

تعليمية العلاقات الثقافية الخاصة بالمؤتمرات الخارجية (بنفقات) " مرور ثلاث سنوات "

- 1- الغرض: توضيح خطوات العمل التي تتم بنشاط العلاقات الثقافية طبقا للمواصفة الدولية ايزو 2008/9001
- 2- مجال التطبيق: على جميع أنشطة العلاقات الثقافية بجامعة مدينة السادات
- 3- المسئولية: 1/3 مدير عام ادارة العلاقات الثقافية
2/3 مدير ادارة العلاقات الثقافية
3/3 اخصائى العلاقات الثقافية
- 4- النماذج المستخدمة : 1/4 نموذج سفر فى مؤتمر علمى ببحث مقبول
2/4 نموذج مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها وموافقة رئيس الجامعة
3/4 نموذج قرار سفر
4/4 نموذج خطاب لوكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والعلاقات الثقافية و
البحوث بموافقة رئيس على السفر للمؤتمر الخارجى
- 5- التعريفات: لا يوجد
- 6- خطوات التطبيق: 1/6 موافقة مجلسى القسم والكلية
2/6 خطاب قبول البحث من الجهة المنظمة
3/6 نشرة المؤتمر موضح بها اسم المؤتمر ومكان وتاريخ الانعقاد
4/6 استيفاء نموذج سفر فى مؤتمر علمى ببحث مقبول
5/6 خطاب للادارة العامة للعلاقات الثقافية مرفق به كل الاوراق السابقة
6/6 عمل مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها وموافقة رئيس الجامعة
7/6 عمل قرار سفر
8/6 خطاب لوكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والعلاقات الثقافية و
البحوث بموافقة رئيس على السفر للمؤتمر الخارجى وصورة من قرار السفر
- 7- المرجعية: 1/7 المواصفة الدولية ايزو 2008/9001
2/7 قواعد العمل بقطاع العلاقات الثقافية