



محضر اجتماع

اسم الاجتماع	اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
رقم الاجتماع	٥
تاريخ الاجتماع	الاثنين ٣ /١٢ /٢٠٢٠ م
مكان الاجتماع	بقاعة مجلس الجامعة - مبني الإدارة العامة للجامعة
الساعة :	٢:٠٠ ظهرا
نهاية الاجتماع	١:٠٠ الساعة

الحضور:

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة، ومقرر الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة/السيدات:

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
عميد كلية التربية
عميد كلية التجارة
عميد كلية الطب البيطري
عميد معهد الهندسة الوراثية
عميد كلية التربية للطفولة المبكرة
عميد كلية السياحة والفنادق
عميد كلية الصيدلة
عميد كلية الحقوق
عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
عميد كلية التربية الرياضية ومدير إدارة المشروعات بالجامعة
مدير مكتب رعاية الواصفين
قائم بعمل أمين عام الجامعة

أ.د/ حمدي أحمد عمارة
أ.د/ شادن معاویة حنفي
أ.د/ شريف محمد على أ Ahmad
أ.د/ عادل توفيق إبراهيم
أ.د/ عبد الحميد أحمد شاهين
أ.د/ علاء الدين حسين مصطفى
أ.د/ أميمة أحمد خميس
أ.د/ مصطفى عبد السلام
أ.د/ نهاد محمد كامل
أ.د/ خالد أبو زيد محمد
أ.د/ سحر عبد الستار إمام
أ.د/ ممدوح محمد السعيد عرفة
أ.د/ أحمد إبراهيم عزب
أ.د/ ريم عبد الفتاح الخضري
أ/ حمدي عبد الرحيم البهجي

اعتذر عن الحضور:

د/ راتب نبيل عباس يوسف
م/ أمين حسن غنيم
أ/ الشحات السبكي

سكرتارية الجلسة:

أ/ سلوى عثمان الشناوي

افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد بيومي رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

الموضوع

أولاً: المصادرات:

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار : المصادقة:

ثانياً: موضوعات الاحاطة:

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠١٩ وهي، الموافقة على:

- اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر نوفمبر للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م.
- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر نوفمبر للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م.

➢ مخاطبة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالآتي:

- ١- تحديد زيارة تجديد اعتماد معهد الدراسات والبحوث البيئية خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م.
 - ٢- تحديد زيارة اعتماد كلية التربية الرياضية خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م.
- اعتماد نماذج تقييم المتقدمين لشغل وظائف مدرس / مدرس مساعد بكليات ومعاهد الجامعات.

- تحديد موعد زيارة الجهة المانحة Russian Register لإجراء المراجعة السنوية الأولى بعد تجديد الشهادة في أبريل ٢٠١٩ للهيكل الإداري للجامعة وكلياتها ومعاهدها طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 في الأسبوع الأول من شهر مارس ٢٠٢٠ م.

- مبادرة خدمات إلكترونية للطلاب من خلال تطبيق على الموبيل يقدم خدمات للطلاب مثل جداول المحاضرات/ الامتحانات،



- الأخبار على أن تكون البداية بكلية التجارة لتوافر الإمكانيات وإبداء أ/ أمين الكلية استعداده لتطبيق المبادرة.
- ٢-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو بتاريخ ٢٠٢٠/١٠٥ (يمكن تحميله من موقع المركز / www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).
- ٣-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز بتاريخ ٢٠٢٠/١١١ (يمكن تحميله من موقع المركز / www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).
- القرار: أحبط المجلس علما.

ثالثاً: المتابعات:

- ١-٣ ب شأن متابعة قرارات اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الرابع. (مرفق رقم ١)
- القرار: الموافقة.

- ٢-٣ تحديد موعد زيارة المحاكاة لكلية السياحة والفنادق تمهيدا لاعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بناء على رغبة أ.د/ عميد الكلية.

القرار: تحديد موعد الزيارة لتكون خلال الأسبوع الثاني من شهر فبراير ٢٠٢٠.

- ٣-٣ تحديد موعد زيارة المحاكاة لكلية التربية الرياضية تمهيدا لاعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

القرار: تحديد موعد الزيارة لتكون خلال الأسبوع الثالث من شهر فبراير ٢٠٢٠.

رابعاً: الشئون المالية والإدارية:

- ٤-١ ب شأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠٩) عن شهر ديسمبر ٢٠١٩ لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥ %، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمرارات الصرف ١٥ %، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠ %، تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقتراحات التحسين) ٢٠ %، تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد ٢٠ %، إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) ٢٠ %):-

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفاؤها
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البينية	%٨٥	%٧٥	استخدام المضبطة
	كلية الطب البيطري	%٥٠	%٥٠	استخدام المضبطة + تقرير الامن والسلامة + تقرير الخطة الاستراتيجية
	معهد الهندسة الوراثية	%٩٥	%١٠٠	-
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	%٩٠	%١٠٠	-
	كلية التربية الرياضية	%٥٥	%٥٠	تقرير التواصل مع المركز + تقرير الخطة الاستراتيجية
تنأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	%٦٥	%٥٠	استخدام المضبطة + تقرير الخطة الاستراتيجية
	كلية التجارة	%٦٠	%٥٠	استخدام المضبطة + تقرير الامن والسلامة
تنأهل لاعتماد برنامج	كلية الحقوق	-	-	كافية المهام
	كلية الصيدلة	%٧٥	%٧٥	تقرير الخطة الاستراتيجية
تنبني نظاماً داخلياً للجودة	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	كافية المهام

القرار: الموافقة.

خامساً: الشئون الفنية والتقنية:

- ٥-١ ب شأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: -

الموقـع الفـعلي لـلـزـيـارـة	تـارـيخ زـيـارـة تـجـديـد الـاعـتمـاد (المـقـتـرح)	تـارـيخ زـيـارـة الـمحاـكاـة (المـقـتـرح)	تـارـيخ الـاعـتمـاد	الـكـلـيـة/الـمـعـهـد	مـوقـعـ الكلـيـةـ منـ نـظـامـ الـجـودـة
معتمدة	من أغسطس ٢٠١٩ - فبراير ٢٠٢٠	٢٠١٩ ديسمبر	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	معهد الدراسات والبحوث البينية	
	من مايو ٢٠٢٠ - نوفمبر ٢٠٢٠	٢٠٢٠ مايو	٢٣ مايو ٢٠١٦	كلية الطب البيطري	
	من يونيو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١	٢٠٢١ يونيو	١٩ يونيو ٢٠١٧	معهد الهندسة الوراثية	
لديها برنامج معتمد	من يونيو ٢٠٢١	٢٠٢١ يونيو	١٩ يونيو ٢٠١٧	كلية التربية	
	-	-	-	كلية التربية الرياضية	
تنأهل للاعتماد	-	-	-	كلية السياحة والفنادق	
	-	-	-	كلية التجارة	
تنبني نظاماً داخلياً للجودة	-	-	-	كلية الحقوق	
	-	-	-	كلية الصيدلة	
-	-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	

القرار: الموافقة.

- ٥-٢ ب شأن مناقشة الممارسات المتميزة المستنبطـةـ منـ اـجـتمـاعـاتـ المـجاـلسـ التـنـفـيـذـيـةـ وـمـجاـلسـ إـداـرـةـ الـوـحـدـاتـ بـكـلـيـاتـ وـمـعـاهـدـ الجـامـعـةـ لـشـهـرـ دـيـسـمـبـرـ ٢٠١٩ـ مـ حـيـثـ لـمـ يـتـمـ اـسـتـعـراـضـ أـيـ مـارـسـاتـ مـتـمـيـزـةـ لـهـذـاـ الشـهـرـ.

القرار: الموافقة، مع حث مديرى الوحدات على استحداث ممارسات متميزة بكلياتهم/معاهدهم.



٣-٥ بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر ديسمبر ٢٠١٩.

المجلس التنفيذي	مجلس الإدارة	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
✓	✓	معهد الدراسات والبحث البنية	
✓	✓	كلية الطب البيطري	معتمدة
✓	✓	معهد الهندسة الوراثية	
✓	✓	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
✓	✓	كلية التربية الرياضية	
✓	✓	كلية السياحة والفنادق	تنتأهل للاعتماد
✓	✓	كلية التجارة	تنتأهل لاعتماد برنامج
-	-	كلية الحقوق	
✓	✓	كلية الصيدلة	تنبني نظاماً داخلياً للجودة
-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	

القرار: الموافقة.

٤-٥ بشأن مهام شهر يناير ٢٠٢٠ لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٩ م.

%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمراكز ضمان الجودة.	يناير ٢٠٢٠
%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.	
%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	
%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	
%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١ (يسلم قبل ١٥ يناير).	

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات ومعاهد لشهر ديسمبر ٢٠١٩:

معهد الدراسات والبحث البنية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمراكز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٢٠	%٢٠	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقطة القوة، مقتراحات التحسين).
عدم ذكر النقاط التي تحتاج لتحسين	%١٥	%٢٠	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمان والسلامة بالكلية / المعهد.
-	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
يصرف للمعهد نسبة %٧٥	%٨٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمراكز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٢٠	%٢٠	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقطة القوة، مقتراحات التحسين).
لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٢٠	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمان والسلامة بالكلية / المعهد.
لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
يصرف للكلية نسبة %٥٠ من إجمالي المستحق	%٥٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

معهد بحوث الهندسة الوراثية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمراكز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم رفع كافة المجالس واللجان	%٥	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٢٠	%٢٠	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقطة القوة، مقتراحات التحسين).
-	%٢٠	%٢٠	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمان والسلامة بالكلية / المعهد.
-	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
يصرف للمعهد نسبة %١٠٠	%٩٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

كلية التربية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمراكز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.

-	%10	%10	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%20	%20	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقطة القوة، مقتراحات التحسين).
عدم ذكر النقاط التي تحتاج لتحسين	%15	%20	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمان والسلامة بالكلية / المعهد.
عدم فصل التقرير النصف سنوي عن التقرير المجمع للخطة الاستراتيجية	%15	%20	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
يصرف للكلية نسبة %100	%90	%100	اجمالي نسبة التقييم
كلية التربية الرياضية			
-	%15	%15	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%15	%15	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم رفع كافة المجالس واللجان	%5	%10	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	%0	%20	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقطة القوة، مقتراحات التحسين).
-	%20	%20	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمان والسلامة بالكلية / المعهد.
لم يتم تسليم التقرير	%0	%20	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
يصرف للكلية نسبة %50 من إجمالي المستحق	%50	%100	اجمالي نسبة التقييم
كلية السياحة والفنادق			
-	%15	%15	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%15	%15	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	%0	%10	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%20	%20	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقطة القوة، مقتراحات التحسين).
عدم ذكر النقاط التي تحتاج لتحسين	%15	%20	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمان والسلامة بالكلية / المعهد.
لم يتم تسليم التقرير	%0	%20	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
يصرف للكلية نسبة %50 من إجمالي المستحق	%60	%100	اجمالي نسبة التقييم
كلية التجارة			
-	%15	%15	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%15	%15	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	%0	%10	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
عدم وجود نقاط قوة وكذلك نقاط التحسين	%15	%20	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقطة القوة، مقتراحات التحسين).
التقرير المرسل ليس له علاقة بعوامل وإجراءات الأمان والسلامة مع عدم الالتزام بالنموذج المرسل	%0	%20	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمان والسلامة بالكلية / المعهد.
عدم فصل الأنشطة داخل الخطة والمرتبطة بالفترة المطلوبة	%15	%20	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
يصرف للكلية نسبة %50 من إجمالي المستحق	%60	%100	اجمالي نسبة التقييم
كلية الصيدلة			
-	%15	%15	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%15	%15	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
-	%10	%10	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%20	%20	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقطة القوة، مقتراحات التحسين).
عدم ذكر النقاط التي تحتاج لتحسين	%15	%20	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمان والسلامة بالكلية / المعهد.
لم يتم تسليم التقرير	%0	%20	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
يصرف للكلية نسبة %75 من إجمالي المستحق	%75	%100	اجمالي نسبة التقييم
كلية الحقوق			
لم يتم الحضور	%0	%15	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%0	%15	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	%0	%10	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	%0	%20	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقطة القوة، مقتراحات التحسين).
لم يتم تسليم التقرير	%0	%20	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الأمان والسلامة بالكلية / المعهد.
لم يتم تسليم التقرير	%0	%20	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
لا يتم الصرف للكلية	%0	%100	اجمالي نسبة التقييم
كلية التربية للطفلة المبكرة			
لم يتم الحضور	%0	%15	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%0	%15	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	%0	%10	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	%0	%20	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقطة القوة، مقتراحات التحسين).



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٢٠	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد.
لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) .
لا يتم الصرف للكتابة	%٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

القرار: الموافقة.

٦-٥ بشأن تسليم السادة عمداء الكليات والمعاهد نسخة من تقرير الدعم الفني والمتابعة لزيارات شهر يناير ٢٠٢٠م.

القرار: الموافقة، وتم التسلیم بالاجتماع.

٧-٥ بشأن ترشيح عدد (٢) متربين من كل كلية/معهد بالجامعة لحضور ورشة عمل للتدريب على التقويم الذاتي وفقاً لمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الإصدار الثالث ٢٠١٥ ممن لم يسبق لهم حضور الورشة بجانب المرشحين بكلية الحقوق خلال يومي السبت والأحد ٢٠٢٠٢٠ فبراير مع ضرورة إرسال الترشيحات في موعد أقصاه ٢٠٢٠ يناير م.

القرار: الموافقة.

٨-٥ بشأن تسليم تقرير زيارة المحاكاة لمعهد الدراسات والبحوث البيئية يوم الإثنين ١٣ يناير ٢٠٢٠م، حيث تم تنفيذ الزيارة يومي السبت والأحد ٢٢-٢١ ديسمبر ٢٠١٩م.

القرار: الموافقة، وتم التسلیم بالاجتماع.

٩-٥ بشأن تشكيل شبكة منسقين بكل كلية/معهد تتكون من منسق جودة بكل قسم/برنامج حتى يكونوا حلقة الوصل بين القسم/البرنامج ووحدة ضمان الجودة.

القرار: الموافقة، على أن تقوم كل كلية/معهد بتكوين شبكة المنسقين داخلها على أن يقوم مركز ضمان الجودة بوضع آلية لاختيار المنسقين وتوضيح مهامهم.

١٠-٥ بشأن الأجندة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر شهر فبراير ٢٠٢٠م.

الموعد المقترح	الموعد الرسمي	الاجتماع	م
الأحد ٢٠٢٠/٢/٢	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٠/٢/٢	اللجنة التنفيذية للأيزو	١
الاثنين ٢٠٢٠/٢/١٠	الاثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٠/٢/١٠	المجلس التنفيذي	٢
الثلاثاء ٢٠٢٠/٢/١٨	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٠/٢/١٨	مجلس إدارة المركز + مراجعة الإدارة للهيكل الإداري	٣

القرار: الموافقة.

سداساً: أيزو المعامل:

١-٦ بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد(EGAC) وفقاً للمعايير القياسية الدولية :- ISO 17025:2017

المعلم	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى"	تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية"	الموعد
معمل الجيولوجيا البيئية	٣١ أغسطس ٢٠١٧م	٣٠ مايو ٢٠١٨م	٢٧ يونيو ٢٠١٩م	١
معلم تشخيص مرض السعار	٣١ ديسمبر ٢٠١٨م	٢٨-٢٧ أكتوبر ٢٠١٨	٢٤ ديسمبر ٢٠١٩	٢
معلم مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	١٢ ديسمبر ٢٠١٧م	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م	٣١ ديسمبر ٢٠١٩	٣
معلم بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	١٢ ديسمبر ٢٠١٧م	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م	٦ يناير ٢٠٢٠	٤
المعلم المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	٢٣ أبريل ٢٠١٨م	٣-٢ مارس ٢٠١٩	٢٠ فبراير ٢٠٢٠	٥
معلم المشخصات الجنينية والعلاجات والجينوميات	١٩ ديسمبر ٢٠١٨م	١٧ ديسمبر ٢٠١٩	-	٦

القرار: الموافقة.

٢-٦ بشأن ضرورة الانتهاء من تنفيذ وتسليم الإجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة للمعامل التالية وإرسالها للمجلس الوطني للاعتماد في موعد أقصاه شهر من تاريخ الزيارة:-

المعلم	تاريخ زيارة التجديد	الإجراءات التصحيحية	تاريخ الانتهاء من تنفيذ وتسليم	عدد حالات عدم المطابقة
معلم المشخصات الجنينية والعلاجات والجينوميات	١٧ ديسمبر ٢٠١٩	١٦ يناير ٢٠٢٠	٢٠٢٠/١٢	١٢
معلم تشخيص مرض السعار	٢٤ ديسمبر ٢٠١٩	٢٣ يناير ٢٠٢٠	٢٠٢٠/١٣	١٣
معلم مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	٣١ ديسمبر ٢٠١٩	٣٠ يناير ٢٠٢٠	٢٠٢٠/١٧	١٧
معلم بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	٦ يناير ٢٠٢٠	٥ فبراير ٢٠٢٠	٢٠٢٠/١٨	١٨

القرار: الموافقة على أن يتم الانتهاء من تنفيذ وتسليم الإجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة في موعد أقصاه شهر من تاريخ الزيارة.

٣-٦ بشأن ترشيح عدد (٥-٣) أعضاء من لديهم أفكار ومقترنات مشاريع معامل من معهد الدراسات والبحوث البيئية ومعهد بحوث الهندسة الوراثية وكلية الطب البيطري وكلية الصيدلة وكلية الحاسوب والذكاء الاصطناعي لحضور اليوم العلمي





المقدم من إدارة تأهيل المعامل للاعتماد الدولي بوحدة إدارة المشروعات يوم الأربعاء الموافق ٢٢ يناير ٢٠٢٠ م بناء على الخطاب الوارد من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي وسيتم من خلاله تنفيذ البرنامج التالي:-

عنوان المحاضرة	المحاضر
دور إدارة تأهيل المعامل للاعتماد الدولي في رفع كفاءة المعامل بالجامعات المصرية	أ.د/ محمود وفيق
مركز الكفاءة الحرفية وأهميته في اعتماد المعامل دوليا	د/ فرحات سعد مقنن
متطلبات التقدم للدورة الثانية عشر الإدارية والفنية والمالية - مع التوعية بالمواصفة الطبية	د/ أسامة جلال صقر

الفقرار: الموافقة، مع ضرورة إرسال الترشيحات في موعد أقصاه ٢٠٢٠ يناير.

٤- ب شأن تعيين د/ربيع الحسيني مديرًا تنفيذياً لمعمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري بدلاً من د/ أحمد حماد.

الفقرار: الموافقة.

سابعاً: ميكنة الجامعة :

١-٧ ب شأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٠/١٠٨ الساعة الثالثة ظهراً والخاصة بمجالس شهر ديسمبر ٢٠١٩ م.

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لا يوجد	معهد الدراسات والبحث البنية	معتمدة
لا يوجد	كلية الطب البيطري	
مجلس قسم البيوتكنولوجيا البنية		
مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية		
مجلس قسم البيوتكنولوجيا الحيوانية	معهد الهندسة الوراثية	
مجلس المعهد		
لجنة شئون التعليم والطلاب		
لجنة الدراسات العليا		
لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
لجنة العلاقات الثقافية	كلية التربية	لديها برامج/برامج معتمدة
مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر		
مجلس كلية التربية		
قسم نظريات وتطبيقات المنازل والرياضيات المائية	كلية التربية الرياضية	تأهل للاعتماد المؤسسي
لا يوجد	كلية السياحة والفنادق	
لا يوجد	كلية التجارة	تأهل لاعتماد برنامج
لا يوجد	كلية الحقوق	
مجلس الكلية	كلية الصيدلة	تنشن نظاماً داخلياً للجودة
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	

الفقرار: الموافقة.

٢-٧ ب شأن حذف النماذج القديمة الموجودة على موقع الجامعة تحت مسمى "أوراق ومستندات للتحميل" وإضافة بدلاً منها النماذج المكودة والمستخدمة بكافة الإدارات بالهيكل الإداري للجامعة.

الفقرار: الموافقة، وتوكيل م/عبد الفتاح سمير مدير البوابة بالمراجعة والتحديث.

٧-٣ ب شأن تحديث كافة بيانات الموقع الإلكتروني للجامعة والكليات والمعاهد استعداداً لزيارة الجهة المانحة لشهادة الأيزو ٩٠٠١:٢٠١٥ Russian Register 9001:2015.

الفقرار: الموافقة، وتوكيل م/عبد الفتاح سمير بتحديث كافة بيانات الموقع الإلكتروني للجامعة وتوكيل م/ عبد العزيز سالم بكتابة تقرير عن الموقع الإلكتروني للجامعة وكلياتها ومعاهدها.

ثامناً : شئون الأيزو ٩٠٠١ :

٨-١ ب شأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر ديسمبر ٢٠١٩ م.

الفقرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن قيام اللجنة المشكلة برئاسة د/نرمين برعى لمتابعة صيانة نظام الأمن والسلامة بالجامعة وإنشاء نظام بكلية الحاسوب بالقيام بجولات بالكليات ومعاهد لمطابقة طلباتها بالاحتياجات الفعلية، ومتابعة تعاقديات الكليات ومعاهد مع شركة الصيانة للانتهاء من صيانة الطفایات مع سرعة إرسال السادة الأمانة احتياجاتهم من طفایات الحريق، وسرعة إتمام التعاقد مع شركة الصيانة طبقاً لاتفاق الجامعة معها، لتنتم أعمال الصيانة خلال شهر يناير ٢٠٢٠ م.

القرار: الموافقة.

٣-٨ بشأن تقرير عن الاجتماع التحضيري للدورة الثانية لجائزة مصر للتميز الحكومي بمعهد التخطيط القومي والذي تم عقده يوم الثلاثاء الموافق ١٤/٢/٢٤ م. "مرفق ٢"

القرار: الموافقة، على أن تقوم كل كلية بتحديد المنسق ونائبه له وتشكيل فريق عمل للاشتراك في جائزة المؤسسة الحكومية المتميزة لعام ٢٠٢٠ حيث أن آخر موعد لتقديم طلبات الترشح أبريل ٢٠٢٠ م.

٤-٨ بشأن تسليم نسخة من خطط الصيانة بالجامعة والكليات ومعاهد لمركز ضمان الجودة بنهاية شهر يناير ٢٠٢٠ م.

القرار: الموافقة، مع التوصية بسرعة تسليم خطط الصيانة في موعد أقصاه نهاية شهر يناير ٢٠٢٠ م.

٥-٨ بشأن متطلبات مراجعة الإدارة (٢٠٢٠/١) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO9001:2015 لإعداد التقرير الشامل لموقف الجامعة وكلياتها ومعاهدها من تطبيق المواصفة:-

١- تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها في الفترة من (مارس ٢٠١٩ إلى يناير ٢٠٢٠) وتسليميه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأخير من يناير ٢٠٢٠.

٢- تقرير عن تسويق إمكانيات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص في الفترة من (مارس ٢٠١٩ إلى يناير ٢٠٢٠) وتسليميه إلى مركز ضمان الجودة، في الأسبوع الأخير من يناير ٢٠٢٠.

٣- تقرير إدارة الإشعاعات بالإدارة العامة للشنون الهندسية عن الإشعاعات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيوان.

٤- تقرير إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة عن متابعة تنفيذ خطة التدريب بالجامعة في الفترة من (مارس ٢٠١٩ إلى يناير ٢٠٢٠) وتسليميه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأخير من يناير ٢٠٢٠.

٥- تقرير الإدارة العامة للموارد البشرية عن الموارد البشرية بالجامعة في الفترة من (مارس ٢٠١٩ إلى يناير ٢٠٢٠) وتسليميه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأخير من يناير ٢٠٢٠.

القرار: الموافقة، مع التوصية بسرعة إعداد التقارير وتسليمها بنهاية شهر يناير ٢٠٢٠ م.

٦-٨ بشأن إجراء المراجعة الداخلية (٢٠٢٠/١) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في الأسبوع الأول من فبراير ٢٠٢٠ م طبقاً للجدول التالي:

موعد الزيارة	الإدارة	م
٢٠٢٠/٢/١ السبت	إدارات قطاع أ.د/ رئيس الجامعة + إدارات قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	١
٢٠٢٠/٢/٢ الأحد	إدارات قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب + إدارات قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع	٢
٢٠٢٠/٢/٣ الاثنين	إدارات قطاع أ.د/ أمين عام الجامعة + المشروعات والمراكم	٣
٢٠٢٠/٢/٤ الثلاثاء	أقسام معهد الدراسات والبحوث البيئية + معهد الهندسة الوراثية + كلية السياحة والفنادق+ كلية الصيدلة + كلية التربية للطفولة المبكرة	٤
٢٠٢٠/٢/٥ الأربعاء	إدارات وأقسام كلية التجارة + كلية الحقوق + كلية الطب البيطري + كلية التربية + كلية التربية الرياضية	٥

القرار: الموافقة.

رئيس الجلسة
ادارة امانة المعايسى والاجان
أ.د/ أحمد محمد بيومي

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
رئيس الجامعة

حسنة الادارة

مقرر الجلسة

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا



متابعة قرارات اجتماع (مرفق ١)

اجتماع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	اسم الاجتماع
الرابع	رقم الاجتماع
السبت ٢٢/١٢/٢٠١٩ م	تاريخ الاجتماع
النهاية	البداية
الساعة : ٢:٠٠ ظهرا	الساعة ١:٠٠ ظهرا
بقاعة مجلس الجامعة - مبني الإدارة العامة للجامعة	موقع الاجتماع
	مكان الاجتماع

الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي	M
أولاً: الشئون الفنية والتقنية			
عقد ورشة عمل للتدريب على التقويم الذاتي وفقاً لمعاييراعتماد مؤسسات التعليم العالي الإصدار الثالث ٢٠١٥ لمدة يومين بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ٢٧-٢٨ يناير ٢٠٢٠؛ بناء على طلب د/ مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق.	الموافقة، واتخاذ كافة التدابير الازمة بشأن إقامة المدرب ومستلزمات التدريب.	جاري استلام الترشيحات من باقي الكليات والمعاهد	١-١
الخطاب الوارد من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي والخاص بالقبول المبدئي لمشروع "التطبيق المتميز للتكنولوجيا في التدريس المنهجي للطب البيطري" مع ضرورة اقرار الموعد المناسب لاستيفاء التعديلات المطلوبة لإتمام التعاقد وبدء تنفيذ المشروع.	الموافقة، مع التوصية بسرعة استيفاء التعديلات المطلوبة لإتمام التعاقد وبدء تنفيذ المشروع.	تم الانتهاء من استيفاء التعديلات	٢-١
تحديد موعد زيارة المحاكاة لكلية التربية الرياضية تمهيداً لاعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	الموافقة، والتواصل مع الخبراء ومدير وحدة الجودة بكلية لتحديد موعد زيارة المحاكاة.	لم يتم تحديد الموعد	٣-١
تحديد موعد زيارة المحاكاة لكلية السياحة والفنادق تمهيداً لاعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بناء على رغبة أ/د عميد الكلية	الموافقة، والتواصل مع الخبراء ومدير وحدة الجودة بكلية لتحديد موعد زيارة المحاكاة.	لم يتم تحديد الموعد	٤-١
تنفيذ اليوم العلمي المقدم من إدارة تأهيل المعامل للاعتماد الدولي بوحدة إدارة المشروعات يوم الأربعاء الموافق ٢٢ يناير ٢٠٢٠ بناء على الخطاب الوارد من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي	الموافقة.	سيتم عقده يوم الأربعاء الموافق ٢٢ يناير ٢٠٢٠ م بقاعة مركز الجودة وجاري استلام الترشيحات من الكليات والمعاهد	١-٢
ثانياً: أيزو المعامل			
تكليف السادة أمناء الكليات والمعاهد ومديري العموم ومديري الإدارات بإعداد ورش عمل لنشر الوعي بمدونة السلوك للموظف الإداري بالجامعة وتطبيقها وكيفية إجراءات المسائلة والمحاسبة وصرف مكافأة قيمتها (١٠٠ جنيه) لأمين الكلية/المعهد/المدير العام الأكثر تفعيلاً للمدونة بكليته/معهده/إداراته العامة.	الموافقة.	تمت موافقة مجلس إدارة المركز علي القرار مع إضافة مدير وحدة الجودة بكلية/المعهد وسيتم التقييم خلال شهر يناير ٢٠٢٠ م.	١-٣
ثالثاً: شئون الأيزو ٩٠٠١			
SQ0000000F100706	Nomor رقم:	٢٠١٨/٠١/١٤ (٠٣)	الإصدار





الإجراء التنفيذي	القرار	الموضوع	م
جاري متابعة صيانة نظام الأمن والسلامة بالجامعة وإنشاء النظام بكلية الحاسوب والذكاء الاصطناعي	الموافقة.	تشكيل لجنة برئاسة د/نرمين برعى وعضوية كل من م/حنان عبد المنصف و م/حنان حداد وأ/ محمود الكشاف وأ/سامي الجمال بمتابعة صيانة نظام الأمن والسلامة بالجامعة وإنشاء نظام للأمن والسلامة بكلية الحاسوب والذكاء الاصطناعي.	٢-٣
جاري تنفيذ المبادرة بعد موافقة مجلس الجامعة	الموافقة.	مبادرة خدمات إلكترونية للطالب من خلال تطبيق على الموبايل يقدم خدمات للطلاب مثل جداول المحاضرات/ الامتحانات، الأخبار على أن تكون البداية بكلية التجارة لتوافر الإمكانيات وإبداء أ/ أمين الكلية استعداده لتطبيق المبادرة.	٣-٣

مقرر الجلسة

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجلسة

أ.د/ أحمد محمد بيومي

٢٠١٨/١/١١

رئيس الجامعة



تقرير عن الاجتماع التحضيري للدورة الثانية " جائزة مصر للتميز الحكومي "
بمعهد التخطيط القومي يوم الثلاثاء الموافق ٢٤/١٢/٢٠١٩ حرفة ٢٢

مقدمة:

في ضوء خطة التنمية المستدامة "رؤية مصر ٢٠٣٠" وأيماناً بدور الحكومة المصرية في تحقيق أهداف التوجه الإصلاحي الذي تتبناه الدولة للارتقاء بكافة المؤسسات المصرية والتي تقضي بتكوين جهاز إداري كفء وفعال يطبق مفاهيم الحكومة، ويساهم بدورة في تحقيق التنمية ويستجيب لطلبات المواطنين،

الحضور:

منسقي التميز الحكومي للجامعات المصرية ومنسقي المحافظات ومجالس المدن

الفاعليات:

بدأ الاستقبال والتسجيل من الساعة ٩:٤٥ حتى الساعة ٩:٠٠ ثم بدأ الاجتماع التحضيري والإعداد للدورة الجديدة الساعة ١٠:٠٠ صباحاً واستمرت إلى الساعة الثانية ظهراً بقاعة إسماعيل صبرى بمعهد التخطيط القومى وقد رحب به د/ سها سعيد مدير جائزة مصر للتميز الحكومي وقدمت فريق العمل بالجائزة ثم استعرضت نبذة عن الجائزة وأهميتها والرؤية والرسالة والأهداف الخاصة بالجائزة وأقسامها والتعديلات الجديدة وتلقى الأسئلة ثم الإجابة عليها.

الرؤية

تكوين جهاز إداري كفء وفعال يطبق مفاهيم الحكومة ويساهم بدوره في تحقيق التنمية المستدامة بما يتوافق مع "رؤية مصر ٢٠٣٠" للعبور بمصر إلى مصاف الدول المتقدمة

الرسالة

نشر ثقافة التميز والجودة داخل الجهاز الإداري لتحقيق رضاء المتعاملين وتطوير جودة الخدمات الحكومية، وتحسين جودة الحياة، ودعم التنافسية المؤسسية، والعمل بروح الفريق لإحداث نقلة في الاداء المؤسسى وتطوير تنمية القدرات البشرية.

الأهداف

- تشجيع المنافسة بين المؤسسات الحكومية على كافة المستويات القومي والمحلى والإقليمي
- تحقيق معدلات أفضل لرضا الموظفين
- نشر ثقافة الجودة والتميز على مستوى الجهاز الإداري للدولة
- تعزيز روح الابتكار والإبداع والمكافأة على التميز في المجتمع المصري.
- إلقاء الضوء على النماذج الناجحة للمؤسسات الحكومية





- ضرورة البدء في تشكيل فرق العمل كالتالى :
- أولاً الجامعة (منسق عام للجامعة + منسق احتياطي او نائب + فريق عمل من ١٥-٢٠)
- ثانياً الكلية: منسق لكل كلية + منسق احتياطي او نائب + فريق عمل من ١٥-٢٠ ويتضمن الاسم والبريد الإلكتروني الحكومي فقط والتليفون والرقم القومي
- ضرورة اعداد ٢ من كل كلية بالإضافة الى ٢ من الجامعة لحضور التدريبات ومساعدة فريق العمل (يشرط الكفاءة العالية)
- الكليات اقل من ثلاثة سنوات لن يتم التقدم لها .
- التقديم الإلكتروني فقط من خلال البوابة الرسمية .
- أهمية تشجيع فريق العمل داخل المؤسسة
- قيمة الجائزة للعام السابق في كل فئة مليون جنيه للمركز الاول و ٦٠٠ الف للمركز الثاني و ٤٠٠ الف للمركز الثالث وسيتم مضاعفة الجائزة بناء على تعليمات رئيس الوزراء

عبد العزيز عبد الله سالم

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري

يعتمد

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

٢٠١٨
(د) ماجدة محمد رفعت أبو الصفا)

