارد من أ.د/ عميد كلية الطب البيطري والخاص بحاجة الكلية لعقد محاضرة عن الجودة في مؤسسات التعليم العالي والدور المنوط به السادة أعضاء الهيئة المعاونة وذلك لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء الهيئة المعاونة (معيدين - مدرسين - مساعدين).

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات التنفيذية لتنفيذها وبالتنسيق مع الكلية.

٧-٥ بشأن تنفيذ البرنامج التربوي "التقويم الذاتي" خلال يومي الثلاثاء والأربعاء ٢١-٢٠ فبراير ٢٠٢٤م لكلية الصيدلة من الخطة التدريبية ٢٠٢٤ المعدة لتأهيل الكلية للتقدم للاعتماد للمعاصفة الدولية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

القرار: مخاطبة أ.د/ عميد الكلية بما تم وأسباب عدم الالتزام بحضور البرنامج التربوي.

### سادساً: أيزو المعامل

٦-٦ بشأن توصية فريق المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) في زيارة المتابعة الدورية الثانية التي تم تنفيذها يوم الأربعاء الموافق ٧ فبراير ٢٠٢٤م بالاحتفاظ بشهادة الاعتماد وفقاً للمعاصفة الدولية ISO/IEC 17025:2017 لمعمل الجيولوجيا البيئية بمعهد الدراسات والبحوث البيئية.

القرار: تقديم التهنئة لفريق المعمل على الجهد المبذول للاحتفاظ بشهادة الاعتماد.

### سابعاً: ميكنة المجالس واللجان

٧-٧ بشأن تقديم الشكر لـ(معهد الدراسات والبحوث البيئية - معهد بحوث الهندسة الوراثية - كلية السياحة والفنادق- كلية الحقوق - التربية - كلية الصيدلة - كلية التجارة - كلية الحاسوب والذكاء الاصطناعي)، وحث كليات (كلية الطب البيطري - التربية الرياضية - التربية للطفولة المبكرة) لرفع المجالس واللجان على المضبوطة الإلكترونية ب المجالس شهر يناير ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة.

### ثامناً: شئون الأيزو ٩٠٠١

٨-٨ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر يناير ٢٠٢٤م.



الاجتماع الرابع للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

الثلاثاء ٢٠٢٤/٠٢/٢٠

القرار: الموافقة.

- ٢-٨ بشأن التأكيد على الانتهاء من كافة الإجراءات اللازمة لاستقبال زيارة المراجعة الخارجية من الجهة المانحة Russian Register طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015، والمقرر تنفيذها يوم الثلاثاء ٥ مارس ٢٠٢٤ م.
- القرار: الموافقة، والتأكيد على الانتهاء من كافة الإجراءات اللازمة لاستقبال زيارة المراجعة الخارجية.
- ٣-٨ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية (تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015) والتي تم تنفيذها خلال يومي الأربعاء والخميس ٧، ٨ فبراير ٢٠٢٤ م:

هدف التدريب	الأنشطة والمهام	الإنجاز	النوصيات
تعريف المشاركين بكيفية تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العرض التقديمي الخاص بالدورات التدريبية</li> <li>- استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني والتعلم التعاوني والمناقشة وال الحوار.</li> <li>- توزيع دليل المشارك.</li> <li>- تقسيم المتدربين إلى مجموعات.</li> <li>- تكليف المجموعات بمهام وأنشطة تدريبية</li> <li>- التفاعل الإيجابي والمشاركة من المتدربين خلال يومي التدريب.</li> <li>- تقييم التدريب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد التدريب على يومين</li> <li>- تم تدريب عدد ١٧ متدرباً</li> <li>(١٠) من كلية الطب البيطري</li> <li>و(٣) من كلية الصيدلة ، (٣)</li> <li>من مركز التدوير والمشاركة العالمية، (١) من كلية التجارة.</li> <li>- تحقق أهداف التدريب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم.</li> <li>- متابعة تطبيق المواصفة.</li> </ul>

القرار: الموافقة.

### مقرر الجلسة

د/ على حسن حسين

قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجامعة

أ.د/ شادن معاوية حنفي

إثارة أمانة المجالس واللجان  
جامعة بنى سويف - تاريخ ٢٠٢٤/٠٢/٢٠  
الشئون ..... م.د .....  
مدير الإدارية .....  
.....